

MEMORIA ANUAL

CURSO 2020/2021

De la Formación Profesional Básica (FPB):

- ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (FPB102)

De los Ciclos Formativos de Grado Medio:

- GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (ELE202)
- INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (ELE203)
- CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DIURNO Y VESPERTINO A Y B) (SAN201)

De los Ciclos Formativos de Grado Superior:

- ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED (IFC301 2º)
- DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (IFC303 1º)
- COMERCIO INTERNACIONAL (COM301)
- MARKETING Y PUBLICIDAD (COM304)
- LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (SAN306)

MARCO FORMACIÓN

PROFESIONAL

Equipo Educativo

CENTRO F.P. MARCO

0. INDICE

0.	INDICE	2
1.	INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES DEL CENTRO	3
2.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.....	5
	REDUCCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR	5
	REDUCCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR.....	5
	BECAS ERASMUS. PUESTA EN MARCHA DE LAS BECAS QUE NO SE HAN PODIDO CONCEDER POR LA PANDEMIA. OBTENCIÓN DE NUEVAS BECAS	5
	MEJORA DEL PROYECTO Y CONTINUIDAD SOBRE LA FP DUAL.....	7
	DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE ASOCIADOS A RSA+.....	9
	AVANZAR HACIA LA OBTENCIÓN DEL SELLO DE EFQM	10
3.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.	10
	GLOBALES.....	10
	POR ETAPAS Y MODALIDADES	12
	Formación Profesional Básica (FPB)	12
	Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)	13
	Ciclos Formativos de Grado Superior (GS).....	23
4.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO PRÓXIMO..	29
	INTERACCIÓN ENTRE ALUMNOS DE LA RAMA SANITARIA Y FPB	29
5.	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE: PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.	30
	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO	30
	APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA	31
	UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC.....	31
	PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.....	31
6.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS EN EL CONSEJO ESCOLAR, EL CLAUSTRO Y LA DIRECCIÓN.....	32
	CONSEJOS ESCOLARES	32
	CLAUSTROS.....	33
7.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	34
8.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR ENSEÑANZAS.....	34
9.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA, PLAN DE REFUERZO Y PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS	35
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA	35
	PLAN DE REFUERZO	35
	COMISIÓN DE CONVIVENCIA	36
	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD.....	38
10.	MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO.....	39
	PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES	39
	fpmarco.com	39
	CAMPUS ON LINE DEL CENTRO.....	40
	ODS (OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE)	43
	PRACTICUM	43
	TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRIMEROS AUXILIOS (SOPORTE VITAL BÁSICO).....	44
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONCILIACIÓN	44
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA EL COVID-19.....	45
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	45
	MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO.....	45
	DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	46
	ACTIVIDAD "PASA TU LIBRO"	47
	PROYECTOS PROPUESTOS PARA EL PRÓXIMO CURSO.....	47
11.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	47
12.	VALORACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR.....	50
13.	VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES.....	51
	DEPORTE	51
	ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS.....	51
	CAMPAÑA "BANCO DE ALIMENTOS"	52
	CAMPAÑA RECOGIDA DE MÓVILES.....	52
	PROGRAMA "EMPREDER EN LA ESCUELA"	52
	RECICLAJE	53
14.	EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO Y PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2020/2021	54
	PROYECTOS MARCOSPEAKING Y ON PARLE	57
	OTRAS PROPUESTAS DE FORMACIÓN.....	57
15.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO PARA EL PRÓXIMO CURSO	58
	EDUCATIVAS:.....	58
	PROFESORADO:.....	58
	DE CENTRO:.....	59

1. INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES DEL CENTRO

La dirección del centro valora algunos aspectos del presente curso escolar:

El curso se inició marcado por el desarrollo de la pandemia COVID-19 y el Plan de Contingencia redactado a tal efecto. El funcionamiento del Plan puede calificarse de correcto dado que no ha habido brotes ni se ha tenido que cerrar ningún aula. Se ha mantenido una colaboración estrecha con los departamentos de Educación y Sanidad comunicando los casos positivos de los que teníamos noticia a “equipo covid educativo” y facilitando la información solicitada en cada momento por los rastreadores. En el momento en que se pudo optar por mantener o no la semipresencialidad con la que el curso comenzó, este equipo directivo decidió decantarse por la prudencia y continuar con ella. Tal decisión se tomó valorando aspectos tales como el escaso porcentaje de población vacunada en ese momento así como el buen funcionamiento docente en todos los niveles gracias al despliegue de las plataformas educativas de teleformación o las clases en streaming.

Por lo que respecta a la organización del centro, el aspecto principal a considerar ha sido la transformación del ciclo IFC301 Administración de sistemas informáticos en red en el ciclo IFC303 Desarrollo de aplicaciones web. Esta transformación se inició con la intención de dar respuesta a la demanda social y laboral de escolarización tanto en este ciclo como en el IFC302 Desarrollo de aplicaciones multiplataforma. Nuestra intención de satisfacer esta demanda optimizando a la vez el gasto de recursos públicos, nos movió a solicitar, además, la implantación del segundo curso de IFC302 dado que son ciclos con su primer curso común y que ofrecen la posibilidad para el alumnado de obtener dos ciclos en tres cursos escolares. Hemos recibido noticia de que esta solicitud ha sido considerada favorablemente desde la dirección de Planificación y equidad por lo que volcaremos nuestros esfuerzos en dicha implantación y un su correcto desarrollo.

En el mismo orden de cosas y por lo que respecta a la demanda de escolarización, nos congratulamos de seguir manteniendo las cuatro vías del ciclo Cuidados auxiliares de enfermería. Como se podrá comprobar en otro apartado de esta memoria, los resultados académicos de estos ciclos han sido excelentes. El recientemente finalizado proceso de admisión viene a demostrar la altísima demanda de estos estudios con 311 solicitudes de las que podremos atender a 100 dado que tenemos ampliados a 25 los ppee de cada una de las cuatro vías.

Valoramos muy positivamente el desarrollo del Plan de Igualdad que se encuentra muy adelantado gracias a la excelente labor del equipo que lo elabora. Tras la moratoria provocada por la pandemia, el plan quedará ultimado en el próximo curso escolar.

También valoramos el desarrollo de la FP Dual; muy escaso a nuestro pesar lo que ha venido motivado, sin duda, por la situación pandémica. Desde el principio del

desarrollo de estos proyectos experimentales, hemos apostado por ellos aún cuando la demanda empresarial no es muy alta. Entendemos, no obstante, que la nueva ley de la FP apunta, con gran acierto, hacia esta modalidad. A la fecha de redacción de esta memoria se encuentran iniciados ya tres proyectos que durarán todo el próximo curso.

Por todo ello, nuestro compromiso de incentivar la FP Dual, tanto por lo que de aprendizaje social supone para el alumnado, como porque el Anteproyecto de la nueva ley de FP propugna como medida general.

Así que intentaremos duplicar contactos con empresas como tarea primordial para el curso 2021-22.

También contando con la afección pandémica valoramos la evolución de las becas Erasmus. También es, desde hace unos años, otra de nuestras apuestas; tanto por el beneficio que aporta al alumnado que se acoge a ellas como a toda la sociedad y a la creación del espacio común europeo.

El curso se ha desarrollado dentro de un clima de convivencia adecuado que viene avalado por las encuestas de convivencia y detección de situaciones de acoso que arrojó muy buenos resultados. Cabe señalar dos excepciones por conflictos en el nivel FPB que, no obstante, se han resuelto de forma de satisfactoria y de los que fue informada Inspección Educativa en su momento.

Actualmente estamos en proceso de solicitud de un proyecto de bilingüismo para el ciclo de Comercio Internacional. Entendemos que se trata también de una apuesta de futuro y que el camino a seguir ha devenir marcado por el dominio de, al menos, una segunda lengua como el inglés y la posibilidad de expresar y comprender los conocimientos adquiridos del ciclo ese idioma.

También valoramos el compromiso del centro con la calidad, la agenda 20/30 y los objetivos de desarrollo sostenible. En este sentido seguimos renovando nuestra certificación ISO9001, estamos inmersos en la obtención de la certificación EFQM habiendo superado la evaluación de autodiagnóstico. También valoramos haber obtenido el sello RSA+ 2021 gracias al compromiso y labor de buena parte del profesorado.

Por último, este equipo directivo y la titularidad del centro quiere expresar aquí su apuesta por una formación integral de modo que el alumnado adquiera, además de las competencias propias de cada título, una formación cívica en valores y competencias sociales que hagan de ellos profesionales capacitados tanto para su trabajo como para el desarrollo de una vida plena dentro de una convivencia social armónica.

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

El Consejo Escolar de Consejo Escolar 16 de octubre 2020, tuvo como punto 3 del orden del día la lectura y aprobación del DOC como parte de la PGA, con las siguientes propuestas de mejora planteadas como objetivos para el curso 2020/2021:

REDUCCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

El primer objetivo marcado en la PGA fue la reducción del Abandono Escolar a menos del 5%. Como responsable de fase explicativa fue coordinado a partes iguales entre el responsable de Calidad y las Jefaturas de Estudios. El seguimiento se hizo con la participación de los tutores para detectar el motivo del abandono y orientación sobre las posibles opciones. Fueron fundamentales en la fase de ejecución las llamadas telefónicas al alumnado y las tutorías con sus familias.

REDUCCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR

El segundo objetivo marcado por las Jefaturas de Estudios y el responsable de Calidad, fue la reducción del fracaso escolar a menos del 14%. Mediante un listado semanal con control de faltas de asistencia en la plataforma Alexia, los tutores orientaron al alumnado a lo largo del curso. Igualmente que con la reducción del abandono escolar, fueron fundamentales en la fase de ejecución las llamadas telefónicas al alumnado y las tutorías con sus familias.

BECAS ERASMUS. PUESTA EN MARCHA DE LAS BECAS QUE NO SE HAN PODIDO CONCEDER POR LA PANDEMIA. OBTENCIÓN DE NUEVAS BECAS

Los responsables fueron la Dirección del Centro y las Jefaturas de Estudios. Para la fase de ejecución, la solicitud y obtención fue durante el curso 2019/20 y la gestión de becas concedidas durante este curso 2019/20. La búsqueda de empresas y la elección del alumnado fueron llevadas a cabo por los coordinadores del proyecto, Pilar Latorre y Jorge Vallejo. El recurso económico corrió a cargo del SEPIE con fondos de la Comunidad Económica Europea, por medio de una concesión económica para el alumnado.

Primeramente, cabe destacar la concesión de la Carta Erasmus (Carta ECHE) para el periodo 2021- 2027 que permitirá al centro continuar solicitando becas para que nuestros alumnos puedan realizar sus prácticas en el extranjero. Con ella se hace partícipe al resto de la comunidad educativa la posibilidad de llevar a cabo movilidades para mejorar la calidad de la enseñanza.

En este curso hasta la fecha, se ha utilizado la última de las 4 becas Erasmus + que quedaban del proyecto Erasmus 2019- 2020 y 1 de las 4 becas concedidas para el proyecto 2020- 2021.

En este cuadro se resumen las movilidades de alumnos realizadas con las becas Erasmus plus durante este curso. Dada la situación provocada por el Covid, ha resultado muy complicado encontrar empresas y todavía quedan 3 becas sin conceder.

ESTUDIANTE	CICLO	CIUDAD	PAÍS	EMPRESA DE ACOGIDA	BECA
Amine El Yamani	COM301	Sliema	Malta	Boom Malta Ltd.	817€2019
Javier Ripalda					817€
Jaime Rodrigo	SAN306		Irlanda	En negociaciones	€
Sol Pérez			Portugal	En negociaciones	€
Luiza Ferreira			Irlanda	En negociaciones	€

Javier Ripalda de Comercio Internacional, realizó las prácticas FCT en Boom Malta de abril a junio de 2021, una empresa de Malta dedicada a la acogida e intermediación para visitantes a la isla, tanto por turismo como por estudios. La experiencia ha sido tan satisfactoria por ambas partes que la empresa ha acogido a otro de los alumnos seleccionados, Amine El Yamani, también de Comercio Internacional en este caso recién titulado, por lo que la utilización de la beca será en la forma de prácticas extracurriculares en el periodo de junio a septiembre.

Los recientemente aprobados Jaime Rodrigo y Sol Pérez, ambos de Laboratorio Clínico y Biomédico, realizarán sus 370 horas de prácticas FCTs en unos laboratorios que todavía están por determinar. También de Laboratorio Clínico y Biomédico, Luiza Ferreira, realizará las prácticas en formato extracurricular. En la actualidad, se está en contacto con varios laboratorios para que puedan disfrutar su beca de septiembre a diciembre de este año.

Para el curso 2021/22

En noviembre de 2020 se iniciaron los trámites para solicitar unas nuevas becas Erasmus+ de prácticas de formación en empresas que se disfrutarían en marzo de 2022 con 3 meses de duración. Estas becas están enmarcadas dentro de la Acción Clave KA131-HED: Proyectos de movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior (Antigua Acción Clave KA103) consistente en “Movilidad de las Personas por Motivos de Aprendizaje”, en concreto, para la realización de las prácticas en Educación Superior.

El formulario de solicitud fue enviado en enero de 2021. En primera instancia, se solicitaron 4 becas para que 4 estudiantes puedan enriquecerse de esta experiencia. Seguimos esperando la resolución la cual concede dichas becas de movilidad para prácticas.

Por otro lado, es vital resaltar que el centro tiene a disposición una página web, en donde se ha publicado información relativa al proyecto Erasmus + (qué es, quién puede participar etc.) que cualquier interesado puede consultar.

<https://fpmarco.com/erasmus/>

MEJORA DEL PROYECTO Y CONTINUIDAD SOBRE LA FP DUAL

Se elaboró un plan para la mejora y continuidad de la FP DUAL cuyas tutoras fueron las profesoras Elena Ortega y Noelia Rodríguez, y responsable la Dirección del Centro. En la fase de ejecución llevada a cabo durante el curso 2020/21 participaron las tutoras con el seguimiento del alumnado y la búsqueda de empresas para continuar como tutores de FP Dual. También se ha llevado a cabo el estudio de la nueva normativa asociada a la FP Dual que ha aparecido durante el curso 2020/2021.

Siguiendo las instrucciones de la Resolución de 8 de mayo de 2020, del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se establecían las instrucciones para la organización de proyectos experimentales de formación profesional dual, del curso 2020/2021, del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Aragón, en nuestro centro iniciamos el curso con un proyecto formado por una alumna de segundo curso, integrada en el curso ordinario del Ciclo de Grado Medio de Gestión Administrativa.

La labor de divulgación de la FP Dual, aunque ha sido un trabajo de todo el equipo educativo del ciclo, ha recaído fundamentalmente en los tutores de FCT. Esta labor se concretó en charlas explicativas, la descripción de la experiencia de otros alumnos y el uso de los materiales audiovisuales disponibles tanto en la web de FP Dual del dpto. ECD como en la Fundación Bertelsmann en la que estamos inscritos. Como resultado de todo ello, se obtuvo una lista de alumnos/as interesados/as en los proyectos.

Paralelamente, los tutores de FCT apoyados por el equipo directivo del centro, realizaban una labor algo más compleja: la prospección y búsqueda de empresas interesadas en los proyectos FP Dual. Se hizo contactando primeramente con todas las empresas de la base de datos que tenemos para la realización de las FCT y después intentando conseguir nuevas empresas del sector. Para ello se realizaron contactos telefónicos y por correo electrónico para concertar entrevistas con los responsables de las empresas interesadas. Este curso la búsqueda de empresas colaboradoras en el proyecto ha sido todavía más complicada que en cursos anteriores, al añadir a la

dificultad de encontrar empresas interesadas en hacer un contrato laboral de un año, la situación vivida por la crisis originada por el COVID19. Esto supuso que el resultado no fuera todo lo bueno que hubiéramos querido debido a que muchas empresas tenían a sus trabajadores en ERTE, teletrabajando o trabajando en burbujas, lo que supuso conseguir una única empresa.

Tal como indicaban las instrucciones, se hizo un proceso de selección entre el centro y la empresa. La empresa hizo una pequeña entrevista a los/as candidatos/as antes de formalizar el contrato para comprobar que contaban con los requisitos requeridos. Una vez seleccionada la alumna, se le informó y se comenzó a realizar la documentación necesaria entre empresa y centro educativo.

El tutor de empresa encargado de asignar las tareas correspondientes a la alumna y de mantener el contacto con la tutora del centro educativo, realizó un curso de formación online (debido a la pandemia), para tutores de empresa organizado por el CIFPA; requisito éste necesario para realizar el proyecto. En este curso se informó a todos los tutores de cuales iban a ser sus funciones en el proyecto. La tutora de FPDUAL del centro educativo ya tenía realizado el curso de tutores de años anteriores.

Durante el año que ha durado el contrato de la alumna, la relación con la empresa se ha realizado, fundamentalmente, vía email o telefónica. No obstante, también se ha realizado visitas a la empresa cuando ha sido necesario. Con la alumna, aparte de todo lo anterior, al venir a clase en días alternos (debido a la semipresencialidad de la pandemia), el seguimiento ha sido más sencillo. Para llevar un control de las tareas realizadas por la alumna, diariamente rellenaba un formulario sobre las tareas ejecutadas. Mensualmente, estas hojas eran firmadas por el tutor de empresa y el del centro educativo indicando las observaciones necesarias.

Este control sirvió para que los profesores de los módulos que compartían formación con la empresa pudieran comprobar el cumplimiento con los distintos contenidos de las programaciones.

Al final de cada trimestre la empresa hizo una valoración de las capacidades obtenidas por la alumna, rellenando un documento por cada módulo que servía al profesor/a del módulo para calcular el % correspondiente a sumar al % de nota obtenida en los exámenes según lo indicado en la programación correspondiente.

Como ya he comentado, las clases se han realizado con semipresencialidad, alternando día sí, día no, la asistencia al centro educativo. El día que se trabajaba desde casa, se seguía la formación vía streaming o se realizaban las tareas encomendadas por cada profesor.

Teniendo en cuenta los resultados finales podemos valorar positivamente el desarrollo del proyecto, ya que de la alumna que ha terminado la FPDUAL, continuará en la empresa con contrato laboral.

DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE ASOCIADOS A RSA+

En noviembre de 2020, se renovó el sello RSA+. Año tras año las exigencias para la renovación del reconocimiento son mayores, en esta ocasión se ha realizado una formación on-line de los ODS y se ha elaborado un informe, en el que se pone de manifiesto:

- el compromiso adquirido con la agenda 2030 (plan de acción que nace del compromiso de los Estados miembro de las Naciones Unidas, cuyo objetivo principal es velar por la protección de las personas, el planeta y la prosperidad).
- los objetivos de desarrollo sostenible planteados en el centro:



- publicación de buenas prácticas realizadas en el centro educativo:
 - o todos podemos salvar vidas (taller realizado por el alumnado de auxiliar de enfermería)
 - o el lazo de la igualdad

Dentro del programa de RSA, el Instituto Aragonés de Fomento convoca premios en materia de responsabilidad social y ODS. En noviembre 2020, se presentaron 2 prácticas, para la categoría de responsabilidad social, se desarrolló la actividad del almuerzo/merienda solidaria con Fundación Aspace y para la categoría de ODS se destacaron las diferentes actividades que se llevan a cabo en el centro y que están relacionadas con los ODS como son la colaboración con el banco de alimentos, la campaña de recogida de juguetes, el taller que realizan el alumnado de auxiliar de enfermería y la elaboración del lazo de igualdad. Estas prácticas no resultaron premiadas pero se consiguió dar visibilidad al compromiso del centro con la responsabilidad social.

AVANZAR HACIA LA OBTENCIÓN DEL SELLO DE EFQM

Tras la realización de la memoria EFQM presentada en junio 2020, José Ramón García Aranda y Ángela Laguna (equipo de evaluadores proporcionados por el IAF) realizaron una evaluación presencial de la memoria presentada.

Posteriormente a la evaluación (octubre 2020), emitieron un informe final en el que se destacaban los puntos fuertes y débiles de nuestra gestión y cuantificaron que nuestro nivel de excelencia alcanza los 282,50 puntos, al ser una puntuación inferior a los 300 puntos necesarios para la certificación del sello bronce, no se obtuvo el reconocimiento.

Con fecha 9 de abril de 2021 se presentó nuevamente en el IAF el autodiagnóstico elaborado en base al nuevo modelo de EFQM. El 3 de mayo nos remitieron un informe y determinaron que estábamos en un nivel de excelencia superior a los 300 puntos, instándonos a participar en el Premio a la Excelencia.

Durante el tercer trimestre se ha trabajado en la elaboración de la memoria y documentación necesaria para su presentación al premio.

3. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación se incluye una valoración de los resultados académicos obtenidos por el alumnado tanto de forma Global como distribuidos por Áreas Curriculares y por Etapas y Modalidades.

GLOBALES

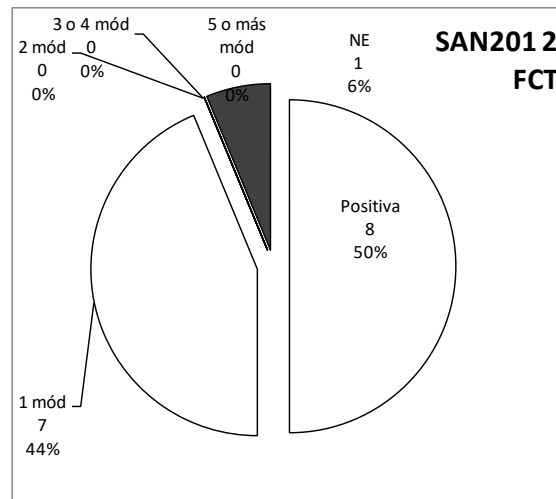
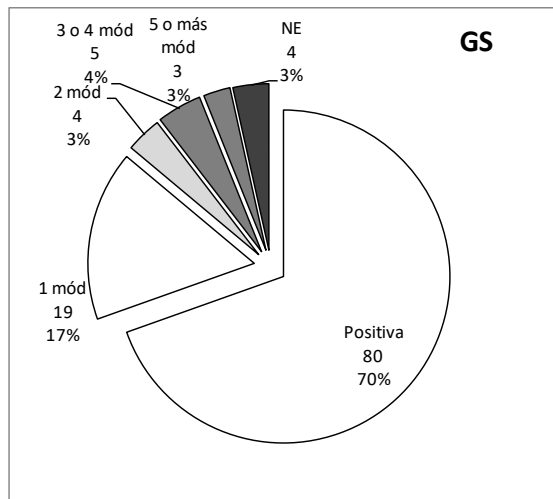
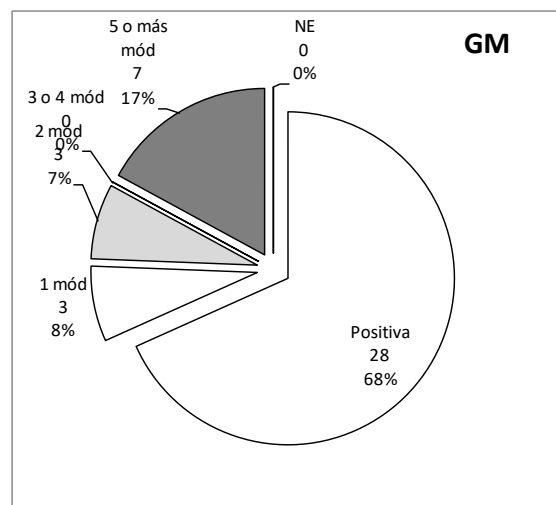
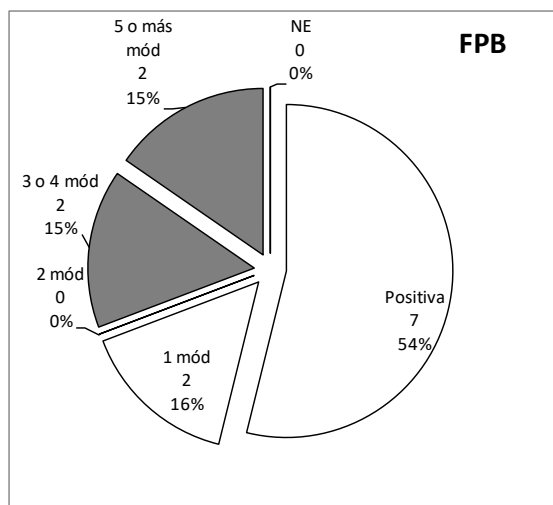
La cifra total de matrícula en el centro pasó de 587 a la fecha del cierre (30/10/20) a 588 debido a un alta extraordinaria que se recibió desde el dpto. ECD en enero.

Del número inicial de partida de 588 alumnos, 112 titularon en diciembre y 8 en marzo, por lo que el número global a considerar ahora es de 468.

De ellos, 326 obtienen resultado positivo (título o superación completa de primer curso) lo que supone un 70% (fue un 78% en el curso anterior, en el 18/19 un 70% y en el 17/18 un 73%). Se puede observar, por tanto, que el resultado se mantiene relativamente constante en estos cuatro años con la particularidad del pico más en el curso de la pandemia.

ESTADÍSTICA GLOBAL JUNIO

	ALUMNOS MATRICULADOS	ALUMNOS EVALUADOS	Positiva	1 mód	2 mód	3 o 4 mód	5 o más mód	NE
FPB	13	13	7	2	0	2	2	0
junio	100%	100%	54%	15%	0%	15%	15%	0%
GM	41	41	28	3	3	0	7	0
junio	100%	100%	68%	7%	7%	0%	17%	0%
SAN201 2	16	15	8	7	0	0	0	1
FCT	100%	94%	50%	44%	0%	0%	0%	6%
GS	115	111	80	19	4	5	3	4
junio	100%	97%	70%	17%	3%	4%	3%	3%
TOTAL CENTRO	185	180	123	31	7	7	12	5
	100%	97%	66%	17%	4%	4%	6%	3%



POR ETAPAS Y MODALIDADES

Formación Profesional Básica (FPB)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado **FPB102**:

FPB102_1: Después de un curso 2019/20 muy complicado, con el último trimestre confinados y realizando las clases de manera telemática, añadiendo a todo lo anterior, el nivel que de por sí traen este tipo de alumnos, la valoración de este curso es la siguiente:

- Continuamos con un nivel general de adquisición de conocimientos muy bajos. Estos alumnos llegan de niveles de la ESO o alguno incluso de algún año desescolarizados.
- Las carencias más altas como siempre se ven en los módulos de Ciencias Aplicadas I y Comunicación y Sociedad I dónde una gran parte del alumnado carece de conocimientos como multiplicar o dividir así como escribir correctamente. Los tres meses de confinamiento no han ayudado en absoluto a que los chicos hayan mantenido un nivel de estudio y trabajo similar a los dos anteriores, con lo que el resultado de esos tres meses sin clase no ha hecho más que reforzar las carencias educativas de los alumnos.
- Destacar el comportamiento muy infantil en general de este grupo, habiendo tenido varios alumnos conflictivos, a los que hemos tenido que aplicar medidas correctoras varias veces.

Los datos totales de la 1ª y 2ª convocatoria son los siguientes:

- De los 13 alumnos que componen el grupo 5 de ellos tienen todos los módulos aprobados, lo que supone un 38,5% del total.
- Un alumno tiene un módulo suspenso, lo que supone un 7,7% del total.
- 7 alumnos tienen 5 o más módulos suspensos, lo que supone un 53,8%.

FPB102_2: De los 13 alumnos que tenemos en lista, 7 de ellos han superado el módulo FCT con lo que han titulado (53,8%), 2 de ellos realizarán las FCT en septiembre (15,4%) y los otros 4 alumnos restantes deberán repetir de nuevo el curso (30,8%).

Destacar en general el mal comportamiento del grupo a lo largo del curso, positivamente podemos decir que ha sido un grupo muy constante y muy comprometido con la asistencia. Se ha conseguido que 5 de los alumnos hayan realizado el periodo de FCT en distintas empresas del sector y 2 de esos alumnos se quedaron con nosotros para realizar el proyecto que sustituye a las prácticas en empresa.

Conclusiones y propuestas de mejora para el próximo curso:

Las conclusiones generales son que cada año el nivel de los alumnos es más bajo, cada año las carencias en módulos básicos como pueden ser lengua y matemáticas son mayores, y lo peor de todo es que parece que no le importa a nadie que esto continúe así. Los años previos a comenzar una FPB son prácticamente años perdidos para estos chicos, ya que son ellos mismos los que nos dicen que no trabajaban tanto desde hacía varios años.

Continuaremos inculcando valores cívicos, educación en general y todos los conocimientos que podamos para que estos alumnos consigan sus objetivos.

Como propuestas de mejoras nos gustaría resaltar como muy necesarias:

- Las tutorías grupales, debemos de aprovechar esas dos horas semanales para intentar cohesionar el grupo desde el principio, conocer bien a cada uno de los alumnos y que ellos nos conozcan a nosotros. Es un punto muy importante, ya que puede crear un vínculo muy positivo entre los alumnos y entre el tutor y los alumnos.
- Reuniones periódicas del equipo educativo para tratar los temas o problemas que vayan surgiendo, e intentar encontrar puntos en común para solventarlos.
- Una vez tomadas las decisiones de actuación lo más importante es actuar como equipo educativo todos a una de tal manera que seamos tajantes en nuestras actuaciones, porque estas actuaciones van a traer unas consecuencias para el resto de las clases.

Con respecto a los alumnos, continuaremos promoviendo el aprendizaje individualizado en los módulos más teóricos, donde el profesor está muy encima de cada uno de los alumnos intentando que comprendan todos los contenidos que se van explicando de forma generalizada en clase.

Intentaremos promover en los módulos más prácticos, el aprendizaje por descubrimiento del alumnado. Les dejaremos que sean ellos, siempre bajo supervisión del profesorado, los que motu proprio investiguen y descubran nuevas formas de hacer las cosas.

Continuaremos con la exploración de Arduino en la materia 3015 de primer curso para que los alumnos se introduzcan de manera muy básica en la programación.

Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GM:

ADG201:

ADG201_1: Se trata de un grupo de 21 alumnos, con buena actitud e interés. La procedencia del alumnado es la siguiente: 17 alumnos (81%) proviene de la E.S.O. Hay

1 alumno (5%) que ha accedido por prueba de acceso, 3 alumnos (14%) acceden desde bachillerato.

Se trata de un grupo que ha presentado buen comportamiento, aunque la asistencia ha sido muy irregular. En cuanto a los aspectos académicos, la semipresencialidad ha sido nefasta para ellos, puesto que son un grupo con poca capacidad de trabajo. En algunos módulos ha sido necesario hacer clase por las tardes para conseguir mejores resultados.

Respecto a la metodología, debido a la semipresencialidad se han realizado clases en streaming y actividades con la plataforma EDMODO. Se han cumplido todos los contenidos.

Como actividades complementarias se han realizado las siguientes: Actividad para la celebración del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el trabajo, realización de Charlas sobre nutrición saludable y trastornos alimenticios y realización del taller "Comunica tu idea en redes sociales y llegarás más lejos" del IAF.

Los resultados académicos del grupo han sido los siguientes: De los 21 alumnos evaluados el 90% (19 alumnos) promocionan a segundo curso, y a un alumno (5%) se le ha recomendado repetir, aunque finalmente no ha hecho caso de la recomendación del equipo educativo y se ha matriculado en segundo curso. Una alumna (5%) ha realizado anulación de matrícula.

ADG201_2: Es un grupo formado por 21 alumnos que han mostrado buena asistencia e interés durante el curso, aunque la semipresencialidad no les ha favorecido en cuanto a sus conocimientos académicos.

Los resultados definitivos han sido: De los 21 alumnos matriculados en segundo, un 90% (19 alumnos) aprobaron todo en marzo, y han hecho la FCT de Marzo a Junio. El 5% (un alumno) se quedó con dos módulos suspensos y los ha recuperado en Junio, pero como se le ha concedido la exención de las FCT ha podido titular en Junio. El 5% (una alumna) ha realizado la FP Dual y ha conseguido titular en Junio, por lo que finalmente el 100% de los alumnos (21) titulan en Junio.

Respecto a las actividades complementarias realizadas han sido: Jornadas Financieras de Ibercaja.

En relación a la metodología, debido a la semipresencialidad, se han realizado actividades con la plataforma Edmodo.

Respecto a la valoración del plan de refuerzo para primer y segundo curso, las medidas adoptadas (tutorías tanto individuales como grupales para fomentar la autoestima de los alumnos y aumentar su capacidad de trabajo, y clases por las tardes en los módulos que les suponían más dificultad) ha sido muy positivo, puesto que tanto los resultados académicos como la evolución personal de los alumnos ha sido muy favorable.

En relación a las propuestas de mejora:
PRIMER CURSO

Respecto a las propuestas de mejora planteadas para el curso 2020/21 el grado de cumplimiento de las mismas ha sido el siguiente:

- Módulo 0437: Se ha cumplido la propuesta de realización de determinados bloques de manera online para que sigan en contacto con esa modalidad de formación por los posibles rebrotes del COVID 19.
- Módulo 0156: Se ha cumplido la propuesta del curso pasado de realizar más ejercicios de gramática, pero debido a la situación de semipresencialidad, no se ha podido cumplir la propuesta de realizar más dinámicas interactivas para aprender y consolidar vocabulario
- Módulo 0438: Se ha cumplido la propuesta de seguir haciendo casos prácticos online.
- Módulo 0440: Se ha cumplido la propuesta de explicar el funcionamiento de las aplicaciones de Office de Chrome.
- Módulo 0441: Debido a la situación de semipresencialidad, no se ha cumplido la propuesta de incrementar las horas de contabilidad informatizada.

Las propuestas de mejora para el curso 2021/2022son las siguientes:

- Módulo 0437: Se propone realizar determinados bloques de actividades de manera online.
- Módulo 0156: Para el próximo curso se plantea realizar más dinámicas interactivas para aprender y consolidar vocabulario y también cambiar el libro de texto, intentando seleccionar un libro más dinámico y práctico que el usado hasta ahora.
- Módulo 0440: En la parte de operativa de teclados, se propone trabajar con textos en inglés.
- Módulo 0441: Incrementar las horas de contabilidad informatizada

SEGUNDO CURSO

Respecto a las propuestas de mejora planteadas para el curso 2.020/2.021, el grado de cumplimiento de las mismas ha sido el siguiente:

- Módulo 0157: Se ha cumplido la propuesta de mejora de realizar más actividades simulando situaciones reales de trabajo para expresarse tanto oralmente como por escrito.
- Módulo 0439: Se ha cumplido la propuesta de mejora de hacer más trámites administrativos online.
- Módulo 0442: No se ha podido cumplir la propuesta de mejora de visitar la Audiencia Provincial debido al COVID, se propone realizarla el curso siguiente si mejora la situación sanitaria.
- Módulo 0448: Se ha cumplido la propuesta de mejora de seguir con la utilización de la hoja de cálculo para la realización de los diferentes libros de registro, del arqueo y cuadre de caja.

Como propuestas de mejora para el curso 2.021/2.022 se establecen las siguientes:

- Módulo 0439 y 0443: Seguir realizando trabajo colaborativo en el aprendizaje de los modelos fiscales.
- Módulo 0442: Realizar una visita la Audiencia Provincial.

- Módulo 0157: Hacer hincapié en la capacidad de expresión oral para el próximo curso.
- Módulo 0448: Seguir con la utilización de la hoja de cálculo para la realización de los diferentes libros registros, del arqueo y cuadre de caja.

ELE202:

ELE202_1: Formado por 14 alumnos (13 varones y 1 mujer).

De los 14, uno de ellos (7,14%), Mauricio Okenve, ya no asistió a la presentación del curso. Tuvo problemas de visado con la embajada de Guinea.

El alumno (7,14%), Iván Mateo, asistió únicamente un día a clase. Aunque se le llamó al teléfono que indicó cuando se matriculó, nunca se pudo contactar con él.

Procedencia de los 12 restantes (forma de acceso):

- 7 proceden de la ESO (50%).
- 1 es repetidor del año pasado. (7,14%).
- 1 procede de Prueba de acceso Grado Medio (7,14%).
- 3 proceden del ciclo de FPB (21,44%). 2 de nuestro Centro.

ASPECTOS GENERALES (asistencia, comportamiento,...):

El alumnado tiene buen comportamiento en el aula. Del grupo total han asistido con regularidad a las clases la mitad de ellos.

Existe un alumno que destaca del resto por su esfuerzo y dedicación. Es Israel Tabuenca que además trabaja en Adient.

Otros dos alumnos, Brandon López y Bradyn Ortiz, han aprobado todos los módulos de primer curso. Bradyn ha comenzado la FP Dual que compatibilizará con las clases presenciales de segundo curso.

Otros dos alumnos, Said Larhlid y Javier Esteban, promocionarán a segundo con 1 y 2 módulos suspendidos de primero, respectivamente.

Del resto de alumnado, Adelin Cirstescu, tiene intención de repetir curso. Los demás, están trabajando, desean trabajar o intentarán cursar otro ciclo formativo.

ASPECTOS ACADÉMICOS (metodología, resultados,...):

A pesar del COVID 19 y como consecuencia del número de alumnos matriculados (inferior a 15) se han desarrollado con normalidad las tareas formativas presenciales planificadas al inicio del curso escolar. Todos los resultados de aprendizaje indicados en el currículo se han podido alcanzar.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (14 alumnos evaluados):

- 3 alumnos promocionan con todos los módulos aprobados (21,43%).
- 2 alumnos promocionan con algún módulo suspendido (14,29%).
- 1 alumno tiene intención de repetir curso (7,14%).

Como propuestas de mejora, en el módulo 0241 se propone para el siguiente curso realizar mayor número de dinámicas de grupo simulando la selección de personal de una empresa y la realización de test psicotécnicos. Adicionalmente, se

propone también la realización de pequeños proyectos, y su exposición en grupo para mejorar las habilidades comunicativas y la capacidad de exposición del alumnado.

ELE202_2: Formado por 14 alumnos (todos ellos varones).

De los 14, uno de ellos (7,14%), Francisco Pérez, solamente realizó la FCT y además en dos periodos (septiembre-diciembre, diciembre-marzo) por motivos de conciliación familiar, titulando finalmente en marzo.

Procedencia (forma de acceso):

- 4 proceden de la ESO (28.5%).
- 4 procede de Prueba de acceso Grado Medio (28.5%).
- 4 proceden del ciclo de FPB (28.5%).
- 2 otro ciclo formativo (14%).

Prácticamente la mitad de ellos ha sido repetidores con la característica de que pertenecen al currículum aragonés de 2009.

ASPECTOS GENERALES (asistencia, comportamiento,...):

El alumnado no ha tenido buen comportamiento en el aula no con el profesorado ni entre ellos. La asistencia tampoco ha sido regular, sobre todo en el tercer trimestre.

Un alumno, Isaac Bolea, no asistió a clase desde la primera evaluación por motivos de conciliación laboral. Ha manifestado su intención de retomar los estudios a partir del curso próximo 2021-22.

ASPECTOS ACADÉMICOS (metodología, resultados,...):

A pesar del COVID19 y como consecuencia del número de alumnos matriculados (inferior a 15) se han desarrollado con normalidad las tareas formativas presenciales planificadas al inicio del curso escolar. Todos los resultados de aprendizaje indicados en el currículum se han podido alcanzar excepto alguno puntual como en el MOD0238 (Domótica) donde no se ha podido ver el tema del KNX.

En cuanto a los resultados de aprendizaje de primer curso que se presentaron como pendientes para segundo curso, se ha podido alcanzar todos ellos.

Han destacado por su bajo interés en las tareas desarrolladas. A pesar de todo cinco de ellos pudieron realizar la FCT en periodo ordinario de marzo a junio, con resultado satisfactorio en todos ellos.

En el tercer trimestre la asistencia fue muy irregular. Solamente dos de los alumnos que lo cursaron ha podido superar todos los módulos, por lo que realizarán la FCT de septiembre a diciembre del curso próximo. Los demás han mostrado su intención de repetir, excepto uno de ellos, Daniel Pueyo que se cambia de ciclo formativo y otro, Daniel Morilla que no ha dado señales de vida.

De forma general y como propuesta de mejora, se propone volver a incidir en las propuestas de cursos anteriores:

- Insistir en que las buenas prácticas de higiene son fundamentales para la situación que está viviendo el país. Para ello será imprescindible seguir las recomendaciones de las autoridades sanitarias y los consejos propios del centro.

- Mentalizar a los alumnos de que los ciclos formativos que en el centro se imparten, son enseñanzas presenciales.
- Se requiere una mayor puntualidad, tanto a la hora de entrar a clase, como a la hora de entregar trabajos y prácticas a su debido tiempo.
- Erradicar el uso indiscriminado de los dispositivos electrónicos en clase. Para ello se va a instar al equipo directivo que se contemple en el RRI del centro, la obligatoriedad de depositar estos dispositivos durante la clase en un lugar habilitado para ello.

ELE203:

ELE203_1: académicamente los resultados son relativamente buenos, promocionando a 2º curso el 50 % del alumnado. Destacamos el hecho de que a pesar del reducido número de alumnos de este curso (6), solo tres de ellos han asistido con regularidad a las clases. De este alumnado dos de ellos promocionan al segundo curso sin pendientes.

El grupo ha tenido un buen comportamiento, con un ambiente correcto para dar las clases, buena interacción entre los alumnos y entre alumno-docente aunque con poca capacidad de trabajo y estudio durante todo el curso académico en prácticamente todos los módulos.

No se han realizado actividades extraescolares.

La procedencia de los alumnos de este primer curso es:

COU	0	ACCESO GM	0	FPB	2
ESO	1	PCPI	1	BACHILLER	2

Destacar la falta de trabajo de los alumnos a pesar del esfuerzo docente, en todos los módulos, y de ser un grupo reducido el que venía regularmente a clase. No ha habido contenidos sin desarrollar y si que se ha seguido la metodología prevista.

ELE203_2: académicamente los resultados han sido buenos, promocionando a FCT 3 de los 7 alumnos es decir un 42 % de los alumnos matriculados han aprobado todos los módulos y además se han adaptado a los requisitos de la FCT consiguiendo el título. A uno de ellos se le ofreció empleo al finalizar el periodo de FCT pero la falta de disponibilidad de carnet de conducir y su interés por continuar los estudios hizo lo formalizar la oferta.

El comportamiento del grupo clase ha sido muy bueno aunque ha habido una pequeña parte del alumnado que por diversos motivos no asistió a clase (motivos laborales y motivos personales) ha decidido no continuar los estudios y abandonar el módulo.

Preocupa la situación de algún alumno con convocatorias extraordinarias para lo que se deberá prestar especial atención en el próximo curso académico 20/21 aunque ha podido llevar a cabo al menos un módulo con la especial dedicación del docente y considerando sus circunstancias personales.

El ambiente en la clase entre alumnos y alumno-docente era a destacar positivamente por todo el equipo docente sin excepciones.

La procedencia de los alumnos de este segundo curso es:

COU	0	GM	2	FPB	0
ESO	5	PCPI	0	BACHILLER	0

En este curso a pesar de continuar la pandemia se ha podido realizar las FCT sin ningún tipo de situación excepcional a diferencia del anterior año.

Se sigue recomendando de cara al curso 2021/22 el uso de TICs desde un inicio para que el alumno este preparado para el uso de estas herramientas de forma suficientemente diestra pues se detectan fuertes carencias en el uso de las mismas en el aspecto académico-profesional. No obstante se insistirá en la importancia de la parte práctica que en los estudios de formación profesional se ha de considerar y de la aportación de la clase presencial respecto a las modalidades online, pues se vuelve a poner de manifiesto con los datos que aquellos alumnos que acuden regularmente a las clases y progresan con la evaluación continua son los que realmente finalizan los estudios en tiempo y forma.

RESUMEN DE IVIS: En este curso escolar se ha recuperado lo indicado en los IVIs debido a la situación excepcional vivida el curso anterior con motivo de la pandemia, por lo que se puede considerar que los alumnos que han finalizado ciclo este año no han visto disminuida su capacitación consecuencia de la circunstancia excepcional vivida.

SAN201:

SAN201_1_DA: grupo formado por 25 alumnos/as (23 mujeres y 2 hombres). Han sido 25 los alumnos/as evaluados.

Procedencia (forma de acceso):

- 72% de la ESO.
- 12% Prueba de Acceso a GM
- 16% Homologación Eso y Bachiller.

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...):

Grupo con muy buena asistencia, que pone interés en las tareas que realizan, prestan atención y participan espontáneamente en clase. El alumnado ha respondido muy bien, involucrándose en la realización de las tareas programadas debido a la semipresencialidad y así poder avanzar hasta completar el temario programado.

Gran interés, buen trabajo en el aula y buenas destrezas prácticas. Y La relación entre el alumnado y alumnado - profesor ha sido buena.

Se realizó en el último trimestre un proyecto que denominamos "Paseo Vital" (Ribera del río Ebro) dirigido al alumnado TCAE para reforzar los conocimientos relacionados con las CONSTANTES VITALES. La actividad ha consistido en caminar a ritmo ligero (60'), con el objetivo principal de adquirir habilidad en la medida de Constantes Vitales y observar factores que influyen en sus alteraciones, medirlas e interpretarlas en situaciones cotidianas y de emergencia fuera del aula, fomentando la

adquisición de hábitos saludables así como trabajar en un contexto realista en el que se presenten dificultades.

La actividad ha sido dirigida por Laura Echeverría y Cristina Aguilar (alumna del Master de Educación). El equipo educativo está muy satisfecho del interés y trabajo realizado por el alumnado y ha resultado muy positivo.

La realización de la actividad al aire libre fue un aspecto muy valorado por el alumnado. Además se puso en valor la necesidad de coordinarse con el equipo de trabajo y la importancia de actuar rápidamente en situaciones de emergencia. Respecto a la promoción de la salud, hubo un impacto positivo entre el alumnado en la concienciación de hábitos de vida saludables.

Aspectos académicos (metodología, resultados...):

Muy buenos resultados. La media del curso ha sido de notable alto. Cumplimiento de la programación y metodología prevista. Se ha visto todo el temario teórico práctico de los módulos.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos evaluados):

- 23 alumnos (92%) promocionan a FCT.
- 2 alumnos (8%) repiten.

SAN201_1º_DB: grupo formado por 25 alumnos/as (24 mujeres y 1 hombre).

Han sido 25 los alumnos/as evaluadas, de las cuales, ha habido una renuncia a la primera y segunda convocatoria de junio.

Procedencia (forma de acceso):

- 80% de la ESO.
- 4% PFI
- 4% Prueba de Acceso a GM
- 12% Homologación Eso y Bachiller.

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...):

Curso bueno en asistencia. Las faltas han sido justificadas documentalmente y éstas han sido por trabajo, enfermedad y Covid. Destacan dos alumnas, Yamila Zalazar y Sheila Moya, que no han asistido en todo el curso, ambas por circunstancias personales.

Debido a la semipresencialidad de este curso escolar, ha sido necesario realizar un seguimiento del alumnado de las tareas propuestas para el domicilio. En su mayoría, el alumnado ha realizado las tareas encomendadas, demostrando responsabilidad e implicación en su realización, gracias a lo cual se ha podido desarrollar el curso con la mayor normalidad posible.

El grupo es respetuoso, habiendo un buen ambiente de trabajo que ha permitido desarrollar las clases sin inconveniente. Han demostrado interés a lo largo del curso, trabajando bien tanto la parte teórica como la práctica en el aula.

También se realizó con éste grupo el proyecto que denominamos “Paseo Vital” obteniendo idénticos resultados.

Aspectos académicos (metodología, resultados...):

Muy buenos resultados. La media del curso ha sido de notable. Se ha cumplido la programación y metodología prevista, aunque se adaptó la programación didáctica para este curso escolar (por motivos del Covid-19), programándose menor contenido práctico que en otros cursos escolares.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos evaluados):

- 23 alumnos (92%) promocionan a FCT.
- 1 alumna (4%) ha renunciado a ambas convocatorias.
- 1 alumna (4%) ha aprobado 3 de los 7 módulos formativos.

SAN201_1º_VA: grupo formado por 25 alumnos/as (24 mujeres y 1 hombre). Han sido 25 los alumnos/as evaluados

Procedencia (forma de acceso):

- 44% de la ESO.
- 12% Prueba de Acceso a GM.
- 8% BUP
- 28% Bachillerato
- 4% de otro CFGM y/o CFGS.
- 4% título universitario

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...):

Grupo dinámico y colaborador, muy hablador pero a pesar de ello permitía seguir las clases a un ritmo correcto. Siempre dispuestos para realizar cualquier tarea encomendada tanto teórica como práctica.

La asistencia ha sido elevada, salvo aquellos casos que han tenido que, puntualmente, conciliar vida escolar con laboral y/o familiar, siempre justificado con la documentación correspondiente.

Aspectos académicos (metodología, resultados...):

EL grupo ha obtenido unos buenos resultados, siendo la nota media global de un notable. Se ha abordado la materia y se ha cumplido con la programación y metodología prevista, puntualizando la práctica más importante de los últimos temas: amortajamiento y primeros auxilios por motivo de la semipresencialidad.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos evaluados):

- 23 alumnos (92%) promocionan a FCT.
- 1 alumna no evaluada
- 1 alumna ha renunciado a ambas convocatorias por un accidente.

SAN201_1º_VB: Grupo formado por 25 alumnos/as (22 mujeres y 3 hombres).

Procedencia (forma de acceso):

- ESO: 52%
- PRUEBA DE ACCESO : 12%
- BUP: 4%
- BACHILLER: 24%

- FP1: 4%
- UNIVERSIDAD: 4%

Aspectos generales (asistencia, comportamiento):

Grupo trabajador, con muy buena actitud y siempre con ganas de aprender y de trabajar, no se han quejado en ningún momento de ninguna tarea a realizar. Han sido rápidos en el aprendizaje, han conseguido los objetivos del curso, han demostrado interés y se han esforzado todos, su implicación ha sido notable a lo largo de todo el curso.

Cabe destacar que el grupo no ha sido homogéneo en cuanto a capacidades y velocidad en el aprendizaje, pero ha resultado fácil trabajar con ellos.

Ha sido duro para los alumnos la semipresencialidad, ya que no terminaban de acostumbrarse a las seis horas de clase, han entregado todos sus tareas aunque algunos no lo han entregado a tiempo.

En referencia a la práctica han demostrado habilidad y manejo de la misma. . El grupo ha tenido un alto porcentaje de asistencia salvo aquellos alumnos que han tenido que conciliar vida laboral con escolar y que han justificado documentalmente.

Aspectos académicos (metodología, resultados):

Muy buenos resultados. La media de curso ha sido de notable alto. Cumplimiento de la programación y metodología prevista.

En este curso no ha sido necesario por parte de ningún alumno presentarse a las convocatorias de junio puesto todos han aprobado en las fechas establecidas en cada una de las evaluaciones.

25 alumnos evaluados: 25 alumnos (100 %) promocionan a FCT.

SAN201_2: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

PROGRAMA DE REFUERZO DE CONTENIDOS PROCEDIMENTALES NO VISTOS DE FORMA PRESENCIAL DURANTE EL CURSO 2019/2020 (PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO_8_FCT)

Las sesiones formativas programadas para profundizar y trabajar en los procedimientos prácticos que conforman los diferentes módulos del ciclo formativo y que durante el estado de alarma no se pudieron llevar a cabo, quedaron recogidas en la programación del Módulo 08 (FCT) del curso 2020-2021, pero el Equipo Educativo del CFGM SAN201 valoró que la propia realización de la FCT ha reforzado con creces los contenidos procedimentales que no pudieron llevarse a cabo en el Centro de Estudios durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y en las jornadas tutoriales de FCT se ha evaluado que efectivamente el alumnado ha reforzado dichos contenidos.

De los 100 alumnos/as:

- 14% EXENTOS
- 71% han promocionado a Título en Diciembre_2020
- 8% han promocionado a Título entre Marzo_ Junio _ 2021
- 7% renuncian a la Convocatoria (repiten en el curso escolar 2021_2022)

PROPUESTAS DE MEJORA

Se propuso adquirir para el curso 2020-2021:

- Sistema completo de Oxigenoterapia (humidificador, caudalímetro y pieza de enganche a toma de oxígeno), para montaje por parte del alumnado.

- Programa ResiPlus (u otro programa) para poder trabajar: Valoración y plan de atención y cuidados, escalas. Historial de enfermería: seguimiento, controles, incidencias. Registro de administración de fármacos. Órdenes y peticiones...

- Transfer para facilitar la movilización de cama a cama

- Grúa de bipedestación para realización de práctica del cambio de pañal

- Material fungible: renovación de mascarillas quirúrgicas, guantes estériles, gasas, cuña, sondas...

Sólo se ha renovado el material de uso diario para las prácticas: mascarillas, guantes, batas y EPI.

PROPUESTAS CURSO PRÓXIMO:

- Repetimos propuesta de adquisición de materiales del anterior curso escolar.
- Preparar programa de Paseos Vitales también para los cursos vespertinos
- Retomar organización de Talleres de Primeros Auxilios para todos los Ciclos del Centro.

Ciclos Formativos de Grado Superior (GS)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GS:

IFC: Durante este curso, la atención educativa del alumnado del ciclo ha sido en semipresencialidad. Se ha alternado la mitad en clase y la otra por streaming en casa, de forma que cada persona venía a clase presencial días alternos (L, X, V) o (M, J).

IFC303_1: El curso está formado por dos grupos muy extremos, muy buenos (de 10) y bastante justos (de 5 o 6). En general, grupo trabajador con buen comportamiento y con buena asistencia a clase.

Se ha notado que al ser la clase semipresencial y con la distancia por el covid, no se ha podido trabajar en equipo, donde una persona brillante ayuda o apoya a otra que lo es menos.

AM: 13,3 % (4 de 30)

De los restantes, en cuanto a su procedencia: Bachiller 46,7%, GM 33,3%, GS 16,7% y Licenciatura 3,3%.

Entre la 1ª y 2ª convocatoria de junio aprobaron todo el 53,4%, quedando con uno o dos módulos suspensos 6,7%.

IFC301_2: En general, ha sido un grupo trabajador de buen comportamiento y con buena asistencia a clase. Se han obtenido buenos resultados académicos, sin ser alumnado brillante.

El curso lo forman 19 personas, en la 1ª evaluación se produce 1 AM (5,3%), quedando el resto del curso 18.

Procedencia: Bachiller 52%, GM 36% y GS 12%

En marzo aprueban todo 12 personas (63%), de ellas van a FCT 9 personas (47,4%) ya que 3 personas son exentas de FCT.

En junio defienden proyecto 12 personas (63%) titulando todas ellas.

En el curso quedan 6 personas (31,7%) que deben repetir, alguna de ellas tenía módulos llave pendientes (ya superados o no) y que hicieron renuncia a módulos de segundo ya para la convocatoria de marzo y después para junio. Estas 6 personas no pueden repetir en el centro debido al cambio de ciclo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Algunas de las propuestas de mejora no se han podido realizar por la crisis debida al COVID-19, pero se han realizado las siguientes:

- Seguir con plataformas, Dropbox, Google Drive o OneDrive, correo, etc, como medio de trabajo con alumnos.
- Intentar motivar a los alumnos para lograr mayor rendimiento académico (mediante Apps, Kahoot, etc).
- Proyectos en inglés trimestrales tanto en primero como en segundo.
- Introducción a PHP7 (Programación orientada a objetos).

PROPUESTAS CURSO PRÓXIMO:

Además de las anteriores:

- En inglés, ver y comentar vídeos sobre los temas tratados, tanto en 1º como en 2º curso.
- Fomentar el trabajo colaborativo.
- Uso de las plataformas educativas, para la comunicación con los alumnos, además de los sistemas de compartición de archivos ya empleados (Dropbox, Drive, etc).
- Salidas a eventos y centros especializados (Etopia, Conferencia Seguridad, etc).
- Realizar más ejercicios prácticos.

COM301:

COM301_1: El grupo ha estado formado por un 56% de alumnos procedentes de bachiller, un 6% de prueba de acceso, un 6% de la universidad, un 22% de grado medio y un 11% de otro ciclo superior.

Debido a la pandemia ocasionada por el COVID-19, los grupos se han dividido en subgrupos que asistían de forma alterna al centro (L,X,V un subgrupo y M,J el otro subgrupo). Los días que el subgrupo estaba en casa, dependiendo el módulo, trabajaban las tareas solicitadas por el profesorado o tenían clase en streaming.

Se ha podido impartir casi todo el temario. Para ello, lo que se ha reducido ha sido el número de ejercicios a realizar, los trabajos en grupo y las exposiciones del alumnado.

En el módulo 0179, se ha omitido uno de los temas programados al principio de curso, el tema de las culturas, debido a que el desarrollo de las explicaciones y corrección de ejercicios ha sido más lenta a través de la plataforma Edmodo y de la asistencia alternativa de la mitad de curso. En general, se lo han tomado con más tranquilidad y no han trabajado tanto como en una clase presencial.

En el módulo 0627, se han dejado de dar los temas 10 y parte del 11 por ampliación de otros contenidos.

Lo que se ha apreciado, es menor interacción entre el alumnado y clase con poca participación, pudiendo ser consecuencia de estar más separados en el aula y por las mascarillas que hacen de barrera a la hora de conocerse. En el último trimestre la asistencia a clase ha descendido con respecto a los otros dos trimestres, debido a la incorporación al mercado laboral de varios alumnos/as.

Han aprobado todo en primera convocatoria, el 72% de los alumnos, en segunda convocatoria el 6% y repetirá cursos el 22% del alumnado.

COM301_2: En el grupo el 94,44% del alumnado titula en junio. El 5,56% tiene alguna pendiente y repetirá curso. El 35,29% del alumnado (6 alumnos), se queda con contrato laboral en las empresas que han realizado las prácticas.

Los resultados académicos de estos alumnos/as han sido buenos a pesar de haber tenido semipresencialidad durante los dos trimestres de clase. Los objetivos generales del ciclo se han cumplido en los diferentes módulos. El 94,44% del alumnado ha realizado sus prácticas. De ellos, uno con una beca ERASMUS en Malta. Y todos ellos han presentado sus proyectos finales con muy buenos resultados.

Una alumna obtiene Matrícula de Honor del ciclo.

En el módulo 0825, se dejó de dar el contenido referente al crédito oficial, pero ha sido trabajado en otros módulos. Las licitaciones internacionales se han trabajado superficialmente. Ha sido debido a que se ha trabajado también los resultados de aprendizaje no alcanzados el curso anterior en (GEFE). Durante el curso se ha estado trabajando con contenido de actualidad relacionado con el módulo.

Respecto al cumplimiento de las propuestas de mejora del curso pasado:

En el módulo 0829, se ha puesto el libro que se propuso y al ser más corto se ha podido impartir más temario.

En los módulos 0622, 0625 y 0627 se han realizado algunas actividades online, tal como se propuso.

En el módulo 0179 “inglés”, se ha cumplido una de las propuestas que consistía en el uso de la enseñanza online pero la otra ha sido más complicada. El refuerzo de la expresión oral no se ha podido realizar debido a la menor asistencia presencial debido a la alternancia de los dos semigrupos una semana sí y otra no.

En el módulo 0825, se ha realizado una selección más eficaz de las actividades propuestas en el libro de texto.

Como ampliación de contenidos, en:

En el módulo 0824, se ha dado el tema de costes que no se pudo dar en logística de almacenamiento el curso pasado debido a la pandemia.

En el módulo 0827 y 0825 se han trabajado los resultados de aprendizaje no consolidados el curso pasado que se habían incorporado a la programación de estos módulos.

En el módulo 0627, se ha realizado ampliación de los regímenes aduaneros, concretamente el apartado de perfeccionamiento activo y pasivo y el apartado de las

zonas francas y de los diferentes acuerdos preferenciales que tiene la Unión Europea con terceros países.

Se realizan las siguientes propuestas de mejora para el próximo curso:

En el módulo 0179 “inglés”, se volverá a intentar un refuerzo en las actividades para practicar la expresión oral

En el módulo 0828, se seguirá animando al alumnado a realizar la presentación del proyecto en inglés.

En el módulo 0827, utilizar la aplicación Blogger para crear los blogs.

En el módulo 0824, se va a mirar a ver si hay algún libro de texto que se pueda poner para seguir la clase. Hasta ahora el módulo se da con apuntes.

En el módulo 0825, en función de cómo sean las condiciones de presencialidad en el aula, se promoverá el uso de las tecnologías para el aprendizaje aunque con la precaución, de no perder la referencia del aprendizaje presencial, dado que el alumnado ha mostrado las mayores dificultades para la comprensión de los contenidos cuando se trabaja online frente a cuando se trabaja presencialmente. Se organizarán los contenidos para buscar la mayor eficacia en el aprendizaje. Igualmente se va a mejorar la sistemática de realización y entrega de las prácticas.

En el módulo 0826, se propone trabajar documentos financieros en diferentes idiomas.

En el módulo 0622 y 0625, se propone visitar alguna empresa que no se ha podido hacer este curso debido a la pandemia y retomar ir al foro PILOT que se ha ido otros cursos y este no ha sido posible por la misma razón.

COM304:

COM304_1: De los 20 alumnas/os que han conformado el grupo, con un 60% procedente de Bachiller, promocionan a segundo curso el 85%, por lo que se considera que los resultados académicos han sido satisfactorios pese a las circunstancias que han obligado a incrementar el seguimiento y la atención individualizada sobre el alumnado (se ha concedido una mención honorífica). Combinando la semipresencialidad con el trabajo autónomo, se ha hecho uso de impartición streaming, correo electrónico y Edmodo como métodos de trabajo que han permitido el cumplimiento de la programación, en ocasiones, con repetición de contenidos. Entre las causas de la no superación del curso están los motivos de trabajo que, ante un aumento de actividad laboral en el último trimestre, ha llevado al abandono del curso en el caso de dos alumnos. El trabajo autónomo ha supuesto un inconveniente añadido para el alumnado que se ha compensado con la dedicación permanente del profesorado tanto en los periodos presenciales como en el resto del día, a través del contacto online. Asimismo, se ha mantenido durante todo el curso una actitud de atención, ánimo y motivación hacia el alumnado.

COM304_2: Respecto a la sistemática y la atención individualizada se ha trabajado en la misma línea en el segundo curso del ciclo. Los logros obtenidos por el alumnado han sido muy satisfactorios. Tanto el de los alumnos/as que han finalizado cursando FCT como el de las alumnas que en el tercer trimestre tenían módulos pendientes. En el caso de alumnado en FCT un 100% ha superado con éxito tanto la FCT como el módulo proyecto. Y las otras dos alumnas del ciclo han superado los módulos pendientes y

promocionan a FCT. Cabe reseñar la matrícula de honor en el ciclo obtenida por un alumno (David Aller) que manifiesta su interés de continuar sus estudios en la Universidad y que se presentó a la prueba de EVAU en Economía obteniendo un 9,5 en la misma. Para el año próximo se propone continuar con el uso de la plataforma educativa para favorecer la continuidad del trabajo en formación a distancia si se diera la situación de tener que recurrir de nuevo a ello, ya sea como medida excepcional generalizada para todo el alumnado o debida a confinamientos individuales.

La mayoría de las propuestas de mejora para este curso, se han podido llevar a cabo con buenos resultados. Las que no ha sido posible por falta de tiempo se incorporan a las propuestas para el próximo curso.

COM304_1

Módulo	Propuesta para el próximo curso
(0623) Gestión económica y financiera de la empresa	Mejorar la sistemática de realización y entrega de prácticas.
(0930) Políticas de marketing	Promover la participación de todo el alumnado realizando prácticas más dinámicas. Mejorar la sistemática de realización y entrega de prácticas.
(0179) Inglés	Se mantiene la propuesta de profundizar en el tema del marketing y la publicidad. Otra propuesta de mejora es intentar hacer las clases más dinámicas.

COM304_2

(1109) Lanzamiento de productos y servicios	Incorporar el Marketing Sostenible en el lanzamiento de productos y servicios.
(1010) Investigación comercial	Mejorar la sistemática de realización y entrega de prácticas. Valorar la posibilidad de cambiar el libro de texto, si se encuentra alguno que se considere más didáctico y actualizado.
(1012) Proyecto de marketing y publicidad	Exigir un mínimo de dos contactos con el profesor tutor del proyecto durante la realización del mismo. Obligar a presentar el proyecto impreso encuadernado. Controlar el tiempo de presentación del proyecto y penalizar bajando la nota si se sobrepasa el mismo.

SAN306:

Se comprueba un descenso en el rendimiento del alumnado de forma general, más evidente en el curso primero que en el segundo. La valoración se efectúa por la procedencia académica del alumnado y por la incidencia de la pandemia de la COVID 19, especialmente en el grupo primero (cuya procedencia académica es inferior).

En el curso segundo, se han incluido y realizado los IVIs remanentes del curso anterior en los diferentes módulos.

La semipresencialidad del alumnado a lo largo del presente curso ha significado una novedad en la impartición de clases (streaming) y un esfuerzo por parte de todos a la hora de asistir a la dualidad clase/aula. Fue positivo en general, aunque algún alumnado opina que no ven las clases de la misma manera en clase (presenciales) que en su casa (se dispersan).

Los trabajos que se han ido realizando en el periodo autónomo fuera del centro, se han realizado en general con buena respuesta por parte del alumnado

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO PRÓXIMO

Los alumnos que acuden al centro proceden de todas las zonas de la ciudad, si bien se ha observado el aumento de personas procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como escrita, de este tipo de alumnado.

Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo:

- En cursos anteriores había una gran diferencia de edades entre el alumnado que acudía al centro en horario diurno y vespertino. En los grupos en los que la media de edad ha subido se notaba, y se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios aunque, por otra parte, son personas muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico.
- Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles F.P.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles.

El centro tiene elaborado el Plan de Atención a la Diversidad que acoge el alumnado que tengan necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.

Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y en los Ciclos de Formación Profesional Básica.

INTERACCIÓN ENTRE ALUMNOS DE LA RAMA SANITARIA Y FPB

Debido a la pandemia provocada por Covid-19 no hemos podido realizar el programa de interacción entre el alumnado de SAN201 diurno y el alumnado de FPB, moderado por el profesorado de ambos ciclos.

Tuvo excelentes resultados durante el curso 2018-2019, por lo que proponemos volver a repetir este tipo de interacciones para el curso 2021-2022, realizándolas a principios de la tercera evaluación, un periodo en el que el alumnado ya se conoce bien debido a las diferentes actividades de convivencia que hayamos podido realizar, así como a la interacción que tienen durante el periodo de recreo.

Gracias al intercambio de experiencias que el alumnado comparte en el ambiente distendido que pretendemos alcanzar durante la sesión, se consigue o pretende conseguir modificar positivamente la forma de actuar y/o pensar del alumnado más deprimido o vulnerable, orientándole a seguir por el camino del estudio y el esfuerzo.

5. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE: PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

Para elaborar el Horario General se tuvo en cuenta la siguiente normativa:

LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, ORDEN de 16 de agosto de 2000, ORDEN de 29 de mayo de 2008, ORDEN de 26 de octubre de 2009, RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2010, la Orden de 26 de octubre de 2009, RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2010, la Orden de 26 de octubre de 2009, ORDEN ECD/701/2016, de 30 de junio, RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2016, ORDEN ECD/409/2018, de 1 de marzo, por la que se modifica la Orden de 26 de octubre de 2009, la Orden de 8 de mayo de 2014, RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2018, la Orden de 26 de octubre de 2009.

LEGISLACIÓN ASOCIADA AL COVID-19

Orden EFP/361/2020, de 21 de abril, por la que se adoptan medidas excepcionales en materia de flexibilización de las enseñanzas de Formación Profesional del Sistema Educativo y de las enseñanzas de Régimen Especial. Orden EFP/365/2020, de 22 de abril, por la que se establecen el marco y las directrices de actuación para el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19. ORDEN ECD/357/2020, de 29 de abril, por la que se establecen las directrices de actuación para el desarrollo del tercer trimestre del curso escolar 2019/2020 y la flexibilización de los procesos de evaluación en los diferentes niveles y regímenes de enseñanza. ORDEN ECD/369/2020, de 8 de mayo, por la que se modifica la Orden ECD/357/2020, de 29 de abril, por la que se establecen las directrices de actuación para el desarrollo del tercer trimestre del curso escolar 2019/2020 y la flexibilización de los procesos de evaluación en los diferentes niveles y regímenes de enseñanza. Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

En el claustro nº1, celebrado el 2 de julio de 2020 y aprobado en el Consejo Escolar celebrado el 3 de julio de 2020, en el punto 3 del orden del día, se trataron los temas de la jornada escolar y el horario general:

El conjunto de las enseñanzas a impartir en el centro consta de

- 1 ciclo de Formación Profesional Básica 2 grupos
- 4 ciclos de Grado Medio 10 grupos
- 4 ciclos de Grado Superior 10 grupos

que se establecen en doce grupos en horario diurno y diez en horario vespertino.

Tanto la actividad diurna como la vespertina tienen la siguiente estructura:

- Seis periodos lectivos diarios de lunes a viernes (30 semanales)
- Cada periodo lectivo tiene una duración de 50 minutos

El horario diurno se establece de 08:30 h a 14:10 h., se establecen dos periodos de descanso, de 20 minutos cada uno, entre los periodos segundo y tercero el primero, y entre el cuarto y quinto el segundo.

El horario vespertino se establece de 15:30 h a 20:50 h., se establece un periodo de descanso de 20 minutos entre los periodos tercero y cuarto.

El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención al alumnado se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo. Para evitar aglomeración de personas, se prevé la posibilidad de dar cita previa y en cualquier caso mantener siempre el aforo máximo admisible en el área de recepción y mostrador.

APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA

Al final de cada evaluación se realiza la revisión de la programación. Reunido cada equipo educativo, se analiza la programación y su seguimiento durante ese periodo, anotándose los logros y dificultades. De estas reuniones se levanta acta, anotándose en un libro para tal fin. Información que será el punto de partida para elaborar el punto 3 de esta memoria anual.

UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC...

Puesto que la Formación Profesional lleva implícita una gran carga práctica, es necesaria una puesta a punto de cada una de las aulas, materiales y equipos, para el inicio de un nuevo curso escolar. No obstante, a lo largo del curso se van sucediendo averías y nuevas puestas a punto del material y equipos utilizados y que el propio equipo educativo va resolviendo, o incluso obras de mayor envergadura que el Equipo de Mantenimiento del centro tratar de resolver a la menor brevedad.

En un curso en que se empezó con grandes medidas para contener la pandemia, el profesorado se ha adaptado con increíble rapidez a la utilización de medios y recursos que ofrecen las TIC, y que sobre todo, se han utilizado en la fase de semipresencialidad que ha imperado en la casi totalidad del centro, exceptuando media docena de aulas en las que no se consideró oportuno imponerla por estar compuestas por menos de 15 personas.

PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS

- En cuanto a la utilización de las TICs en el aula, al finalizar cada curso, el centro propone unos cursos de auto-formación en esta materia, con el ánimo de actualizar conocimientos por parte del profesorado, adquirir nuevos y estar al tanto de las nuevas tecnologías.

- Se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos y el Equipo de Mantenimiento para obtener una mayor eficiencia a la hora de las puestas a punto de las instalaciones del centro, todo ello esperamos sea favorecido con el recientemente desarrollado Plan de Mantenimiento.
- Al igual que en el curso anterior, se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos de FPB y de GM, sobre todo en el departamento de Electrónica, para la puesta en conocimiento de los avances, logros y dificultades del alumnado que puede pasar a cursar GM.

6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS EN EL CONSEJO ESCOLAR, EL CLAUSTRO Y LA DIRECCIÓN.

CONSEJOS ESCOLARES

Consejo escolar 2 de julio 2020

1. Aprobación memoria fin de curso 2019/2020
2. Aprobar horario general y jornada laboral 2020/2021
3. Continuación aportación voluntaria material escolar
4. Altas y bajas laborales

Consejo escolar 2 de julio 2020

1. Baremación 2020/2021

Consejo escolar 16 de noviembre 2020

1. Suspensión elecciones representantes comunidad educativa para renovar Consejo Escolar
2. Matrícula curso 2020/2021
3. Aprobación PGA y DOC
4. Elaboración Plan de Contingencia Covid-19, modificaciones RRI, POAT.
5. Altas y bajas profesorado

Consejo escolar 13 de enero de 2021

1. Rendimiento anual cuentas 2019-20
2. Aprobación de la PGA y DOC
3. Protocolo de actuación ante posibles casos de violencia de género
4. Altas y bajas profesorado

Consejo escolar 27 de abril de 2021

1. Propuestas y aprobación proyectos FP Dual

Consejo escolar 5 de julio 2021

1. Informe de la Memoria Fin de Curso en la que se incluyen los resultados académicos y el grado de cumplimiento con la Programación General Anual.
2. Informe sobre el horario general y jornada escolar para el curso 2020/2021.
3. Aprobación de la continuidad en la aportación económica voluntaria del alumnado en concepto de seguro escolar y material fungible y complementario.
4. Informe sobre altas y bajas laborales.

CLAUSTROS**Claustro nº 1 (2 de julio de 2020)**

1. Jornada escolar y horario general
2. Organización pedagógica
 - Proyecto curricular
 - Evaluación
 - Calendario de evaluaciones
 - Formación en Centros de Trabajo
3. Plan de acción tutorial

Claustro nº 2 (7 de septiembre de 2020)

1. Lectura y comentario de las instrucciones de principio de curso del secretario general técnico del dpto. ECD. Modificaciones de los acuerdos establecidos en el claustro nº 1 de 02/07/2020.

Claustro nº 3 (8 de septiembre de 2020)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del tutor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 4 (9 de septiembre de 2020)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del profesor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 5 (22 de diciembre de 2020)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la primera evaluación.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el primer trimestre.

Claustro nº 6 (26 de abril de 2021)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la segunda evaluación.
2. Informes sobre actuaciones realizadas en el segundo trimestre.

Claustro nº 7 (25 de junio de 2021)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de las evaluaciones finales de junio.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el tercer trimestre.

Claustro nº 8 (30 de junio de 2021)

1. Aprobación Memoria anual del curso 2020/2021 por el claustro de profesores.

7. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Durante el curso 2020/2021, y al igual que en cursos anteriores, se han mantenido las reuniones pertinentes para realizar las revisiones de las Programaciones Didácticas de las evaluaciones 1ª, 2ª, 3ª, marzo y junio 1ª y 2ª convocatorias, anotándose sus logros y dificultades en el Libro de Revisiones. Estas reuniones de equipos educativos han servido para la realización de las valoraciones y propuestas de mejora que se incluyen en esta misma memoria.

Se ha estado al tanto de los distintos BOAs publicados sobre los nuevos proyectos curriculares y el anteproyecto de la nueva FP.

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR ENSEÑANZAS.

En el claustro nº 1, citado anteriormente, se trató el tema de la Acción Tutorial quedando como sigue:

De forma general, posteriormente concretada para cada ciclo en los respectivos Proyectos Curriculares, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

CON LAS FAMILIAS

- Reunión inicial en la que se les facilita, entre otras informaciones, el horario lectivo, calendario de evaluaciones y horario de tutoría.
- En los ciclos de FPB, además de la reunión inicial, se mantendrá al menos una reunión individual al final de cada trimestre, en la que se dará cuenta del proceso de aprendizaje, comportamiento, asistencia, etc. Se recuerda aquí que las faltas de asistencia se comunican diariamente por teléfono.

CON EL ALUMNADO

- F.P.B.: El tutor dispone de dos horas semanales para tratar temas de interés general, resolución de conflictos, etc.
- C.F.G.M.: El tutor toma una hora de su módulo para tratar temas predeterminados incluidos en la programación o aquellos que puedan resultar puntualmente de interés.
- C.F.G.S.: En este caso, las tutorías se realizan bajo demanda del delegado como representante de su grupo, estableciendo el tutor una hora a su criterio dentro del horario de su módulo.

Se establecieron los tutores de cada curso y el horario de atención a padres (hora orientativa a consensuar entre ambas partes).

En general, se valora como positiva la acción tutorial con las familias, sobre todo en los ciclos formativos de Grado Medio y en FPB, y la atención de forma particularizada en todos los niveles, incluido Grado Superior. Esta acción tutorial reforzada por las

familias, ha conseguido encauzar ciertos comportamientos de una parte del alumnado. Por el contrario, y aun habiéndose insistido hasta la saciedad en reuniones sucesivas, no se ha conseguido encarrilar una pequeña parte del alumnado por motivos familiares u otros derivados de múltiples factores que existen en la sociedad de hoy en día.

Consideramos que la acción del tutor sigue siendo fundamental, sobre todo en los ciclos formativos de GM y FPB. La cercanía del tutor/a y el profesorado con el alumnado hace más llevadera esta tarea.

Podemos destacar la gran labor de tutoría llevada a cabo por el profesorado del centro, sobre todo en el tercer trimestre, vía telemática para animar y fomentar el trabajo diario del alumnado desde casa, y a la par informar a las familias de los logros, y dificultades acaecidas.

Por otro lado y para paliar los efectos de la pandemia en alumnado y familias, se creó un grupo de trabajo llamado Equipo POAT, encargado de hacer el seguimiento del Plan de Refuerzo Emocional y las medidas adoptadas, el cual ha ido trabajando evaluación por evaluación.

9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA, PLAN DE REFUERZO Y PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

El Plan de Convivencia se realizó en el año 2019 y en el curso 2019-20, se formaron dos entes que faltaban por formar: Equipo de Convivencia e Igualdad y el Observatorio del centro en convivencia e igualdad.

A lo largo del curso 2020-21 no se ha realizado ninguna actualización del Plan de Convivencia.

PLAN DE REFUERZO

Según la orden, de 11 de junio de 2020, del Consejero de EDC por la que se aprueba el Plan de Refuerzo pedagógico para el curso 2020/21 en las enseñanzas no universitarias, en su apartado 2.2 Otras Acciones, indica que todos los centros deben actualizar el Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT), teniendo presentes las consecuencias psicológicas derivadas de la situación de confinamiento. Dicha actualización deberá enfocarse a conseguir el buen estado socioemocional y la atención personalizada al alumnado y las familias.

El centro conformó un grupo de trabajo en torno a estas acciones que llamamos Equipo POAT formado por: Jefatura de Estudios, representante de FPB,

representantes de GM, como representante de GS, integrantes del equipo de Convivencia e Igualdad.

A partir de aquí este equipo llevó a cabo las siguientes acciones de trabajo:

PLAN DE REFUERZO EMOCIONAL

- Se recabó información para el Plan de refuerzo emocional tanto para el alumnado y profesorado como para las familias. Se empezó por el profesorado, pasando una encuesta a principios de julio de 2020.
- Para el alumnado y las familias, a principios del curso 2020-21 se pasaron sendas encuestas. Con ellas se pretendía recabar información y tomar las acciones oportunas con el alumnado más vulnerable, junto con los equipos docentes y las jefaturas de estudios.
- En la reunión general con las familias que se realizó en los primeros días lectivos del curso, además de informar en lo referente a la debida observación de las normas sanitarias que impidan un posible contagio que el centro va a seguir y ha transmitido al alumnado (uso de elementos de protección, distancia, dirección de subida-bajada o circulación por el centro educativo), se atendió preferentemente a su situación emocional, su nivel de estrés ante el confinamiento vivido durante el estado de alarma, las condiciones de su entorno familiar, las dificultades que tuvieron para que sus hijos/as siguieran la formación a distancia y la disponibilidad o acceso a medios electrónicos que permitían ese seguimiento.
 - Trimestralmente, coincidiendo con los finales de evaluación, se hizo el seguimiento de si las acciones tomadas fueron efectivas con el alumnado más vulnerable.
 - Finalmente, se fue informando a la comunidad educativa de las acciones que se llevaron a cabo a lo largo del curso 2020-21.

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Al Equipo de Convivencia se le han trasladado las distintas actuaciones que se han llevado a cabo en el ámbito de la convivencia escolar durante el curso 2020/2021. Por un lado, a distintos alumnos se han interpuesto amonestaciones escritas como respuesta a comportamientos que alteran la normal convivencia del centro y de la actividad docente. Por otro lado, referir la labor continua del profesorado para corregir comportamientos que pudieran deteriorar la buena convivencia en el aula y para evitar la generación de conflictos.

El equipo de Convivencia e Igualdad no tuvo que mediar en ningún conflicto que se haya producido a lo largo del primer trimestre y que han requerido de su intervención.

Por otro lado, se tramitaron:

- 12 amonestaciones escritas a NUEVE alumnos de FP Básica FPB102 por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación han sido:

ARMARA KANTEH, FERNANDO PÉREZ (2), LEONARDO GONÇALVES, DIEGO CAVERO (2), CESAR TRIGO, AHMED RABIE, HERLYS BENITE, ISAAC AGUSTA (2), ISAAC SALINAS

- 6 amonestaciones escritas a seis alumnos de Grado Medio por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación han sido:

ELE202: VÍCTOR MIHAI, STEVEN SANGUCHO, ALEJANDRO RODRÍGUEZ, DANIEL RODRÍGUEZ, DANIEL PUEYO

ADG201: AARON ALCRUDO

- 1 amonestación escritas a una alumna de Grado Superior por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

COM304: SOFÍA LASHERAS

En el segundo trimestre el equipo de Convivencia e Igualdad no tuvo que mediar en ningún conflicto.

Por otro lado, se tramitaron:

- 14 amonestaciones escritas a DIEZ alumnos de FP Básica FPB102 por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación han sido: FERNANDO PÉREZ, DIEGO CAVERO (2), CESAR TRIGO, IBRAIM BOURAS, MOHAMED SINERA (2), AMRO ABDELMAKSOD, INGDIOURA KANTEH (2), REMUS SOPTELICI (2) (dos expulsiones de 5 días cada una), STEVEN MONTOYA, FAROUK EL ABDELLAOUI

- 4 amonestaciones escritas a seis alumnos de Grado Medio por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación han sido:

ELE202: ALEJANDRO RODRÍGUEZ, DANIEL RODRÍGUEZ, DANIEL PUEYO, ÁNGEL LAFUENTE

En el tercer trimestre el equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que mediar en dos conflictos que se produjeron y que han requerido de su intervención. Los conflictos acaecidos fueron los siguientes:

1. Entre Muhamed Sinera Sinera e Isaac Alexander Salinas Castro: conflicto gravemente perjudicial para la convivencia escolar según artículo 66 del decreto 73/2011. Se resolvió con un procedimiento común previsto en los

artículos 69, 73 y 74 del mismo decreto que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 3 y 5 días lectivos respectivamente.

2. Alexander Salinas Castro: conflicto gravemente perjudicial para la convivencia escolar según artículo 66 del decreto 73/2011. Se resolvió con un procedimiento común previsto en los artículos 65.5 del mismo decreto que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de dos semanas lectivas.

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD

Relación de actividades relacionadas con el Plan de Igualdad del Centro:

Formación del profesorado: El equipo de Igualdad ha realizado todos los cursos de formación del Área de Igualdad que ha ofertado el Centro de Formación del Profesorado.

Actividades en distintas áreas o materias:

FOL: Se trabaja la desigualdad salarial y el techo de cristal.

Módulo Proyecto: Diferentes propuestas relacionadas: “Mujer en el mundo laboral”, “Conciliación familiar”...

Módulo Fisiopatología: Anticonceptivos y consentimiento en las relaciones.

Actividades puntuales: Cartel de NO es NO con foto de alumnado el Día Mundial contra la Violencia de Género. 8 M Colocación del lazo morado de Igualdad en la fachada del Centro. Realización de 3 TIKTOK: “Trabajos de mujeres” “Trabajos de hombres” “Estilos de mujer”. Participación en el concurso Zaragoza por la Igualdad del Ayuntamiento de Zaragoza.

Conmemoración de efemérides/celebraciones perspectiva de género: Se ha realizado un Calendario de Efemerides que se expone por todo el centro con las fechas más representativas y en ellas se realiza alguna actividad.

Actividades de sensibilización y difusión: de manera periódica se plantea en el tablón de Igualdad, visible para todo el centro un tema de sensibilización, “Riesgos de ser hombre” “Valores feministas”...

Creación y funcionamiento observatorio de igualdad: Está creado, estable y funcionando.

Estudios papel mujer en la ciencia, historia, arte...: para conmemorar el día de la Mujer y la Niña en la ciencia se realizó una actividad colaborativa con todo el centro en la cual los tutores/as prepararon un cartel con información de una mujer científica relacionada con el tema de su ciclo, y está información, además de ponerse en el patio, se trabajó con el alumnado en clase.

Revisión libros de texto: La mayoría de los libros de texto son técnicos y no hay alusiones de desigualdad.

Revisión documentos institucionales/anuales del centro: todos los documentos del centro están revisados y actualizados para igualdad. Se cambia el acceso en los ordenadores alumnado por alumno y profesorado por profesor.

Propuestas para el próximo curso: continuar con la redacción del Plan de Igualdad del Centro.

10. MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO

PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES

La web de nuestro centro se está convirtiendo en una herramienta indispensable para las personas que en él trabajan. A lo largo de este curso se ha estado añadiendo material para uso externo y también para uso interno con el alumnado, un reservorio de actas, material referente al COVID-19,...

Durante este curso, el equipo de profesores informáticos ha seguido lanzado nuestro centro a las redes sociales. Una apuesta futurista que nos hace más visibles en el mundo de la educación y sobre todo a los más jóvenes que son quienes más apuestan por esta forma de comunicación. Los perfiles en las redes sociales son:

fpmarco.com

Formulario de contacto, linka al correo:

academiamarcoredessociales@gmail.com



CORREOS A TRAVÉS DE LA WEB DEL CENTRO: 876 correos atendidos (en marzo eran 756)

Debido a la situación especial derivada del COVID-19 la web se ha convertido en una herramienta fundamental (junto a las redes sociales) de comunicación e información a nuestro alumnado. Ha estado en constante cambio y actualización, incorporando siempre las últimas novedades referentes el marco educativo en esta excepcional situación que hemos vivido.

En este último mes se ha intensificado y destacado la información sobre el proceso de admisión para el próximo curso escolar 2021/2022, incluyéndose enlace directo a la misma desde nuestra web para mayor facilidad de los interesados/as. La proximidad de este periodo de solicitud de plazas incrementó la recepción de correos interesándose por obtener información, facilitándoles a través de correo la misma si era posible o remitiéndoles a Secretaría cuando era preciso.

Además de la información útil para nuestro alumnado presente y futuro, en la web se encuentran también enlaces a diferentes aplicaciones y/o utilidades necesarias para el profesorado y alumnado. Tales como: Alexia, Bolsa de empleo, Aeducar, Campus online y zona de documentación para profesorado.

Tanto en estas últimas secciones como en las referentes a la propia actividad formativa del Centro, la web está en continuo cambio y mejora. Tanto ampliando información como adaptándose estéticamente y en contenidos a las nuevas tendencias y teniendo siempre toda la información lo más actual posible.

CAMPUS ON LINE DEL CENTRO

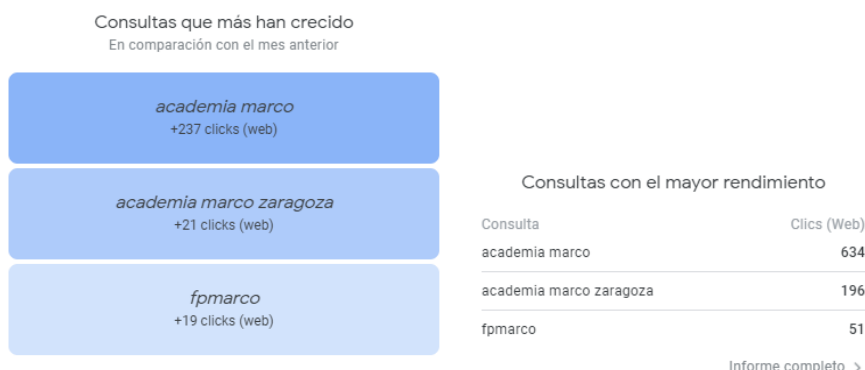
Durante estos meses de semipresencialidad se ha seguido utilizando el campus online del centro que se desarrolló durante los meses de confinamiento para dar respuesta integral al alumnado.

Además de incorporar la plataforma Aeducar con la misma finalidad y con carácter de servicio al alumnado.

ALGUNAS ESTADISTICAS DEL ÚLTIMO MES RESPECTO A LA PÁGINA WEB



¿Cómo te encuentran los usuarios?



Conoce a tu audiencia



PLAN DE CALIDAD

Durante el presente curso, nuestro centro realizó, como nos correspondía este año, una auditoría de seguimiento en la norma ISO 9001:2015. El centro tiene vigencia del certificado EC-2632/06 hasta el 20 de noviembre 2021, fecha en la que deberemos realizar una auditoría de renovación. En el mes de julio, concertaremos fecha de auditoría con la suficiente antelación para poder entregar a las entidades que nos la exigen el certificado para tres años más. En las auditorías (interna y externa) de este año no se detectaron "No Conformidades", lo que nos ayuda a confirmar que las cosas se están haciendo bien, aunque sí que hay observaciones y oportunidades de mejora, que se han ido estudiando durante el curso para implantarlas en nuestro centro.

Los Objetivos de Calidad para el curso 2020/2021 respecto a la enseñanza reglada eran:

- Reducción del Abandono Escolar (menos del 5%)
- Reducción del Fracaso escolar (menos del 14%)
- Proyecto ERASMUS (Mantenimiento de becas ERASMUS+ Puesta en marcha de concedidas)
- Mejora del Proyecto y Continuidad sobre la FP DUAL
- Definición de objetivos de desarrollo sostenible asociados a RSA+
- Seguir trabajando en el proyecto de obtención del sello EFQM

Y podemos confirmar que se han conseguido, aunque algunos de ellos parcialmente, debido sobre todo a la pandemia mundial. A pesar de las dificultades que esta ha supuesto, el centro ha trabajado muy duro para poder alcanzarlos.

GESTIÓN UNE 10002 Y 93200

Desde el primer trimestre del presente curso escolar se llevaron a cabo las siguientes actuaciones en el ámbito de las normas referidas:

Al no quedar satisfechos con la imposibilidad de determinar las expectativas de las partes interesadas por la declaración de la pandemia y la suspensión de la actividad presencial se optó por la alternativa de recabar la información de perfiles similares a las partes interesadas de la formación ocupacional. Se solicitó información del alumnado que tenemos en la enseñanza reglada en grupos cuyo perfil es similar al alumnado de la formación ocupacional del INAEM así como de parte del profesorado que participa en este tipo de formación.

Se ha completado la documentación de gestión de las dos normas, finalizando con fecha 30 de septiembre el ciclo que se auditó en Noviembre.

La actual situación sanitaria ha provocado sucesivos retrasos y la suspensión final del calendario de ejecución del Plan de Formación concedido. Esta situación ha supuesto que no haya habido opción a que surgiesen quejas, sugerencias o reclamaciones para su tratamiento.

Durante el mes de octubre se trabajaron varias sesiones en la auditoría interna y, gracias a ello, el 10 de noviembre se pudo conseguir un informe de la auditoría externa sin ninguna “no conformidad”.

Marzo fue el punto de partida para el comienzo de los cursos del INAEM (4 en total). Esta actividad formativa es el área de aplicación para la Carta de Servicios en Marco Formación por lo que se dio información de dicha Carta a cada uno de los grupos.

Posteriormente, entre marzo y abril, se elaboró una encuesta para la detección de expectativas del alumnado en cada uno de los cursos. El objetivo era la valoración de los compromisos establecidos y su posible ajuste a las expectativas del alumnado.

Como resultado de estas encuestas, y considerando alguna de las oportunidades de mejora mencionadas en la última auditoría respecto a la redacción de los compromisos de nuestra Carta de Servicios, así como al establecimiento de objetivos e indicadores para dichos compromisos, se aprobaron cinco nuevos compromisos en sustitución de los anteriores. Igualmente, se han determinado objetivos e indicadores para los mismos, que servirán para valorar su evolución.

Antes de la finalización de uno de los cursos, se pasó una nueva encuesta a todos los grupos para conocer el grado de satisfacción del alumnado con los compromisos adoptados por el centro. En estos días se está elaborando el informe correspondiente a la misma.

Durante los meses de abril y mayo se ha elaborado un Plan de Acogida específico para la sección del INAEM que reúne indicaciones para el profesorado de nueva incorporación.

Respecto a quejas y reclamaciones no ha habido actuaciones ya que no se han generado. Aunque se animó al alumnado a realizar alguna sugerencia, no se ha formalizado ninguna en el cauce establecido para ello.

Se va a seguir trabajando en las propuestas de mejora, como por ejemplo, en la formación de la comunidad educativa para el mayor conocimiento de la Carta de Servicios.

ODS (OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE)

Durante el curso 2020/2021 se han incluido los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible en las programaciones de todos los módulos del centro, a efectos de incluirlos de forma transversal en todas las Ciclos Formativos. También se han impartido charlas por las clases sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el objetivo de dar visibilidad a la Agenda 2030 y conseguir la involucración del alumnado en la implantación de los ODS en el centro. En la mayoría de los grupos el alumnado ha manifestado su deseo de implicarse en la política de sostenibilidad del centro, valorando de forma muy positiva las actuaciones llevadas a cabo hasta ahora y proponiendo ideas para seguir trabajando en actuaciones de carácter social y medioambiental.

En relación al ODS 3 SALUD Y BIENESTAR: Los alumnos del ciclo Laboratorio Clínico prepararon unas charlas sobre nutrición saludable que se impartieron a los alumnos de Grado Medio Gestión Administrativa. El resultado fue muy positivo puesto que los alumnos de Grado Medio aprendieron hábitos de alimentación saludable y analizaron los aspectos debían mejorar de su dieta. También se trató el tema de los trastornos alimenticios que están afectando a gran parte de los jóvenes de nuestra sociedad.

Por otro lado, se realizó una exposición en el patio de recreo sobre la cartelería diseñada por los alumnos de Marketing con la finalidad de dar visibilidad al compromiso adquirido por el centro con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Finalmente, el trabajo desarrollado por el centro a favor de los ODS se presentó en el “Congreso Internacional sobre buenas prácticas ODS durante la pandemia”, celebrado los días 16 y 17 de Junio que ha sido organizado por la Universidad de Zaragoza.



PRACTICUM

En el primer trimestre realizaron su periodo de práctica Marcos García de VIU (tutorizado por José A. Sanz) y Alejandro Roncal de UNIR (tutorizado por María Jesús Adiego).

A principio de mayo finalizaron su periodo de prácticas Cristina Aguilar (Laura Echeverría) y Laura Ceballos (Javier Navascués), ambas alumnas de UNIZAR. Esta colaboración con UNIZAR ha facilitado que se nos concediese autorización formal para acoger alumnos de otras universidades en sucesivas ocasiones. Para el próximo curso acogeremos, en principio, un alumno de UNIR de la especialidad de Informática.

TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRIMEROS AUXILIOS (SOPORTE VITAL BÁSICO)

Desde hace varios cursos y hacia final del tercer trimestre, se viene impartiendo un taller teórico-práctico de Primeros Auxilios, al alumnado de primeros cursos del centro y en el que participa alumnado de las diferentes vías del CFGM SAN201, como una puesta en escena de lo que sus profesores han enseñado a lo largo del ciclo.

De nuevo, debido a la pandemia por Covid-19, no hemos podido desarrollar el programa específico de Primeros Auxilios que teníamos planificado para el tercer trimestre del presente curso escolar 2019-2020.

Estaba previsto impartir un extenso programa durante cinco sesiones de la tercera evaluación para el alumnado de primer curso y que se mantendrá como propuesta para el próximo curso escolar 2020-2021.

Los objetivos que se persiguen son:

- Enseñar conocimientos sobre los primeros auxilios y las técnicas de reanimación cardiopulmonar.
- Capacitar al alumnado en las técnicas de OVACE y RCP, así cómo y cuándo deben aplicarse.
- Sensibilizar al alumnado sobre el tema.

La metodología a utilizar tendrá un marcado carácter participativo, consistiendo en exposiciones teóricas y clases prácticas.

Y el material empleado será:

- Cuestionario
- Soporte PowerPoint con la teoría básica a trabajar
- Maniquís para el entrenamiento de la RCP
- Material Sanitario fungible

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONCILIACIÓN

En el curso 2019-20, se desarrolló el Plan de Conciliación de la vida familiar, laboral y personal, del centro. Corrió a cargo de la Representación Sindical, revisado por el Equipo Directivo y la Titularidad del Centro, y ratificado el Claustro y el Consejo Escolar.

A fin de conseguir unos determinados objetivos, se diseñaron una serie de acciones, entre las que se encuentra “Redactar las medidas de conciliación y protocolos de solicitud y aprobación, incluyendo medidas que mejoren el Convenio Colectivo”.

Durante el curso 2020-21, se ha procedido a su actualización y revisión para adaptarlo a la actual normativa dictada por el Gobierno de la nación y por otro lado se

han actualizado las medidas de conciliación que mejoran las previstas en convenio colectivo y normativa legal.

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA EL COVID-19

Este Plan de Contingencia contra el COVID-19 tiene como objetivo evaluar los riesgos que permitan identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta que se deberían tomar para afrontar, de manera adecuada y efectiva, posibles incidentes, accidentes y/o estados de emergencias que pudieran ocurrir tanto en las instalaciones del centro como fuera de ellas.

A finales de este curso se está llevando a cabo la actualización del este plan ajustándolo a la **ORDEN ECD/xxx/2021**, de 14 de junio, por la que se dictan las instrucciones sobre el marco general de actuación para el inicio y desarrollo del curso 2021/2022 en la Comunidad Autónoma de Aragón.

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

A mediados de noviembre de 2020 recibimos la visita de la técnico en riesgos laborales de SPMAS. A raíz de dicha visita se realizó la actualización del Plan de Autoprotección del centro y la revisión del Plan de Contingencia contra Covid-19.

En el mes de mayo el profesado que restaba de completar los cursos de RPL fueron citados para su realización.

MANUAL DE ACOGIDA

En el curso 2019-20, se creó un manual de acogida con el fin de que todo el profesorado que se incorporase a la plantilla de Marco Formación, pudiese familiarizarse con el entorno laboral, acceder a toda la información necesaria y funcionamiento del centro, de una forma clara y precisa.

Durante el curso 2020-21 se ha procedido a su actualización y la creación de otro Manual de Acogida para personal de Inaem, puesto que nuestro centro imparte este tipo de enseñanza, y para el cual precisa de personal externo en la gran mayoría de sus cursos.

MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

Año tras año, el centro mejora sus instalaciones haciéndolas más accesibles, cómodas y confortables, tanto para el alumnado, como para el profesorado, como para las familias. Todo se ve favorecido gracias a la colaboración del Equipo de Mantenimiento del centro, formado por parte del profesorado que, de una forma coordinada, van haciéndose cargo de la puesta a punto de las aulas de prácticas, especialmente de las de informática, y las zonas comunes como la biblioteca, el despacho de atención a las familias,...

A lo largo del curso se ha ido sucediendo una serie de actuaciones entre las que destacan:

- Adecuación de dos cuartos COVID.

- Colocación de pantallas de protección en las aulas 2, 3, 4, 8, 11, 12, informática y secretaría.
- Realización de esquema de la Red de Datos del Centro.
- Cambio TV-monitor cámara de vigilancia de secretaria.
- Resolución incidencias varias a raíz de la Inspección eléctrica que tuvo el centro en noviembre de 2020, resultando favorable a 15 de marzo de 2021. En ellas, está incluida la sustitución de varias protecciones, cuadros de protección nuevos, líneas nuevas (línea de la cocina, línea del termo, máquinas expendedoras,...), rediseñado del circuito eléctrico (todavía en obra).
- Cambio a tecnología de iluminación LED en aulas 8, 1, 2, pasillo piso 3, Mesas Laboratorio de Micro, sala Profesorado, Hall sala Profesorado, baño chicas planta primera.
- Montaje mesas nuevas del Aula de Informática para 30 puestos y reubicación de las mesas viejas en el aula 2 para conformar igualmente 30 puestos. Ampliación del cableado de internet y red eléctrica de ambas aulas.
- Instalación y puesta a punto de los 30 ordenadores del Aula de Informática y del aula 2.
- Recolocación y puesta a punto de 20 portátiles del aula de Meca.

Propuestas para el próximo curso:

- Reestructuración de la red de datos del centro con nuevo rack y dos switch separando Secretaría del resto del centro, para dar un mejor servicio y más eficaz.
- Modificación circuito eléctrico aula 1. Colocación de dos monitores por puesto para dar cabida el nuevo ciclo IFC302.
- Finalización del rediseñado del circuito eléctrico.
- Está prevista a medio plazo la renovación del sistema de calefacción de una parte del centro.

DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

El 28 de abril se celebró el **Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo**, proclamado por la Organización Internacional del Trabajo.

En nuestro centro, y en pro de los ODS, en particular del nº 3 (Salud y Bienestar), y del nº 8 (Trabajo Decente y Crecimiento Económico), el profesorado y en especial quien realiza funciones de tutoría dedicaron 15 minutos de su clase para hablar del tema y proyectar varios vídeos, muy cortos pero con gran carga concienciadora en materia de Salud y Seguridad en el Trabajo, y más para el alumnado de Formación Profesional.

ACTIVIDAD “PASA TU LIBRO”

Como conmemoración del Día Internacional del Libro, en torno al 23 de abril (del 19 y al 22 de abril), se realizó una actividad titulada “PASA TU LIBRO” en pro de la cultura (RSA+) y de los ODS (en particular del número 12 Producción y Consumos Responsables) y consistente en un intercambio de libros entre la comunidad educativa de nuestro centro.

PROYECTOS PROPUESTOS PARA EL PRÓXIMO CURSO

Queremos seguir avanzado en cuestiones de reciclaje, de solidaridad, desarrollo personal, desarrollo sostenible,... y para ello vamos a lanzar varias propuestas para el próximo curso que trataremos como proyectos individuales aunque finalmente puedan completar un proyecto final de centro, por supuesto, sin dejar de trabajar en los que ya están puestos en marcha.

Reciclaje de lámparas fluorescentes gastadas: se ha firmado un convenio de colaboración para la recepción y recogida de residuos de lámparas con la casa Ambilamp. A partir del próximo curso, esta empresa será la encargada de llevar el reciclaje del material que el centro gasta, instalando contenedores en el patio de recreo para su alojamiento.

Taller de Prevención de Obesidad: con el objetivo de reducir los factores de riesgo de enfermedades no transmisibles relacionados con las dietas poco saludables y la inactividad física. Contribuir a lograr el necesario cambio social en la promoción de una alimentación saludable y la prevención del sedentarismo.

11. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se realizan varias actividades complementarias que enriquecen y dan una visión más realista de lo que en clase se imparte. La mayoría de ellas están enfocadas a la realización de salidas del centro para participar en ciertas actividades, necesarias a juicio del profesorado, para una más completa formación de los alumnos, puesto que muchas de ellas tratan temas, problemas y soluciones de actualidad.

Pasamos a enumerar estas actividades complementarias realizadas a lo largo del curso 2020/21.

1ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
COM304_1, COM304_2	TALLER EMPRENDER EN LA ESCUELA: "CLAVES PARA DES-ARROLLAR UNA MENTALIDAD DE ÉXITO"
COM304_1, COM304_2	TALLER IAF "PRESENTA TU PROYECTO DE FORMA EFICAZ PRESENCIAL O VIR-TUAL"
ADG201_1	CLAVES PARA DESARROLLAR UNA MENTALIDAD DE ÉXITO EN EL PROYECTO EMPRENDEDOR Y EN LA VIDA
IFC303_1	TALLER DE EMPRENDER EN LA ESCUELA DEL IAF: "CLAVES PARA DESARROLLAR UNA MENTALIDAD DE ÉXITO"
SAN306_1D, SAN306_1V	TALLER EMPRENDEDOR EN LA ESCUELA DEL IAF. "CLAVES PARA DESARROLLAR UNA MENTALIDAD DE ÉXITO"

2ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
IFC301_2	INVITACIÓN MEETUP DELOITTE OPENSIFT
IFC301_2	SESIÓN DIVULGATIVA DELOITTE
SAN201 DA	VISIONADO CORTO TRASPLANTES ASOCIACIÓN ALCER EBRO. COLOQUIO.
SAN306_2 D/V	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
SAN201_VA/VB	CHARLA TELEMÁTICA SINDICATO SAE.
ADG201_1 y 2	CHARLA: " LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)"
SAN201_DB, VA, VB	VISIONADO CORTO TRASPLANTES ASOCIACIÓN ALCER EBRO. COLOQUIO.
SAN306_2D/V, ADG201_2	CHARLA SOBRE BOLSA DE EMPLEO DE FPMARCO
SAN306_2 D/V	CHARLA SOBRE BOLSA DE EMPLEO DEL SALUD
COM304_1, COM304_2	TALLER "FINANZAS AT HOME" IBERCAJA
ADG201_2	JORNADAS FINANZAS AT HOME DE IBERCAJA.

3ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
ADG201_1	ACTIVIDAD PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ADG201_1	REALIZACIÓN DE CHARLAS SOBRE NUTRICIÓN SALUDABLE Y TRANSTORNOS ALIMENTICIOS
ADG201_1	REALIZACION DEL TALLER "COMUNICA TU IDEA EN REDES SOCIALES Y LLEGARÁS MÁS LEJOS" (IAF) IMPARTIDO POR IVAN REYES TENA
COM301_1	CÓMO METERSE AL PÚBLICO EN EL BOLSILLO. HAZ PRESENTACIONES DE ÉXITO..
COM304_1	ELABORACIÓN PERIÓDICO
COM304_1	JUEGO FOL BREAOUT EDU
COM304_1	JUEGO DE MESA LOGOS
IFC303_1	ACTIVIDAD PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
SAN201_DB	PASEO VITAL. CON EL OBJETIVO PRINCIPAL DE ADQUIRIR HABILIDAD EN LA MEDIDA DE CONSTANTES VITALES Y OBSERVAR FACTORES QUE INFLUYEN EN SUS ALTERACIONES, MEDIRLAS E INTERPRETARLAS EN SITUACIONES COTIDIANAS Y DE EMERGENCIA FUERA DEL AULA, FOMENTANDO LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES ASÍ COMO TRABAJAR EN UN CONTEXTO REALISTA EN EL QUE SE PRESENTEN DIFICULTADES.
SAN201_DA	
SAN201_DB	GUÍA SOBRE ITINERARIOS FORMATIVOS
SAN201_V_A Y B	CHARLA INFORMATIVA SOBRE HIGIENE BUCODENTAL. SARA OCHOA (HIGIENISTA DENTAL)
SAN201_V_A Y B	CHARLA INFORMATIVA SOBRE COSMÉTICA Y CUIDADO DE LA PIEL. INMA CUIREL (ESTETICISTA)
SAN306_1 D Y V	"COMUNICA TU IDEA EN REDES SOCIALES Y LLEGARÁS MÁS LEJOS, POR IVAN REYES TENA
SAN306_1_V	CHARLA ONLINE SOBRE BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS
SAN306_1_D	CHARLA ONLINE SOBRE BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS

SAN306_1_D Y V	VISITA AL BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS DE ARAGON. DONACIÓN DE SANGRE
SAN306_1_D Y V	CHARLA ONLINE SOBRE MEDICINA FORENSE, POR NOEMI MORTE TAMAYO

12. VALORACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR,...

No se realiza valoración de este apartado puesto que el centro no dispone de los servicios de transporte y comedor.

13. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES...

Desde el equipo directivo, desde secretaría y el claustro de profesores se han impulsado las relaciones con varias entidades de nuestro entorno y que pasamos a describir:

DEPORTE

Como cada año, se contactó con el Ayuntamiento de Zaragoza para solicitar pista de fútbol sala para los alumnos de FPB. En este curso conseguimos plaza en el pabellón municipal Alberto Maestro donde todos los viernes, en horario de 12 a 14 horas, hemos ido a jugar con los dos cursos de FPB102.

Finalmente no se pudo llevar a cabo la actividad debido a las estrictas normas de la pandemia.

ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS

Desde el curso 2017/2018, se han ido estrechando lazos con otros centros de estudios, sobre todo con los centros que imparten ESO y de mayor cercanía al nuestro, con el ánimo de:

- Establecer una relación amistosa y duradera entre centros que pueda contribuir, de forma bilateral, a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Ofrecer al alumnado de esos centros orientación sobre los posibles itinerarios formativos que se les presentan en los cambios de etapa después de la ESO y del Bachillerato.
- Ofrecer al alumnado con dificultades de evolución en la ESO, orientación sobre el itinerario formativo a través de la FPB y sus posibilidades posteriores.

En el curso 2020-21 y más en concreto durante el tercer trimestre se ha realizado la visita a colegios de ESO con el fin de ofertar y dar a conocer nuestro centro, sus especialidades y ciclos formativos que impartimos.

En un año atípico y con muchas dificultades de acceso presencial en la mayor parte de ellos, se ha logrado contactar con un total de 60 centros.

La colaboración del profesorado de Marco Formación ha sido fundamental para llevar a cabo esta actividad ya que se ha pasado de 25 centros visitados en 2019, 30 centros en 2020 (no se pudo activar más esta actividad por tema COVID) a un total de 60 centros en 2021. Verdad es que en 5 de ellos no se ha podido tener contacto por uno u otros motivos, pero en los demás hemos sido muy bien acogidos en general, se ha gestionado nuestra propaganda e incluso en otros se ha solicitado nuestra presencia para una mejor explicación.

Como propuestas de mejora se nos han planteado varias cuestiones, entre las que destacan:

- Creación de videos explicativos (muy cortitos) de cada uno de los ciclos que impartimos donde se vean las clases, laboratorios, talleres, ...
- Apoyo en nuestra web para orientar a su alumnado
- Visita a los Centros de Adultos puesto que dicen ser los grandes olvidados

Muchos de los centros ya saben de nuestra actividad de años anteriores pero en otros no sabían, ni siquiera, de nuestra existencia y mucho menos de los ciclos que impartimos, así que como conclusión podemos decir que es una actividad fundamental que no deberíamos dejar de lado, sino tenerla muy presente a la hora de darnos a conocer.

CAMPAÑA “BANCO DE ALIMENTOS”

Se ha realizado con éxito la colaboración con la Fundación Banco de Alimentos de Zaragoza por parte de nuestro centro.

En total en este curso se han recogido trece cajas y aunque un poco más lento que en años anteriores, el resultado ha sido satisfactorio.

CAMPAÑA RECOGIDA DE MÓVILES

De la campaña de Recogida de Móviles Usados llevada a cabo entre el 1 y el 15 de marzo, podemos sacar las siguientes conclusiones:

Se recogieron 17 aparatos entre los que pueden llegar a ser reciclados y lo que deberán ir directamente a desguace. La totalidad de los móviles recogidos ha sido donada por el profesorado y el PAS. No ha participado el alumnado, pero tampoco sabemos los motivos: puede que la campaña no se haya hecho en la época idónea para ello, o simplemente que cuando tenemos móviles en desuso los desechemos o los llevemos a reciclaje por nosotros mismos, quizás el miedo a robo de datos haya sido el motivo más importante.

De la recogida se ha encargado el curso FPB102 2º y lo han hecho de forma gustosa y responsable. Ellos se han encargado de la recogida, del empaquetado y de llevarlos a correos para enviarlos a su destino.

Finalmente, se considera una campaña importante, poco exitosa puesto que las expectativas iniciales eran de recoger al menos treinta aparatos, pero con la que se ha colaborado con Amnistía Internacional, Oxfam Intermon, apoyando a los ODS.

PROGRAMA “EMPRENDER EN LA ESCUELA”

El Instituto Aragonés de Fomento junto al Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón han diseñado la iniciativa "Emprender en la escuela", con el objetivo de fomentar la introducción en Formación Profesional, Bachillerato y Educación Secundaria, de proyectos, metodología y materiales didácticos dirigidos a

desarrollar y potenciar las características que componen el perfil de una persona emprendedora.

Los objetivos que se pretenden conseguir con la realización de dichos talleres en los centros educativos son los siguientes:

- Implantar y desarrollar un programa específico para educar en el sentido de la iniciativa y la creatividad.
- Conocer y manejar los recursos públicos y privados, disponibles en Aragón para la creación de empresas y el tejido empresarial de su lugar de residencia.
- Adquirir y manejar las estrategias personales necesarias para llevar a cabo procesos de creación e innovación afines a la cultura emprendedora

Los talleres desarrollados en el centro educativo “Marco Formación Profesional” han sido los siguientes:

- **Comunica tu idea en redes sociales.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Laboratorio clínico y biomédico” y C.F.G.M. “Gestión Administrativa”
- **Claves para desarrollar una mentalidad de éxito en el proyecto emprendedor y en la vida.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Laboratorio clínico y biomédico”, C.F.G.M. “Gestión Administrativa” y C.F.G.S. “Comercio Internacional”
- **Presenta tu proyecto de forma eficaz.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Marketing y Publicidad”.
- **“Como meterse al público en el bolsillo”.** Destinado a los alumnos de C.F.G.S. “Comercio Internacional”

RECICLAJE

Se ha continuado con el reciclaje de papel y plásticos en los contenedores instalados tanto en el patio de recreo como en los diferentes descansillos, en cubos de colores azul y amarillo para poder realizar el reciclaje de una forma más adecuada. Estos cubos fueron donados por la empresa ECOEMBES.

Igualmente se ha seguido con la recogida solidaria de tapones que SEUR retira gratuitamente cuando está lleno el contenedor y otro contenedor para pilas y baterías descargadas que la empresa ECOPILAS se encarga de retirar cuando está lleno. Ambos están situados en el patio de recreo, un lugar accesible a toda la comunidad educativa.

Para el curso venidero se ha firmado un convenio con la empresa Ambilamp para la recepción y retirada residuos de lámparas.

14. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO Y PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2021/2022

A principios del curso escolar, se realizó una encuesta entre el profesorado de nuestro centro para conocer las necesidades de formación en competencias digitales y en nuevas tecnologías para la adaptación a los nuevos escenarios académicos y educativos surgidos debido a la situación de pandemia en la que vivimos.

Estas respuestas sirvieron para ayudar en la elaboración del Plan de Formación del Centro que quedó registrado en la plataforma DOCEO antes del 5 de octubre.

Los objetivos que se plantearon fueron:

- Perfeccionar la práctica educativa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica organizativa y docente. Mejorar en competencias profesionales, competencias pedagógicas (recursos digitales, enseñanza y aprendizaje o evaluación y retroalimentación) y competencias de los estudiantes.
- Adquirir estrategias para mejorar la convivencia en el centro y desarrollar una perspectiva de educación inclusiva en el aula.
- Introducir al profesorado en procesos de innovación docente que puedan generar progresivamente actitudes positivas hacia la mejora permanente de la práctica profesional.
- Corresponsabilizarse en los distintos programas en los que el centro está inmerso para su progreso y mejora: Plan de igualdad, Convivencia, Acción tutorial, RSA+, Modelo EFQM de Calidad y Excelencia y otras normas UNE de calidad.
- Formarse en prevención de riesgos laborales para adquirir los conceptos que definen los diferentes aspectos de las medidas preventivas de nuestro sector.
- Formarse en prevención y salud en aspectos tan importantes y actuales en nuestra realidad diaria y cotidiana actual. Trasladar esta realidad al aula y concienciar y responsabilizar al alumnado en este tema preventivo de salud tan importante, sobre todo, este año en todo lo relacionado con la prevención respecto al COVID-19

Este año gran parte del esfuerzo formativo se ha dedicado a dar continuidad a la formación en competencias digitales y en nuevas tecnologías para la adaptación a los nuevos escenarios académicos y educativos surgidos. Para ello, el profesorado se ha formado a través de cursos específicos y sobre todo se ha colaborado entre departamentos a través de pequeños encuentros, mini-talleres en tiempos de descanso, para entre profesores establecer la ayuda y permitir el avance necesario de todos en estos nuevos campos de la docencia.

Por ejemplo, entre las actividades formativas realizadas por el profesorado caben citar las siguientes:

PROFESORADO	ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA	GRADO DE SATISFACCIÓN (de 1-poco a 5-mucho)	UTILIDAD Y APLICABILIDAD EN EL AULA (de 1-poco a 5-mucho)
Elena Ortega	Curso de logística integral y logística inversa (30horas)		
Concha Fabana	Francés B.2.2.		
Victor Sola	Una nueva forma de aprendizaje basada en dispositivos: m-learning		
M ^a Jesús Adiego	Sistema de planificación y optimización de rutas		
Charo Colomé	Menores y violencia de género en Aragón		
Maite García	Introducción a la programación con Python – Digitalización A.O.		
M ^a Jesús Adiego	Webinar: “El futuro de la promoción internacional pasa por lo digital”		
Gema Roba	IAF “Modelo EFQM 2020”		
Isabel Gaudioso	PCR: Técnicas convencionales y cualitativas		
M ^a José Pardos	Estudio de la enfermedad tromboembólica por el laboratorio de hematología.		
Mari Cruz Terre	Master en Dirección Estrategia y Marketing	5	4
Javier Navascués	Curso PCR: Técnicas cualitativas y cuantitativas (60 horas)	4	4
Elena Ortega	13/05/2021: ¿Cómo incentivar la FPDUAL en las pymes? El	4	1

	caso práctico del coordinador de tutores de empresa		
Elena Ortega	28-04-2021: Foro PILOT edición especial XX aniversario	4	2
Gema Roba	Sesión Informativa sobre instrumentos financieros para la internacionalización	4	5
Jesús López	TUTOR DE FORMACIÓN DUAL	5	5
María Luisa Josa	Seminarios online "Conducción de grupos y equipos"	4	4
Víctor Loren	Ingles C1.2 Escuela Oficial de Idiomas	5	5
Víctor Loren	Prevención de Riesgos Laborales en el puesto de trabajo	5	5
Noelia Rodríguez	CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL PUESTO DE TRABAJO	5	5
Maribel Mena	FORMACION PARA COFOTAP (14 Horas)	5	5
Maribel Mena	CURSO AUTONOMICO PARA COORDINADORAS Y COORDINADORES DE FORMACIÓN (12 Horas)	5	5
Maribel Mena	SESION INFORMATIVA SOBRE ESOLARIZACIÓN EN ESO, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS (2 Horas)	5	5
Pilar Latorre	JORNADAS DE DIFUSIÓN ERASMUS	4	La jornada fue muy interesante para la gestión de la documentación de las becas Erasmus y las novedades con respecto a otros años

Charo Colomé	TÍTULO DE B2 DE INGLÉS POR LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	5	EN EL AULA ES ÚTIL PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE SE REALIZAN EN INGLÉS
Concha Fabana	JORNADA DEL PLAN DE IGUALDAD, EN EL COLEGIO DE EXONOMISTAS DE ARAGON	3	1

También se ha continuado durante este curso escolar con la atención y formación en aspectos relacionados con la formación en prevención y salud en aspectos tan importantes y actuales en nuestra realidad diaria y cotidiana actual. Trasladando esta realidad al aula y concienciando y responsabilizando al alumnado en este tema preventivo de salud tan importante, sobre todo, este año en todo lo relacionado con la prevención respecto al COVID-19, tal y como se planteó en los objetivos para este curso.

Desde nuestro centro de referencia de formación del profesorado me han llegado algunas ofertas formativas que he trasladado al resto de profesores.

PROYECTOS MARCOSPEAKING Y ON PARLE

Dos proyectos que se iniciaron en cursos pasados y que en este curso no se han podido llevar a cabo por motivos de pandemia.

OTRAS PROPUESTAS DE FORMACIÓN:

- Seguir con los proyectos **MARCOSPEAKING Y ON PARLE** que tanto éxito han tenido a lo largo de este curso.

15. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO PARA EL PRÓXIMO CURSO

La situación pandémica ha motivado un modelo nuevo de impartir las clases, que se puede seguir aprovechando para determinadas ocasiones, aunque no parece que tenga que ser elemento fundamental. A día de hoy parece que la presencialidad del alumnado se asume como factor fundamental en la buena marcha de la educación.

No obstante, los resultados del nuevo modelo no son malos en absoluto y ha resultado una práctica positiva.

Se proponen otras mejoras que pasamos a enumerar:

EDUCATIVAS:

- Insistir e inculcar en el alumnado que la formación profesional, son enseñanzas presenciales.
- Fomentar que las familias se impliquen en la educación de sus hijos no sólo en el ámbito familiar sino también en el académico. Para ello se seguirán realizando las reuniones generales de principios de curso, pasando por las entrevistas personales e individuales, o vía telefónica o telemática.
- Insistir en que el uso de los dispositivos electrónicos en clase está prohibido, excepto que para ciertas actividades el profesorado lo requiera y avise con antelación, añadiéndolo además en la programación del módulo o en su revisión. Se propone actualizar el RRI para incluir la obligatoriedad de depositar los dispositivos electrónicos en el lugar habilitado para tal fin, sobre todo en FPB y GM.

PROFESORADO:

- El Equipo Directivo sigue trabajando en la unificación de formatos de documentos que se entregan y se recogen por parte del profesorado, apostando por los formatos digitales y trabajos en la nube, con el ánimo de conseguir una mayor coordinación, eficiencia y un mayor cuidado del Medio Ambiente.

En el área de formación del profesorado y en pro de cumplir objetivos para alcanzar la excelencia se propone:

- Recoger las demandas e intereses del profesorado en su formación continua para poder organizar seminarios coincidentes con una mayoría del claustro.
- Creación de un procedimiento para la asignación de objetivos individuales y de equipo con revisión periódica de su cumplimiento.

DE CENTRO:

- **Nueva FP:** a raíz del recién editado Anteproyecto de ley de la nueva FP, se va a estar atentos a la normativa editada a para tal fin, con el ánimo de que toda la comunidad educativa sea consciente del gran cambio que se avecina en la FP.
- **Plataforma SIGAD:** insistir en la concesión por parte de la Secretaría General Técnica del Dpto. de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, a nuestro centro de la gestión del alumnado a través del Sistema de gestión académica SIGAD, cuya primera solicitud fue denegada.
- **BILINGÜISMO:** inclusión de nuestro centro en PROYECTOS EXPERIMENTALES DE BILINGÜISMO en la FP.
- **DONACIÓN DE SANGRE EN EL CENTRO:** determinar una fecha para la realización de donación de sangre en función de las necesidades de hospitales.
- **COVID-19:** Seguiremos trabajando en este sentido para que nuestra comunidad educativa esté protegida contra esta pandemia para el comienzo del próximo curso 2021-2022.

Se propone seguir con el grupo de trabajo contra el Covid-19 formado por el profesorado del centro y encargado de seguir la evolución de la normativa recibida, tratamiento de la misma y actuación ante posibles casos en el centro a lo largo del curso 2021-22.

De cara al próximo curso, si las condiciones sanitarias lo permiten, la recuperación de los cursos íntegros presenciales supondrá determinados factores a tener en cuenta:

- Deben de desaparecer los controles de temperatura de las personas a la entrada del Centro educativo (práctica ya asumida en otros estamentos).
- Sería de valorar la idoneidad de la continuidad del escalonamiento de los grupos para la entrada como elemento ordenador y preventivo.