

MEMORIA ANUAL CURSO 2019/2020

De la Formación Profesional Básica (FPB):

- ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (FPB102)

De los Ciclos Formativos de Grado Medio:

- GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (ELE202)
- INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (ELE203)
- CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DIURNO Y VESPERTINO A Y B) (SAN201)

De los Ciclos Formativos de Grado Superior:

- ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED (IFC301)
- COMERCIO INTERNACIONAL (COM301)
- MARKETING Y PUBLICIDAD (COM304)
- LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (SAN306)

***MARCO FORMACIÓN
PROFESIONAL***

Equipo Educativo

CENTRO F.P. MARCO

0. INDICE

0.	INDICE.....	2
1.	INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES DEL CENTRO.....	3
2.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.....	6
	REDUCCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR.....	6
	REDUCCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR.....	6
	MANTENIMIENTO DE BECAS ERASMUS+ Y PUESTA EN MARCHA DE LAS CONCEDIDAS.....	6
	MEJORA DEL PROYECTO Y CONTINUIDAD SOBRE LA FP DUAL.....	9
3.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	10
	GLOBALES.....	10
	POR ETAPAS Y MODALIDADES.....	12
	Formación Profesional Básica (FPB).....	12
	Ciclos Formativos de Grado Medio (GM).....	14
	Ciclos Formativos de Grado Superior (GS).....	25
4.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO PRÓXIMO.....	34
	INTERACCIÓN ENTRE ALUMNOS DE LA RAMA SANITARIA Y FPB.....	34
5.	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE: PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.....	35
	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.....	35
	APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA.....	36
	UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC.....	36
	PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.....	36
6.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS EN EL CONSEJO ESCOLAR, EL CLAUSTRO Y LA DIRECCIÓN.....	37
	CONSEJOS ESCOLARES.....	37
	CLAUSTROS.....	38
7.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	39
8.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR ENSEÑANZAS.....	39
9.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA, PLAN DE REFUERZO Y PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.....	40
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.....	40
	EQUIPO DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.....	40
	OBSERVATORIO DEL CENTRO EN CONVIVENCIA E IGUALDAD.....	40
	PLAN DE REFUERZO.....	41
	COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	42
	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD.....	43
10.	MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO.....	44
	ADAPTACIÓN DE LA PLATAFORMA "ALEXIA".....	44
	PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES.....	45
	Perfiles en redes sociales.....	45
	FACEBOOK formacion.marco.....	45
	TWITTER @FormacionMarco.....	46
	INSTAGRAM marcoformacionzaragoza.....	46
	SELLOS RSA Y RSA+ Y ODS.....	47
	GESTIÓN EFQM.....	48
	PRACTICUM.....	48
	TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRIMEROS AUXILIOS (SOPORTE VITAL BÁSICO).....	49
	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE POSIBLES CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO DENTRO DEL ÁMBITO EDUCATIVO.....	50
	DESARROLLO DEL PLAN DE CONCILIACIÓN.....	50
	DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN.....	50
	DESARROLLO DEL PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA EL COVID-19.....	50
	DESARROLLO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO.....	51
	MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO.....	51
	BOLSA DE EMPLEO.....	52
	MAPEO UTILIZACIÓN DIDÁCTICA Y RESPONSABLE DEL MÓVIL.....	52
	PROYECTOS PROPUESTOS PARA EL PRÓXIMO CURSO.....	53
11.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	53
12.	VALORACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR.....	55
13.	VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES.....	56
	DEPORTE.....	56
	ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS.....	56
	CAMPAÑA "BANCO DE ALIMENTOS".....	57
	CAMPAÑA DE RECOGIDA DE JUGUETES.....	57
	INFORME Y VALORACIÓN DE LA PRIMERA JORNADA SOLIDARIA.....	57
	PROGRAMA "EMPRENDER EN LA ESCUELA".....	58
	RECICLAJE.....	59
14.	EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO Y PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2020/2021.....	59
	PROYECTOS MARCOSPEAKING Y ON PARLE.....	63
	OTRAS PROPUESTAS DE FORMACIÓN.....	63
15.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO PARA EL PRÓXIMO CURSO.....	64
	EDUCATIVAS.....	64
	PROFESORADO.....	64
	DE CENTRO.....	65

1. INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES DEL CENTRO

La dirección del centro valora algunos aspectos del presente curso escolar:

Sin duda alguna, el curso ha quedado marcado por la declaración del estado de alarma debido a la pandemia de COVID-19. Impuesto el confinamiento justo en el momento de haber finalizado el segundo trimestre se ha tenido que desarrollar la última parte del curso en teleformación. El desafío técnico y organizativo ha sido realmente importante y ha puesto a prueba la capacidad de respuesta tanto de todo el profesorado como de este equipo directivo que expone aquí su valoración, tanto de la situación excepcional vivida, como de todos los aspectos que han conformado el curso.

Para los segundos cursos la afección, siendo importante, ha resultado de algún modo menor dado que todos los módulos presenciales de los dos primeros trimestres ya se habían impartido y desarrollado en su totalidad. Así, para todos aquellos alumnos que promocionaban a FCT se diseñó una simulación de entorno laboral en sustitución de la formación en una situación laboral real. Aunque, lógicamente, el valor no puede ser el mismo, el grado de satisfacción del alumnado con este método, escrutado a través de encuestas, ha resultado elevado. Con todo, y siguiendo las instrucciones de departamento ECD, los alumnos pudieron optar por la modalidad citada o por la realización de la FCT en el periodo septiembre – diciembre mediante una renuncia que no consumía convocatoria. De un total de 95 alumnos, 23 han presentado la citada renuncia y cursarán FCT en el próximo curso 20/21.

En los primeros cursos, la afección es más importante. Los contenidos del tercer trimestre no se han podido impartir ni desarrollar en su totalidad o en una parte importante. Los Resultados de Aprendizaje no alcanzados se integrarán en módulos de segundo curso para los cuales se está elaborando, por parte de los distintos equipos educativos, una programación especial a tal efecto.

Dejando aparte todos los inconvenientes y dificultades que ha supuesto este escenario a los que se les ha dado solución o se está en vías de ello, el equipo directivo pretende mirar hacia adelante y extraer el máximo posible de aspectos positivos. Como se suele decir, *“la necesidad es la mejor universidad”* y queremos intentar *“hacer de esa necesidad virtud”*. Ya se ha hecho en varios aspectos. Así, se ha dado un gran impulso a la gestión docente digital. El uso intensivo de la plataforma Alexia, implantada hace ya dos cursos escolares, la mejora de nuestra página web con los repositorios de documentación escolar al alcance desde cualquier una conexión a internet, el desarrollo de las revisiones de la programación en la nube, y una lista de tareas docentes que se han sistematizado e informatizado de un modo que ya no tiene vuelta atrás. En lo sucesivo, todo ello se realizará con estos nuevos métodos, más cómodos, más eficaces y, también, más sostenibles, en línea con nuestro compromiso con los objetivos ODS.

También, la necesidad por parte del profesorado de recurrir en este trimestre a herramientas de teleformación ha hecho que todos, en mayor o menor medida, hayan añadido a su arsenal de recursos didácticos una serie de técnicas que han hecho posible la continuidad del proceso de enseñanza aprendizaje y que, en lo sucesivo, mejorarán y complementarán la docencia presencial además de dejar el proceso preparado para que un nuevo escenario de pandemia, que esperamos no vuelva a ocurrir, no nos coja desprevenidos y pueda desarrollarse con solvencia. En este sentido, la pretensión del equipo directivo pasa por unificar la plataforma de teleformación para todo el centro ya sea mediante la definitiva implantación de la plataforma Moodle con la que ya contábamos y cuyo uso se ha intensificado en este trimestre o a través de la concesión de la plataforma Aeducar que el Gobierno de Aragón tiene previsto desarrollar y que hemos solicitado. Todo ello no será impedimento para que una parte del profesorado que ya desarrollaba buena parte de su trabajo a través de la plataforma Edmodo y lo ha potenciado en este trimestre, pueda seguir haciéndolo. En la preparación del próximo curso escolar, se establecerán las líneas maestras de trabajo en este sentido.

También debemos destacar que, además de la docencia en teleformación, el profesorado ha realizado un gran esfuerzo en el acompañamiento, tutorización y refuerzo emocional del alumnado y/o sus familias. En este sentido, se ha establecido un grupo de trabajo que revisará y remodelará nuestro Plan de Orientación y Acción Tutorial para aprovechar y fijar aquellos procedimientos que se han ido desarrollado en este tercer trimestre, mejorar los ya existentes y dejar preparado, para lo sucesivo, un plan enriquecido con esta experiencia y más eficaz.

Dejando aparte la afectación por el estado de alarma que, lógicamente, tiene buena parte del protagonismo de esta memoria pasaremos a describir algunos otros aspectos del centro en este curso escolar.

A principio de curso, tras una entrevista con el consejero de Educación, D. Felipe Faci, y el director general de Innovación y FP, D. Antonio Martínez, así como ante el estudio del mercado laboral y las tendencias en nuevas tecnologías en nuestra comunidad autónoma, este equipo directivo tomó la decisión de modificar nuestra oferta educativa. De este modo, extinguimos el ciclo de GS Administración de Sistemas Informáticos en Red (IFC301) para implantar el ciclo, también de GS, Desarrollo de Aplicaciones Web (IFC303). La previsión para el siguiente curso 21/22 pasa por la implantación del segundo curso de IFC303 y segundo curso de Desarrollo de aplicaciones multiplataforma (IFC302). Estos ciclos tiene el primer curso común, lo cual posibilita la realización de dos ciclos en tres años obteniendo así el alumnado una doble titulación en un campo de la tecnología que se encuentra en plena expansión y con una previsión de crecimiento muy grande.

Durante este curso escolar, como segundo año de los tres previstos, se ha seguido trabajando en la elaboración del Plan de Igualdad. El equipo educativo valora muy positivamente la labor desarrollada por el equipo encargado de este trabajo. También se debe destacar la profundización en diversos aspectos relacionados con la igualdad que este equipo ha tenido que realizar durante el confinamiento con la atención a algunos casos particulares.

Otra tarea importante a la que prestar el debido reconocimiento en este curso escolar ha sido la aprobación del autodiagnóstico EFQM optando a la candidatura al premio de la Excelencia Empresarial en Aragón. Ha sido una tarea ardua en la que dos profesoras, que han recibido todo el apoyo del resto del claustro, y que se comprometieron a ello, han puesto todo su empeño para alcanzar el objetivo previsto. Ha supuesto la elaboración de diversos protocolos tales como un plan de conciliación, un plan de comunicación y un plan de mantenimiento. En buena parte, prácticas que ya se realizaban pero no se encontraban sistematizadas y recogidas en un documento formal. También se han recogido a través de encuestas y otros indicadores valoraciones sobre el clima laboral y el trabajo del equipo directivo. En definitiva, un gran trabajo que pone en valor la estructura y el equipo humano del centro así como sus métodos organizativos y de trabajo y que estamos seguros que superará la auditoria correspondiente.

El centro continúa desarrollando proyectos de FP Dual a pesar de la dificultad, en la actual tesitura social, sanitaria y económica, de encontrar empresas que puedan centrar su interés en esta modalidad formativa. El equipo directivo valora estos proyectos desde la consideración de que ofrecen un modelo formativo de gran interés para el alumno y para la empresa y en ellos ha puesto ilusión y empeño desde hace ya cuatro años. Si la tendencia era un poco plana, tal como se describió en la memoria del curso anterior, la actual situación ha contribuido más a ello; no obstante, se han podido finalizar con éxito los proyectos iniciados y se han aprobado dos para el próximo curso.

También valoramos positivamente la trayectoria ya clásica de Becas Erasmus, aunque se hayan visto canceladas las movilidades de este curso que serán sustituidas por prácticas extracurriculares. Continuando esta línea de trabajo que también estimamos como un modelo de prácticas muy interesante para el alumno, se ha redactado la propuesta para concesión de una nueva carta Erasmus para el periodo 2021/2027.

En definitiva, el curso 19/20 ha resultado un curso insólito por causa de la emergencia sanitaria mundial pero, a pesar de ello, ha estado cuajado de experiencias positivas, proyectos ejecutados y nuevos proyectos planteados con la finalidad última, como siempre, de prestar el mejor servicio posible a nuestro alumnado y contribuir, por ende, a la mejora de nuestra sociedad.

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

El Consejo Escolar de Consejo Escolar 16 de octubre 2019, tuvo como punto 3 del orden del día la lectura y aprobación del DOC como parte de la PGA, con las siguientes propuestas de mejora planteadas como objetivos para el curso 2019/2020:

REDUCCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

El primer objetivo marcado en la PGA fue la reducción del Abandono Escolar a menos del 5%. Como responsable de fase explicativa fue coordinado a partes iguales entre el responsable de Calidad y las Jefaturas de Estudios. El seguimiento se hizo con la participación de los tutores para detectar el motivo del abandono y orientación sobre las posibles opciones. Fueron fundamentales en la fase de ejecución las llamadas telefónicas al alumnado y las tutorías con sus familias.

REDUCCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR

El segundo objetivo marcado por las Jefaturas de Estudios y el responsable de Calidad, fue la reducción del fracaso escolar a menos del 14%. Mediante un listado semanal con control de faltas de asistencia en la plataforma Alexia, los tutores orientaron al alumnado a lo largo del curso. Igualmente que con la reducción del abandono escolar, fueron fundamentales en la fase de ejecución las llamadas telefónicas al alumnado y las tutorías con sus familias.

MANTENIMIENTO DE BECAS ERASMUS+ Y PUESTA EN MARCHA DE LAS CONCEDIDAS

Se elaboró un plan para el mantenimiento de las becas ERASMUS+ y la puesta en marcha de las concedidas, cuyos responsables fueron la Dirección del Centro y las Jefaturas de Estudios. Para la fase de ejecución, la solicitud y obtención fue durante el curso 2018/19 y la gestión de becas concedidas durante este curso 2019/20. La búsqueda de empresas y la elección del alumnado fueron llevadas a cabo por los coordinadores del proyecto, Pilar Latorre y Jorge Vallejo. El recurso económico corrió a cargo del SEPIE con fondos de la Comunidad Económica Europea, por medio de una concesión económica para el alumnado.

Entre Septiembre y octubre se realizó el proceso de información y captación de candidatos y el posterior proceso de selección en el que quedó la siguiente lista de admitidos:

BECA ERASMUS +

- Janel Higuera Quintero COM304 2D

- Segio Elosúa Llera SAN3062D
- M^a Ángeles Romero Vicente SAN306 2V
- Bárbara Ramos Artigot SAN306 2V

Y UNA POSIBLE BECA 0

- Paloma Casabona Agudo SAN306 2V

Entre noviembre y febrero se dedicó a la búsqueda activa de laboratorios y empresas de acogida para nuestros alumnos de prácticas. También en febrero se solicitaron las 4 nuevas becas para el próximo curso cuya aprobación está pendiente.

Este curso hay que destacar que, debido al Brexit, se nos ha desaconsejado continuar con la relación de instituciones en el Reino Unido hasta que no se firme un acuerdo por lo que hemos dejado en suspensión hasta que se resuelva el tema con la Universidad de Leicester.

El segundo trimestre se dedicó a ultimar los preparativos de los alumnos que se iban a realizar las FCTs con la beca Erasmus: búsqueda de laboratorios, redacción de acuerdos de aprendizaje y convenios de subvención, formalización de la documentación española de la FCT, preparativos de pólizas de seguros y transferencia del veinte por ciento de la beca en dos casos y realización de los exámenes de nivel en la herramienta lingüística para asignarles el curso de idioma online correspondiente.

Este año cabe destacar la gran cantidad de problemas que surgieron tanto por parte del alumnado como por parte de los centros de acogida y que culminó con la aparición del mayor de ellos: la pandemia del Covid-19.

Los incidentes destacables y los cambios que supusieron son:

MARÍA ÁNGELES ROMERO VICENTE: SAN306 2V. Renunció por motivos de enfermedad de su madre. Debido a esto, Paloma Casabona paso a formar parte de la lista de admitidos en el programa Erasmus+ 19-20.

JANEL PAOLA HIGUERA QUINTERO: COM304 2D: Teníamos la documentación formalizada desde Navidades pero la empresa donde iba a realizar las prácticas, ubicada en Sofía le comunicó en el último momento que no podía hacer las prácticas allí. Al principio, no ofrecieron ninguna explicación, y después afirmaron que se debía a problemas de inundaciones en sus instalaciones. La alumna ha perdido el dinero del billete de avión pero está en trámites para reclamar devolución. Debido a lo ocurrido la alumna desistió de hacer sus prácticas en el extranjero.

SERGIO ELOSÚA LLERA: SAN306 2D. Iba a ir a un centro de investigación de República Checa cerca de Praga. Firmó toda la documentación incluso el convenio de subvención y se le anticipó el 80 por ciento de la beca. No pudo ir por el empeoramiento de la situación del coronavirus y porque su tutor de Praga estaba en

cuarentena después de un viaje al norte de Italia. El alojamiento no lo tenía pagado y, con respecto al viaje iba a intentar devolución de dinero o cambio de fechas.

BÁRBARA RAMOS ARTIGOT: SAN306 2V. Iba a realizar las prácticas en un centro de investigación dependiente de la Universidad de Turku en Finlandia. Firmó toda la documentación incluso el acuerdo de subvención. Se le transfirió también el 80 por ciento de la beca. No pudo ir por el empeoramiento de la situación sanitaria pero todavía está en contacto con su tutor y tiene intención de irse en septiembre. El dinero del alojamiento se lo devolvieron y el del avión pretendía reclamar su devolución o cambiar las fechas.

PALOMA CASABONA AGUDO: SAN306 2V. Era una de las reservas y estaba dispuesta a hacer uso de una beca cero. Iba a ir a la Universidad de Sassari, pero al final no le firmaron la documentación al empeorar la situación en Italia. No tenía firmada la documentación por parte del tutor italiano que estaba a la espera de la evolución de los acontecimientos. No le hicimos ninguna transferencia de dinero.

Con estas incidencias la lista de participantes en el programa Erasmus+ 2019-2020 queda:

BECA ERASMUS +

- Segio Elosúa Llera SAN306 2D
- Bárbara Ramos Artigot SAN306 2V
- Paloma Casabona Agudo SAN306 2V

Al final, ninguno de nuestros alumnos ha podido marchar de prácticas en el momento de poder ser curriculares como FCT, con la beca Erasmus. Hasta el último momento, estuvieron dudando pero ante el empeoramiento de la situación sanitaria, se les aconsejó desistir y permanecer en España.

La primera medida que adoptamos para intentar paliar la situación y no perder becas fue pedir una ampliación para convertir nuestro proyecto inicial de 16 meses en uno de 24, duración máxima en periodos normales. Ahora se ha permitido la posibilidad de aumentarlo a 36 meses, medida que tal vamos a solicitar para tratar de asegurar las becas y más, teniendo en cuenta que el libre movimiento entre los países va a tardar en llegar hasta que la pandemia internacional se solucione.

En los casos de Sergio, Bárbara y Paloma, se ha alegado suspensión de prácticas Erasmus por FUERZA MAYOR en la mobility tool, aplicación utilizada para el proyecto Erasmus, para poder subsanar en alguna medida las pérdidas económicas que pudieran originarse.

Se contempla para estos tres alumnos mencionados, la posibilidad de realizar unas prácticas extracurriculares con una duración mínima de dos meses a partir de septiembre para el que estuviera interesado y si la situación sanitaria lo permite.

En mayo se ha realizado y tramitado la nueva Carta Erasmus de Educación Superior o carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), que es un tipo de certificación de que nuestro centro cumple con los requisitos para participar en programas Erasmus con validez para los próximos 6 años, con la que los organismos Europeos consideran al C.F.P Academia Marco con la calidad y valores adecuados para poder seguir disfrutando de las becas de movilidad Erasmus+ para los alumnos y profesores del centro.

MEJORA DEL PROYECTO Y CONTINUIDAD SOBRE LA FP DUAL

Se elaboró un plan para la mejora y continuidad de la FP DUAL cuyas tutoras fueron las profesoras Elena Ortega y Noelia Rodríguez, y responsable la Dirección del Centro. En la fase de ejecución llevada a cabo durante el curso 2019/20 participaron las tutoras con el seguimiento del alumnado y la búsqueda de empresas para continuar como tutores de FP Dual. También se ha llevado a cabo el estudio de la nueva normativa asociada a la FP Dual que ha aparecido durante el curso 2019/2020.

Nuestro centro ha participado un curso más en el programa de “proyectos experimentales de formación profesional dual”.

En la resolución del 23 de enero de 2019, se publicó en el BOA las instrucciones para realizar los proyectos de solicitud de dicha FP DUAL.

Para poder participar en el proyecto, lo más importante fue contar con empresas interesadas en hacer un contrato de formación de un año de duración. Se consiguió que colaborasen en el programa dos empresas para el CFGS de Comercio Internacional y hacer contrato a tres alumnos, una empresa para el CFGM de Gestión Administrativa y hacer contrato a un alumno y una empresa para el CFGS de Marketing y publicidad y hacer contrato a una alumna.

Nuestro alumnado de primer curso fue el destinatario del programa para poder, en segundo curso, compaginar trabajo y estudios. La opción que se planteó fue la de realizar durante el calendario escolar cinco horas en la empresa y cuatro horas en el centro educativo. Por otro lado los días no lectivos. Y el último trimestre, cuando sus compañeros realizan la FCT, hacer la jornada completa en la empresa.

Se diseñó el proyecto teniendo en cuenta las instrucciones al respecto y se presentó, siendo aprobado con fecha 30 de mayo de 2019. El siguiente paso fue que el alumnado interesado hiciese una solicitud al centro de interés por la FP DUAL. Fueron presentadas las mismas solicitudes de alumnos/as que de empresas, por lo tanto, no se tuvo que hacer proceso de selección.

Una vez adjudicados el alumnado a la empresa y antes de poder hacer el contrato de formación, se solicitó una autorización de “inicio de actividad formativa de los contratos para la formación y el aprendizaje” en el SEPE. Una vez aceptada la solicitud, con la firma del centro, alumnado y empresa, se procedió a realizar el contrato para la formación.

Durante el contrato de formación se ha llevado un seguimiento del alumnado tanto por la persona que tutoriza en la empresa como por la persona que tutoriza en el centro. Para las calificaciones de evaluación se han tenido en cuenta exámenes y evaluación de la propia empresa, según lo indicado en la programación del profesorado.

De los tres proyectos que hemos tenido durante este curso, en el que iniciaron su participación cinco alumnos, los cinco siguen actualmente dentro del proyecto.

La situación vivida por el COVID19 ha hecho que uno de los alumnos esté teletrabajando y otra alumna esté con ERTE. Dicha alumna prolongará su contrato las semanas que ahora esté suspendido por el ERTE, cuando la pandemia lo permita.

La FP DUAL ha sido muy satisfactoria tanto para el alumnado como para la empresa. Aunque sí que el alumnado comenta que requiere un esfuerzo muy grande el poder llevar el ritmo de la clase y trabajar al mismo tiempo.

De todos ellos, dos de los alumnos terminarán su contrato el día 9 de junio de 2020 y otra el 3 de julio de 2020. Otro terminará el 31 de agosto y la alumna con ERTE dependerá de las semanas que tenga que alargar su contrato.

De los tres alumnos que han terminado, puede que uno de ellos se quede trabajando en la empresa con contrato laboral.

A lo largo de este curso todas nuestras empresas han pasado inspección laboral específica del alumnado de FP DUAL.

Se puede valorar de forma positiva esta modalidad de enseñanza. Como nota negativa, hay que decir que es una labor muy difícil y poco gratificante el encontrar empresas interesadas, puesto hay muy pocas que se animen a contratar alumnado participando en este proyecto.

3. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación se incluye una valoración de los resultados académicos obtenidos por el alumnado tanto de forma Global como distribuidos por Áreas Curriculares y por Etapas y Modalidades.

GLOBALES

De los 543 alumnos con matrícula en este centro durante el curso 19/20, titularon 91 en diciembre y 8 en marzo de modo que se ha evaluado en la convocatoria de junio sobre un total de 444 alumnos. De ellos, obtienen valoración positiva 346, lo que representa un 78%. De ellos, obtienen título un total de 104 alumnos. Considerando el curso 19/20 al completo, han titulado 203 alumnos en el curso 20/21 que, unidos a los que promocionan de primero a segundo, dan un total de 445 con evaluación positiva, es decir, un 82%. El porcentaje de NE (abandono escolar) ha disminuido notablemente hasta un 3% (era un 9% en el curso anterior) lo que implica la amplia superación de uno de los objetivos marcados en la PGA. Se muestran a continuación estos resultados

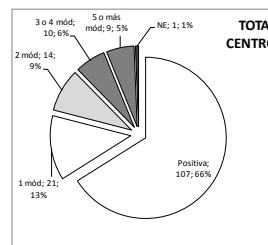
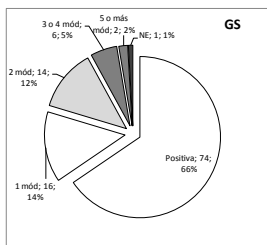
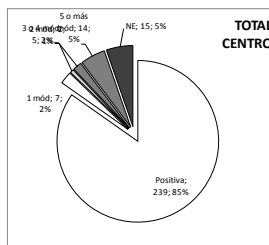
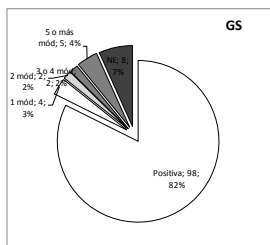
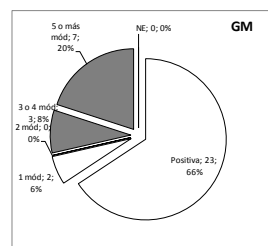
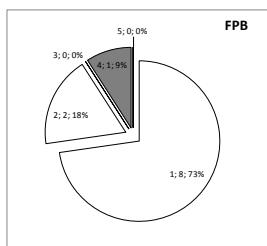
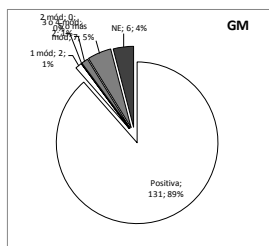
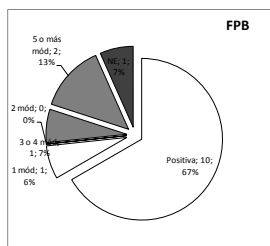
de forma gráfica y desagregados en primer y segundo curso dado el distinto calendario de evaluación que los rige.

ESTADÍSTICA GLOBAL JUNIO 1º CURSO

	ALUMNOS MATRICULADOS	ALUMNOS EVALUADOS	Positiva	1 mód	2 mód	3 o 4 mód	5 o más mód	NE
FPB	15	14	10	1	0	1	2	1
	100%	93%	67%	7%	0%	7%	13%	7%
GM	148	142	131	2	0	2	7	6
	100%	96%	89%	1%	0%	1%	5%	4%
GS	119	111	98	4	2	2	5	8
	100%	93%	82%	3%	2%	2%	4%	7%
TOTAL CENTRO	282	267	239	7	2	5	14	15
	100%	95%	85%	2%	1%	2%	5%	5%

ESTADÍSTICA GLOBAL JUNIO 2º CURSO

	ALUMNOS MATRICULADOS	ALUMNOS EVALUADOS	Positiva	1 mód	2 mód	3 o 4 mód	5 o más mód	NE
FPB junio	11	11	8	2	0	1	0	0
	100%	100%	73%	18%	0%	9%	0%	0%
GM junio	35	35	23	2	0	3	7	0
	100%	100%	66%	6%	0%	9%	20%	0%
SAN2012 FCT	3	3	2	1	0	0	0	0
	100%	100%	67%	33%	0%	0%	0%	0%
GS junio	113	112	74	16	14	6	2	1
	100%	99%	65%	14%	12%	5%	2%	1%
TOTAL CENTRO	162	161	107	21	14	10	9	1
	100%	99%	66%	13%	9%	6%	6%	1%

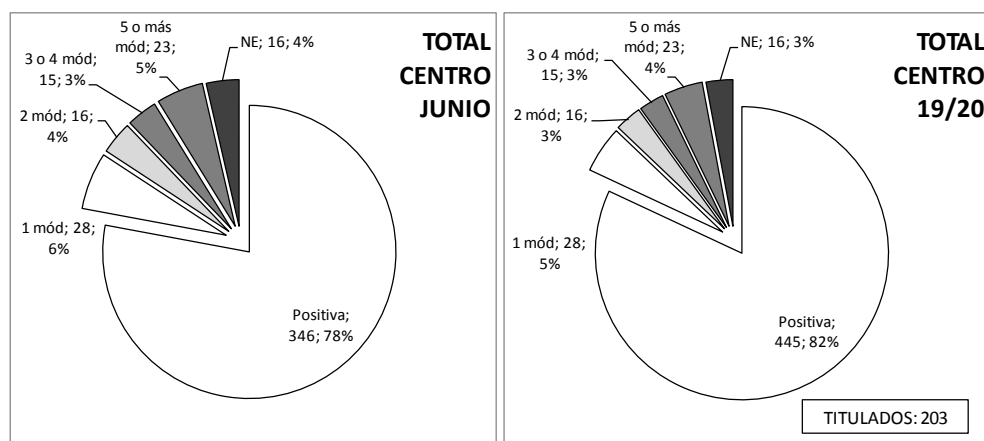


ESTADÍSTICA GLOBAL JUNIO

	ALUMNOS MATRICULADOS	ALUMNOS EVALUADOS	Positiva	1 mód	2 mód	3 o 4 mód	5 o más mód	NE
TOTAL	282	267	239	7	2	5	14	15
CENTRO 1º	100%	95%	85%	2%	1%	2%	5%	5%
TOTAL	162	161	107	21	14	10	9	1
CENTRO 2º	100%	99%	66%	13%	9%	6%	6%	1%
TOTAL	444	428	346	28	16	15	23	16
CENTRO JN	100%	96%	78%	6%	4%	3%	5%	4%

ESTADÍSTICA GLOBAL CURSO 2019/2020

	ALUMNOS MATRICULADOS	ALUMNOS EVALUADOS	Positiva	1 mód	2 mód	3 o 4 mód	5 o más mód	NE
TOTAL	99	99	99	0	0	0	0	0
CENTRO DM	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
TOTAL	282	267	239	7	2	5	14	15
CENTRO 1º	100%	95%	85%	2%	1%	2%	5%	5%
TOTAL	162	161	107	21	14	10	9	1
CENTRO 2º	100%	99%	66%	13%	9%	6%	6%	1%
TOTAL	543	527	445	28	16	15	23	16
CENTRO JN	100%	97%	82%	5%	3%	3%	4%	3%



POR ETAPAS Y MODALIDADES

Formación Profesional Básica (FPB)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado **FPB102:**

FPB102 1º

Durante el confinamiento, más o menos la mitad del grupo ha trabajado muy bien mandando las tareas de una forma continuada y mostrando una buena actitud y disponibilidad. Los alumnos que no han trabajado durante el curso de manera generalizada han seguido con la misma tónica durante el confinamiento y no han podido superar todos los módulos. Cabe destacar que entre las dos últimas convocatorias varios de estos alumnos se han puesto las pilas y han conseguido los resultados de aprendizaje mínimos para superar los módulos.

Existe un tercer tipo de alumno que es aquel que teniendo las dos primeras evaluaciones aprobadas no ha trabajado absolutamente nada a raíz de la publicación del decreto que les otorgaba un aprobado en esas condiciones.

Por generalizar de alguna manera podemos decir que la mayoría de los contenidos teóricos de casi todos los módulos han sido alcanzados, no así los prácticos por la situación ya conocida.

Los datos totales de la 1ª y 2ª convocatoria son los siguientes:

- De los 14 alumnos que componen el grupo 10 de ellos tienen todos los módulos aprobados, lo que supone un 71,4% del total.
- Un alumno tiene un módulo suspenso, lo que supone un 7,2% del total.
- Un alumno tiene 3 o 4 módulos suspensos, lo que supone un 7,2% del total.
- Dos alumnos tienen 5 o más suspensos, lo que supone un 14,2% del total

FPB102 2º

De los 10 alumnos que tenemos en lista, 6 de ellos han superado el módulo FCT con lo que han titulado (60%), dos de ellos realizarán las FCT en septiembre (20%) y los otros dos alumnos restantes deberán repetir de nuevo el curso (20%).

Destacar en general el buen hacer de este grupo durante el confinamiento, ha habido alumnos que han trabajado incluso mejor de lo que lo venían haciendo en las clases presenciales, y otros que han mantenido su bajo nivel de participación y trabajo.

Otra parte del alumnado ha ido a remolque durante todo el periodo de confinamiento, ha sido gracias a la insistencia de los docentes que finalmente haya completado las tareas pendientes y haya superado los módulos. Se ha mantenido un nivel de compromiso por parte de los alumnos podríamos decir que más que aceptable, conectándose a tutorías de forma semanal y preguntando dudas y participando.

Este año debido a la situación de pandemia se han realizado los llamados "Informes Valorativos Individuales". En ellos hemos incluido los Resultados de Aprendizaje del curso, distinguiendo los Alcanzados, No Alcanzados y aquellos que se han quedado en Desarrollo. Con respecto a los alumnos de FPB Básica cabe recalcar que en la mayoría de los módulos que componen el ciclo se ha podido completar casi toda la parte teórica de los mismos. Esto quiere decir que los Resultados de Aprendizaje que relacionan contenidos teóricos, de manera generalizada se han podido completar.

El ciclo de "Electricidad y Electrónica" contempla en su currículo mucha parte práctica, la cual, debido a la imposibilidad de acudir al centro desde marzo no se ha podido completar. Se ha establecido un plan de refuerzo para el curso 2020/2021 donde se incluirán estos "Resultados de Aprendizaje" en módulos de segundo curso.

En los Informes hemos incluido también valoraciones con respecto a la actitud, disponibilidad y expectativas de y hacia los alumnos. En la mayoría de los casos, los

alumnos que habían trabajado bien durante las dos primeras evaluaciones, han seguido con la misma tónica y no han tenido ningún problema en la tercera evaluación. Los alumnos cuyo comportamiento, asistencia y trabajo en clase durante las dos primeras evaluaciones no había sido el adecuado, quitando contados casos ha continuado de la misma forma. Tenemos un tercer tipo de alumnado el cuál durante las dos primeras evaluaciones trabajó más o menos de manera constante y durante el confinamiento ha dejado de interesarse en los módulos que ya tenía superados porque sabía que ya estaba aprobado.

Ha sido un periodo complicado para todos, pero en general los alumnos han respondido de mayor o menor manera a esta situación tan impredecible y han conseguido completar las tareas que se les han encomendado.

Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GM:

ADG201:

ADG201 1º: Se trata de un grupo de 21 alumnos, con buena actitud e interés. La procedencia del alumnado es la siguiente: 15 alumnos (71%) proviene de la E.S.O. Hay 2 alumnos (9%) que han accedido por prueba de acceso, 1 alumno (5%) viene de la FPB, 1 alumno (5%) accede desde otro grado medio, 1 alumno (5%) accede desde un grado superior y 1 alumno (5%) accede mediante un título universitario no español.

Los resultados académicos del grupo han sido los siguientes: De los 21 alumnos evaluados el 95% (20 alumnos) promocionan a segundo curso, y a un alumno (5%) se le ha recomendado repetir, aunque finalmente no ha hecho caso de la recomendación del equipo educativo y se ha matriculado en segundo curso.

Respecto a los informes de valoración individual del alumnado, se observa que gran parte de los alumnos han adquirido los resultados de aprendizaje de la mayoría de los módulos. Como caso excepcional, decir que el alumno Luis Cárdenas se desvinculó de forma voluntaria de las clases online y de la entrega de tareas una vez que entró en vigor la ORDEN ECD/357/2020, de 29 de abril, por la que se establecían las directrices de actuación para el desarrollo del tercer trimestre del curso escolar 2019/2020 y la flexibilización de los procesos de evaluación en los diferentes niveles y regímenes de enseñanza.

Como actividades complementarias se ha realizado una actividad de gamificación mediante el uso del teléfono móvil para reforzar conceptos y se impartió una charla del Plan Director de la Policía Nacional sobre drogas y alcohol.

ADG201 2º:

Es un grupo formado por 15 alumnos que han mostrado buena asistencia e interés durante el curso. Los resultados definitivos han sido: Un 73,33% (11 alumnos) que han aprobado todo (con propuesta de título). Un 13,33% (2 alumnos) que realizarán el módulo F.C.T. en septiembre. Un 6,66% (1 alumno) que solicita renuncias y un 6,66% (1 alumno) que ha titulado mediante formación profesional dual. Respecto al módulo de FCT, debido a las circunstancias específicas que ha originado el Covid 19 en este curso, se ha realizado a través de trabajos dirigidos por el profesorado, donde ha quedado de manifiesto la heterogeneidad del grupo, con algunos alumnos muy motivados presentando buenos trabajos y otros alumnos que les ha costado mucho más adaptarse al nuevo sistema de FCT.

Respecto a las actividades complementarias realizadas han sido: Visita al centro de emprendimiento de Zaragoza Activa, visita al Banco de España, visita al Palacio de la Aljafería y a las Cortes de Aragón, visita al mercado navideño y al mercado tradicional, actividad de gamificación mediante el uso del teléfono móvil para reforzar conceptos y charla del Plan Director de la Policía Nacional sobre drogas y alcohol.

El alumnado de primero y segundo han participado en las actividades realizadas por el Equipo de Igualdad, entre las que destacan el semillero de ideas y la pancarta del 8 de marzo.

Tanto en primer como en segundo curso ha sido necesario realizar un cambio de metodología, debido a las circunstancias de teleformación originadas por la pandemia. Debido a ello, el profesorado ha utilizado diferentes recursos para poder desarrollar las clases: Edmodo, gmail, google Classroom y clases por videoconferencia.

En relación a las propuestas de mejora, se han cumplido las propuestas establecidas para el curso anterior y se han planteado las siguientes propuestas para el curso 2.020/2.021

- Módulo 0437: Se propondrá al alumnado la realización de determinados bloques de manera online para que sigan en contacto con esa modalidad de formación por los posibles rebrotes del COVID 19.
- Módulo 0438: Seguir haciendo casos prácticos online (especialmente si se repiten las circunstancias de confinamiento).
- Módulo 0157: Realizar más actividades simulando situaciones reales de trabajo para expresarse tanto oralmente como por escrito.
- Módulo 0439: Realizar más trámites administrativos online.
- Módulo 0440: Explicar el funcionamiento de las aplicaciones de Office de Chrome.
- Módulo 0441: Incrementar las horas de contabilidad informatizada.
- Módulo 0448: Seguir con la utilización de la hoja de cálculo para la realización de los diferentes libros de registro, del arqueo y cuadre de caja.

PLAN DE REFUERZO PROGRAMACIONES ADG201 CURSO 2.020/2.021

En función de la Orden de 11 de Junio de 2.020, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte por la que se aprueba el plan de refuerzo pedagógico para el curso 2.020/2.021 en las enseñanzas no universitarias, se ha procedido a la realización del plan de refuerzo para las programaciones didácticas del ciclo formativo ADG201.

Se han determinado los resultados de aprendizaje de la programación actual de cada módulo profesional que son imprescindibles para alcanzar las competencias generales del ciclo formativo. De esos resultados de aprendizaje, se han identificado aquellos que han quedado sin trabajar o no han quedado consolidados.

Se han establecido pautas para el encaje de los resultados de aprendizaje no consolidados y no trabajados de los módulos de primer curso, en los módulos correspondientes al segundo curso establecidos en la siguiente tabla:

CURSO 1º: MÓDULOS CON RESULTADOS DE APRENDIZAJE NO CONSOLIDADOS	CURSO 2º : MÓDULOS EN LOS QUE SE INTEGRAN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE NO CONSOLIDADOS
0437 COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	

0440 TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	0446 EMPRESA EN EL AULA
0449 FORMACIÓN Y ORIENTACION LABORAL	
0156 INGLÉS	0157 INGLÉS
0441 TÉCNICA CONTABLE	0443 TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE

En dichos módulos de segundo, quedarán reflejados los resultados de aprendizaje no consolidados y sus criterios de evaluación fundamentales. A tales efectos, se ha confeccionado un cuadro recopilatorio que se ha integrado en el proyecto educativo del ciclo. El profesorado establecerá en sus programaciones las precisiones metodológicas y vías de recuperación que considere oportunas.

ELE202:

ELE202 1º: Formado por 16 alumnos (15 varones y 1 mujer).

De los 16, uno de ellos (6,25%), Jesús Serrano, sólo asistió a la presentación del curso. Según dijo, le cambiaron el horario laboral y ello no le iba a permitir asistir con regularidad al Centro.

La alumna (6,25%), Alicia Machín, renuncia a la matrícula del curso durante el primer trimestre. No le gustaba el Ciclo y, por temas personales, deseaba trabajar.

Procedencia de los 14 restantes (forma de acceso):

- 4 proceden de la ESO (25%). 1 de ellos mediante examen para obtener la ESO cursando FPB en nuestro Centro.
- 1 es técnico de GM (6,25%).
- 2 proceden de Prueba de acceso Grado Medio (12,5%).
- 7 proceden del ciclo de FPB (43,75%). 4 de nuestro Centro y 3 de otros.

ASPECTOS GENERALES (asistencia, comportamiento,...): Por lo general, el alumnado es bastante hablador y le cuesta mantenerse concentrado durante el desarrollo de las actividades que se realizan en clase. Existen dos alumnos que destacan del resto por su esfuerzo y dedicación. Ellos son Isaac Bolea y Manuel Adé. Otro grupo de alumnos, como Víctor Mihai, Marcos Rabinal, Alejandro Rodríguez, Steven Sangucho, Diego Alejandro Vasquez y Daniel Rodríguez realizan lo justo para aprobar. Del resto de alumnado, José Ricardo Prieto, quería realizar, en la última semana, todas las actividades que se le habían mandado a lo largo del tercer trimestre. Hablando con él, se le aconsejó que se centrara en el módulo o módulos que él creía tenía opciones para aprobar. Finalmente, ha podido superar uno de ellos. Respecto a los demás, Ángel Lafuente pidió la renuncia de los módulos 0232, 0233 y 0234 el 3 de Marzo. Nos ha informado que tiene la intención de dejar el ciclo ELE202 y matricularse al año que viene en el ciclo ELE203. El resto de alumnado ya dejó de asistir a clase durante el primer y segundo trimestre. Éstos son Joan Bargalló y Rubén Sánchez por temas laborales, Jimmy José Duarte que ha asistido muy poco a clase porque no le gusta y Mario Cuartero que dejó el Ciclo el 25 de Octubre porque quería hacer otro Ciclo formativo distinto y se iba a preparar el examen de acceso a GM.

ASPECTOS ACADÉMICOS (metodología, resultados,...): Debido al COVID 19 no se han podido desarrollar prácticas en el taller durante el tercer trimestre. Ello impide el logro completo de los resultados de aprendizaje indicados en el currículo. Sí, en cambio, la mayoría de contenidos teóricos han podido trasladarse al alumnado.

En los informes valorativos individuales se adjuntan los resultados de aprendizaje que cada alumno debe reforzar al año que viene. Como resumen de estos IVI's y para los alumnos que han superado cada módulo, destacamos a continuación qué RA no se han alcanzado y cuáles son las propuestas para el próximo curso:

- **Módulo 0232.**
 - RA 9. Criterios de evaluación b, c, e y g.
 - Se recomienda que durante el desarrollo del módulo 0238, cuando se realice el montaje de instalaciones electrotécnicas automatizadas con autómatas programables, se tenga en cuenta el RA 9 no alcanzado.
- **Módulo 0233.**
 - RA 2, 4, 5, 6 y 7. Respecto al RA 3, sólo los criterios de evaluación e y h.
 - Se recomienda que, durante el desarrollo del módulo 0239, se utilice algo de tiempo para explicar los contenidos necesarios para alcanzar completamente los RA 3 y 4.
- **Módulo 0234.**
 - RA 3, 4, 6, 7 y 8.
 - Para alcanzar los RA 3 y 4, se propone su desarrollo en el módulo 0236 el próximo curso. Para lograr los RA 6, 7 y 8, se propone su desarrollo en el módulo 240 el curso que viene.
- **Módulo 0235.**
 - RA 2, 3, 4 y 5.
 - Se propone para el curso que viene la realización de todas las prácticas posibles relativas a instalaciones en viviendas. No se han podido completar una gran parte de las prácticas programadas para este curso debido a la imposibilidad de realizarlas a distancia.
 - Se recomienda hacer hincapié en la ITC relativa a locales de pública concurrencia.
 - Se recomienda realizar alguna memoria técnica/proyecto más para reforzar contenidos ya que no se han llegado a completar.
- **Módulo 0241.**
 - Se han logrado todos los RA. Pero, el profesorado que imparta el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora debería repasar el tema 14, "La búsqueda de empleo", ya que hay elementos que no se han podido ver completamente de manera telemática.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (15 alumnos evaluados):

- 8 alumnos promocionan con todos los módulos aprobados (53%).
- A 1 alumno se le aconseja que repita curso por tener cuatro módulos suspendidos (7%).
- Los 6 alumnos restantes suspenden todos los módulos (40%).

ELE202 2º: Formado por 9 alumnos, todos ellos varones.

Procedencia (forma de acceso):

- 4 proceden de la ESO (44.4%).
- 1 procede de Prueba de acceso Grado Medio (11.2%).
- 4 proceden del ciclo de FPB de este Centro (44.4%).

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...): La totalidad del alumnado ha acudido a clase a lo largo de las dos primeras evaluaciones, si bien es cierto que varios de ellos han acumulado muchas faltas de asistencia no justificadas la mayor parte de las veces. En cuanto a comportamiento, grupo muy hablador. Ha costado mucho esfuerzo dar clase a los alumnos. La capacidad de esfuerzo de los mismos es mínima. Han sido poco respetuosos entre ellos y tampoco con el profesorado. Han surgido conflictos importantes con un alumno que debió ser expulsado de clase varios días y algunas otras amonestaciones verbales. Mal en cuanto a puntualidad y no se ha conseguido que los alumnos entregasen los trabajos y prácticas a su debido tiempo. Tampoco se ha conseguido erradicar la utilización de móvil en clase.

Aspectos académicos (metodología, resultados...): En la convocatoria de marzo, solamente 4 alumnos realizaron la FCT, que debido al estado de alarma sanitaria del país, debieron realizarse de forma virtual, sustituyéndolas por un proyecto de FCT tutorizados por varios profesores del ciclo.

Durante el tercer trimestre, y como ya se ha nombrado, debido al estado de alarma sanitaria del país, las recuperaciones se realizaron de forma virtual respondiendo a este novedoso sistema tres de los 5 alumnos restantes. De estos tres alumnos, uno de ellos ha conseguido recuperar 4 módulos de los 7 que tenía pendientes y los otros dos, un solo módulos. Los otros dos no han querido saber nada más.

Al alumnado con módulos pendientes se les envió junto con el boletín de notas un Informe Valorativo Individual (IVIs) donde se reflejaban los Resultados de Aprendizaje adquiridos y los no adquiridos. En estos mismos IVIs se recogía también la propuesta del profesorado para el próximo curso y el plan de refuerzo para el curso siguiente.

Propuestas para el próximo curso:

Como propuestas de mejora se propone:

- Insistir en que las buenas prácticas de higiene son fundamentales para la situación que está viviendo el país. Para ello será imprescindible seguir las recomendaciones de las autoridades sanitarias y los consejos propios del centro.

Además, seguiremos insistiendo en las mismas que en cursos anteriores:

- Mentalizar a los alumnos de que los ciclos formativos que en el centro se imparten, son enseñanzas presenciales.
- Se requiere una mayor puntualidad, tanto a la hora de entrar a clase, como a la hora de entregar trabajos y prácticas a su debido tiempo.
- Erradicar el uso indiscriminado de los dispositivos electrónicos en clase.

ELE203:

ELE203 1º: académicamente los resultados son relativamente buenos, promocionando a 2º curso el 45 % del alumnado. Destacando el hecho de que todo alumno con asistencia regular, seguimiento de las clases presenciales ha

promocionado y ha desarrollado el curso de forma satisfactoria incluso en la situación excepcional con motivo del Covid-19.

El grupo ha tenido un buen comportamiento lo cual es de destacar positivamente, con buen ambiente para dar las clases, buena interacción entre los alumnos y entre alumno-docente.

La asistencia de la mayor parte del grupo ha sido muy buena destacando nuevamente la relación entre la misma y el objetivo final de promoción.

No se han realizado actividades extraescolares.

La procedencia de los alumnos de este primer curso es :

COU	0	ACCESO GM	1	FPB	0
ESO	8	PCPI	1	BACHILLER	1

Destacar la situación excepcional que se ha vivido desde el 14 marzo con el estado de alarma debido a la pandemia de covid-19. Se valora positivamente la reacción en general del alumnado en adaptarse de forma rápida al modo de teleformación llevado a cabo por el centro, mediante el envío y resolución de tareas. El alumnado ha demostrado su capacidad de adaptación y su en algunas actividades propuestas han mostrado su sensibilidad a la pandemia, el modo de afrontarla y cómo sus estudios de telecomunicaciones les parecían útiles en esta situación.

No han promocionado un total de 5 alumnos de los 11 matriculados, lo cual representa un 45 %.

Del alumnado que promocionan a segundo curso, todos lo hacen con todos los módulos superados a excepción de un alumno que por circunstancias laborales, le ha sido imposible compaginar horarios y por ello queda pendiente de superar de primer curso únicamente un módulo.

Del grupo del alumnado que no ha promocionado, no se puede establecer un patrón homogéneo a la hora de plantear un análisis a través de los IVI, pues confluye alumnado con circunstancias muy particulares y distinto recorrido académico.

Es por ello, que se desglosa casi individualmente cada uno de los expedientes:

- Uno de los alumnos por motivos laborales, no ha efectuado acto de presencia durante todo el curso escolar.
- Otro alumno, asistió durante el primer trimestre del curso, pero no mostraba mucho interés por el ciclo formativo. Acabo abandonando puesto que regreso a su país natal Colombia.
- Se ha tenido a dos alumnos repetidores, que han vuelto a tener un comportamiento similar al que en el curso anterior les llevo a repetir. Durante el primer trimestre sí han mostrado un cierto interés, pero posteriormente, la falta continua de ausencias injustificadas les ha abocado a no superar el curso, a excepción de uno de ellos que cuenta con un módulo superado. Dichas circunstancias, se pusieron en conocimiento de las familias aun no siendo menores de edad con el fin de conseguir centrar sus comportamientos.
- Por último, hemos tenido a un alumno que presentaba ciertas dificultades no tanto en seguir el ritmo de la clase, pero si en cuanto al trabajo personal fuera del centro educativo sin motivo aparente. Dicha circunstancia se puso en conocimiento de la familia aun no siendo menor de edad con el fin de conseguir centrarlo y que se adaptara al ritmo. Consiguiendo al final la

superación de dos de los módulos, pero la recomendación por parte del profesorado es la repetición del curso.

En conclusión, se intentara con estos tres últimos alumnos plantear un plan de acción tutorial personalizado desde inicio de curso 20/21 para no cometer los mismos errores y conseguir la promoción a segundo curso.

ELE203 2º: académicamente los resultados han sido buenos, promocionando a FCT 6 de los 12 es decir un 50 % de los alumnos matriculados han aprobado todos los módulos y además se han adaptado a los requisitos de la fct consiguiendo el título, teniendo en cuenta la circunstancia excepcional a la que se han enfrentado con el cambio de FCT en empresa a PROYECTO que para muchos de ellos supuso una pequeña desmotivación personal, al tener gran interés en el trabajo de campo en empresa.

El comportamiento del grupo clase ha sido bueno aunque ha habido alguna parte del alumnado que a mitad de curso perdió el ritmo y no se pudo recuperar con lo que se le ha recomendado repetir curso (3 de 12 alumnos = 25 %).

Preocupa la situación de algún alumno con convocatorias extraordinarias para lo que se deberá prestar especial atención en el próximo curso académico 20/21.

El ambiente en la clase entre alumnos y alumno-docente era a destacar positivamente y posteriormente con la interacción individual a través de videollamada la actitud se mantuvo positiva.

La asistencia aun con faltas de puntualidad por motivos laborales principalmente parte de varios alumnos era regular.

Se ha realizado visita extraescolar a ITA y a Piruli de Telefónica

La procedencia de los alumnos de este primer curso es:

COU	1	ACCESO GM	2	FPB	0
ESO	7	PCPI	1	BACHILLER	0

Finalmente destacar el gran impacto que ha tenido el covid tanto para la FCT como para el desarrollo de la promoción de algunos alumnos en el curso 20/21, ya que se tuvo que adecuar conforme las continuas órdenes ministeriales al respecto, calmando la inquietud que esto generaba en el alumnado.

Se recomienda de cara al curso 20/21 el uso de TICs de forma paralela desde un inicio para que el alumno este preparado para el uso de estas herramientas de forma suficientemente diestra aunque se insistirá en la importancia de la parte práctica que en los estudios de formación profesional se ha de considerar y de la aportación de la clase presencial respecto a las modalidades online.

No han promocionado un total de 5 alumnos de los 12 matriculados, lo cual representa un 41 %.

De este grupo del alumnado que no ha promocionado no podemos establecer un patrón homogéneo a la hora de plantear un análisis a través de los IVI, pues confluyen alumnos con circunstancias muy particulares y distinto recorrido académico.

Es por ello, que desglosamos casi individualmente cada uno de los expedientes:

- Uno de los alumnos que había cursado y aprobado todos los módulos en el 1 trimestre por motivos personales no pudo continuar con su ritmo de aprendizaje por motivos familiares. A pesar de las facilidades mostradas por el profesorado de todos los módulos no pudo completar satisfactoriamente el

curso pero no muestra ningún tipo de dificultad para la superación del mismo en el momento en que pueda retomar su dedicación al curso. Se le anima a retomar su actividad en el curso 20/21 convencidos de su capacidad para superar todos módulos de forma satisfactoria.

- Otro alumno tiene pendiente únicamente 1 asignatura para promocionar y poder pasar a realizar la FCT. Se llevaría a cabo en el curso siguiente la finalización de sus estudios.
- Dos alumnos tienen la mayoría de módulos pendientes del grado de 2º curso y no han mostrado razones para su abandono a pesar de la tutoría y disposición del profesorado de todos módulos para adecuar el currículo a sus circunstancias, aunque uno de ellos se plantea hacer una pausa en los estudios de este grado.
- Finalmente un alumno esta en convocatorias extraordinarias y aunque ha asistido de manera ocasional a las clases presenciales así como a las prácticas no ha llegado a realizar las pruebas de evaluación requeridas para poder ir avanzando en los módulos pendiente (a fecha actual un total de 3).

En conclusión, se intentara plantear un plan de acción tutorial personalizado desde inicio de curso 20/21 para no cometer los mismos errores y conseguir la promoción de todo el alumnado.

SAN201:

SAN201 1º DA: grupo formado por 25 alumnos/as (23 mujeres y 2 hombres).

Han sido 25 los alumnos/as evaluados

Procedencia (forma de acceso):

- 56% de la ESO.
- 20% de PCPI y FP Básica.
- 8% Prueba de Acceso a GM
- 8% Homologación Eso y Bachiller.
- 8 % de otro CFGM y/o CFGS

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...): Los dos trimestres presenciales: curso muy bueno en asistencia (las faltas han sido justificadas documentalmente, la mayoría por trabajo y/o enfermedad). Y han ido mejorando bastante en la puntualidad a las 8:30 h, que era lo que más les costaba.

El comportamiento también ha mejorado notablemente, el respeto y relación entre ellos y con los profesores ha ido puliéndose, ha sido un grupo muy intenso y debían mejorar en formas de expresarse y dirigirse a los compañeros y a los profesores. Ha sido un curso especialmente espontáneo y se ha trabajado e insistido mucho en que “las formas son importantes” y el “momento de saber callar también”.

Gran interés, buen trabajo en el aula y buenas destrezas prácticas.

El tercer trimestre de Teleformación debido al Estado de Alerta Sanitaria han trabajado muy bien, han estado en contacto todo el tiempo con todo el profesorado, han realizado todas las actividades propuestas en tiempo y forma acordados. Gran interés y disposición. Han grabado vídeos para las clases prácticas, realizado todas las

actividades on-line. Han sido EXCELENTES. El equipo educativo está muy satisfecho del interés y trabajo realizado por el alumnado.

Aspectos académicos (metodología, resultados...): Muy buenos resultados. La media del curso ha sido de notable alto. Cumplimiento de la programación y metodología prevista. Se ha visto todo el temario teórico de los módulos, quedando pendiente para desarrollar al inicio del curso 2020-2021 parte del contenido práctico que se detallará en la programación del módulo 08 (FCT)

La media del curso ha sido establecida entre 1ª y 2ª evaluación siguiendo la ORDEN ECD/357/2020, de 29 de abril, por la que se establecen las directrices de actuación para el desarrollo del tercer trimestre del curso escolar 2019/2020 y la flexibilización de los procesos de evaluación en los diferentes niveles y regímenes de enseñanza, y el trabajo que han realizado durante el tercer trimestre en Teleformación ha ponderado positivamente hasta 1 punto al alza en dicha nota media.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos evaluados):

25 alumnos (100%) promocionan a FCT.

SAN201 1º DB: grupo formado por 25 alumnos/as (24 mujeres y 1 hombre).

Han sido 25 los alumnos/as evaluados

Procedencia (forma de acceso):

- 72% de la ESO.
- 8% de PCPI y FP Básica.
- 12% Prueba de Acceso a GM
- 4% Homologación Eso y Bachiller.

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...): Los dos trimestres presenciales: curso muy bueno en asistencia (las faltas han sido justificadas documentalmente, la mayoría por trabajo y/o enfermedad). Destacan tres alumnas con muchas faltas de asistencia, justificadas por motivos laborales y de salud.

El grupo es respetuoso, habiendo un buen ambiente de trabajo que ha permitido desarrollar las clases sin inconveniente. Sí es cierto que ha habido pequeños roces propios de un grupo, resolviéndose sin mayor dificultad. Han demostrado interés a lo largo del curso, trabajando bien tanto la parte teórica como la práctica en el aula. Durante el tercer trimestre de Teleformación, en Estado de Alarma, se ha estado en comunicación con todo el alumnado. En su mayoría han presentado las tareas especificadas en las guías didácticas, demostrando gran interés, responsabilidad y capacidad para trabajar de forma autónoma. Sin embargo, el alumnado con materia pendiente de primer y/o segundo trimestre, se ha centrado especialmente en recuperar esa materia pendiente.

Aspectos académicos (metodología, resultados...): Muy buenos resultados. La media del curso ha sido de notable. Se ha cumplido la programación y metodología prevista. Se ha visto todo el temario teórico de los módulos, quedando pendiente para desarrollar al inicio del curso 2020-2021 parte del contenido práctico que se detallará en la programación del módulo 08 (FCT)

La media del curso ha sido establecida entre 1ª y 2ª evaluación siguiendo la ORDEN ECD/357/2020, de 29 de abril, por la que se establecen las directrices de actuación para el desarrollo del tercer trimestre del curso escolar 2019/2020 y la

flexibilización de los procesos de evaluación en los diferentes niveles y regímenes de enseñanza, y el trabajo que han realizado durante el tercer trimestre en Teleformación ha ponderado positivamente hasta 1 punto al alza en dicha nota media.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos evaluados):

25 alumnos (100%) promocionan a FCT.

SAN201 1º VA: grupo formado por 25 alumnos/as (24 mujeres y 1 hombre).

Han sido 25 los alumnos/as evaluados

Procedencia (forma de acceso):

- 72% de la ESO.
- 4 % de PCPI y FP Básica.
- 0% Prueba de Acceso a GM.
- 16% Homologación Eso y Bachiller.
- 8% de otro CFGM y/o CFGS.

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...): Grupo dinámico y colaborador, muy hablador pero a pesar de ello permitía seguir las clases a un ritmo correcto. Siempre dispuestos para realizar cualquier tarea encomendada tanto teórica como práctica.

La asistencia ha sido elevada, salvo aquellos casos que han tenido que, puntualmente, conciliar vida escolar con laboral y/o familiar, siempre justificado con la documentación correspondiente.

Durante el estado de alarma, en el periodo de tele formación, el alumnado ha trabajado de forma satisfactoria cumpliendo con la elaboración y entrega de todas las actividades programadas en las diferentes guías didácticas que han recibido, además han mantenido una constante comunicación con el profesorado.

Ha habido casos puntuales de entrega de tareas fuera del tiempo programado, por causas justificadas y comunicadas previamente al profesorado correspondiente, como conciliar vida laboral, familiar y/o no disponer de TIC y tener que hacerlo a mano, por lo que el trabajo es más costoso, pero finalmente todos ellos han trabajado de forma EXCELENTE, ponderando de forma positiva su esfuerzo realizado (hasta un punto) su nota final del correspondiente módulo.

Aspectos académicos (metodología, resultados...): EL grupo ha obtenido unos resultados excelentes, siendo la nota media global de un notable alto-sobresaliente. Durante el estado de alarma, hemos avanzado en materia y se ha realizado el cumplimiento de la programación y metodología prevista. Se ha visto todo el temario teórico de los módulos, quedando pendiente para desarrollar al inicio del curso 2020-2021 parte del contenido práctico que se detallará en la programación del módulo 08 (FCT).

La media del curso ha sido establecida entre 1ª y 2ª evaluación siguiendo la ORDEN ECD/357/2020, de 29 de abril, por la que se establecen las directrices de actuación para el desarrollo del tercer trimestre del curso escolar 2019/2020 y la flexibilización de los procesos de evaluación en los diferentes niveles y regímenes de enseñanza, y el trabajo que han realizado durante el tercer trimestre en Tele formación ha ponderado positivamente hasta 1 punto al alza en dicha nota media.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos evaluados):

25 alumnos (100%) promocionan a FCT.

SAN201 1º VB: Grupo formado por 25 alumnos/as (20 mujeres y 5 hombres).

Procedencia (forma de acceso):

- ESO: 44%
- PRUEBA DE ACCESO : 8%
- BUP: 4%
- BACHILLER: 32%
- FPB: 12%

Aspectos generales (asistencia, comportamiento): Grupo trabajador, no eran demasiado rápidos en el aprendizaje, pero han conseguido los objetivos del curso, han demostrado interés y se han esforzado todos, su implicación y tesón me ha sorprendido sobre todo en la tercera evaluación. Cabe destacar que el grupo no ha sido homogéneo en cuanto a capacidades y velocidad en el aprendizaje, pero ha resultado fácil trabajar con ellos.

En referencia a la práctica han demostrado habilidad y manejo de la misma. . El grupo ha tenido un alto porcentaje de asistencia salvo aquellos alumnos que han tenido que conciliar vida laboral con escolar y que han justificado documentalmente.

Aspectos académicos (metodología, resultados): Muy buenos resultados. La media de curso ha sido de notable alto. Cumplimiento de la programación y metodología prevista.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio; de los 23 alumnos evaluados:

23 alumnos (92 %) promocionan a FCT.

2 alumnos (8%) son NE (no evaluados).

IVI (INFORME VALORATIVO INDIVIDUAL)

Las tutoras de cada grupo, junto al equipo docente que integra el Ciclo, han elaborado para cada alumna/o un IVI que además de la calificación numérica de los distintos Módulos Profesionales incluye:

- Los resultados de aprendizaje alcanzados
- Los resultados de aprendizaje no adquiridos durante el curso 2019-2020
- Las propuestas de refuerzo para la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para el curso 2020-2021 y cuantas recomendaciones proceden para la continuidad de su progreso formativo, incluidas propuestas de trabajo individuales.
- Valoración del logro de los resultados de aprendizaje de la alumna o alumno, valoración de la actitud y decisiones colegiadas de evaluación y promoción

Se ha hecho llegar al alumnado y a las familias, a través del correo electrónico, el contenido de los informes indicados y el boletín de notas.

PROPUESTAS DE MEJORA

Para el Curso 2019-2020 se propuso adquirir carro para ropa sucia, programa informático de gestión de medicamentos y sillón dental.

Durante el segundo trimestre se ha adquirido el equipo de Odontología completo, pero no se ha podido trabajar durante el tercer trimestre con el programa de gestión de medicamentos debido al carácter práctico del mismo y queda pendiente

dentro del programa formativo con sesiones presenciales al inicio del próximo curso escolar, donde trabajaremos de forma directa en el aula. Dicho programa formativo quedará recogido en la programación del Módulo 08 (FCT) del curso 2020-2021.

Proponemos adquirir para el Curso 2020-2021:

- Sistema completo de Oxigenoterapia (humidificador, caudalímetro y pieza de enganche a toma de oxígeno), para montaje por parte del alumnado.
- Programa ResiPlus (u otro programa) para poder trabajar: Valoración y plan de atención y cuidados, escalas. Historial de enfermería: seguimiento, controles, incidencias. Registro de administración de fármacos. Órdenes y peticiones...
- Transfer para facilitar la movilización de cama a cama
- Grúa de bipedestación para realización de práctica del cambio de pañal
- Material fungible: renovación de mascarillas quirúrgicas, guantes estériles, gasas, cuña, sondas...

Ciclos Formativos de Grado Superior (GS)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GS:

IFC301:

IFC301 1º: Grupo trabajador en general, buen comportamiento y con buena asistencia a clase antes del confinamiento. La verdad que para algunos de ellos ha sido un problema el decreto del estado de alarma y la publicación de la normativa donde se especificaba que la nota final sería la media de la primera y la segunda, pues al principio de este estado, trabajaban bastante bien, dentro de los problemas que pudieran tener, pero al enterarse de que en la nota final se tendrían en cuenta solo la primera y segunda evaluación, abandonaron algunos de los módulos, aquellos que podían resultarles más complicados. Destacar igualmente la recuperación de tres de los alumnos que tenían pendiente el total de uno de los módulos y que gracias al repaso en esta tercera evaluación han conseguido recuperar los resultados de aprendizaje impartidos en la primera y segunda evaluación, aunque pasan con un retraso a segundo respecto de sus compañeros que les dará problemas posiblemente para alcanzar los resultados totales a impartir en segundo curso (todos los de segundo más los no alcanzados en primero).

En la mayoría de los módulos han quedado algunos resultados de aprendizaje sin alcanzar, por parte de algunos alumnos, que sobrecargarán los resultados de aprendizaje a impartir en seis meses y que pueden implicar problemas para superar el segundo curso en algunos de los alumnos.

AM: 10 % (2 de 19)

De los restantes, en cuanto a su procedencia: Bachiller 53%, GM 35% y GS 12%.

En la 1ª convocatoria de junio aprobaron todo el 79% y en la 2ª un 5% más, total 84% de aprobados. Valor muy alto pero poco representativo del trabajo realizado, al menos en el tercer trimestre.

Se ha realizado un Informe Valorativo Individual (IVI) de cada alumno del curso con los resultados de aprendizaje alcanzados y no alcanzados en el curso.

IFC301 2º: Grupo trabajador de buen comportamiento y con buena asistencia a clase. El confinamiento les pilló con la evaluación de marzo hecha y los aprobados ya asignados a las empresas (algunos ya presentados en ellas). Durante el confinamiento,

todos eligieron realizar la FCT en el periodo de marzo-junio, no hubo renunciadas a FCT y han trabajado las tareas prácticas encomendadas por el profesorado. Al mismo tiempo han preparado y realizado su proyecto.

Se han obtenido buenos resultados académicos.

Procedencia: Bachiller: 38% y GM: 62%

En marzo tituló una persona (6,25%) y aprueban todo 13 personas (81,25%). Van a FCT 12 personas (75%) ya que una es exenta de FCT.

En junio defienden proyecto 12 personas (75%), quedando una para septiembre. Titulan 12 personas (75%).

En el curso quedan 2 personas (12,5%) que deben repetir, son alumnos que tenían módulos llave pendientes (ya superados) y que hicieron renuncia a módulos de segundo ya para la convocatoria de marzo y después para junio (aunque hemos tenido que poner un 1 en esta convocatoria ya que no contabiliza en el número de convocatorias). Para estos dos alumnos se ha realizado un Informe Valorativo Individual (IVI) con los resultados de aprendizaje alcanzados y no alcanzados en el curso.

PROPUESTAS DE MEJORA

Algunas de las propuestas de mejora no se han podido realizar por la crisis debida al COVID-19, pero se han realizado las siguientes:

- Seguir con Dropbox, Google Drive o OneDrive, correo, etc, como medio de trabajo con alumnos.
- Intentar motivar a los alumnos para lograr mayor rendimiento académico (mediante Apps, Kahoot, etc).
- Proyectos en inglés trimestrales tanto en primero como en segundo.
- Emplear Laravel para implementar ERP (Planificación de Recursos Empresariales o Software de Gestión Integrada).
- Introducción a PHP5 (Programación orientada a objetos).

PROPUESTAS CURSO PRÓXIMO:

Además de las anteriores:

- En inglés, ver vídeos sobre los temas tratados y comentarlos, tanto en primero como en segundo.
- Realizar visita al CPD de la Universidad de Zaragoza (UNIZAR).
- Uso de la plataforma educativa del centro para la comunicación con los alumnos, además de los sistemas de compartición de archivos ya empleados (Dropbox, Drive, etc).
- Salidas a eventos y centros especializados (Etopia, Conferencia Seguridad, etc).

COM301:

COM301 1º: El grupo de primero ha estado formado por un 55% de alumnos procedentes de bachiller, un 5% de prueba de acceso, un 20% de grado medio y un 20% de otro ciclo superior.

Durante los dos primeros trimestres presenciales el grupo ha trabajado bien, y se ha conseguido un muy buen ambiente en el aula. Destacar que a pesar de ser un grupo muy hablador han seguido las clases de forma activa y con muchas ganas, obteniendo buenos resultados.

El tercer trimestre debido a la pandemia ocasionada por el COVID-19, las clases se han desarrollado a distancia y el seguimiento de la mayoría del alumnado ha sido ejemplar hasta el último día. Una minoría, al saber, que por ley no podían suspender si tenían los dos primeros trimestres aprobados, han bajado su ritmo de trabajo sin llegar a entregar todas las actividades solicitadas por el profesorado.

Han aprobado todo en primera convocatoria, el 88,24% de los alumnos y el resto en segunda convocatoria, pasando todo el alumnado sin pendientes a segundo curso. Se ha otorgado una mención honorífica a una alumna en el módulo de “Logística de almacenamiento”.

Todo el alumnado de este curso ha recibido los IVI informándoles de los RA alcanzados y no alcanzados de cada módulo. Los RA no alcanzados se verán el próximo curso dentro de los módulos más indicados según decisión del equipo educativo.

Dicho IVI sirve también para informar al alumnado de cómo ha sido su seguimiento de las clases online durante este trimestre. La mayoría del alumnado ha tenido una actitud ejemplar, pero hay un 17% del alumnado que no ha cumplido con todas las actividades propuestas en los diferentes módulos y el profesorado en este IVI le da recomendaciones inmediatas de refuerzo para realizar este verano.

Todo el alumnado ha promocionado a segundo curso con todos los módulos aprobados.

COM301 2º: el 64,71% de alumnos titula en junio. El 11,76% tiene alguna pendiente y repetirá curso, el 5,88% realizará la FCT en el periodo de septiembre a diciembre al haber aprobado todos los módulos durante el último trimestre del curso, el 5,88% realizará la FCT en el periodo de septiembre a diciembre por querer hacer dichas prácticas de forma presencial en una empresa; cosa que no ha sido posible debido al COVID-19. El 17,65% son alumnos de FPDUAL que uno ha titulado en junio, otro titulará en septiembre y otra titulará en noviembre por tener que recuperar los meses que ha estado en ERTE por el COVID-19. Al 11,76% del alumnado las empresas en la que han hecho la FPDUAL les ha ofrecido trabajo.

Los resultados académicos de estos alumnos han sido buenos a pesar de ser un grupo donde la mayoría han compaginado trabajar y estudiar y el esfuerzo que eso les ha supuesto tanto durante los dos primeros trimestres de forma presencial como el tercero a distancia debido a la pandemia. Los objetivos generales del ciclo se han cumplido en los diferentes módulos. Pero este curso por la situación vivida, el alumnado no ha podido hacer sus FCT de forma presencial en las empresas, sustituyendo dichas prácticas por un proyecto de FCT que han tenido que hacer aparte del proyecto de fin de ciclo. No es igual que asistir a la empresa, pero tanto el profesorado como el alumnado han quedado satisfechos con el resultado.

Respecto al cumplimiento de las **propuestas** de mejora del curso pasado la insistencia de la comunicación con el tutor durante el periodo de realización del módulo proyecto ha sido efectiva, ya que la mayoría de los proyectos han llevado un seguimiento semanal o quincenal, que es lo ideal. Tal como se propuso esto se ha valorado de forma positiva en la nota final.

En cuanto a la propuesta de condicionarles a lo largo de todo el curso para que presenten sus proyectos finales de ciclo en inglés, no se ha podido cumplir debido a que el contacto con el alumnado no es el mismo a distancia.

En el módulo 0623 “Gestión económica y financiera de la empresa” se propuso ordenar un poco más los contenidos y si daba tiempo ver alguna aplicación de contabilidad como el CONTASOL. Debido a la pandemia esta parte del temario no se ha podido impartir online, por lo tanto, queda pendiente para el curso que viene.

Como **ampliación** de contenidos, en:

- El módulo 0824 “Negociación internacional”, se han trabajado los nuevos incoterms aparecidos en enero de 2020
- El módulo 0825 “Financiación internacional”, se ha utilizado por primera vez un libro de texto de Paraninfo que ha mejorado la fluidez en el tratamiento de contenidos y se ha podido avanzar más que en cursos anteriores. Además, se ha ido complementando los temas con contenido complementario para afianzar más los conceptos.

En este curso se ha enviado IVI a cinco alumnos/as. Por las diferentes razones:

- Una de ellas indicando que había alcanzado todos los RA cursados durante este tercer trimestre gracias a su esfuerzo y dedicación. Dicha alumna realizará la FCT y proyecto el próximo curso.
- Dos alumnos indicándoles que no habían superado los RA de algún módulo y los tendrán que volver a cursar el próximo curso. Uno de ellos porque tenía muchos módulos pendientes y ha renunciado a alguno de los módulos y otro por no haber seguido con regularidad la formación durante este trimestre online, lo que no le ha permitido aprobar todo.
- Dos de ellos indicándoles que no habían alcanzado los RA del módulo FCT. Uno por haber renunciado a dicho módulo debido a que lo quiere realizar presencial en la empresa y no ha sido posible durante este trimestre por el COVID-19 y otra alumna de FPDUAL, por haber estado en ERTE en la empresa durante este trimestre y tener que recuperar dichos meses desde su reincorporación el 8 de junio hasta el 19 de noviembre. Los dos realizarán la FCT y proyecto fin de ciclo en el primer trimestre del curso próximo.

Se realizan las siguientes **propuestas de mejora** para el próximo curso:

- El módulo 0829 “Formación y orientación laboral” se propone modificar el libro de texto por uno más corto que permita impartir todo el temario
- En el módulo 0179 “inglés” se propone tratar más temas específicos de comercio internacional en inglés y ver más tipos de documentación y de formas de pago utilizados en el mismo. Y reforzar la expresión oral.
- En los módulos 0625 “Logística de almacenamiento” y 0627 “Gestión administrativa del comercio internacional”, se propondrá al alumnado la realización de determinados bloques de actividades vía online para que sigan en contacto con esta modalidad de formación por posibles rebrotes.
- El módulo 0825 “Financiación internacional”, realizar una selección más eficaz de las actividades propuestas en el libro de texto.

- En el módulo 0622 “Transporte internacional”, se propone realizar online el examen de algún tema.

COM304:

COM304 1º: Los logros en el primer curso del ciclo han sido óptimos pues ya en la primera convocatoria, aprobaron el 82% del alumnado, alcanzando en segunda convocatoria el 100% de aprobados que, por tanto, promocionan a segundo curso con ningún módulo pendiente. Durante el periodo presencial, las principales dificultades fueron circunstancias personales (salud o trabajo) que disminuían la asistencia a clase en momentos puntuales o, el bajo nivel académico de algún alumno, especialmente con los repetidores de módulos. En el tercer trimestre, las principales dificultades se han producido por el drástico cambio de metodología y la adaptación de contenidos y temporalización que se han tenido que llevar a cabo mediante una programación quincenal. Del mismo modo, una importante dificultad ha sido lograr un seguimiento global y continuo del alumnado que, con un gran esfuerzo, interés y trabajo del profesorado, puede decirse que se ha alcanzado en un nivel muy alto. Hay que destacar la actitud de este grupo que ha sido especialmente positiva y en general, se han adaptado bien a la teleformación. Otro elemento favorable ha sido que casi todo el profesorado ya estaba haciendo uso de la plataforma Edmodo como herramienta de trabajo desde hace varios cursos como herramienta de trabajo con el alumnado.

La mayoría de los contenidos se han superado satisfactoriamente y, de hecho, se han concedido cinco menciones honoríficas. Algunos resultados de aprendizaje han quedado pendientes de alcanzar debido a la suspensión de clases presenciales y el paso a teleformación durante todo un trimestre. Esta información ha quedado recogida en los IVIs, junto con recomendaciones de acción inmediata (por ejemplos repasos o fuentes de información del sector) y valoraciones individualizadas sobre su actitud y disponibilidad hacia el estudio.

Módulo	Resultado de aprendizaje no alcanzado	Propuesta para el próximo curso
(0623) Gestión económica y financiera de la empresa	6.- Gestionar el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente, y los principios y normas del Plan General Contable.	Trabajar los contenidos no estudiados durante este curso (Contabilidad) en el módulo 1010 (Investigación Comercial), coincidiendo la misma profesora en los dos módulos (0625 y 1010)
(0930) Políticas de marketing	8. Realiza el seguimiento y control de las políticas y acciones comerciales establecidas en el plan de marketing, evaluando su desarrollo y el grado de consecución de los objetivos previstos.	Trabajar los contenidos no estudiados durante este curso (Comunicación) en el módulo 1008 Medios y Soportes de Comunicación, coincidiendo que entre los resultados de aprendizaje de este módulo de segundo hay continuación con los resultados de aprendizaje del

		módulo de primer curso.
(0179) Inglés	1.Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor/a	Se recomienda que en el módulo 1109: Lanzamiento de productos y servicios de segundo curso se haga hincapié en el RA de la emisión de mensajes orales mediante la exposición de los trabajos en inglés durante la primera evaluación.
(1014) FOL	4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones. 7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico en Marketing y Publicidad.	Estaría bien que como en cursos anteriores el alumnado de "Auxiliar de enfermería" impartiera el taller de Primeros Auxilios.

COM304 2º: Los logros obtenidos por parte del alumnado de segundo curso de Marketing y Publicidad han sido muy satisfactorios, especialmente el de aquellos alumnos que durante este periodo estaban cursando el módulo de FCT o terminando su periodo de Dual (caso de la alumna Gloria Cánovas) ya que el 100% de ellos supero con éxito tanto la FCT como el módulo proyecto. De los otros tres alumnos del ciclo, uno de ellos ha superado todos los módulos pendientes y promociona a FCT. Y de las otras dos alumnas una de ellas le queda pendiente para el próximo curso escolar tan sólo un módulo, por lo que es previsible que en marzo del próximo curso promocione sin dificultad. En todo caso, ambas alumnas era previsible que no pudieran superar todos los módulos dado que comenzaron el curso con módulos pendientes de primero y el curso pasado se les recomendó por parte del equipo educativo repetir primero pero quisieron promocionar a segundo.

Como propuesta de mejora para el próximo curso nos planteamos aumentar en el aula la presencia de trabajo en la plataforma educativa que ya empleamos para favorecer la continuidad del trabajo en formación a distancia si se diera la situación de tener que recurrir de nuevo a ella. Ya que hemos podido comprobar que ha sido una herramienta muy útil y que ha permitido que nuestro alumnado no perdiera la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos y superar los resultados de aprendizaje en este periodo especial del estado de alarma.

En segundo curso de Marketing y Publicidad sólo ha sido necesario rellenar IVIs para tres alumnos. Uno de ellos simplemente para indicarle que ha logrado superar todos los resultados de aprendizaje que le restaban a lo largo de este tercer trimestre de formación online y que promociona a FCT. Se trata del alumno Jorge Peleato. Los otros dos informes corresponden a dos alumnas (Paula Serrano y Rosabel Asumu) en los que se les indica que en algún módulo han logrado superar todos los resultados de aprendizaje pero que en otros (4 módulos en el caso de Rosabel y 1 en el de Paula) no

han logrado la mayoría de los resultados requeridos y por tanto deben volver a cursar dichos módulos el próximo curso escolar.

PROPUESTAS DE MEJORA EN MÓDULOS DE COM304

Las propuestas que no se han podido llevar a cabo por la suspensión de la actividad presencial, se posponen para su aplicación en el curso 2020/21 al final de cada trimestre (Mód 1110, Atención al cliente). Se mantiene la realización de reuniones mensuales para explicarles la mecánica del módulo de FCT (Mód 1013). Seguir ahondando en los temas específicos de Marketing y Publicidad para aprender más vocabulario específico de la especialidad (Mód. 0179 Inglés). Realizar algunas pruebas utilizando diferentes plataformas online para preparar al alumno por posibles brotes del COVID-19 (Mód. 1014 FOL). Trabajar desde el principio reforzando la materia y simultaneando contenidos con plataforma virtual para que todos los alumnos estén familiarizados con el entorno, por si fuera necesario hacer uso de él por parte de todos o algunos (Mód. 0931). Utilizar Edmodo como una de las opciones para la realización de pruebas. Incluir algún Kahoot para el repaso de contenidos (en este curso se ha aplicado como prueba y resulta didáctico y motivador) (Mód. 0632 Políticas de marketing) (Mód. 0623 GEFE) (Mód, 1010 Investigación Comercial)

SAN306:

PROCEDENCIA (%)	CURSO 1º D	CURSO 1º V	CURSO 2º D	CURSO 2º V
Bachiller	67	43,3	60	39,3
GM	23	36,7	23	35,7
PAGS	10	10	3	17,8
Licenciados		10	3	7,1

La edad media de los alumnos es siempre mayor en los grupos vespertinos, así como el porcentaje de trabajadores

Resultados:

En primer curso, y como consecuencia de su nivel de procedencia, hay muy buenos resultados en el grupo diurno (93% aprobados) y algo menor en el vespertino (83% aprobados contando la 2ª convocatoria)

En segundo curso, hay un 91 % de aprobados en el grupo diurno y un 69% en el vespertino

Hay que tener en cuenta la influencia que ha tenido la pandemia de la COVID19. Por una parte, en el elevado número de aprobados, pero por otro, también en el número alto de alumnos de 2º curso que han renunciado a Módulo proyecto y/o FCT para realizarlo en el próximo curso (solo titulan definitivamente el 69 % en el diurno y el 24 % en el vespertino)

Consecución de objetivos generales del curso:

Se ha conseguido un alto grado de cumplimiento en los objetivos generales en el curso 2º (se acabó antes del confinamiento de la pandemia), si exceptuamos Módulos Proyecto y FCT.

En el curso 1º ha habido, lógicamente, un trimestre en el que se ha trabajado con ellos de forma telemática, dejando de conseguir algunos resultados de aprendizaje que se han adaptado para poder realizarlos en el curso 2º del curso que viene

Propuestas de mejora:

En anteriores cursos se propuso

1. Aprovechar los apoyos para dedicar tiempo a alumnos con necesidades académicas adicionales, como método de funcionamiento interno.
2. Conseguir un trabajo más individualizado en prácticas.
3. Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio.
4. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados.
5. Mejorar la coordinación del profesorado en los módulos respectivos, en lo que a materias impartidas y tiempos se refiere.
6. Motivar a los alumnos para conseguir mayor rendimiento académico
7. Evaluar el control de faltas de asistencia.
8. Hacer que el alumno sea participativo en el proceso educativo, de forma que los temas explicados en clase y exámenes no sean el único modo de superar los módulos, siendo los propios alumnos los que preparen y/o recuperen su parte correspondiente, y lo expongan a sus compañeros.
9. Hacer ver al alumno que realiza Módulo Proyecto, que es un módulo más, con la misma importancia que cualquier otro y que debe de ser abordado con la misma dedicación e intensidad que el resto, acudiendo a las tutorías de forma regular
10. Mantener el tiempo establecido por presentación para cada alumno a 15 minutos, respetando el tiempo máximo de exposición de 10 minutos por alumno.
11. Fijar los criterios de calificación en el Módulo Proyecto de forma uniforme para que todos los alumnos sean valorados de forma objetiva y equitativa
12. Aprovechar de forma progresiva el programa Alexia en la gestión y control de asistencia de alumnos, calificaciones, boletines, notificaciones, etc

Se ha logrado un alto grado de consecución de las propuestas de mejora durante los dos primeros trimestres. Posteriormente, y debido a la pandemia, el grado de consecución es mucho menor, aun cuando se ha trabajado por teleformación y a través de plataformas educativas, audiovisuales, etc.

Mejoras para el próximo curso:

- Seguir insistiendo en las propuestas de cursos pasados, por considerarlas válidas.
- Conseguir acabar de cumplir los resultados de aprendizaje pendientes del curso 1º y que se han incorporado a las programaciones de los módulos del curso 2º
- Seguir incorporando y utilizando las diferentes plataformas y TICs en el sistema de aprendizaje de los alumnos

Resumen IVIs

En la siguiente tabla se enumeran los resultados de aprendizaje no alcanzados en el primer curso y que se han programado en módulos del curso 2º en los que tiene aplicación y/o adaptación:

Módulo curso 1	Resultados de aprendizaje	Aplicable a Módulo Curso 2
1367	Realiza la recogida y distribución de las muestras biológicas más habituales, aplicando protocolos específicos de la unidad.	1371, 1373 y 1374
1368	Realiza técnicas de microscopía, aplicando herramientas de digitalización y envío de imágenes.	1371 y 1374
	Realiza la valoración técnica de la coherencia y la fiabilidad de los resultados obtenidos, utilizando herramientas estadísticas.	
	Aplica sistemas de gestión de calidad en el laboratorio clínico y de anatomía patológica, analizando las normas de calidad.	
1369	Determina los métodos de clonación y la secuenciación de ácidos nucleicos, justificando los pasos de cada procedimiento de análisis.	1373
1370	Reconoce manifestaciones de enfermedades de los grandes sistemas del organismo, describiendo las alteraciones fisiológicas de las patologías más frecuentes. (Aparato respiratorio y Genitourinario)	1371
A117	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1	A118

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO PRÓXIMO

Los alumnos que acuden al centro proceden de todas las zonas de la ciudad, si bien se ha observado el aumento de personas procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como escrita, de este tipo de alumnado.

Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo:

- En cursos anteriores había una gran diferencia de edades entre el alumnado que acudía al centro en horario diurno y vespertino. En los cursos en los que la media de edad ha subido se notaba, y se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios aunque, por otra parte, son personas muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico.
- Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles F.P.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles.

El centro tiene elaborado el Plan de Atención a la Diversidad que acoge alumnos que tengan necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.

Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y en los Ciclos de Formación Profesional Básica.

INTERACCIÓN ENTRE ALUMNOS DE LA RAMA SANITARIA Y FPB

Debido a la Declaración del Estado de Alarma Sanitaria por Covid-19 no hemos podido realizar el programa de interacción entre el alumnado de SAN201 diurno y el alumnado de FPB, moderado por el profesorado de ambos ciclos.

Tuvo excelentes resultados durante el curso 2018-2019, por lo que proponemos volver a repetir este tipo de interacciones para el curso 2020-2021, realizándolas a principios de la tercera evaluación, un periodo en el que el alumnado ya se conoce bien debido a las diferentes actividades de convivencia que hayamos podido realizar, así como a la interacción que tienen durante el periodo de recreo.

Gracias al intercambio de experiencias que el alumnado comparte en el ambiente distendido que pretendemos alcanzar durante la sesión, se consigue o pretende conseguir modificar positivamente la forma de actuar y/o pensar del alumnado más deprimido o vulnerable, orientándole a seguir por el camino del estudio y el esfuerzo.

5. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE: PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

Para elaborar el Horario General se tuvo en cuenta la siguiente normativa:

LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, ORDEN de 16 de agosto de 2000, ORDEN de 29 de mayo de 2008, ORDEN de 26 de octubre de 2009, RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2010, la Orden de 26 de octubre de 2009, RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2010, la Orden de 26 de octubre de 2009, ORDEN ECD/701/2016, de 30 de junio, RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2016, ORDEN ECD/409/2018, de 1 de marzo, por la que se modifica la Orden de 26 de octubre de 2009, la Orden de 8 de mayo de 2014, RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2018, la Orden de 26 de octubre de 2009.

En el claustro nº1, celebrado el 2 de julio de 2019 y aprobado en el Consejo Escolar celebrado el 3 de julio de 2019, en el punto 3 del orden del día, se trataron los temas de la jornada escolar y el horario general:

El conjunto de las enseñanzas a impartir en el centro consta de

- 1 ciclo de Formación Profesional Básica 2 grupos
- 4 ciclos de Grado Medio 10 grupos
- 4 ciclos de Grado Superior 10 grupos

que se establecen en doce grupos en horario diurno y diez en horario vespertino.

Tanto la actividad diurna como la vespertina tienen la siguiente estructura:

- Seis periodos lectivos diarios de lunes a viernes (30 semanales)
- Cada periodo lectivo tiene una duración de 50 minutos

El horario diurno se establece de 08:30 h a 14:10 h., se establecen dos periodos de descanso, de 20 minutos cada uno, entre los periodos segundo y tercero el primero, y entre el cuarto y quinto el segundo.

El horario vespertino se establece de 15:30 h a 20:50 h., se establece un periodo de descanso de 20 minutos entre los periodos tercero y cuarto.

El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención al alumnado se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo.

APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA

Al final de cada evaluación se realiza la revisión de la programación. Reunido cada equipo educativo, se analiza la programación y su seguimiento durante ese periodo, anotándose los logros y dificultades. De estas reuniones se levanta acta, anotándose en un libro para tal fin. Información que será el punto de partida para elaborar el punto 3 de esta memoria anual.

A partir de la tercera evaluación de este curso, se ha implantado un nuevo método de realización de la Revisión de la Programación en la nube, el cual en general y como primera aproximación, ha sido bien aceptado por los diferentes equipos educativos, con algunas pequeñas dificultades de adaptación al paquete Office de Google.

La experiencia piloto llevada a cabo durante la segunda evaluación con el grupo SAN306 de GS, fue muy satisfactoria y a partir de ahí la encuesta de satisfacción arrojó una muy buena aceptación por la totalidad del profesorado.

No obstante, y basándonos sobre todo en las propuestas de mejora, deberemos ampliar el sistema y extenderlo a otros utilizados en el centro con el fin último de minimizar el uso de papel, tiempo, recursos,... y mejorar nuestra eficiencia.

UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC...

Puesto que la Formación Profesional lleva implícita una gran carga práctica, es necesaria una puesta a punto de cada una de las aulas, materiales y equipos, para el inicio de un nuevo curso escolar. No obstante, a lo largo del curso se van sucediendo averías y nuevas puestas a punto del material y equipos utilizados y que el propio equipo educativo va resolviendo, o incluso obras de mayor envergadura que el Equipo de Mantenimiento del centro tratar de resolver a la menor brevedad.

A partir del curso que viene y apoyándonos en el recientemente desarrollado Plan de Mantenimiento, se va a tener un mayor y más eficiente control del mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo y evolutivo.

PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS

- En cuanto a la utilización de las TICs en el aula, al finalizar cada curso, el centro propone unos cursos de auto-formación en esta materia, con el ánimo de actualizar conocimientos por parte del profesorado, adquirir nuevos y estar al tanto de las nuevas tecnologías.
- Se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos y el Equipo de Mantenimiento para obtener una mayor eficiencia a la hora de las puestas a punto de las instalaciones del centro, todo ello esperamos sea favorecido con el recientemente desarrollado Plan de Mantenimiento.
- Al igual que en el curso anterior, se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos de FPB y de GM, sobre todo en el departamento de Electrónica, para la puesta en conocimiento de los avances, logros y dificultades del alumnado que puede pasar a cursar GM.

6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS EN EL CONSEJO ESCOLAR, EL CLAUSTRO Y LA DIRECCIÓN.

CONSEJOS ESCOLARES

Consejo escolar 3 de julio 2019

1. Aprobación memoria fin de curso 2018/2019
2. Resultados académicos 2018/2019
3. Aprobar horario general y jornada laboral 2019/2020
4. Continuación aportación voluntaria material escolar

Consejo escolar 3 de julio 2019

1. Baremación 2019/2020

Consejo escolar 16 de octubre 2019

1. Matrícula curso 2019/2020
2. PGA y DOC
3. Modificaciones Plan de Convivencia y RRI
4. Altas y bajas de profesores
5. Programa “emprender en la escuela”

Consejo escolar 26 de noviembre de 2018

1. Constitución nuevo consejo escolar

Consejo escolar 13 de enero de 2020

1. Sustitución Jesús Peñalosa por ILT
2. Protocolo de actuación ante posibles casos de violencia de género
3. Establecimiento Equipo de Convivencia e Igualdad
4. Establecimiento Observatorio de Convivencia e Igualdad

Consejo escolar 13 de enero de 2020

1. Rendición y aprobación de cuentas curso 2018/2019

Consejo escolar 2 de julio 2020

1. Informe de la Memoria Fin de Curso en la que se incluyen los resultados académicos y el grado de cumplimiento con la Programación General Anual.
2. Informe sobre el horario general y jornada escolar para el curso 2020/2021.
3. Aprobación de la continuidad en la aportación económica voluntaria del alumnado en concepto de seguro escolar y material fungible y complementario.
4. Informe sobre altas y bajas laborales.

CLAUSTROS

Claustro nº 1 (2 de julio de 2019)

1. Jornada escolar y horario general
2. Organización pedagógica
 - Proyecto curricular
 - Evaluación
 - Calendario de evaluaciones
 - Formación en Centros de Trabajo
3. Plan de acción tutorial

Claustro nº 2 (6 de septiembre de 2019)

1. Lectura y comentario de las instrucciones de principio de curso del secretario general técnico del dpto. ECD. Modificaciones de los acuerdos establecidos en el claustro nº 1 de 02/07/19.

Claustro nº 3 (9 de septiembre de 2019)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del tutor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 4 (10 de septiembre de 2019)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del profesor a partir del guion orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.
2. Orientaciones sobre el uso del correo electrónico y normas de *netiqueta*.

Claustro nº 5 (12 de septiembre de 2019) EXTRAORDINARIO

1. Actualización llevada a cabo sobre el Plan de Convivencia y del RRI del centro.

Claustro nº 6 (20 de diciembre de 2019)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la primera evaluación.
2. Resolución 21/11/19 por la que se modifica la resolución 06/03/18 con instrucciones para el desarrollo de la orden de 26/10/2009 modificada por la orden de 01/03/2018.
3. Informes sobre las actuaciones realizadas en el primer trimestre.

Claustro nº 7 (22 de abril de 2020)

1. Informe sobre el cierre de la actividad lectiva presencial debida al estado de alarma COVID-19.
2. Información, comentarios y estadística de los resultados de la segunda evaluación.
3. Visita inspector R. Lizandra.
4. Desarrollo del módulo F.C.T. y afectación por el estado de alarma.
5. Proyectos de FP Dual y afectación por el estado de alarma.
6. Becas Erasmus y afectación por el estado de alarma.
7. Informes sobre actuaciones realizadas en el segundo trimestre.

Claustro nº 8 (25 de junio de 2020)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de las evaluaciones finales de junio.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el tercer trimestre.

Claustro nº 9 (30 de junio de 2020)

1. Aprobación Memoria anual del curso 2019/2020 por el claustro de profesores.

7. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Durante el curso 2019/2020, y al igual que en cursos anteriores, se han mantenido las reuniones pertinentes para realizar las revisiones de las Programaciones Didácticas de las evaluaciones 1ª, 2ª, 3ª, marzo y junio 1ª y 2ª convocatorias, anotándose sus logros y dificultades en el Libro de Revisiones. En este curso se ha implantado hacer la revisión de la programación en la nube para agilizar su desarrollo y una mayor coordinación en cada uno de los equipos educativos. Estas reuniones de equipos educativos han servido para la realización de las valoraciones y propuestas de mejora que se incluyen en esta misma memoria.

Se ha estado al tanto de los distintos BOAs publicados sobre los nuevos proyectos curriculares, como lo recuerdan las instrucciones recibidas de fin de curso.

Sobre todo en la tercera evaluación se ha tenido que desarrollar un gran trabajo de coordinación de manera telemática dada la gran cantidad de normativa (tanto BOE como BOA) que se ha ido recibiendo de manera prácticamente ininterrumpida, debido a la pandemia del COVID19.

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR ENSEÑANZAS.

En el claustro nº 1, citado anteriormente, se trató el tema de la Acción Tutorial quedando como sigue:

De forma general, posteriormente concretada para cada ciclo en los respectivos Proyectos Curriculares, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

CON LAS FAMILIAS

- Reunión inicial en la que se les facilita, entre otras informaciones, el horario lectivo, calendario de evaluaciones y horario de tutoría.
- En los ciclos de FPB, además de la reunión inicial, se mantendrá al menos una reunión individual al final de cada trimestre, en la que se dará cuenta del proceso de aprendizaje, comportamiento, asistencia, etc. Se recuerda aquí que las faltas de asistencia se comunican diariamente por teléfono.

CON EL ALUMNADO

- F.P.B.: El tutor dispone de dos horas semanales para tratar temas de interés general, resolución de conflictos, etc.
- C.F.G.M.: El tutor toma una hora de su módulo para tratar temas predeterminados incluidos en la programación o aquellos que puedan resultar puntualmente de interés.

- C.F.G.S.: En este caso, las tutorías se realizan bajo demanda del delegado como representante de su grupo, estableciendo el tutor una hora a su criterio dentro del horario de su módulo.

Se establecieron los tutores de cada curso y el horario de atención a padres (hora orientativa a consensuar entre ambas partes).

En general, se valora como positiva la acción tutorial con las familias, sobre todo en los ciclos formativos de Grado Medio y en FPB, y la atención de forma particularizada en todos los niveles, incluido Grado Superior. Esta acción tutorial reforzada por las familias, ha conseguido encauzar ciertos comportamientos de una parte del alumnado. Por el contrario, y aun habiéndose insistido hasta la saciedad en reuniones sucesivas, no se ha conseguido encarrilar una pequeña parte del alumnado por motivos familiares u otros derivados de múltiples factores que existen en la sociedad de hoy en día.

Consideramos que la acción del tutor sigue siendo fundamental, sobre todo en los ciclos formativos de GM y FPB. La cercanía del tutor/a y el profesorado con el alumnado hace más llevadera esta tarea.

Podemos destacar la gran labor de tutoría llevada a cabo por el profesorado del centro, sobre todo en el tercer trimestre, vía telemática para animar y fomentar el trabajo diario del alumnado desde casa, y a la par informar a las familias de los logros, y dificultades acaecidas.

9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA, PLAN DE REFUERZO Y PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

A lo largo del primer trimestre se constituyeron dos entes que todavía no se habían formado en nuestro centro y que pasamos a exponer:

EQUIPO DE CONVIVENCIA E IGUALDAD

Su finalidad es planificar, analizar y evaluar las distintas intervenciones enmarcadas en los planes de convivencia e igualdad del centro.

OBSERVATORIO DEL CENTRO EN CONVIVENCIA E IGUALDAD

En el que están representados todos los sectores de la comunidad educativa, con el fin de canalizar las inquietudes de los mismos y propiciar acciones de promoción de la igualdad y prevención, análisis y resolución de conflictos.

PLAN DE REFUERZO

Según la orden, de 11 de junio de 2020, del Consejero de EDC por la que se aprueba el Plan de Refuerzo pedagógico para el curso 2020/21 en las enseñanzas no universitarias, en su apartado 2.2 Otras Acciones, indica que todos los centros deben actualizar el Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT), teniendo presentes las consecuencias psicológicas derivadas de la situación de confinamiento. Dicha actualización deberá enfocarse a conseguir el buen estado socioemocional y la atención personalizada al alumnado y las familias.

A partir de ahí, nuestro centro ha conformado un grupo de trabajo en torno a estas acciones que llamaremos Equipo POAT formado por: Jefatura de Estudios, representante de FPB, representantes de GM, como representante de GS, integrantes del equipo de convivencia e igualdad.

A partir de aquí este equipo llevará las siguientes acciones de trabajo:

ACTUALIZACIÓN DEL POAT

El POAT que Marco Formación tiene a día de hoy fue redactado en septiembre de 2019. Durante este final de curso procederemos a su actualización.

PLAN DE REFUERZO EMOCIONAL

- Se recabará información para el Plan de refuerzo emocional tanto para el alumnado y profesorado como para las familias. Se empezará por el profesorado, al cual pasaremos una encuesta a principios de julio del presente.
- Para el alumnado y las familias, a principios del curso 2020-21 se pasarán a los tutores unas encuestas. Con ellas se pretende recabar información y tomar las acciones oportunas con el alumnado más vulnerable, junto con los equipos docentes y las jefaturas de estudios.
- En la reunión general con las familias, que a ser posible, se realizará en los primeros días lectivos del curso, además de informar en lo referente a la debida observación de las normas sanitarias que impidan un posible contagio que el centro va a seguir y ha transmitido al alumnado (uso de elementos de protección, distancia, dirección de subida-bajada o circulación por el centro educativo), se atenderá preferentemente a su situación emocional, su nivel de estrés ante el confinamiento vivido durante el estado de alarma, las condiciones de su entorno familiar, las dificultades que ha tenido para que sus hijos/as siguieran la formación a distancia y la disponibilidad o acceso a medios electrónicos que permitían ese seguimiento.
- Trimestralmente coincidiendo con los finales de evaluación, se hará el seguimiento de si las acciones tomadas han sido efectivas con el alumnado más vulnerable.

Finalmente, se irá informando a la comunidad educativa de las acciones que se van a llevar a cabo a lo largo del curso 2020-21.

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Al equipo de mediación se le han trasladado las distintas actuaciones que se han llevado a cabo en el ámbito de la convivencia escolar durante el curso 2019/2020. Por un lado, a distintos alumnos se han interpuesto amonestaciones escritas como respuesta a comportamientos que alteran la normal convivencia del centro y de la actividad docente. Por otro lado, referir la labor continua del profesorado para corregir comportamientos que pudieran deteriorar la buena convivencia en el aula y para evitar la generación de conflictos.

Durante el primer trimestre se tramitaron:

- Cuatro amonestaciones escritas a alumnos de FP Básica FPB102 1º por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación fueron: FERNANDO PÉREZ GUTIÉRREZ, JUAN DIEGO LARRALDE BERMÚDEZ, INGDIOURA KANTEH KRUBALLY y MARTÍN PÉREZ ORTEGA

- Amonestación escrita a un alumno de Grado Medio ELE202 1º por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

El alumno objeto de amonestación fue: KLAUS ALEXANDRU ZANFIR

El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que mediar en dos conflictos que se produjeron a lo largo de este segundo trimestre y que han requerido de su intervención:

1. El 23 de enero de 2020 con una alumna de ADG201 2º que, al parecer, “agobiaba” a otra compañera del mismo curso. Después de la mediación y puestas en conocimiento las familias de ambas alumnas, todo quedó arreglado sin necesidad de amonestaciones escritas ni otras actuaciones mayores.
2. El 25 de febrero de 2020 se detectó un posible caso de acoso escolar de un alumno de COM301 1º hacia una compañera de su misma clase, e incluso anteriormente a otras que no lo comunicaron. El equipo medió y todo quedó arreglado después de que el propio alumno pidiese disculpas públicamente y reconociese estar en tratamiento médico.

Por otro lado, se tramitaron:

- Tres amonestaciones escritas a alumnos de FP Básica FPB102 por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación fueron: FRANKLIN STALING ANGAMARCA MOROCHO, ALEIX SERMA GUERRERO y HUGO SANAGUSTÍN GRACIA.

- Cuatro amonestaciones escritas a alumnos de Grado Medio ELE202 por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación fueron: KLAUS ALEXANDRU ZANFIR, DANIEL RODRÍGUEZ HUERTA (2 amonestaciones) y ÁNGEL LAFUENTE ELVIRA.

Finalmente, el equipo de Convivencia e Igualdad no tuvo que mediar en ningún conflicto a lo largo del tercer trimestre, puesto que dado el estado de alarma del país, no se produjeron conflictos en el centro.

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD

La creación de un Plan de Igualdad surge de la necesidad de implicarnos en la creación de una realidad en la que haya una Igualdad de Género, desde el punto de vista educativo. También debemos adaptarnos a la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, medidas en el ámbito educativo para prevenir la violencia de género, la Ley 2/2006 de 3 de mayo, fomento de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y su competencia en el centro educativo y la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo donde se habla de la educación para la igualdad. Y en nuestra Comunidad Autónoma la ley 4/2018 de 19 de abril de identidad y expresión de género no discriminatoria en la comunidad de Aragón.

Las actividades que el Equipo de Igualdad ha realizado durante el curso actual han estado centradas en la Sensibilización y la Recogida de datos.

-A principios de curso se colocó un gran tablón en el patio para las comunicaciones del Equipo de Igualdad, visible y a mano para profesorado y alumnado.

Se comenzó mostrando tabloncillos de sensibilización, dejando un espacio en un lateral para la exposición de noticias representativas, haciendo partícipe con su opinión a nuestro alumnado.

-El alumnado de COM304 2º curso, aprovechando el temario del módulo “Trabajo de campo en la investigación comercial”, ha colaborado con el Equipo en la realización de las encuestas y recogida de datos para la creación del Plan de Igualdad de Centro.

-Se puso en marcha el proyecto Semillero de Igualdad, para ello el Equipo de Igualdad se reunió con los delegados/as de todos los grupos, sin excepción, solicitando que un grupo por semana propusiera una frase relacionada con la igualdad desde un punto de vista positivo.

-Desde FOL como módulo transversal, el alumnado de Grado Superior de Técnico de Laboratorio Clínico y Biomédico preparó charlas informativas y de sensibilización sobre la Brecha Salarial, que se impartieron a todos los grupos del centro, adaptadas a cada rama.

-Las dos alumnas colaboradoras con Equipo de Igualdad prepararon, con una ligera ayuda y supervisión, un tablón para el día de San Valentín, El Mito del Amor Romántico.

-En el Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia el alumnado de Marketing y Publicidad colgaron su gran ideario plasmado en múltiples carteles estimuladores y reivindicativos.

Durante ese mismo periodo, se realizaron, con varios grupos, salidas para visitar los Escaparates adaptados a la mujer y la ciencia que fueron expuestos por los comercios cercanos de nuestro centro.

-Nuestro centro fue afortunado al recibir la visita de una gran investigadora, la D^a María Victoria Laviña, Catedrática Emérita de la Facultad de Veterinaria de la Universidad de Zaragoza.

Los grupos de Grado Superior de Laboratorio Clínico y Biomédico, pudieron disfrutar de sus amplios conocimientos sobre Genética y sus experiencias en el mundo de la Ciencia.

-Se hicieron tabloneros de sensibilización correspondientes a las efemérides del trimestre.

-Para el día 8 de Marzo, se confeccionó un Lazo de la Igualdad, donde colaboró todo el centro, alumnado, profesorado y resto del personal, aportando su esfuerzo o su tela morada para fabricar ese gran lazo que colgamos en la fachada.

-Además en la parte administrativa hemos revisado las encuestas y hemos avanzado en la organización de lo que será nuestro Plan de Igualdad.

-A la par se han desarrollado el Protocolo de actuación ante posibles casos de violencia de género dentro del ámbito educativo y el Plan de Conciliación de la vida familiar, laboral y personal.

10. MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO

ADAPTACIÓN DE LA PLATAFORMA “ALEXIA”

El centro se está adaptando, de forma continuada, a las nuevas tecnologías y buena prueba de ello es la implantación de una Plataforma Educativa llamada Alexia. Una plataforma de gestión para centros educativos y una potente herramienta de comunicación del centro con las familias, pensada para poder seguir en tiempo real la vida escolar del alumnado.

Durante este curso, la Jefa de Estudios de GS ha estado inmersa en el manejo y adaptación de la plataforma para hacer un uso más adecuado y un servicio más amplio tanto para el centro como para el alumnado y sus familias. En concreto se ha conseguido adaptar y verter, de una forma casi automática, las calificaciones de los diferentes módulos de los ciclos al acta y al boletín que el alumnado recibe trimestralmente y en las evaluaciones finales.

Se va a seguir trabajando en la plataforma para adecuar todavía más los puntos anteriores y conseguir otros muchos no alcanzados todavía.

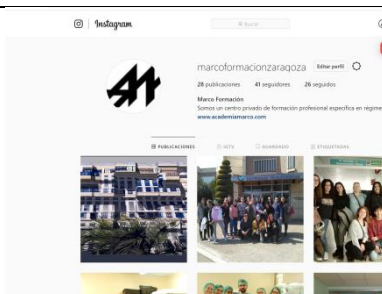
PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES

La web de nuestro centro se está convirtiendo en una herramienta indispensable para las personas que en él trabajan. A lo largo de este curso se ha estado añadiendo material para uso externo y también para uso interno con el alumnado, un reservorio de actas, material referente al COVID-19,...

Durante este curso, el equipo de profesores informáticos ha seguido lanzado nuestro centro a las redes sociales. Una apuesta futurista que nos hace más visibles en el mundo de la educación y sobre todo a los más jóvenes que son quienes más apuestan por esta forma de comunicación. Los perfiles en las redes sociales son:

Fecha lanzamiento: 26 de marzo de 2019.

Perfiles en redes sociales.

FACEBOOK	TWITTER	INSTAGRAM
		
Formacio.marco	@FormacionMarco	marcoformacionzaragoza
		

FACEBOOK formacion.marco

URL: <https://www.facebook.com/formacion.marco>



Página facebook: https://www.facebook.com/Marco-Formaci%C3%B3n-1255970684571800/?modal=admin_todo_tour



Amigos: 295 (En abril 261)

Publicaciones: 122 (En abril 98)

TWITTER @FormacionMarco

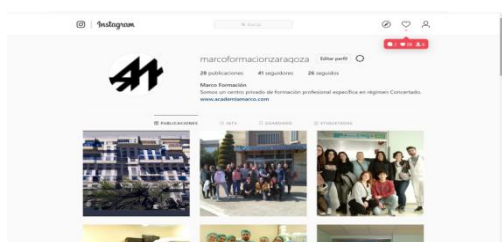
<https://twitter.com/FormacionMarco>



Tweets	Siguiendo	Seguidores
127 (abril 106)	74 (abril 73)	33 (abril 31)

INSTAGRAM marcoformacionzaragoza

<https://www.instagram.com/marcoformacionzaragoza/?hl=es>



82 publicaciones (70)

80 seguidores (73)

80 seguidos (73)

PLAN DE CALIDAD

Durante el presente curso, nuestro centro realizó, como nos corresponde anualmente, una auditoría de seguimiento en la norma ISO 9001:2015. El centro tiene vigencia del certificado EC-2632/06 hasta el 20 de noviembre 2021, fecha en la que deberemos realizar una auditoría de renovación. En la mencionada auditoría no se detectaron "No Conformidades", lo que nos ayuda a confirmar que las cosas se están haciendo bien, aunque sí que hay observaciones y oportunidades de mejora, que se han ido estudiando durante el curso para implantarlas en nuestro centro.

Los Objetivos de Calidad para el curso 2019/2020 respecto a la enseñanza reglada eran:

- Reducción del Abandono Escolar (menos del 5%)
- Reducción del Fracaso escolar (menos del 14%)
- Proyecto ERASMUS (Mantenimiento de becas ERASMUS+ Puesta en marcha de concedidas)
- Mejora del Proyecto y Continuidad sobre la FP DUAL

Y podemos confirmar que se han conseguido, aunque algunos de ellos parcialmente.

GESTIÓN UNE 10002 Y 93200

En esta normativa de calidad, deberíamos haber realizado una auditoría de seguimiento en el mes de mayo, pero por unificar fechas en todas las leyes de calidad que se aplican en el centro, se decidió a principios de marzo, cambiar la fecha de la auditoría para hacerla coincidir con la auditoría de la ISO 9001:2015. Se han estudiado las no conformidades, observaciones y recomendaciones hechas por el auditor en la pasada auditoría, llevándose a cabo algunas de ellas. Para verificar el funcionamiento del sistema de reclamaciones dado que no había ninguna efectivamente realizada, se desarrolló una simulación de reclamación, comprobándose que el sistema funciona correctamente.

SELLOS RSA Y RSA+ Y ODS

En septiembre de 2019 se presentaron dos informes independientes uno para mantener el sello de RSA y el otro para la renovación del RSA+. El resultado fue satisfactorio ya que un año más, Marco Formación ha sido reconocida con el sello RSA+.

Actualmente las organizaciones con reconocimientos en materias de Responsabilidad Social en Aragón son:

- 748 con el sello RSA
- 119 con el sello RSA+
- 53 pymes



ODS (OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE)

En enero de 2016 entraron en vigor los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas, el plan de acción más ambicioso a favor de las personas, el planeta y la prosperidad hasta 2030.

En marzo 2020 se asistió a la Jornada formativa impartida por el IAF de: “Los ODS y la Agenda 2030. Plataformas de Formación y Gestión Estratégica en ODS”, ya que para la obtención del sello RSA+ 2020 es necesario que las organizaciones presenten un informe de ODS aplicados a su centro de trabajo, por lo tanto, a lo largo del año 2020 se ha trabajado en su realización, la fecha de presentación es el 30 de septiembre de 2020 junto con el informe de RSA y RSA+.

GESTIÓN EFQM

Debido al compromiso del centro con la Excelencia y tras asistir a los cursos correspondientes, durante este periodo se ha cumplimentado un autodiagnóstico, que ha consistido en explicar cómo se lleva a cabo toda la actividad del centro. La elaboración del autodiagnóstico ha resultado más complicada por la situación provocada por el COVID-19, al no poder estar físicamente en centro y poder consultar la documentación necesaria.

Una vez entregado el autodiagnóstico, fue evaluado por un equipo de expertos en EFQM, proporcionados por el IAF, y emitieron un informe en el que establecieron que Marco Formación había superado los 300 puntos y directamente pasaba a concursar para el Premio a la Excelencia Empresarial.

Para la participación en el concurso, todas las organizaciones deben presentar una memoria que será auditada presencialmente en el centro y tras esta auditoría certificarán los puntos obtenidos y qué organizaciones son finalistas para la obtención del premio.

A partir del mayo, tras la confirmación de haber alcanzado los 300 puntos, se ha elaborado la memoria para su presentación, se ha necesitado mucha información y datos en forma de indicadores para poder realizar comparativas de 4 años anteriores. No obstante, se ha contado con la colaboración del profesorado que ha facilitado la obtención de la información necesaria.

Tras la entrega de la memoria queda pendiente una auditoria en septiembre.

PRACTICUM

Desde el curso escolar 2017/2018, el centro viene colaborando con distintas universidades como centro de prácticas para los alumnos que cursan el máster de educación. Aunque la contraprestación a este servicio no es algo directamente tangible, dado que lo único que se obtiene es un reconocimiento escrito para el profesor que ejerce de tutor, pensamos que aporta otros aspectos positivos al centro.

Podemos citar la creación de un repositorio de CV de profesores que puedan necesitarse en un futuro, la apertura y visibilidad de nuestro centro hacia otras comunidades educativas y la prestación de un servicio a la sociedad que probablemente, a corto o medio plazo, se articule como obligatorio para todos los centros sostenidos con fondos públicos.

Durante el curso escolar, tres estudiantes han realizado en nuestro centro sus prácticas del **Máster de Educación** Secundaria, Bachiller y FP con un buen nivel de aprovechamiento:

- Rafael Casalé García (tutor: Jesús Moliner)
Su especialidad (Física y Química) se adaptaba a nuestras enseñanzas. Procedía de la VIU. Durante el primer trimestre, realizó las prácticas en horario vespertino (debido a su trabajo), excepto unas 2-3 semanas en Noviembre que pudo venir a horario completo. Buen aprovechamiento y actitud, especialmente en el apartado práctico,

- María Marín Ibáñez de UNIR (tutora: Elena Zorraquino)
Durante el segundo trimestre, sus prácticas las ha desarrollado en la familia profesional de SANIDAD, realizando el máximo de horas en el SAN 201. Ha sido una alumna muy trabajadora, desempeñando de forma satisfactoria las labores encomendadas, de igual forma el alumnado ha respondido de forma positiva en la interacción profesorado en prácticas-alumnado.
- María Povar Giménez de UCJC (tutora: María José Pardos)
Durante el período que va del 18/11/2019 al 13/04/2020. Debido a la situación originada por el COVID-19 una parte de sus prácticas de actividad docente se trasladaron a modalidad online, siendo tutorizada de la misma forma. Ha mostrado gran interés en colaborar en todas las actividades propuestas por el centro, adaptándose y aprovechando cada una de ellas.

A título informativo se expone aquí que ya se han recibido dos solicitudes para realizar el Prácticum en el próximo curso, ambas en horario vespertino, de las especialidades de Electricidad/Electrónica y de Administración/Economía.

TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRIMEROS AUXILIOS (SOPORTE VITAL BÁSICO)

Desde hace varios cursos y hacia final del tercer trimestre, se viene impartiendo un taller teórico-práctico de Primeros Auxilios, al alumnado de primeros cursos del centro y en el que participa alumnado de las diferentes vías del CFGM SAN201, como una puesta en escena de lo que sus profesores han enseñado a lo largo del ciclo.

Debido a la Declaración del Estado de Alarma Sanitaria por Covid-19 el pasado mes de marzo, no hemos podido desarrollar el programa específico de Primeros Auxilios que teníamos planificado para el tercer trimestre del presente curso escolar 2019-2020.

Estaba previsto impartir un extenso programa durante cinco sesiones de la tercera evaluación para el alumnado de primer curso y que se mantendrá como propuesta para el próximo curso escolar 2020-2021.

Los objetivos que se persiguen son:

- Enseñar conocimientos sobre los primeros auxilios y las técnicas de reanimación cardiopulmonar.
- Capacitar al alumnado en las técnicas de OVACE y RCP, así cómo y cuándo deben aplicarlas.
- Sensibilizar al alumnado sobre el tema.

La metodología a utilizar tendrá un marcado carácter participativo, consistiendo en exposiciones teóricas y clases prácticas.

Y el material empleado será:

- Cuestionario
- Soporte PowerPoint con la teoría básica a trabajar
- Maniquís para el entrenamiento de la RCP
- Material Sanitario fungible

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE POSIBLES CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO DENTRO DEL ÁMBITO EDUCATIVO

El Protocolo de actuación ante posibles casos de violencia de género dentro del ámbito educativo del Centro Marco Formación Profesional, desarrollado por el Equipo de Convivencia e Igualdad en el primer trimestre de este curso, tiene como objetivo fundamental proporcionar información y herramientas precisas al conjunto de profesionales que trabajan en el Centro Educativo (Profesorado y Personal de Administración y Servicios) para saber:

- Identificar y detectar posibles casos de violencia de género en el centro de estudios.
- Cómo actuar ante estas situaciones, tanto en un primer momento, como a medio y largo plazo, en coordinación con los servicios y recursos de atención especializada competentes.

DESARROLLO DEL PLAN DE CONCILIACIÓN

Se ha desarrollado durante este curso el Plan de Conciliación de la vida familiar, laboral y personal, del centro. Ha corrido a cargo de la Representación Sindical, revisado por el Equipo Directivo y la Titularidad del Centro, y ratificado el Claustro y el Consejo Escolar.

A fin de conseguir unos determinados objetivos, se han diseñado una serie de acciones, entre las que se encuentra “Redactar las medidas de conciliación y protocolos de solicitud y aprobación, incluyendo medidas que mejoren el Convenio Colectivo”.

DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

Otro de los planes desarrollados a lo largo de este curso ha sido el Plan de Comunicación. Disponer de un buen sistema de comunicación en el centro de trabajo es un factor determinante para el funcionamiento del mismo, relacionado directamente con eficiencia, organización y coordinación, que ayuda a la mejora de la percepción que se tiene del centro desde fuera.

Este documento pretende ser una herramienta para lograr una comunicación clara, concisa y fluida de la comunidad educativa de Marco Formación.

Para ello se ha desarrollado el plan de comunicación interna y externa.

DESARROLLO DEL PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA EL COVID-19

Este Plan de Contingencia contra el COVID-19 tiene como objetivo evaluar los riesgos que permitan identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta que se deberían tomar para afrontar, de manera adecuada y efectiva, posibles incidentes, accidentes y/o estados de emergencias que pudieran ocurrir tanto en las instalaciones del centro como fuera de ellas.

DESARROLLO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

El Equipo de Mantenimiento ha desarrollado un documento que pretende ser una herramienta para lograr un uso y mantenimiento correctos de la infraestructura de Marco Formación.

Esta infraestructura, es decir, las instalaciones y los equipos, requieren de un mantenimiento constante y, por lo tanto, de la redacción de un plan de mantenimiento completo y riguroso con el fin de evitar fallos e imprevistos.

Debemos tener en cuenta la motivación y el compromiso de las personas trabajadoras: si los equipos de la empresa y las herramientas de uso diario de las personas trabajadoras no funcionan adecuadamente, tanto las condiciones de trabajo, como el ambiente de trabajo se degradarán significativamente.

Por tanto, se ha desarrollado un plan que contempla mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo y evolutivo.

Ya sea que se trate de un mantenimiento preventivo o correctivo, de un servicio programado o de una reparación de emergencia, una intervención puede convertirse en un verdadero desafío, gestionado de manera interna o externa.

MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

Año tras año, el centro mejora sus instalaciones haciéndolas más accesibles, cómodas y confortables, tanto para el alumnado, como para el profesorado, como para las familias. Todo se ve favorecido gracias a la colaboración del Equipo de Mantenimiento del centro, formado por varios profesores que, de una forma coordinada, van haciéndose cargo de la puesta a punto de las aulas de prácticas, especialmente de las de informática, y las zonas comunes como la biblioteca, el despacho de atención a las familias,...

Antes del comienzo de curso y a lo largo de la época estival, se llevó a cabo la renovación del pavimento del patio de recreo ante el elevado número de baldosas que perdieron la sujeción. Se levantó el pavimento actual deteriorado y se sustituyó por una capa de hormigón pulido.

La renovación de la pintura del patio de recreo.

Junto con la sustitución, el pasado curso escolar, de la cubierta traslúcida, se ha tenido una mejora espectacular en cuanto a luminosidad, sensación de limpieza e incluso de mayor volumen; todo lo cual ha sido corroborado por los comentarios de nuestro alumnado del curso anterior.

Durante este curso se han acometido varias obras en la infraestructura del edificio además de la renovación y redistribución del Aula 1, fundamentalmente, no descuidando ni la iluminación, ni el buen funcionamiento de los elementos de servicio.

Finalmente queremos nombrar el desarrollo del Plan de Mantenimiento desarrollado, por el mismo equipo, durante el tercer trimestre de este curso.

Propuestas de mejora:

- Durante el presente curso se ha notado un mayor uso de la **Biblioteca-Punto de autoinformación** por parte del alumnado, de un lado para el estudio y lugar de aprovechamiento del tiempo libre, como retrasos en la entrada a clases, recreos, módulos aprobados o exentos, y de otro lado, como punto de autoinformación y aprovechamiento de los recursos informáticos de los que la sala dispone. Como mejora, se **propone** una

ampliación tanto de materiales y equipos para los/as usuarios/as, como un mayor control de acceso y normas de comportamiento en la misma sala, además de dotarla de otros equipos que puedan hacerla útil para otros usos generales del centro, como reuniones, charlas coloquios, mesas redondas, brainstormings, exposiciones,...

- Está prevista a medio plazo la renovación del sistema de calefacción de una parte del centro.

BOLSA DE EMPLEO

Marco Formación es un centro privado/concertado con historia y experiencia que ofrece, desde hace más de 40 años formación integral para el alumnado. Actualmente imparte formación profesional básica, grados medios y grados superiores, para dar una salida directa al mundo laboral.

A partir de ahí, queremos extender nuestra labor favoreciendo la búsqueda de empleo puesto que en muchas ocasiones y en ciertos sectores, se ve dificultada la inserción o reinserción laboral.

Ya hace tiempo que se ofrecía este servicio en nuestra web, pero con un rendimiento muy bajo. En este curso se ha mejorado este servicio, sin coste alguno, para ayudar a buscar empleo a nuestros/as alumnos/as y exalumnos/as, a la vez que facilitamos a las empresas que en ella se registren, a encontrar y seleccionar a profesionales con un perfil específico preparados para el mercado laboral.

Se trata de una aplicación web diseñada por uno de nuestros profesores que consta de una parte web visible a todos los usuarios. Y un erp de gestión para los alumnos y empresas dados de alta. Los alumnos registrados pueden optar a modificar sus datos y ver las ofertas. Así como indicar que la oferta les interesa. Las empresas registradas pueden ofertar puestos de trabajo y visualizar los datos de los alumnos del perfil profesional de sus empresas.

MAPEO UTILIZACIÓN DIDÁCTICA Y RESPONSABLE DEL MÓVIL

Somos un centro especialmente sensibilizado con la problemática de uso indiscriminado del móvil en clase, especialmente para fines lúdicos por parte del alumnado. A este respecto, hemos acudido a varios seminarios y mesas redondas donde se ha tratado el tema. Varios han sido los claustros donde se han marcado las directrices a seguir para minimizar el mal uso de esta tecnología que cada día va tomando más adeptos.

Nuestra apuesta por la utilización didáctica de estos terminales, nos llevó a finales del curso pasado a realizar un seminario que trató el tema y que titulamos Gamificación, dentro del apartado Formación del Profesorado. En este seminario se manejó especialmente la Plataforma gratuita Kahoot!, con bastante aceptación por parte de nuestro profesorado y buenos frutos desde principios del presente curso en las aulas.

He aquí algunos otros ejemplos de utilización llevados a cabo: Kahoot!, Quizziz, WIFI Analyzer, SMS, Active Home,...

PROYECTOS PROPUESTOS PARA EL PRÓXIMO CURSO

Queremos seguir avanzado en cuestiones de reciclaje, de solidaridad, desarrollo personal, desarrollo sostenible,... y para ello vamos a lanzar varias propuestas para el próximo curso que trataremos como proyectos individuales aunque finalmente puedan completar un proyecto final de centro, por supuesto, sin dejar de trabajar en los que ya están puestos en marcha.

Taller de Prevención de Obesidad: con el objetivo de reducir los factores de riesgo de enfermedades no transmisibles relacionados con las dietas poco saludables y la inactividad física. Contribuir a lograr el necesario cambio social en la promoción de una alimentación saludable y la prevención del sedentarismo.

Taller de Elaboración de Jabón con aceites reciclados: con el objetivo de reducir el impacto medioambiental de los aceites usados de cocina. Este proyecto trata el aprovechamiento de estos residuos elaborando jabones aptos para uso doméstico utilizando recetas tradicionales.

11. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se realizan varias actividades complementarias que enriquecen y dan una visión más realista de lo que en clase se imparte. La mayoría de ellas están enfocadas a la realización de salidas del centro para participar en ciertas actividades, necesarias a juicio del profesorado, para una más completa formación de los alumnos, puesto que muchas de ellas tratan temas, problemas y soluciones de actualidad.

Pasamos a enumerar estas actividades complementarias realizadas a lo largo del curso 2019/2020.

1ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
COM301 1º , COM301 2º	IBERCAJA. PATIO DE LA INFANTA. "Digitalización del sector bancario"
COM301 1º , COM301 2º	AREX: VIII ENCUESTO INTERNACIONAL
COM301 2º	IBERCAJA. Biblioteca José Sinués. "Marketing de guerrillas".
IFC301 2º	Visita a la empresa DELOITTE
ADG 201 2º	Visita al palacio de la Aljafería y al Parlamento Autonómico
COM304 2º	Taller: ESTRATEGIA DE MARCA. CREACIÓN DE LA PERSONALIDAD DE UNA MARCA DESDE CERO. (Ibercaja)

COM304 1º, COM304 2º	Semana del emprendimiento en Aragón: "MODELOS DE ÉXITO EN LA COLABORACIÓN ENTRE EMPRESAS Y STARTUPS" (Paraninfo)
COM304 2º	Taller: CÓMO ENFRENTARSE A UNA ENTREVISTA DE TRABAJO. (Ibercaja)
COM304 1º	Jornada: "VENTAS SIN FRENOS. CÓMO PASAR DE 0 A 100.000€ EN UN AÑO" (Cámara de Comercio)
ADG201 2º, COM304 1º	Ruta institucional y de marketing navideño
FPB102 2º, COM304 1º y 2º	Marketing aplicado: Test de producto

2ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
ADG201 2º, COM304 2º	VISITA A ZARAGOZA ACTIVA EN LA AZUCARERA
ADG201 2º, COM304 2º, COM340 1º	TALLER IAF "COMO METERSE AL PÚBLICO EN EL BOLSILLO. CLAVES PARA PRESENTAR TU PROYECTO CON ÉXITO"
COM301 1º, COM301 2º	TALLER "MARKETING DE CONTENIDOS INNOVADOR: QUÉ Y CÓMO ESCRIBIR EN UN BLOG"
ADG201 2º	VISITA AL BANCO DE ESPAÑA
ADG201 2º	VISITA AL AYUNTAMIENTO Y A LA LONJA
SAN3061V	CHARLA "AVANCES EN EL CANCER DE PROSTATA"
ADG201 2º	SESIÓN ASPECTOS FINANCIEROS. FINANCIACIÓN DE PROYECTOS EMPRENDEDORES. INSTITUTO ARAGONÉS DE FOMENTO.
ELE202 1º Y 2º, ADG201 1º y 2º	CHARLA SOBRE LOS PELIGROS DE INTERNET, IMPARTIDA POR EL DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA POLICÍA NACIONAL
IFC301 1º, IFC301 2º	VISITA AL CPD DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
COM301 2º	SALIDA PARA REALIZAR ENCUESTAS EN EL MÓDULO: "SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS"
ELE203 1º y 2º	VISITA A MOVISTAR (PRULÍ)
COM304 2º	TRABAJO PRÁCTICO SOBRE LA IMPLANTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA EN EL CENTRO COMERCIAL GRAN CASA.
SAN201 DA	ASAPME (ASOCIACIÓN ARAGONESA PRO SALUD MENTAL)
SAN201 DA	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SAN201 DA	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN Y SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ARCHIVO DEL HOSPITAL MIGUEL SERVET DE ZARAGOZA
COM304 1º y 2º	CHARLA ESIC "CUSTOMER EXPERIENCE"
ELE202 2º	TEST DE PRODUCTO CON LOS ALUMNOS DEL CICLO DE GRADO SUPERIOR "MARKETING Y PUBLICIDAD"

3ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
COM304 1º	PRIMER BREAKOUT EDUCATIVO NACIONAL DEL FOL (ONLINE)
COM301 1º	PRIMER BREAKOUT EDUCATIVO NACIONAL DE FOL TOTALMENTE ONLINE.
COM301 2º	SEMINARIO: "MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES: REPERCUSIÓN DEL COVID-19 Y RECOMENDACIONES".
IFC301 1º SAN306 1º	PONENCIA: "LOS DESAFÍOS DE LA COVID-19"
COM301 1º	SITUACIÓN Y TENDENCIAS EN LA CADENA DE SUMINISTRO EN LA CRISIS DEL COVID
COM304 1º	ENCUENTROS CON EXPERTOS "¿UN NUEVO MARKETING?" IAF INICITATIVA +CERCA (VIDEOCONFERENCIA)

12. VALORACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR,...

No se realiza valoración de este apartado puesto que el centro no dispone de los servicios de transporte y comedor.

13. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES...

Desde el equipo directivo, desde secretaría y el claustro de profesores se han impulsado las relaciones con varias entidades de nuestro entorno y que pasamos a describir:

DEPORTE

Como cada año, se contactó con el Ayuntamiento de Zaragoza para solicitar pista de fútbol sala para los alumnos de FPB. En este curso conseguimos plaza en el pabellón municipal Alberto Maestro donde todos los viernes, en horario de 12 a 14 horas, hemos ido a jugar con los dos cursos de FPB102. A diferencia de otros cursos hemos podido utilizar la pista interior del pabellón, lo que nos ha ofrecido la oportunidad de jugar incluso los días lluviosos. Los chicos han respondido bastante bien, como siempre, a esta actividad.

ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS

Desde el curso 2017/2018, se han ido estrechando lazos con otros centros de estudios, sobre todo con los centros que imparten ESO y de mayor cercanía al nuestro, con el ánimo de:

- Establecer una relación amistosa y duradera entre centros que pueda contribuir, de forma bilateral, a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Ofrecer al alumnado de esos centros orientación sobre los posibles itinerarios formativos que se les presentan en los cambios de etapa después de la ESO y del Bachillerato.
- Ofrecer al alumnado con dificultades de evolución en la ESO, orientación sobre el itinerario formativo a través de la FPB y sus posibilidades posteriores.

Proyecciones, propaganda en papel,... facilitaron la labor a nuestros colaboradores y sobre todo a las personas encargadas de la orientación en los diferentes centros visitados.

En este curso y debido a la pandemia del COVID-19, poco se ha podido avanzar en este tema, puesto que este programa se ha venido realizando a lo largo del tercer trimestre. No obstante, se ha podido contactar con compañeros de una docena de centros con los que no había relación, dando a conocer nuestra oferta y nuestros servicios.

Para el curso próximo se espera seguir colaborando con los mismos centros y ampliar esta colaboración con otros, que por los motivos mencionados, no se han podido visitar a lo largo de este curso.

CAMPAÑA “BANCO DE ALIMENTOS”

Se ha realizado con éxito la colaboración con la Fundación Banco de Alimentos de Zaragoza por parte de nuestro centro.

En total en este curso se han recogido trece cajas y aunque un poco más lento que en años anteriores, el resultado ha sido satisfactorio.

CAMPAÑA DE RECOGIDA DE JUGUETES

Nuestra relación de centro con ambulancias DYA (Detente Y Ayuda) empezó hace como 4 o 5 años en el que realizamos visita al interior de una.

Conocimos también que no todas las ambulancias de nuestra provincia reciben subvenciones para coexistir, entonces conocimos que todo el personal de estas ambulancias es personal voluntario, se mantienen con servicio que prestan eventos de la Expo o incluso Ofrenda de Flores del día del Pilar.

Se encargan de múltiples proyectos solidarios como recogida de juguetes, ropa, alimentos y el proyecto “DESEO”. Conceder el último deseo a personas paliativas.

Este curso hemos querido colaborar un poquito más con esta institución en la recogida de juguetes pero en próximos años podemos colaborar también en recogida de ropa.

INFORME Y VALORACIÓN DE LA PRIMERA JORNADA SOLIDARIA

A continuación referimos los resultados de la primera jornada solidaria que se realizó en el centro el pasado 5 de diciembre.

Seguidamente pasamos a contar cómo ha sido la experiencia que podemos calificar de exitosa.

Uno de los objetivos era la interacción entre el alumnado de distintos grupos así como su participación en la función de comunicación del acto. Los grupos de primero de FPB y segundo de COM304 elaboraron, conjuntamente en varias sesiones, una presentación de la actividad que, después, pasaron a exponer al resto de los cursos (con la participación de COM301 en la tarde). Así mismo, a lo largo de varias sesiones, el alumnado de segundo de FPB y primero de COM304, elaboraron varios carteles y eligieron el que consideraban más adecuado como cartel anunciador. En ambos casos ha sido muy satisfactorio, el alumnado se ha involucrado en los objetivos y los resultados han sido de muy buena calidad.

De las aportaciones económicas de todo el colectivo se recaudaron 180€. El dinero se utilizó para la compra de: dulces, refrescos, tortillas, pan, fruta, cartelería,...

Desde secretaría se ha gestionado la colaboración de un antiguo alumno (Sergio Gutiérrez) cediendo el uso de dos máquinas de café (El Tostadero) así como regalando cápsulas, azúcar y vasos que, incluso han sobrado y se ha procedido a su devolución.

También, la empresa que gestiona las máquinas de vending del centro, ha colaborado regalando varias cajas de botellines de agua.

De igual forma, la titularidad del centro colaboró aportando el embutido.

El desarrollo de la jornada fue muy bien. Entre todas las ayudas conseguimos cumplir los objetivos previstos de concienciación, interacción entre el alumnado y divulgación de la motivación de la comunidad para ser responsable con el entorno.

Por la mañana nos acompañaron Carlos y José, usuarios de ASPACE, que en todo momento mostraron alegría y agradecimiento, junto con dos voluntarios que

permitieron que nuestro alumnado conociera algunas de las necesidades de las personas con parálisis cerebral.

La recaudación ascendió a 711 € que, que se ingresó en la cuenta corriente de ASPACE Zaragoza.

También hay que agradecer a nuestros “community managers” y destacar que ese mismo día, las fotografías ya estaban en las redes sociales del centro para dar respuesta a la inmediatez de la actividad. Igualmente, fue enviada una nota de prensa a Heraldo de Aragón que publicaron en los pasados días. Aunque ya está compartida en Facebook, por si alguien no lo ha visto, ahí va el enlace:

<https://www.heraldo.es/noticias/aragon/2019/12/07/la-i-jornada-solidaria-de-marco-formacion-profesional-termina-con-exito-1347793.html>

PROGRAMA “EMPRENDER EN LA ESCUELA”

El Instituto Aragonés de Fomento junto al Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón han diseñado la iniciativa "Emprender en la escuela", con el objetivo de fomentar la introducción en Formación Profesional, Bachillerato y Educación Secundaria, de proyectos, metodología y materiales didácticos dirigidos a desarrollar y potenciar las características que componen el perfil de una persona emprendedora.

Los objetivos que se pretenden conseguir con la realización de dichos talleres en los centros educativos son los siguientes:

- Implantar y desarrollar un programa específico para educar en el sentido de la iniciativa y la creatividad.
- Conocer y manejar los recursos públicos y privados, disponibles en Aragón para la creación de empresas y el tejido empresarial de su lugar de residencia.
- Adquirir y manejar las estrategias personales necesarias para llevar a cabo procesos de creación e innovación afines a la cultura emprendedora

Los talleres desarrollados en nuestro centro educativo han sido los siguientes:

- **Plan de Viabilidad. Claves económico-financieras para poner en marcha tu proyecto empresarial.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Comercio Internacional”.
- **Fuentes de financiación alternativas y nuevas tendencias.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Comercio Internacional” y “Marketing y Publicidad”.
- **Marketing y plan de negocio.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Marketing y Publicidad”.
- **El ABC de la comunicación eficaz de proyectos.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Marketing y Publicidad”.
- **Comercio electrónico, salvando el comercio tradicional.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Comercio Internacional”.

RECICLAJE

Se han instalado tanto el patio de recreo como en los diferentes descansillos, cubos de colores azul y amarillo para poder realizar el reciclaje de una forma más adecuada. Vemos que nos está costando mucho separar los residuos al igual que a nuestro alumnado y por ello debemos tener especial cuidado a la hora de reciclar. Estos cubos fueron donados por la empresa ECOEMBES.

Igualmente se ha instalado un contenedor para la recogida solidaria de tapones que SEUR retira gratuitamente cuando está lleno y otro contenedor para pilas y baterías descargadas que la empresa ECOPILAS se encarga de retirar cuando está lleno. Ambos están situados en el patio de recreo, un lugar accesible a toda la comunidad educativa.

14. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO Y PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2020/2021

Dentro de las líneas de actuación establecidas en el centro y con la finalidad última del perfeccionamiento continuo de las competencias del profesorado se estableció para el presente curso escolar, que ahora finaliza, un conjunto de necesidades formativas y objetivos para seguir el camino de la misión del centro. El desarrollo de las actividades se ha visto modificado totalmente a partir de marzo con motivo de la emergencia sanitaria provocada por la COVID-19.

En este curso escolar se ha puesto en funcionamiento la nueva **plataforma DOCEO** desde la que gestionan la formación del profesorado proveniente del Departamento de Educación. Marco Formación no coordina ninguna actividad formativa conjuntamente con el CIFPA pero el profesorado sí que participa activamente en la formación que oferta y que queda reflejada en su base de datos, al igual que el plan de formación inicial y una valoración final.

Se puede concluir que se han **cumplido los objetivos** propuestos:

- ✓ En septiembre se participó en un seminario para aprender a gestionar el estrés (formarse en prevención de riesgos laborales).
- ✓ El profesorado ha seguido implicado y avanzando en los distintos programas del centro: Calidad, Convivencia, Igualdad, EFQM, RSA+...
- ✓ La utilización de Alexia cada vez en más procesos del aula (innovación)
- ✓ Uso de las tecnologías de la información y la comunicación (tanto en formación como en aplicación real y total durante el último trimestre).
- ✓ El perfeccionamiento de la práctica educativa es un reflejo de la mayoría de las iniciativas formativas que se llevan a cabo.
- ✓ Estrategias para mejorar la convivencia (por ejemplo las iniciativas de colaborar conjuntamente para preparar la jornada solidaria)

La mejora que se ha implantado en este curso escolar es la **medición de la valoración** de la formación recibida. Los resultados son satisfactorios.

En la formación conjunta (junio y septiembre de 2019):

- El seminario “Gestión del estrés”, pese a ser por el que más interés se mostraba inicialmente, su valoración ha sido media, especialmente debido a su dificultad para aplicar su contenido en el aula.
- Ha sido muy elevada la valoración del seminario “Kahoot!”. Se ha considerado por el profesorado participante una aplicación muy didáctica y útil para su uso en el aula. De hecho, los participantes se involucraron totalmente en el desarrollo del seminario y en la práctica realizada en el mismo. A lo largo del curso parte del profesorado lo ha aplicado en el aula con éxito entre el alumnado.
- En similares niveles está la valoración del resto de seminarios (Excel Avanzado, Word Avanzado y Web 2.0) que presentan para un elevado porcentaje de los participantes relevancia del tema para la docencia, una adecuada estructura de la exposición del seminario, alta posibilidad de aplicación en el aula e interés por el contenido.
- Un aspecto destacable es que, excepto el seminario “Gestión de estrés” que fue proporcionado por MAZ, la formación ha sido elaborada e impartida por profesorado del propio centro. Hecho que ha supuesto una importante colaboración por parte de los ponentes y agradecimiento por el profesorado participante tanto por su esfuerzo, como por la utilidad de los conocimientos recibidos.

En la formación individual (tercer trimestre 2020) es alto el grado de satisfacción con la formación desarrollada (4’4 sobre %), mucha de ella relacionada con las necesidades generadas por la teleformación y la emergencia sanitaria. La aplicabilidad al aula ha resultado inferior (3’5 sobre 5) debido a que parte de la formación es para otros programas de desarrollo en el centro y que no repercuten directamente en el aula.

Debido a la excepcional situación del último trimestre quedó suspendida toda clase de formación presencial y por ello, también la que habitualmente se organiza internamente para los últimos días del curso. No obstante, el profesorado ha continuado su formación. La mayor parte de la oferta formativa ha estado centrada en el uso de herramientas que facilitasen la teleformación.

Por indicación de la Orden de 11 de junio de 2020, del Consejero de ECD por la que se aprueba el Plan de Refuerzo Pedagógico para el curso 2020/21 en las Enseñanzas No Universitarias, se ha elaborado, junto a Concha Fabana y M^a Jesús Martínez (PRL), una **propuesta de refuerzo** para la formación del profesorado en el curso 2020/21 que fue remitida al equipo directivo y que hace referencia a tres ejes:

- A.- DIGITALIZACIÓN EN EL TRABAJO DEL PROFESORADO
- B.- ASPECTOS SOCIOEMOCIONALES
- C.- SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

La línea de trabajo en formación es mejorar en la detección de necesidades y expectativas, así como en la creación de un cuadro de indicadores para medir un analizar la eficacia de la formación recibida durante todo el curso escolar y la creación de un procedimiento para la asignación de objetivos individuales y de equipo con revisión periódica de su cumplimiento.

A continuación se incluyen los diferentes cursos que ha realizado el profesorado durante el curso 2019/2020:

Profesorado	ACTIVIDAD FORMATIVA
PILAR LATORRE ANDRÉS	JORNADAS DE DIFUSIÓN EN ARAGÓN DEL PROYECTO ERASMUS
CHARO COLOMÉ	1ER SEMINARIO IGUALDAD 2019-20
GEMA ROBA	JORNADA EFQM PERSONAS (IAF)
GEMA ROBA	JORNADA EFQM CLIENTES (IAF)
MARICRUZ TERRÉ	CURSO DE COMERCIO ELECTRÓNICO EN LA CÁMARA DE COMERCIO
CONCHA FABANA	FRANCÉS NIVEL B2.2
JESÚS LÓPEZ BÁGUENA	NIVEL B1 INGLÉS CERTIFICACIÓN OXFORD
M ^a JESÚS ADIEGO	GESTIÓN DE CLIENTES (EXCELENCIA)
M ^a JESÚS ADIEGO	PERSONAS Y LIDERAZGO (EXCELENCIA)
M ^a LUISA JOSA MUNIESA	RECURSOS WEB 2.0
M ^a LUISA JOSA MUNIESA	LA CARA OCULTA DE LA MENTE
MAITE GARCÍA Y JESÚS LÓPEZ	JORNADAS DE DIGITALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. CIFPA. ENERO 2020
MARÍA JESÚS ADIEGO	JORNADAS ODS
MARICRUZ TERRÉ	CONFERENCIA: LA AGENDA 2.030 COMO HERRAMIENTA DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO
NOELIA RODRÍGUEZ	RECURSOS EDUCATIVOS EN RED (50H)
NOELIA RODRÍGUEZ	GOOGLE CLASSROOM (50H)
VÍCTOR LORÉN	INGLÉS, NÍVEL C1.1 EN LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS Nº 1 DE ZARAGOZA
CONCHA FABANA	ORIENTACIÓN SOCIOLABORAL ONLINE (50H)
CONCHA FABANA	FRANCÉS B2.2
GEMA ROBA	MODELO EFQM DE EXCELENCIA EMPRESARIAL
EDUARDO ALONSO	CURSO EDMODO
EDUARDO ALONSO	CURSO MOODLE
JORGE VALLEJO MIGUEL	3165 - LAS PRUEBAS DE LA EDUCACIÓN 22.01.2020 3H
JORGE VALLEJO MIGUEL	3175 - TALLER PRÁCTICO DE SOLICITUDES DE PROYECTOS ERASMUS 16.01.2020 4H
PILAR LATORRE Y JORGE VALLEJO	TALLER DE PROYECTOS ERASMUS + 16/01/2020

Tercer trimestre

PROFESORADO	ACTIVIDAD FORMATIVA	GRADO DE SATISFACCIÓN 1 (POCO) A 5 (MUCHO)	UTILIDAD Y APLICABILIDAD EN EL AULA 1 (POCO) A 5 (MUCHO)
EDUARDO ALONSO CALDERON	CURSOS TIC: EDMODO - GOOGLE - MOODLE	4	5
CONCHA FABANA	SEMINARIO: "MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES: REPERCUSIÓN DEL COVID 19 Y RECOMENDACIONES"	5	5
CONCHA FABANA	PONENCIA: "LOS DESAFÍOS DE LA COVID 19"	5	3
CONCHA FABANA	SEMINARIO: "CORONAVIRUS Y PRL"	5	5
CONCHA FABANA	CURSO (25 HORAS) "GESTIONES ONLINE CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS"	5	5
CONCHA FABANA	FRANCÉS B.2.2	5	3
GEMA ROBA	VIDEOCONFERENCIA IAF "ELABORACIÓN DE LA MEMORIA EFQM"	5	1
GEMA ROBA	INGLÉS B.2.1	4	4
ISABEL GAUDIOSO CARO	CURSO B.2.1 ENGLISH	5	3
SILVIA MALO	SSCE127PO PROBLEMAS DE CONDUCTA Y SU RESOLUCIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS	3	4
SILVIA MALO	SSCE038PO DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	4	4
PILAR LATORRE ANDRÉS	WEBINAR SOBRE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL EN ARAGÓN PARA EL CURSO 2020/2021	4	1
ELENA ORTEGA	WEBINAR TUTORES FPDUL (19-05-2020)	4	1
ELENA ORTEGA	WEBINAR FPDUAL EN EL COMERCIO INTERNACIONAL (8/6/2020)	4	1
ELENA ORTEGA	WEBINAR CORONAVIRUS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	4	4

VÍCTOR LORÉN GÓMEZ	INGLÉS C1.1. ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS Nº1 ZARAGOZA	5	5
MARICRUZ TERRÉ	ENCUENTROS CON REFERENTES EN ODS (IAF)	4	4
MARICRUZ TERRÉ	ENCUENTRO CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y LOS ODS (IAF)	3	3
MARICRUZ TERRÉ	LOS ODS Y LA AGENDA 2030. PLATAFORMAS DE FORMACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA EN ODS (IAF)	4	4
MARIA JESÚS ADIEGO	ELABORACIÓN MEMORIA EFQM	5	1
RESU ABIEGA	DELOITTE IT BOOTCAMP	5	5
M ^a LUISA JOSA	SEMINARIO "DUELOS. ENTRE LA DESPEDIDA Y EL ENCUENTRO" DE 2 HORAS DE DURACIÓN	5	5
NOELIA RODRÍGUEZ PLAZA	WEBINAR -TUTORES DE FP DUAL	5	5
NOELIA RODRÍGUEZ PLAZA	GOOGLE SUITE (50 HORAS)	5	5
JESÚS MOLINER	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LA INFECCIÓN POR HELICOBACTER PYLORI EN ATENCIÓN PRIMARIA	5	5
JESÚS MOLINER	TRENDING TROPICAL: DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LA PSORIASIS VULGARIS	5	5

PROYECTOS MARCOSPEAKING Y ON PARLE

Además de todo lo anterior, y a lo largo de la 1ª y 2ª evaluación, un nutrido grupo del profesorado, se ha estado reuniendo una vez por semana para practicar la conversación en inglés (Marcospeaking) por un lado, y en francés (On parle) por otro, consistentes en reuniones del profesorado interesado dirigidas a practicar la conversación en inglés y francés siguiendo métodos de trabajo-aprendizaje colaborativo.

Dos proyectos con bastante éxito y que han servido para dar una solución fácil a lo que, todos los que estamos inmersos en el aprendizaje de otros idiomas, vemos como nuestro mayor problema, la conversación.

OTRAS PROPUESTAS DE FORMACIÓN:

- Seguir con los proyectos **MARCOSPEAKING Y ON PARLE** que tanto éxito han tenido a lo largo de este curso.

15. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO PARA EL PRÓXIMO CURSO

Se proponen otras mejoras que pasamos a enumerar:

EDUCATIVAS:

- Insistir e inculcar en el alumnado que la formación profesional, son enseñanzas presenciales.
- Fomentar que las familias se impliquen en la educación de sus hijos no sólo en el ámbito familiar sino también en el académico. Para ello se seguirán realizando las reuniones generales de principios de curso, pasando por las entrevistas personales e individuales, o vía telefónica o telemática.
- Insistir en que el uso de los dispositivos electrónicos en clase está prohibido, excepto que para ciertas actividades el profesorado lo requiera y avise con antelación, añadiéndolo además en la programación del módulo o en su revisión.
- Favorecer y formar para el uso de herramientas educativas online, tanto para enseñanza como para evaluación, dentro de las clases presenciales para que todo el alumnado y profesorado sea conocedor de su manejo y de sus posibilidades por si fuera necesario recurrir de nuevo a un periodo excepcional de formación online o incluso para posible manejo de forma puntual y con carácter individual según qué casos o situaciones extraordinarias pudieran plantearse.

PROFESORADO:

- El Equipo Directivo sigue trabajando en la unificación de formatos de documentos que se entregan y se recogen por parte del profesorado, apostando por los formatos digitales y trabajos en la nube, con el ánimo de conseguir una mayor coordinación, eficiencia y un mayor cuidado del Medio Ambiente.

En el área de formación del profesorado y en pro de cumplir objetivos para alcanzar la excelencia se propone:

- Recoger las demandas e intereses del profesorado en su formación continua para poder organizar seminarios coincidentes con una mayoría del claustro.
- Creación de un procedimiento para la asignación de objetivos individuales y de equipo con revisión periódica de su cumplimiento.

DE CENTRO:

- **Reciclaje:** seguir mentalizando a la comunidad educativa de la importancia de reciclaje y sobre el cuidado del Medio Ambiente. Uno de los campos que se desea trabajar es el reciclaje de los dispositivos móviles (tablets, teléfonos, portátiles,...) con el fin de donarlos a entidades y fundaciones que les puedan dar uso académico o personal. Organizaciones como Amnistía Internacional (<https://www.es.amnesty.org/actua/recicla-tu-movil/>), Oxfam Intermón y Movilbak (<https://www.oxfamintermon.org/es/recicla-tu-movil/>),... gestionan la reutilización y donación de este tipo de dispositivos.
- **COVID-19: Hemos tomado medidas de prevención contra el Covid-19 para el próximo curso 2020-2021:**
 - Se ha realizado y se realizará una corrección aeróbica con ozono-O3 para inertizar el aire.
 - Nuestro sistema de aire acondicionado se mantendrá en recirculación.
 - Se extremarán las periodicidades de limpieza e higienización en todos los puntos de contacto humano del centro.
 - Se han colocado difusores de producto de desinfección de manos en varias zonas del centro.
 - Se ha descontaminado los filtros de ventilación.
 - Se han colocado mamparas de metacritalo en recepción y en secretaría.
 - Se ha desarrollado un Plan de Contingencia contra el Coronavirus.

Seguiremos trabajando en este sentido para que nuestra comunidad educativa esté protegida contra esta pandemia para el comienzo del próximo curso 2020-2021.

Se propone la formación de un grupo de trabajo contra el Covid-19 formado por el profesorado del centro y encargado de seguir la evolución de la normativa recibida, tratamiento de la misma y actuación ante posibles casos en el centro a lo largo del curso 2020-21.