

MEMORIA ANUAL CURSO 2021/2022

De la Formación Profesional Básica (FPB):

- ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (FPB102)

De los Ciclos Formativos de Grado Medio:

- GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (ELE202)
- INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (ELE203)
- CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DIURNO Y VESPERTINO A Y B) (SAN201)

De los Ciclos Formativos de Grado Superior:

- DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (IFC302 2º)
- DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (IFC303)
- COMERCIO INTERNACIONAL (COM301)
- MARKETING Y PUBLICIDAD (COM304)
- LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (DIURNO Y VESPERTINO) (SAN306)

***MARCO FORMACIÓN
PROFESIONAL***

Equipo Educativo

CENTRO F.P. MARCO

0. INDICE

0.	INDICE.....	2
1.	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	3
2.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.	5
	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL CURSO 2021-22.....	5
	MECANISMOS PARA LA ENSEÑANZA PRESENCIAL	5
	PLAN DE IGUALDAD	5
	POTENCIAR LOS PROYECTOS DE FP DUAL.....	6
	GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.....	6
	MANTENER EL DESARROLLO DEL PROYECTO ERASMUS.....	6
	ALUMNADO Y MUNDO LABORAL	7
	DAR CONTINUIDAD A LA OFERTA BILINGÜE INICIADA EN NUESTRO CENTRO E IMPULSAR SU AMPLIACIÓN	7
	MASTER DE EDUCACIÓN	7
	REVISAR Y ACTUALIZAR LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO MODIFICANDO LOS CICLOS QUE SE CONSIDEREN	7
3.	REFLEXIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....	8
	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.....	8
	APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA	9
	UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC.....	9
	PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS	9
4.	VALORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y SU INCIDENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS DE MEJORA.	10
5.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.	11
	GLOBALES	11
	POR ETAPAS Y MODALIDADES	12
	Formación Profesional Básica (FPB).....	12
	Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)	13
	Ciclos Formativos de Grado Superior (GS).....	23
6.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.....	29
	INTERACCIÓN ENTRE ALUMNADO DE LA RAMA SANITARIA Y FPB	30
7.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS TOMADOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS.....	30
	CONSEJOS ESCOLARES	30
	CLAUSTROS	31
8.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	32
9.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	33
10.	ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.....	34
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.....	34
	COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	34
	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD	35
	ACTUALIZACIÓN DEL RRI	36
	CASOS REGISTRADOS DE ACOSO ESCOLAR, CASOS REGISTRADOS DE IDEACIÓN SUICIDA	36
11.	ANÁLISIS DEL ABSENTISMO DEL CENTRO	36
12.	MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO	37
	EVALUACION DEL PROGRAMA BILINGÜE.....	37
	RSA +	39
	EFQM/EXCELENCIA	39
	ECONOMÍA CIRCULAR.....	40
	PÁGINA WEB.....	40
	Fpmarco.com.....	40
	REDES SOCIALES.....	41
	ARBITRAJE DE CONSUMO	43
	ODS (OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE)	43
	PRACTICUM	43
	TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRIMEROS AUXILIOS (SOPORTE VITAL BÁSICO)	44
	PROGRAMA EMPRENDER EN LA ESCUELA	44
	#ARAGÓN CLIMATE WEEK.....	45
	MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO	45
	DÍA INTERNACIONAL DE LA EDUCACIÓN.....	46
	SAINT PATRICK DAY.....	46
	DÍA INTERNACIONAL DEL AGUA.....	47
	DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	47
	ACTIVIDAD "PASA TU LIBRO"	47
13.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL PROA+.....	48
14.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN.....	48
15.	CUMPLIMIENTO DEL DOCUMENTO DE ACUERDOS EN RELACIÓN A LAS TAREAS ESCOLARES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE	48
16.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	48
17.	VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR,.....	51
18.	VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES.....	52
	DEPORTE	52
	ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS.....	52
	CAMPAÑA "BANCO DE ALIMENTOS"	53
	MATERIAL PARA UCRANIA.....	53
	RECICLAJE.....	54
	DONACIÓN DE SANGRE	54
19.	EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO	54
	PROYECTOS MARCOSPEAKING.....	58
	INFORME COFOTAP	58
	OTRAS PROPUESTAS DE FORMACIÓN:	58
20.		59
21.	PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO	59
	EDUCATIVAS:	59
	PROFESORADO:.....	59
	DE CENTRO:	59

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

A la fecha de redacción, la pandemia parece, afortunadamente, haberse “gripalizado”. La desaparición de la mascarilla en casi cualquier circunstancia y la relajación de otras normas han hecho que entremos en una cuasi normalidad que facilita el desarrollo de la labor docente, la cual, se vio particularmente afectada con el pico de afectación producido después de las vacaciones de Navidad. Hubo que salvar una situación de varias bajas simultáneas (hasta 122 horas/semana) del profesorado lo que se consiguió mediante contrataciones en un 21% y, el resto, con la colaboración de los demás docentes en sus horas de apoyo, complementarias o, incluso, fuera de horario.

En cuanto a organización del centro, se ha asentado el cambio iniciado en el curso anterior con la transformación del ciclo IFC301 en IFC303 y la implantación del segundo curso de IFC302. Estamos observando a este respecto el interés que despierta en el alumnado la posibilidad de o bien continuar con el ciclo IFC303, o bien optar por el cambio al IFC302. Aún cuando esta opción elegida en primer lugar implica someterse de nuevo al proceso de admisión, se han producido siete solicitudes de este tipo. En definitiva, consideramos una buena opción la estructura adoptada de un primer curso con 30 ppee y dos segundos cursos de 20 ppee tanto desde el punto de vista de aprovechamiento de recursos públicos como desde el punto de vista del desarrollo de la carrera estudiantil del alumnado. Nos gustaría, no obstante, que pudiese establecerse una normativa más flexible, sin necesidad de admisión, para el cambio de un ciclo a otro.

En la misma línea de actuación, se ha obtenido la autorización para sustituir el ciclo ELE203 por el ciclo de grado superior COM303 Transporte y logística, cuya implantación se iniciará en el curso 2022-23 (primer curso) y finalizará en 2023-24 (segundo curso). Entendemos que la formación de profesionales de esta especialidad es una buena aportación a la sociedad aragonesa ante la demanda que actualmente se genera desde el tejido empresarial de este sector.

Se valora el aumento discreto de proyectos experimentales de FP Dual. Esta modalidad, que tuvo un desarrollo inicial hace ya cuatro cursos escolares muy modesto, ha ido tomando cuerpo poco a poco e intentamos que vaya cogiendo la velocidad de crucero necesaria para afrontar el desafío de su próxima generalización con la nueva LOOIFP. La labor de nuestro profesorado asignado a esta tarea es determinante en este aspecto y ha establecido una serie de contactos y estructuras que conforman una base sólida para esa futura implantación. En última instancia, habrá de resultar altamente positivo para la inserción laboral del alumnado así como para satisfacer las necesidades de personal cualificado de las empresas.

Otro aspecto que valoramos es la implantación de un proyecto experimental de bilingüismo iniciado en el curso que finaliza y que tendrá continuidad en el siguiente quedando establecido por completo en primer y segundo curso del ciclo COM301. La

amplia acogida por parte del alumnado viene a demostrar el interés que ello despierta y solamente lamentamos la no concesión en esta ocasión de nuestra solicitud de implantarlo también en el nuevo ciclo COM303, con razonamientos peregrinos como el haber obtenido un concierto nuevo siendo que también, a su vez, hemos cancelado otro por lo que no ha habido aumento ni disminución de ellos.

En el mismo sentido de actuaciones que mejoren la formación del alumnado, seguimos manteniendo las becas Erasmus puestas en marcha hace ya varios cursos escolares.

Debemos remarcar también los compromisos del centro con todos aquellos aspectos que mejoran los procesos de enseñanza aprendizaje. En este sentido, el centro mantiene la acreditación ISO9001 y ha obtenido el sello bronce del sistema EFQM. Ha renovado el sello de responsabilidad social RSA+ 2022. Ha optado al sello ODS como demostración de nuestro compromiso con esos objetivos y puesta en valor de todas las actuaciones que a tal efecto se llevan a cabo. Ha optado también a la acreditación de actuaciones en pro de la economía circular. En definitiva, un rosario de actuaciones llevadas a cabo gracias a la labor de un profesorado altamente motivado y comprometido con su vocación.

Como una de nuestras principales líneas de nuestro ideario de centro, mantenemos nuestra apuesta por una formación integral del alumnado que atienda tanto a su competencia profesional como a su competencia social y su formación como ciudadano libre preparado para desarrollar una vida plena en una sociedad cada vez más diferente y mejor en menos tiempo.

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

El Consejo Escolar del 19 de octubre 2021, tuvo como punto 2 del orden del día la lectura y aprobación del DOC como parte de la PGA, con las siguientes diez propuestas de mejora planteadas como objetivos para el curso 2021-22:

ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL CURSO 2021-22

Organizar y desarrollar el curso escolar 2021-22 bajo los principios de seguridad y normalidad, con las fórmulas que se marquen desde los departamentos de educación y sanidad, junto con las determinadas por nuestro centro, ofreciendo una atención presencial y lo más normalizada posible para todo el alumnado.

Este primer objetivo tuvo como responsables al Equipo Covid de centro, encabezado por un profesor de la rama sanitaria, al Equipo Directivo y al Claustro de Profesores/as. El seguimiento se hizo a lo largo de todo el curso. Las acciones que se llevaron a cabo fueron la modificación del plan, ajustándolo a la nueva normativa y a los levantamientos restrictivos por las buenas cifras de la pandemia, la comunicación directa con las autoridades sanitarias para el control de brotes y la comunicación al alumnado y familias de las medidas que llevó a cabo el centro por parte de los/as tutores/as.

MECANISMOS PARA LA ENSEÑANZA PRESENCIAL

Adecuar los mecanismos, metodologías y estructuras de enseñanza y aprendizaje inclusivas para atender las contingencias que pudieran impedir parcial o totalmente la enseñanza presencial. Las jefaturas de estudios fueron las responsables de este objetivo. En la programación de cada módulo se establecieron contingencias en función de diversos escenarios que pudieran darse por la pandemia. Se identificó al alumnado vulnerable o que presentara brecha digital utilizando como recursos digitales los materiales facilitados por Educación. De forma trimestral, en la revisión de la programación, se ha ido especificando si se han producido modificaciones en función de lo programado.

PLAN DE IGUALDAD

Terminar de redactar y aprobar el Plan de Igualdad del centro. El Equipo de Igualdad, las Jefaturas de Estudios y el Claustro del Profesorado fueron los responsable de este objetivo que tuvo como acciones acudir a las charlas y formación establecidas por la Comunidad Educativa, las reuniones periódicas del equipo, la puesta en común del Plan en el claustro para su aprobación y modificación, las actividades esporádicas

asociadas a momentos puntuales de celebraciones en torno a la figura de la mujer, muchas de ellas en el tablón de anuncios de Igualdad. Se considera un objetivo conseguido puesto que a final de curso el plan ha sido terminado y aprobado por el claustro del profesorado e incluso se va a ampliar a Plan de Igualdad de Empresa.

POTENCIAR LOS PROYECTOS DE FP DUAL

Objetivo coordinado por el equipo directivo y que ha sido llevado a cabo por la coordinadora y los/as tutores/as de FP Dual y el profesorado implicado en este tipo de formación. Entre las actividades realizadas destacan el seguimiento del alumnado que ha participado en FP Dual, la formación de nuevo profesorado para tutorizar proyectos, seguir estudiando la legislación asociada y la búsqueda de empresas interesadas en participar en este tipo de formación. Trimestralmente, coincidiendo con la celebración de los claustros, se ha ido comunicando el seguimiento del alumnado que ha cursando este tipo de formación.

GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Reestructurar la gestión de la biblioteca del centro, proceder a su ampliación y la inclusión y el mantenimiento de ordenadores para su uso como puntos de autoinformación.

Una actividad llevada a cabo por el profesorado encargado de la Biblioteca y el Equipo de Mantenimiento del centro que ha consistido en la clasificación y ordenación de gran parte de los libros y documentos de la Biblioteca para que puedan ser usados tanto por el profesorado como por el alumnado, además de ofrecer la posibilidad de uso de los dispositivos digitales instalados en el habitáculo.

Estaba prevista la culminación de este objetivo para el primer trimestre, pero debido al gran volumen de materiales, la actividad se ha prolongado hasta finales de curso.

Además se han ampliado los recursos utilizados para alcanzar este objetivo haciendo uso de una aplicación AbiesWeb, para la gestión de fondos documentales de las bibliotecas escolares de las diferentes Comunidades Autónomas.

MANTENER EL DESARROLLO DEL PROYECTO ERASMUS

Objetivo llevado a cabo por el Equipo Erasmus del centro, y que ha consistido en presentar las solicitudes de las becas Erasmus para nuestro alumnado, previamente reunidos con el alumnado interesado en realizar la FCT en el extranjero, ayudando incluso a la búsqueda de las empresas asociadas el perfil profesional. En el claustro final de curso, se presentó el resumen de actividades realizadas por nuestro alumnado.

ALUMNADO Y MUNDO LABORAL

Motivar al alumnado en su formación, conectándole con el mundo del trabajo y facilitándole el conocimiento de la realidad de cada sector profesional, organizando para ello jornadas técnicas con empresas y organizaciones de cada sector.

El profesorado del centro, a lo largo de todo el curso, ha estado planificando las visitas del alumnado a empresas asociadas a cada perfil profesional, e incluso algunas visitas ya fueron plasmadas en la programación.

Se ha ido dando cuenta de ello en cada uno de los claustros celebrados por trimestres.

DAR CONTINUIDAD A LA OFERTA BILINGÜE INICIADA EN NUESTRO CENTRO E IMPULSAR SU AMPLIACIÓN

Objetivo coordinado por la dirección del centro para estudiar la capacidad en idiomas de nuestro profesorado y asegurar si puede impartir clases en inglés, además de la organización de espacios para implantar el bilingüismo en varios ciclos. Ha resultado satisfactoria la implantación del bilingüismo en primer curso de Comercio Internacional y se va a llevar a cabo la implantación en segundo para el curso que viene, pero todo dependerá de las solicitudes de alumnado que haya.

MASTER DE EDUCACIÓN

Mantener la colaboración tanto con las universidades del sistema universitario aragonés, como de otros ámbitos y comunidades, facilitando la realización de las prácticas de máster para la formación de futuros profesionales de la enseñanza.

Se ha dado cuenta de todas las colaboraciones realizadas en cada claustro trimestral y en esta misma Memoria Anual.

REVISAR Y ACTUALIZAR LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO MODIFICANDO LOS CICLOS QUE SE CONSIDEREN

Tanto la titularidad como el director del centro han llevado la coordinación de este último objetivo, estudiando los ciclos que tienen mayor demanda en la actualidad y que podrían ser impartidos en nuestro centro, y a la vez estudiar los ciclos implantados con menor demanda por los que podrían ser permutados. Todo sujeto a los espacios y recursos necesarios.

3. REFLEXIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

Para elaborar el Horario General se tuvo en cuenta la siguiente normativa:

LEY ORGÁNICA 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. ORDEN de 16 de agosto de 2000, del Departamento de Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los Centros Docentes Públicos no universitarios. ORDEN de 29 de mayo de 2008, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón. ORDEN de 26 de octubre de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón. ORDEN ECD/701/2016, de 30 de junio, por la que se regulan los Ciclos formativos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Aragón. RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2016, del Director General de Planificación y Formación Profesional por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación para las enseñanzas de Formación Profesional Básica. ORDEN ECD/409/2018, de 1 de marzo, por la que se modifica la Orden de 26 de octubre de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón y la Orden de 8 de mayo de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se regula las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional y enseñanzas deportivas en la modalidad a distancia en la Comunidad Autónoma de Aragón. RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2018, del Director General de Planificación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la ejecución y aplicación el desarrollo de la Orden de 26 de octubre de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En el claustro nº1, celebrado el 2 de julio de 2021 y aprobado en el Consejo Escolar celebrado el 5 de julio de 2021, en el punto 1 del orden del día, se trataron los temas de la jornada escolar y el horario general:

El conjunto de las enseñanzas a impartir en el centro consta de

- 1 ciclo de Formación Profesional Básica 2 grupos
- 4 ciclos de Grado Medio 10 grupos

- 5 ciclos de Grado Superior 12 grupos que se establecen en doce grupos en horario diurno y doce en horario vespertino.

Tanto la actividad diurna como la vespertina tienen la siguiente estructura:

- Seis periodos lectivos diarios de lunes a viernes (30 semanales)
- Cada periodo lectivo tiene una duración de 50 minutos

El horario diurno se establece de 08:30 h a 14:10 h., se establecen dos periodos de descanso, de 20 minutos cada uno, entre los periodos segundo y tercero el primero, y entre el cuarto y quinto el segundo.

El horario vespertino se establece de 15:30 h a 20:50 h., se establece un periodo de descanso de 20 minutos entre los periodos tercero y cuarto.

El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención al alumnado se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo.

APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA

Al final de cada evaluación se realiza la revisión de la programación. Reunido cada equipo educativo, se analiza la programación y su seguimiento durante ese periodo, anotándose los logros y dificultades. De estas reuniones se levanta acta, anotándose en un libro para tal fin. Información que será el punto de partida para elaborar el punto 5 de esta memoria anual.

UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC...

Puesto que la Formación Profesional lleva implícita una gran carga práctica, es necesaria una puesta a punto de cada una de las aulas, materiales y equipos, para el inicio de un nuevo curso escolar. No obstante, a lo largo del curso se van sucediendo averías y nuevas puestas a punto del material y equipos utilizados y que el propio equipo educativo va resolviendo, o incluso obras de mayor envergadura que el Equipo de Mantenimiento del centro trata de resolver a la menor brevedad.

PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS

- En cuanto a la utilización de las TICs en el aula, al finalizar cada curso, el centro propone unos cursos de auto-formación en esta materia, con el ánimo de actualizar conocimientos por parte del profesorado, adquirir nuevos y estar al tanto de las nuevas tecnologías.
- Se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos y el Equipo de Mantenimiento para obtener una mayor eficiencia a la hora de las puestas a punto de las instalaciones del centro.
- Al igual que en el curso anterior, se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos de FPB y de GM, sobre todo en el departamento de

Electrónica, para la puesta en conocimiento de los avances, logros y dificultades del alumnado de FPB que puede pasar a cursar GM.

4. VALORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y SU INCIDENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

A principios de este curso se llevó a cabo la actualización del plan de contingencia contra Covid, ajustándolo al Protocolo de actuaciones entre el Departamento de Educación, Cultura y Deporte y el Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón para el desarrollo de acciones conjuntas para la vigilancia del Covid-19 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del Gobierno de Aragón curso escolar 2021-2022. Septiembre 2021

El curso comenzó contemplando tres posibles escenarios que podían darse en función de la evolución de la situación epidemiológica:

Escenario 1, que permitía que la actividad educativa se llevara a cabo de manera presencial incorporando medidas higiénico-preventivas y organizativas.

Escenario 2, podían darse las siguientes circunstancias:

1. aislamiento en su domicilio de la persona afectada y la vigilancia del grupo de relación (clase, equipo docente, departamento didáctico, administración, ...)
2. cierre transitorio de una o varias aulas en el centro educativo.

Escenario 3, no sería posible la actividad educativa presencial en todo el centro educativo.

Se desarrolló el Plan de Contingencia contemplando estos tres escenarios. La evolución pandémica fue favorable y sólo se contempló el escenario 1, en el que toda la actividad educativa se desarrolló de forma presencial. No obstante, se contabilizaron más de 100 casos positivos en nuestro centro y una docena de casos entre el profesorado, los cuales pudieron ser sustituidos por el propio profesorado del centro con horario incompleto o nuevo profesorado contratado para cubrir estas bajas.

Las autoridades sanitarias fueron relajaron las medidas de contención, por lo que el curso terminó con relativa normalidad.

Por su parte, el centro fue relajando también las medidas que había propuesto como por ejemplo, se dejó de hacer entradas escalonadas y por diferentes accesos a partir del tercer trimestre.

Se propone seguir con las medidas propuestas por las autoridades sanitarias de cara al próximo curso.

5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación se incluye una valoración de los resultados académicos obtenidos por el alumnado tanto de forma Global como distribuidos por Áreas Curriculares y por Etapas y Modalidades.

GLOBALES

La cifra total de matrícula del centro ha evolucionado de 571 al cierre (30/10/21) a 574 por errores informáticos tal como se informó en el segundo trimestre y, actualmente, queda definitivamente en 572 debido a dos alumnos que han agotado todas las convocatorias ordinarias y extraordinarias.

De estos 572, 99 titularon en diciembre y 14 lo hicieron en marzo, con lo cual el número global a considerar es de 459. De ellos, 306 obtienen resultado positivo (título o superación completa de primer curso) lo que supone un 67% (curso anteriores 70%, 78% (Covid), 70% y 73%). Se observa una ligera tendencia a la baja que cabe achacar a varios factores entre los que destacaríamos la influencia de la pandemia y la flexibilidad en el acceso a los estudios de grado superior sin necesidad de prueba de acceso. Todo ello conlleva un nivel de partida algo más bajo que al final se trasluce en el porcentaje global. Sin ser una tendencia excesivamente preocupante, se propone un análisis más detallado a realizar por equipos educativos en el que se propongan, en su caso, propuestas de medidas a adoptar al respecto.

En definitiva, en este curso escolar han titulado un total de 214 alumnos desglosados por ciclos y convocatorias del siguiente modo:

ESTADÍSTICA GLOBAL JUNIO

ALUMNADO EGRESADO CURSO 21/22														
	FPB102	GB	ELE202	ELE203	ADG201	SAN201	GM	IFC302	IFC303	COM301	COM304	SAN306	GS	CENTRO
DICBRE	2	2	2	0	0	86	88				1	8	9	99
MARZO		0	1	1	1	10	13				1		1	14
JUNIO	2	2	4	1	18	1	24	3	10	18	14	30	75	101
	4	4	7	2	19	97	125	3	10	18	16	38	85	214

POR ETAPAS Y MODALIDADES

Formación Profesional Básica (FPB)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado **FPB102:**

FPB102_1: En general ha sido un grupo bastante bueno. Los resultados han sido los esperados teniendo un índice de aprobados alto dentro del número de alumnos que componen el grupo. De los 11 alumnos que asistían asiduamente 9 de ellos promocionan a segundo curso y dos de ellos repetirán de nuevo el primer curso para el año 2022/2023. De los 9 alumnos que promocionan a segundo curso uno de ellos se cambia de centro debido a circunstancias familiares.

De los alumnos que dejaron de asistir por distintas circunstancias, se ha conseguido que 3 de ellos vuelvan a retomar los estudios para el próximo curso.

El nivel de partida general de este grupo ha sido bastante bajo, pero había varios alumnos con nivel superior que han movido al grupo y han hecho que se pudiera avanzar temario con bastante ligereza. Como todos los años el mayor problema de estos grupos es la vagancia generalizada, los años de desescolarización o la desazón por cursos pasados que hace que lleguen muy desmotivados. Con gran esfuerzo por parte de todos los profesores que componen el ciclo se ha conseguido que los alumnos hayan podido terminar el curso de manera satisfactoria y encaren un segundo curso con altas probabilidades de éxito.

Estadística general: De los 15 alumnos matriculados, 11 de ellos asistían asiduamente, lo que supone un 73,33%. De estos 11 alumnos 7 de ellos superan el curso con todos los módulos aprobados (46,66%) y dos de ellos tienen algún módulo pendiente (13,33%). El resto (4 alumnos) han dejado de asistir por distintos motivos, lo que supone un (26,66%).

FPB102_2: Este segundo curso ha sido un curso más complicado. Contábamos con 8 alumnos en clase de los cuales dos de ellos dejaron de asistir durante la primera evaluación por circunstancias ajenas al centro. Se ha intentado por todos los medios reconducirlos para que siguieran asistiendo pero ha sido muy complicado, ya que eran alumnos mayores de edad y aunque las familias estaban implicadas no se pudo hacer nada.

De los 6 alumnos restantes, solo dos de ellos consiguieron realizar las FCT durante el periodo ordinario Mayo-Junio. Ambos superaron de manera satisfactoria las prácticas con lo que podrán continuar sus estudios o comenzar a trabajar.

Los cuatro alumnos restantes han continuado asistiendo a clase hasta el último día ya que todos ellos contaban con módulos suspensos que recuperar. Tras mucha insistencia y trabajo por parte de todo el equipo educativo, todos ellos han superado

los módulos pendientes y realizarán las prácticas en el periodo de septiembre-diciembre.

Contamos ya con las cuatro empresas necesarias para todos ellos, con lo que se intentará que comiencen a la mayor brevedad posible en septiembre para poder incorporarse a algún grado medio una vez finalizada la FCT.

El nivel general de este grupo ha sido muy bajo, contábamos con dos alumnos repetidores y alumnos con materias pendientes, lo que ha dificultado más si cabe la tarea docente.

Estadística general: De los 8 alumnos matriculados, 6 de ellos asistían asiduamente, lo que supone un 75%. De estos 6 alumnos 2 de ellos han realizado las FCT en el periodo ordinario Mayo/Junio lo que supone un 25%.

Propuestas de mejora para el próximo curso:

- Adquirir conocimientos más actualizados que permitan a los alumnos adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo de la misma forma actualizados los conocimientos científicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional.

- Realizar salidas o charlas informativas sobre el entorno laboral en el campo de la electricidad o sobre el entorno laboral en general.

- Obtención de técnicas que les permitan desarrollar habilidades para comunicarse con sus iguales, superiores, clientes o personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces y técnicas de comunicación, para poder transmitir de forma adecuada la información pertinente.

- Adquirir conocimientos sobre técnicas de estudio que ayuden a los alumnos a gestionar mejor su tiempo y conseguir unos mejores resultados académicos.

Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GM:

ADG201:

ADG201_1: Se trata de un grupo de 19 alumnos, cuya procedencia es la siguiente: el 68% del alumnado (6 alumnos y 7 alumnas) proviene de la E.S.O. Hay un 11% (2 alumnas) que han accedido por prueba de acceso y un 21% (tres alumnos y una alumna) que acceden desde la Formación Profesional Básica.

Se trata de un grupo que ha presentado buen comportamiento, aunque la asistencia ha sido muy irregular. En cuanto a los aspectos académicos, se detectó en la evaluación inicial unos conocimientos muy bajos sobre las materias del ciclo formativo,

esa circunstancia unida a su poca capacidad de trabajo ha motivado una orientación de los temarios del ciclo hacia unos contenidos muy prácticos, reforzando continuamente los conceptos básicos para su asimilación.

Respecto a la metodología, ha sido necesario flexibilizar los contenidos de algunos módulos para que los alumnos pudieran seguir las clases con normalidad.

Como actividades complementarias se han realizado las siguientes: Taller de Economía Circular y Taller de Primeros Auxilios impartido por los alumnos de la rama sanitaria.

Los resultados académicos del grupo han sido los siguientes: De los 19 alumnos y alumnas matriculados el 58% (6 alumnos y 5 alumnas) promocionan a segundo curso, y el 5% (1 alumno) repetirá primer curso. Se han tramitado tres anulaciones de matrícula correspondiente a tres alumnas que suponen el 16% del alumnado y finalmente el 21% abandona el ciclo (2 alumnos y 2 alumnas)

ADG201_2: Es un grupo formado por 9 alumnos y 11 alumnas que han mostrado buena asistencia e interés durante el curso. Han destacado por sus ganas de aprender y su implicación en las actividades del centro.

Respecto a la metodología, debido a la buena actitud e interés del grupo no ha sido necesario modificar la metodología prevista, incluso en algunos módulos se ha podido impartir contenido de primero que el curso anterior no pudo desarrollarse con normalidad debido a la semipresencialidad.

Respecto a las actividades complementarias se ha realizado la siguiente: Taller del IAF “Diseña tu idea dando rienda suelta a la creatividad”

Los resultados académicos han sido los siguientes: Del alumnado matriculado en segundo un 90% (8 alumnos y 10 alumnas) aprobaron todos los módulos en marzo, y 7 alumnos y 9 alumnas han hecho la FCT de Marzo a Junio titulando en Junio. El 5% (un alumno) tuvo exención de F.C.T, titulando en marzo y el 5% (una alumna) ha realizado la FP Dual y ha conseguido titular en Junio. El 10% del alumnado no aprobó en marzo y tampoco se han presentado en junio.

En cuanto a inserción laboral, la alumna de FP Dual se ha quedado a trabajar en la empresa y del total del alumnado que ha realizado las FCT han contratado al 44%.

En relación a las propuestas de mejora, se establece lo siguiente para primer y segundo curso:

PRIMER CURSO

Respecto en el primer curso, el grado de cumplimiento de las propuestas de mejora planteadas para el curso 2021-22 es el siguiente:

Módulo 0437: Se ha cumplido la propuesta de realizar determinados bloques de actividades de manera online.

Módulo 0156: Se ha cumplido la propuesta de realizar más dinámicas interactivas para aprender y consolidar vocabulario y también cambiar el libro de texto, intentando seleccionar un libro más dinámico y práctico que el usado hasta ahora.

Módulo 0440: En la parte de operativa de teclados, se ha cumplido la propuesta de trabajar con textos en inglés.

Módulo 0441: Se ha cumplido la propuesta de incrementar las horas de contabilidad informatizada

Respecto a las propuestas de mejoras planteadas para el curso 2022-23 es el siguiente:

Módulo 0441: Incorporar la metodología de aprendizaje colaborativo.

Módulo 0437: Realizar más prácticas telefónicas

Módulo 156: Trabajar más la gramática mediante ejercicios prácticos, ya que se ha observado que no la traen afianzada.

SEGUNDO CURSO

Respecto a las propuestas de mejora planteadas para el curso 2021/22, el grado de cumplimiento de las mismas ha sido el siguiente:

Módulo 0439 y 0443: “Seguir realizando trabajo colaborativo en el aprendizaje de los modelos fiscales”. Se ha cumplido realizando en las clases del módulo Tratamiento de la documentación contable la confección de modelos fiscales correspondientes a impuestos explicados en la asignatura Empresa y Administración, aunque habría sido más eficaz si se hubiera compartido módulo por parte de las dos profesoras

Módulo 0442: “Realizar una visita la Audiencia Provincial”. No se ha podido realizar debido a las restricciones Covid en los espacios públicos.

Módulo 0157: “Hacer hincapié en la capacidad de expresión oral para el próximo curso”. Se ha cumplido trabajando este curso más en la expresión oral a través de presentaciones grupales.

Módulo 0448: “Seguir con la utilización de la hoja de cálculo para la realización de los diferentes libros registros, del arqueo y cuadre de caja”. Se ha cumplido.

Como propuestas de mejora para el curso 2022/23 se establecen las siguientes:

Módulo 0439 y 0443: Compartir módulo las dos profesoras para impartir de forma conjunta contenidos del módulo que están interrelacionados.

Módulo 0446: Destinar más horas del módulo a la elaboración del proyecto empresarial.

Módulo 0157: Se plantea la misma propuesta de mejora que para primero: trabajar más la gramática mediante ejercicios prácticos, ya que se ha observado que no la traen afianzada.

ELE202:

ELE202_1: Grupo formado por 20 alumnos (19 hombres y 1 mujer).

Aspectos Generales (asistencia, comportamiento...): Un alumno causo baja en el segundo trimestre por motivos personales. También 4 de los alumnos han dejado de asistir a clases regularmente alguno desde el primer trimestre y otros han desaparecido en el tercer trimestre.

Mal comportamiento en general. Se denota un nivel de “infantilismo” muy grande en el grupo, teniendo continuamente que interrumpir la clase para llamar la atención. En el segundo trimestre hubo que expulsar 3 días a un alumno por tener cierta agresividad con un compañero de otro ciclo, aunque el incidente no fue a más. El uso del móvil en el aula ha sido una constante y este aspecto se ha reflejado en los resultados.

Resultados Académicos: Los resultados en general no han sido malos para el discurrir del curso. 11 de los alumnos promocionaron a segundo curso y a 3 se les ha recomendado por parte del equipo educativo que repitan en primero los módulos que tienen pendiente, aunque la decisión final será de ellos.

Preocupa la situación del algún alumno con convocatorias extraordinarias para lo cual tendrán que serles pedidas a la dirección provincial dichas solicitudes para el curso 2022-23.

La procedencia de los alumnos en este primer curso es:

- Acceso a Grado Medio: 2 (10%)
- FPB: 5 (25%)
- ESO: 12 (60%)
- Bachillerato: 1 (5%)

ELE202_2: Grupo formado por 10 alumnos todos varones. De ellos, 3 han sido repetidores del curso pasado, además de otro del curso anterior. Los otros 6 alumnos han pasado desde el primer curso.

Aspectos Generales (asistencia , comportamiento..): Buen comportamiento en general. Han asistido regularmente a clase 6 alumnos. Dos de los alumnos han abandonado el curso por falta de asistencia prácticamente desde el inicio del curso, habiendo agotado las 4 convocatorias ordinarias. Los otros dos restantes, solicitaron la renuncia a módulos en esta segunda convocatoria, no asistiendo a clase desde entonces.

Resultados Académicos: De los 6 alumnos que han completado el curso, 4 han realizado la FCT y han resultado todos Aptos. Un alumno se le concedió la “Exención” por justificar experiencia profesional relacionada con el sector y el último, realizará las prácticas en el periodo de Septiembre a Diciembre.

La procedencia de los alumnos en este segundo curso es:

- Acceso a Grado Medio: 2 (20%)
- FPB: 2 (20%)
- ESO: 5 (50%)
- Grado Medio: 1 (10%)

Propuesta de mejora del ciclo: Se sigue recomendando de cara al curso 2022/23 el uso de las TICs desde el inicio del curso para que el alumnado vaya adquiriendo las competencias digitales suficientes para poder desenvolverse en su etapa académico-profesional.

Dado las necesidades que las empresas de FCT nos están solicitando de forma reiterada alumnos con carnet de conducir y en la medida de lo posible vehículo. Algunas empresas presentan ofertas de empleo pero con alguno de estos requisitos. Por ello, se recomienda al alumnado, que en la medida de lo posible gestionen la obtención del permiso de conducir.

Se debe incidir en la puntualidad de entrada y salida a las clases, así como la necesidad de la asistencia regular, dado que se tratan de unos estudios presenciales.

Tanto en primero como segundo, el nivel de aprobados se ha reducido porque las expectativas que los alumnos tenían en cuanto a nivel de esfuerzo y gustos relacionados con los módulos del Ciclo no se han cumplido.

Ha habido, por lo tanto, abandono escolar en el último trimestre. Prefieren comenzar otro Ciclo Formativo.

Hemos intentado mantenerlos en el Centro lo máximo posible. Creemos que lo hemos conseguido.

Muchos de los alumnos habían solicitado como primera opción otros Ciclos formativos.

ELE203:

ELE203_1: Grupo formado por 7 alumnos (6 hombres y 1 mujer).

Aspectos Generales (asistencia, comportamiento.): Un grupo con interés en superar todos los módulos y con ilusión por continuar en segundo curso. Su comportamiento ha sido bueno, quizá el mayor reto ha sido mantener la constancia en la asistencia y en el cumplimiento del horario, así como la puntualidad.

En datos cuantitativos, dos alumnos no han sido evaluados ya que uno de ellos no ha acudido a clase prácticamente en todo el curso y el otro apenas a unas pocas sesiones al inicio del mismo; y aunque otros dos alumnos se han incorporado una vez iniciado el curso han conseguido alcanzar los resultados del aprendizaje propuestos y superar prácticamente todos los módulos.

Resultados Académicos: Los resultados, en general, han sido positivos, salvo el alumnado que no ha acudido a clase, la mayoría han superado todos o casi todos los módulos del curso.

Además de las calificaciones, en orden cualitativo, se ha compartido entre el equipo de profesorado la opinión del incremento del interés en los diferentes contenidos; y al preguntarle al alumnado por sus sensaciones o percepciones, en general, expresan la idea de agradecimiento al Centro, de un buen acompañamiento del profesorado, de haber trabajado muchas áreas del conocimiento y de tener ganas por arrancar el curso próximo.

La procedencia de los alumnos en este primer curso es:

- FPB: 3 (37.5%)
- ESO: 3 (37.5%)
- Bachillerato: 1 (12.5%)
- PCPI 1 (12.5%)

ELE203_2: Grupo formado por 6 alumnos, todos varones. De ellos, 3 manifiestan la dificultad para acudir a clase debido a sus respectivos trabajos lo cual es justificado mediante la entrega de copia de contrato.

Aspectos Generales (asistencia, comportamiento.): Buen comportamiento en general. Asistencia a clase muy irregular con una gran incidencia de faltas o retrasos, se observa una importante dependencia del móvil debiendo recordarse en numerosas ocasiones que no está permitido su uso en clase.

Resultados Académicos: De los 4 alumnos que han completado el curso, 1 ha realizado la FCT y ha resultado Apto, otro de ellos quedo exento por desarrollar un trabajo similar habiendo acumulado una experiencia profesional suficiente. Los otros dos alumnos tuvieron materias pendientes o aun deben superar módulos de primer curso por lo que no cursaron las FCT en el periodo del tercer trimestre. Uno de ellos las

realizara en septiembre-diciembre mientras que el otro aun debe superar módulos para poder acceder a las mismas.

La procedencia de los alumnos en este segundo curso es:

- FPB: 2 (33.3%)
- Bachillerato: 1 (16.6%)
- Grado Medio: 3 (50%)

Propuesta de mejora del ciclo:

Se sigue recomendando de cara al curso 2022-23 el uso de las TICs desde el inicio del curso para que el alumnado vaya adquiriendo las competencias digitales suficientes para poder desenvolverse en su etapa académico-profesional. Especial mención a conocimientos básicos de ofimática y uso eficiente del correo electrónico.

Dado las necesidades que las empresas de FCT nos están solicitando de forma reiterada alumnos con carnet de conducir y en la medida de lo posible vehículo. Algunas empresas presentan ofertas de empleo pero con alguno de estos requisitos. Por ello, se recomienda al alumnado, que en la medida de lo posible gestionen la obtención del permiso de conducir.

Se debe incidir en la puntualidad de entrada y salida a las clases, así como la necesidad de la asistencia regular, dado que se tratan de unos estudios presenciales.

Quizás cabría valorar el control del móvil en el aula o su total prohibición en ella.

En nivel de aprobados se ha podido resentir de una asistencia irregular acompañada de algunos abandonos, la situación personal de los alumnos también ha podido influir, al decantarse por una actividad laboral que les ha llevado a descuidar el debido tiempo y esfuerzo que requiere el estudio de un Ciclo formativo. El profesorado ha intentado comunicarles la importancia de la constancia y asistencia a la hora de conseguir asimilar los conocimientos impartidos y superar las pruebas planteadas.

SAN201:

SAN201_1_DA: grupo formado por 25 alumnos/as (23 mujeres y 2 hombres). Han sido 25 los alumnos/as evaluados.

Procedencia (forma de acceso):

- 44% de la ESO.
- 32% de ESO para adultos
- 8% Acceso a GM
- 12% FP Básica
- 4% FP I.

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...): Buena asistencia, atención, interés y participación en clase. La relación entre el alumnado ha ido mejorando

conforme avanzaba el curso, coincidiendo con el inicio de la actividad PASEOS VITALES por diferentes rutas: ribera del Ebro, parque del agua, cinturón verde, Aljafería... realizada los viernes de 12:00 a 14:00h; se han conocido mejor y se fomenta un buen ambiente. Ha resultado muy positivo para el grupo.

La relación alumnado - profesorado es buena. Se trabaja muy bien con ellos/as y demuestran buenas destrezas para los contenidos procedimentales.

Aspectos académicos (metodología, resultados...): Muy buenos resultados. La media del curso ha sido de notable alto. Cumplimiento de la programación y metodología prevista. Se ha visto todo el temario teórico y práctico de los módulos.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos):

- 20 alumnos (80%) promocionan a FCT.
- 1 alumna (4%) repite.
- 4 alumnos (16%) han abandonado ya desde el mes de noviembre)

SAN201_1_DB: grupo formado inicialmente por 25 alumnos/as (18 mujeres y 7 hombres). Finalmente el grupo ha estado formado por 24 alumnos (18 mujeres y 6 hombres) ya que en la primera evaluación un alumno realizó anulación de matrícula.

Procedencia (forma de acceso):

- 72% de la ESO.
- 8% de Bachiller
- 4% Acceso a GM
- 8% FP Básica
- 8% de GM

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...): Grupo trabajador que han conseguido los objetivos sin problemas, especial atención a los más jóvenes que les costaba más llegar a tiempo en las primeras horas, pero el llamamiento al orden resultó efectivo en tercera evaluación dando buenos resultados. Por lo general demuestran habilidades para la práctica.

La relación de los alumnos ha sido buena durante todo el curso así como con el profesorado.

Aspectos académicos (metodología, resultados...): Muy buenos resultados, calificación media de notable alto.

Los alumnos mejor calificados con varias menciones honoríficas y excelentes destrezas así como disposición para contribuir al mejor aprendizaje de sus compañeros.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos):

- 19 alumnos (76%) promocionan a FCT.
- 1 alumno (4%) anula matrícula.
- 2 alumnos (8%) repiten
- 3 alumnos (12%) han abandonado

SAN201_1_VA: grupo formado por 25 alumnos/as (20 mujeres y 5 hombres). Los 25 alumnos/as han sido evaluados.

La forma de acceso del alumnado es la siguiente:

- 76% del alumnado accede a través de la ESO.
- 8% del alumnado accede a través de Prueba de Acceso a GM.
- 8% del alumnado accede a través de título de BUP.
- 8% del alumnado accede a través de FP I.

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...):

Grupo dinámico y colaborador, muy hablador pero a pesar de ello permitía seguir las clases a un ritmo correcto. Siempre dispuestos para realizar cualquier tarea encomendada tanto teórica como práctica.

La asistencia ha sido elevada, salvo aquellos casos que han tenido que, puntualmente, conciliar vida escolar con laboral y/o familiar, siempre justificado con la documentación correspondiente.

La relación alumnado - profesorado es buena. Se ha trabajado muy bien con ellos/as y han demostrado buenas destrezas para los contenidos procedimentales.

Aspectos académicos (metodología, resultados...): El grupo ha obtenido unos buenos resultados, siendo la nota media global de un notable. Se ha abordado la materia y se ha cumplido con la programación y metodología prevista.

3 alumnos/as han recibido Mención Honorífica en alguno de sus módulos.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (25 alumnos evaluados):

- 24 alumnos (96%) promocionan a FCT.
- 1 alumna repite al haber solicitado RC tanto en 1ª como 2ª CV.

SAN201_1_VB: Grupo formado por 24 alumnos/as (23 mujeres y 1 hombre).

Procedencia (forma de acceso):

- ESO: 58%
- PRUEBA DE ACCESO : 12,5%
- BUP: 12,5%
- BACHILLERATO: 4,16%
- FP1: 8,3%
- DESCONOCIDO: 4,16%

Aspectos generales (asistencia, comportamiento): Buena asistencia en general, salvo una parte del alumnado que trabaja a turnos, faltando a clase por motivos laborales. También hubo faltas de asistencia por la enfermedad del Covid-19.

Destacar que ha sido un grupo muy cohesionado, con buena relación entre ellos/as y entre ellos/as y el profesorado, facilitando así un clima de trabajo durante todo el curso.

El alumnado es trabajador, demuestra interés prácticamente durante todo el curso, con buena predisposición tanto para los contenidos teóricos como prácticos.

Aspectos académicos (metodología, resultados): Muy buenos resultados. La media de curso ha sido de notable alto. Destacan varias alumnas con menciones honoríficas.

Se ha desarrollado la programación prevista, siguiendo la metodología propuesta en programación.

Entre la 1ª y 2ª Convocatoria de Junio:

De los 24 alumnos/as:

- 1 alumna no evaluada (4,16%): renuncia matrícula a final del primer trimestre
- 1 alumna repite curso (4,16%).
 - No aprueba ningún módulo en la 1ª convocatoria de junio por dejar de asistir al centro (motivos familiares).
 - Renuncia a todos los módulos en la 2ª convocatoria
- 22 alumnos/as (91,67%) aprueban todo en la primera convocatoria de junio, promocionando a FCT

SAN201_2: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Han trabajado muy bien, asistencia y comportamiento impecable. El equipo educativo está muy satisfecho del interés y trabajo realizado por el alumnado así como el personal que tutoriza en los Centros de trabajo, que han evaluado al alumnado como EXCELENTE en general.

Pocas incidencias que han venido derivadas de la pandemia: pruebas PCR y espera de resultados que han obligado a no asistir al Centro de Trabajo hasta su obtención.

De los 99 alumnos/as:

- 19 EXENCIONES
- 67 han promocionado a Título en Diciembre 2021
- 11 han promocionado a Título entre Marzo y Junio _ 2022
- 2 renuncian a la Convocatoria (de las cuales solamente repetirá una alumna el próximo curso escolar 2022_2023)

PROPUESTAS DE MEJORA

Se propuso adquirir para el curso 2021-22 la relación de todos éstos materiales, pero sólo se ha renovado el material fungible.

- Sistema completo de Oxigenoterapia (humidificador, caudalímetro y pieza de enganche a toma de oxígeno), para montaje por parte del alumnado.
- Programa ResiPlus (u otro programa) para poder trabajar: Valoración y plan de atención y cuidados, escalas. Historial de enfermería: seguimiento, controles, incidencias. Registro de administración de fármacos. Órdenes y peticiones...
- Transfer para facilitar la movilización de cama a cama
- Grúa de bipedestación para realización de práctica del cambio de pañal
- Material fungible: renovación de mascarillas quirúrgicas, guantes estériles, gasas, cuña, sondas...

Y además se propuso:

- Preparar programa de Paseos Vitales para los cursos vespertinos, aunque sólo se ha llevado a cabo con el grupo Diurno A como acción tutorial.
- Retomar organización de Talleres de Primeros Auxilios para todos los Ciclos del Centro y se han llevado a cabo en el tercer trimestre del año.

PROPUESTAS CURSO PRÓXIMO:

- Para el próximo curso proponemos realizar las exposiciones de Primeros Auxilios en la semana de Prevención de Riesgos Laborales.
- Realizando la comparativa con datos estadísticos de cursos anteriores, seguimos manteniendo un alto porcentaje de alumnado que promociona a FCT (87%), aun así, tenemos un 7% de alumnado que han abandonado por motivos laborales, familiares y/o salud. Por ello el equipo educativo se propone continuar realizando el seguimiento exhaustivo del alumnado que venimos realizando en los cursos anteriores, con el objetivo de reducir este porcentaje de alumnado que abandona los estudios.

Ciclos Formativos de Grado Superior (GS)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GS:

IFC: Durante este curso académico se ponen en marcha los cursos segundos, de forma que el alumnado pueda elegir entre los dos, sabiendo que en tres cursos puede realizar los dos ciclos.

IFC303:

IFC303_1: Grupo heterogéneo, ya que parte procedía de grado medio y otros de bachiller, etc. A pesar de ello, se han comunicado bastante. Los resultados académicos han sido muy buenos.

En general, grupo trabajador con buen comportamiento y con buena asistencia a clase.

En cuanto a su procedencia: Bachiller 46,7%, GM 33,3%, GS 16,7% y Otros 3,3%

AM: 10%

Entre la 1ª y 2ª convocatoria de junio aprobaron el 68,9%, quedando con módulos suspensos el 12,1%.

IFC303_2: En general, ha sido un grupo trabajador de buen comportamiento y con buena asistencia a clase. Se han obtenido buenos resultados académicos.

El curso lo forman 18 personas, en la 1ª evaluación se produce 2 AM (11,1%), quedando el resto del curso 16.

Procedencia: Bachiller 52%, GM 36% y GS 12%

En marzo aprueban todo 14 personas (77,7%), de ellas van a FCT 10 personas (55,5%), de ellas renuncian a la convocatoria de FCT 4 (22,2%).

En junio defienden proyecto 10 personas (55,5%) titulando todas ellas.

En el curso quedan 6 personas (33,3%) que deben repetir, unas para FCT y Proyecto y otras por tener módulos suspensos.

IFC302_2: Al ser un grupo muy reducido, se ha trabajado a nivel personal, obteniendo muy buenos resultados académicos. Ha sido un grupo muy trabajador de buen comportamiento y con buena asistencia a clase. Se han obtenido buenos resultados académicos.

El curso lo forman 4 personas.

Procedencia: Bachiller 75%, GM 25%

En marzo aprueban todo 4 personas (100%), de ellas van a FCT 3 personas (75%), de ellas renuncian a la convocatoria de FCT 1 (25%).

En junio defienden proyecto 3 personas (75%) titulando todas ellas.

En el curso quedan 1 personas (25%) que deben repetir para FCT y Proyecto.

PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS

Se han realizado las siguientes:

- Uso de plataformas educativas, como medio de trabajo con alumnos.
- Intentar motivar a los alumnos para lograr mayor rendimiento académico (mediante Apps, Kahoot, etc).
- Proyectos en inglés trimestrales en todo el ciclo.
- Introducción a Programación orientada a objetos.
- Ver y comentar vídeos en inglés sobre los temas tratados.
- Fomentar el trabajo colaborativo
- Salidas a eventos y centros especializados (Etopia, Conferencia Seguridad, etc).

PROPUESTAS CURSO PRÓXIMO:

Además de todas las anteriores:

- Proyecto experimental integrador, programación de una aplicación que recoja los resultados de aprendizaje (RA) de un conjunto de módulos del ciclo.
- Estudio de los diferentes ERP comerciales de código libre.
- Implementación del ERP en distintos lenguajes.
- Desarrollo de App con lenguaje QT para IOS.

COM301:

COM301_1: El grupo ha estado formado por un 55% de alumnos procedentes de bachiller, un 5% de prueba de acceso, un 35% de grado medio y un 5% de otro ciclo superior.

Ha sido un grupo en el que desde principio de curso la asistencia ha sido muy irregular. Hay alumnos que no han aparecido en clase durante todo el curso y otros que han faltado mucho, por motivos laborales o sin motivo. Algunos alumnos/as han renunciado a módulos por motivos personales y tendrán que volver a cursarlos. Con los alumnos que han asistido durante todo el curso, se ha podido impartir todo el temario pero los resultados han sido regulares porque no ha sido un curso que haya trabajado lo suficiente en casa para obtener buenos resultados en los exámenes.

En el **módulo 0179**, se ha ampliado el tema cross-cultural, ampliando la visión en el tipo de negociado y diferentes formas de hacerlo dependiendo del país en el que te encuentres, y cómo afectan a distintas áreas

Los alumnos/as se han llevado bien entre ellos y con el profesorado.

Han aprobado todo en primera convocatoria, el 33% de los alumnos, en segunda convocatoria han aprobado todo el 13%, pasan a segundo con pendientes el 13%, repetirá curso el 27% del alumnado y abandonan el ciclo el 13%.

COM301_2: el 94,74% del alumnado titula en junio. El 5,26% tiene alguna pendiente y repetirá curso. El 26,31% del alumnado (5 alumnos), se queda con contrato laboral en las empresas que han realizado las prácticas.

Los resultados académicos de estos alumnos/as han sido buenos. Los objetivos generales del ciclo se han cumplido en los diferentes módulos. El 94,74% del alumnado ha realizado sus prácticas. Todos ellos han presentado sus proyectos finales con buenos resultados.

Respecto al cumplimiento de las **propuestas** de mejora del curso pasado:

En el **módulo 0179 “inglés”**, se han realizado actividades para practicar la expresión oral.

En el **módulo 0824**, no se ha puesto libro de texto y se ha continuado con apuntes.

En el **módulo 0625** se ha acudido al foro PILOT.

En el **módulo 0825**, las mejoras propuestas se han cumplido ya que Edmodo ha sido herramienta fundamental para el desarrollo del módulo. También se ha conseguido un mejor seguimiento en la entrega de las prácticas y organización de contenidos.

En el **módulo 0826**, se ha trabajado parte del contenido del módulo en inglés

En el **módulo 0827**, se ha utilizado “blogger” para la elaboración de blogs en clase.

En el **módulo 0828**, no se ha conseguido que el alumnado se anime a presentar el proyecto en inglés.

Como **ampliación** de contenidos, en:

En el módulo 0825 se ha ampliado contenidos corresponde a los diferentes acontecimientos de actualidad relacionados con el módulo: valor del euro respecto al dólar, inflación y tipos de interés, influencia del macroentorno (guerra de Ucrania) en los precios, en la relación de las divisas, en la Bolsa...

Se realizan las siguientes **propuestas de mejora** para el próximo curso:

En el módulo 0828, se seguirá animando al alumnado a realizar la presentación del proyecto en inglés.

En el módulo 0824, se va a poner un libro de texto. Hasta ahora el módulo se daba con apuntes.

En el módulo 0622 y 0625, se propone visitar alguna empresa y volver a ir al foro PILOT.

El equipo educativo reunido ha llegado a la conclusión de que este curso ha fallado debido a razones diferentes:

- Problemas personales y emocionales
- Bajo nivel académico de partida
- Desmotivación previa que llevaba a faltar a clase
- Cargas familiares
- Motivos laborales

Viendo las razones anteriores es difícil establecer unas medidas uniformes para todos.

- Para los que tenían cargas familiares y motivos laborales, hemos adaptado el número de faltas permitidas y hemos hecho mayor seguimiento a distancia.
- Para los que han tenido problemas personales hemos intentado ayudarles en todo momento y les hemos dado nuestro apoyo.
- Para los de bajo nivel académico se han hecho más ejercicios de refuerzo y de repaso.

COM304:

COM304_1: En general, ha sido un grupo complicado tanto por su comportamiento inadecuado, mala asistencia, impuntualidad y actitud pasiva con las iniciativas del aula y del centro. No obstante, pese a que se han dado dos amonestaciones escritas, se ha visto una pequeña mejoría a lo largo del curso y se confía que, en segundo curso, se muestren progresos en el mejor funcionamiento. Académicamente ha habido tres grupos diferenciados: los que se esfuerzan pero tienen bajo nivel académico (fundamentalmente procedentes de Grado medio), otros que tienen capacidad y buen nivel pero mala actitud y un último grupo con buena capacidad, buena actitud y buenos resultados. Se han trabajado los contenidos programados y en la metodología se han introducido pequeñas variaciones con la intención de conseguir mayor motivación en el grupo; aunque no han sido especialmente relevantes los resultados. Finalmente el porcentaje de aprobados ha sido similar a cursos anteriores (84%) pero sí ha habido notas significativamente más bajas que en otros años. Se piensa que alguna de las causas puede estar en los dos complicados años de pandemia que, indudablemente, ha afectado a toda la sociedad así como en la diferencia de niveles académicos que se encuentran en los grupos al poder acceder tanto de Bachiller como de Grado Medio.

COM304_2: El grupo ha trabajado muy bien y ha estado motivado en la realización de las tareas. El ambiente en el aula es bueno y no ha habido problemas de integración en los subgrupos (dado que el curso anterior venían en dos grupos y en días alternos). Se han cumplido los contenidos programados ajustándose a la metodología prevista. Una alumna continúa haciendo la formación Dual y tanto ella como la empresa están muy satisfechas con la evolución. En principio, la empresa desea que a la finalización, la alumna continúe prestando sus servicios en la empresa. Los resultados académicos han sido muy buenos ya que es un grupo trabajador y con iniciativa. El módulo de FCT ha sido cursado por dos alumnas en periodo extraordinario y 14 alumnos/as en periodo ordinario. Todos ellos han obtenido la calificación de APTO, quedándose una

de las alumnas trabajando en la empresa. Ha habido dos ofertas más pero no se han formalizado, bien por no aceptar la alumna, bien por baja laboral de la persona de la empresa que iba a llevarla a cabo. Se han concedido tres menciones honoríficas en “Lanzamiento de producto”, “Diseño y elaboración de material de comunicación” y módulo “Proyecto”. Hay que destacar el elevadísimo nivel en los proyectos elaborados por este grupo que, en general, han presentado unos trabajos muy completos, creativos y con viabilidad. Igualmente, este grupo se ha visto involucrado durante el curso en la preparación de la primera graduación realizada en el centro, haciendo así una práctica real del módulo “RRPP y organización de eventos de marketing”.

Propuestas de mejora:

Con el objetivo de realizar una práctica global de ciclo, para el próximo curso escolar se propone que, en primero, por grupos y módulos, se comience a trabajar en la elaboración de un proyecto de agencia de publicidad. Para, en segundo, dar continuidad y completar el proyecto incluso con actividad de comunicación real.

PRIMER CURSO		
1110	ATENCIÓN AL CONSUMIDOR, CLIENTE Y USUARIO	Trabajar en la organización de un departamento de atención al cliente por grupos (dado que individualmente no ha obtenido buenos resultados durante este curso)

SEGUNDO CURSO		
1011	TRABAJO DE CAMPO EN LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL	Actualización del temario de la segunda evaluación e introducción de más prácticas.
1012	PROYECTO DE MARKETING Y PUBLICIDAD	Establecer el requisito de organizar en el tiempo la elaboración del proyecto y siempre con supervisión del tutor/a del proyecto

SAN306:

PROCEDENCIA (%)	CURSO 1º D	CURSO 1º V	CURSO 2º D	CURSO 2º V
Bachiller	60.6	51.52	65.5	18.9
GS	3.03	9.09	3.6	22.2
GM	21.21	30.30	10.3	54.5
PAGS	15.15	3.03	10.3	2.2
Licenciados	--	6.06	10.3	2.2
APROBADOS (%)	82.35	71	48.3	59.25

- La recuperación de la normalidad educativa post-COVID, (asistencia a clases, laboratorios, prácticas y salidas, etc.), ha supuesto una mejora sustancial en cuanto al funcionamiento tanto de las clases como del rendimiento educativo.
- En un caso del grupo diurno de primer curso, se ha tenido que poner en marcha el Protocolo de Actuación Inmediata en Centros Educativos para casos de

Ideación Suicida del Gobierno de Aragón. Todavía en seguimiento debido a que la alumna, a pesar de su buen rendimiento académico, pasará a segundo curso y habrá que continuar con el seguimiento.

- c. Un segundo caso del grupo diurno de segundo curso ha requerido atención especial debido a problemas de carácter psiquiátrico. En este caso, la alumna ha renunciado a varios módulos para reducir su carga educativa. Su resultado académico es peor que el anterior.

d. Académicamente:

d.1. El **primer curso** tanto diurno como vespertino ha tenido resultados decentes. No se está especialmente satisfecho por el hecho de que es un curso relativamente asequible y el rendimiento general no es tan correcto como en años precedentes. La asistencia y comportamiento generales de ambos cursos ha sido buena, salvo casos puntuales.

d.2. El **segundo curso** ha tenido comportamiento dispar.

d.2.1. Diurno: ha tenido un devenir complicado, algunas bajas, relación entre compañeros no muy tolerante y, al final, resultados deficitarios con la necesidad de realizar para el curso que viene 9 solicitudes de convocatoria extraordinaria en diferentes módulos. Algunos módulos (1374, por ejemplo) no han obtenido resultados satisfactorios, por lo que habrá que mejorar en la programación/revisión del mismo

d.2.2. Vespertino: de resultados ligeramente mejores, ve influida la estadística por la cantidad de Renuncias presentadas a diferentes módulos. Se ha trabajado algo mejor, con buena disposición general del alumnado.

En ambos casos, tanto diurno como vespertino, la estadística se ve modificada con respecto a cursos anteriores a la baja. La razón podría ser:

- la diferencia de nivel con respecto al curso primero, absolutamente transversal y muy poco específico.
- la escasa adaptación del alumnado a los módulos y exigencias del curso segundo (forma de trabajo más rápida y exigente, exámenes, poco tiempo de estudio, reducción de evaluaciones, etc.)

Propuestas de mejora para el próximo curso:

En anteriores cursos se propuso:

1. Aprovechar los apoyos para dedicar tiempo a alumnos con necesidades académicas adicionales, como método de funcionamiento interno.
2. Conseguir un trabajo más individualizado en prácticas.
3. Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio.
4. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados.
5. Mejorar la coordinación del profesorado en los módulos respectivos, en lo que a materias impartidas y tiempos se refiere.
6. Motivar a los alumnos para conseguir mayor rendimiento académico
7. Hacer que el alumno sea participativo en el proceso educativo, de forma que los temas explicados en clase y exámenes no sean el único modo de

- superar los módulos, siendo los propios alumnos los que preparen y/o recuperen su parte correspondiente, y lo expongan a sus compañeros.
8. Hacer ver al alumno que realiza Módulo Proyecto, que es un módulo más, con la misma importancia que cualquier otro y que debe de ser abordado con la misma dedicación e intensidad que el resto, acudiendo a las tutorías de forma regular
 9. Mantener el tiempo establecido por presentación para cada alumno a 15 minutos, respetando el tiempo máximo de exposición de 10 minutos por alumno.
 10. Fijar los criterios de calificación en el Módulo Proyecto de forma uniforme para que todos los alumnos sean valorados de forma objetiva y equitativa
 11. Aprovechar de forma progresiva el programa Alexia en la gestión y control de asistencia de alumnos, calificaciones, boletines, notificaciones, etc

Propuestas para el próximo curso:

- a. Se intentará poner especial interés en el punto 7 de las propuestas de mejora del curso pasado, como modo complementario de superación de módulos.
- b. Seguir insistiendo en las propuestas del curso anterior, para intentar sacar el máximo rendimiento de los alumnos.

6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.

El alumnado que acude al centro procede de todas las zonas de la ciudad, si bien se ha observado el aumento de personas procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como escrita, de este tipo de alumnado.

Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo:

- En cursos anteriores había una gran diferencia de edades entre el alumnado que acudía al centro en horario diurno y vespertino. En los grupos en los que la media de edad ha subido se notaba, y se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios aunque, por otra parte, son personas muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico.
- Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles F.P.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles.

El centro tiene elaborado el Plan de Atención a la Diversidad que acoge el alumnado que tengan necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.

Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y en los Ciclos de Formación Profesional Básica.

INTERACCIÓN ENTRE ALUMNADO DE LA RAMA SANITARIA Y FPB

Como se ha comentado, y según se ha podido comprobar en las sesiones de evaluación realizadas a final de cada uno de los tres trimestres del curso, hay una gran diferencia entre el alumnado de la Rama Sanitaria con las demás ramas y sobre todo con FPB. Este hecho, se viene observando desde hace varios cursos y en el curso 2018-19, se llevó a cabo una interacción entre el alumnado de la rama sanitaria y el de FPB, con muy buenos resultados de la jornada de convivencia e intercambio de experiencias que el alumnado compartió en el ambiente distendido que se alcanzó. Se pretendía conseguir modificar positivamente la forma de actuar y/o pensar del alumnado más deprimido o vulnerable, orientándole a seguir por el camino del estudio y el esfuerzo.

Se propone volver a retomar esta actividad para el curso 2022-23, ahora que ya la pandemia va remitiendo, y sobre todo, de cara a mediados de curso para que ese refuerzo de compañeros de centro, pueda causar efecto en el alumnado más joven.

7. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS TOMADOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS.

CONSEJOS ESCOLARES

Consejo escolar 5 de julio 2021

1. Aprobación memoria fin de curso 2019-20
2. Aprobar horario general y jornada laboral 2020-21
3. Continuación aportación voluntaria material escolar
4. Altas y bajas laborales

Consejo escolar 2 de julio 2021

1. Baremación 2021-22

Consejo escolar 19 de octubre 2021

1. Matrícula curso 2020-21
2. Aprobación PGA y DOC
3. Modificaciones del PEC
4. Altas y bajas profesorado

5. Colaboración Practicum

Consejo escolar 1 de diciembre 2021

1. Constitución del nuevo Consejo Escolar del centro

Consejo escolar 12 de enero de 2022

1. Rendimiento anual cuentas 2020-21
2. Aprobación de la PGA y DOC Inspección Educativa
3. Equipo de convivencia sobre procedimientos correctores
4. Altas y bajas profesorado

Consejo escolar 8 de marzo de 2022

1. Renovación Director Académico
2. Compensación gastos Covid
3. Altas y bajas profesorado

Consejo escolar 3 de mayo de 2022

1. Propuestas y aprobación proyectos FP Dual 2022-23

Consejo escolar 15 de junio de 2022

1. Corrección de la justificación de la compensación de gastos COVID.

Consejo escolar 4 de julio 2022

1. Informe de la Memoria Fin de Curso en la que se incluyen los resultados académicos y el grado de cumplimiento con la Programación General Anual.
2. Informe sobre el horario general y jornada escolar para el curso 2022-23.
3. Aprobación de la continuidad en la aportación económica voluntaria del alumnado en concepto de seguro escolar y material fungible y complementario.
4. Informe sobre altas y bajas laborales.

CLAUSTROS

Claustro nº 1 (2 de julio de 2021)

1. Jornada escolar y horario general
2. Organización pedagógica
 - Proyecto curricular
 - Evaluación
 - Calendario de evaluaciones
 - Formación en Centros de Trabajo
3. Plan de acción tutorial

Claustro nº 2 (6 de septiembre de 2021)

1. Lectura y comentario de las instrucciones de principio de curso del secretario general técnico del dpto. ECD. Modificaciones de los acuerdos establecidos en el claustro nº 1.
2. Modificaciones Plan Contingencia Covid

Claustro nº 3 (8 de septiembre de 2021)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del tutor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 4 (10 de septiembre de 2021)

1. Preparación de la presentación del curso y de los módulos por parte del profesorado a partir del guion orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 5 EXTRAORDINARIO (26 de noviembre de 2021)

1. Normas elección representantes del profesorado al C.E.
2. Constitución mesa electoral
3. Votación
4. Escrutinio
5. Representantes electos
6. Reclamaciones

Claustro nº 6 (22 de diciembre de 2021)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la primera evaluación.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el primer trimestre.

Claustro nº 7 (8 de abril de 2022)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la segunda evaluación.
2. Informes sobre actuaciones realizadas en el segundo trimestre.

Claustro nº 8 (27 de junio de 2022)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de las evaluaciones finales de junio.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el tercer trimestre.

Claustro nº 9 (30 de junio de 2022)

1. Aprobación Memoria anual del curso 2021/2022 por el claustro de profesores.

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Durante el curso 2021-22, y al igual que en cursos anteriores, se han mantenido las reuniones pertinentes para realizar las revisiones de las Programaciones Didácticas de las evaluaciones 1ª, 2ª, 3ª, marzo y 1ª y 2ª convocatorias ordinarias de junio, anotándose sus logros y dificultades en el Libro de Revisiones. Estas reuniones de equipos educativos han servido para la realización de las valoraciones y propuestas de mejora que se incluyen en esta misma memoria.

Se ha estado al tanto de los distintos BOAs publicados sobre los nuevos proyectos curriculares y el proyecto de la Nueva FP.

9. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

En el claustro nº 1, citado anteriormente, se trató el tema de la Acción Tutorial quedando como sigue:

De forma general, posteriormente concretada para cada ciclo en los respectivos Proyectos Curriculares, se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

CON LAS FAMILIAS

- Reunión inicial en la que se les facilita, entre otras informaciones, el horario lectivo, calendario de evaluaciones y horario de tutoría.
- En los ciclos de FPB, además de la reunión inicial, se mantienen al menos una reunión individual al final de cada trimestre, en la que se da cuenta del proceso de aprendizaje, comportamiento, asistencia, etc. Se recuerda aquí que las faltas de asistencia se comunican diariamente por teléfono.

CON EL ALUMNADO

- F.P.B.: El tutor dispone de dos horas semanales para tratar temas de interés general, resolución de conflictos, etc.
- C.F.G.M.: El tutor toma una hora de su módulo para tratar temas predeterminados incluidos en la programación o aquellos que puedan resultar puntualmente de interés.
- C.F.G.S.: En este caso, las tutorías se realizan bajo demanda del delegado como representante de su grupo, estableciendo el tutor una hora a su criterio dentro del horario de su módulo.

Se establecieron los tutores de cada curso y el horario de atención a padres (hora orientativa a consensuar entre ambas partes).

En general, se valora como positiva la acción tutorial con las familias, sobre todo en los ciclos formativos de Grado Medio y en FPB, y la atención de forma particularizada en todos los niveles, incluido Grado Superior. Esta acción tutorial reforzada por las familias, ha conseguido encauzar ciertos comportamientos de una parte del alumnado. Por el contrario, y aun habiéndose insistido hasta la saciedad en reuniones sucesivas, no se ha conseguido encarrilar una pequeña parte del alumnado por motivos familiares u otros derivados de múltiples factores que existen en la sociedad de hoy en día.

Consideramos que la acción tutorial sigue siendo fundamental, sobre todo en los ciclos formativos de GM y FPB. La cercanía del tutor/a y el profesorado con el alumnado hace más llevadera esta tarea.

10. ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

El Plan de Convivencia se realizó en el año 2019 y en el curso 2019-20, se formaron dos entes que faltaban por formar: Equipo de Convivencia e Igualdad y el Observatorio del centro en convivencia e igualdad.

A lo largo del curso 2021-22 no se ha realizado ninguna actualización del Plan de Convivencia.

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Al Equipo de Convivencia se le han trasladado las distintas actuaciones que se han llevado a cabo en el ámbito de la convivencia escolar durante el curso 2021-22. Por un lado, a distintos alumnos se han interpuesto amonestaciones escritas como respuesta a comportamientos que alteran la normal convivencia del centro y de la actividad docente. Por otro lado, referir la labor continua del profesorado para corregir comportamientos que pudieran deteriorar la buena convivencia en el aula y para evitar la generación de conflictos.

Primer trimestre:

Por un lado, se han tramitado:

- 2 amonestaciones escritas a DOS alumnos de GM y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación han sido:

IKER HÉCTOR FERRER JIMÉNEZ (ADG201 2º)

RUBÉN PAZ AMADOR (SAN306 2º)

El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que mediar en dos conflictos que han requerido de su intervención.

Los conflictos acaecidos fueron los siguientes:

1. Entre Jhomar Anthony Ninamango Llantoy y Mario Martínez Aznar: conflicto gravemente perjudicial para la convivencia escolar según artículo 66 del decreto 73/2011. Se resolvió con un procedimiento común previsto en los artículos 60.8 del mismo decreto que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 3 días para Jhomar y el artículo 65.5 que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo 7 días lectivos para Mario.
2. Entre César Trigo Ramos y Alejandro Peris Palacios: conflicto gravemente perjudicial para la convivencia escolar según artículo 66 del decreto 73/2011. Se resolvió con un procedimiento común previsto en el artículo 65.5 del mismo

decreto que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 6 días para ambos alumnos.

Segundo trimestre:

El equipo de Convivencia e Igualdad no tuvo que mediar en ningún conflicto, ya que no se ha producido ninguno a lo largo de este segundo trimestre.

Por otro lado, se han tramitado:

- 5 amonestaciones escritas a CINCO alumnos de FPB Y GM, por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación han sido:

MARIO MARTÍNEZ (FPB102 1º)

IBRAHIM BOURAS (FPB102 2º)

CESAR TRIGO (FPB102 2º)

AMRO ABDELMAKSOD (FPB102 2º)

ZAKARIA HANNA (ELE202 1º) con tres días de expulsión como medida correctora

Tercer trimestre:

El equipo de Convivencia e Igualdad no tuvo que mediar en ningún conflicto.

Por otro lado, se han tramitado:

- 4 amonestaciones escritas: dos de ellas a un alumno de FPB, y otras dos a otro alumno de GS, por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Los alumnos objeto de amonestación han sido:

CESAR TRIGO (FPB102 2º)

JORGE PINILLA (COM304 1º)

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD

A lo largo del primer trimestre, el Equipo de Igualdad trabajó en la redacción del Plan de Igualdad, preparando las encuestas al alumnado, profesorado, familias y PAS, que se pasaron en el 2º trimestre. Con esta información valorada, quedó preparado el plan para registrarlo.

El Equipo de Igualdad, por una parte y asesorado por la responsable de Igualdad de UGT, ha terminado de redactar el Plan de Igualdad que se pide desde la Consejería de Educación y se ha entregado al equipo directivo, y por otra, sigue trabajando en la elaboración del Plan de Igualdad de Empresa, obligatorio para empresas de más de 50 trabajadores/as y que, aunque no es el caso de nuestro centro, se va a llevar a cabo

para garantizar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral, evitando cualquier tipo de discriminación entre mujeres y hombres.

Otras actividades llevadas a cabo:

- Tablón de “Navidades en Igualdad”.
- El Día de la Mujer y la Ciencia:
 - cartel de “yo voy a ser....”, indicando una profesión de investigación
 - se propuso al profesorado la búsqueda de una investigadora relacionada con su campo de trabajo para comentarlo con el alumnado y colgarlo en el hall.
- El 8 M se colgó el lazo morado en la fachada del centro, con el que la mayoría de grupos se hicieron una foto y colgarlas todas ellas en nuestras redes sociales.
- Tablón colaborativo donde alumnado y profesorado participaron haciéndose una foto y poniendo una palabra relacionando “yo e Igualdad, Yo...creo...en la Igualdad”.

ACTUALIZACIÓN DEL RRI

En septiembre de 2021 se realizó una actualización del Reglamento de Régimen Interior para adaptarlo a la situación sanitaria vivida en el país. Puntos como la entrada escalonada al centro o el permiso para almacenamiento de patines eléctricos en el interior, fueron mantenidos desde el curso anterior.

CASOS REGISTRADOS DE ACOSO ESCOLAR, CASOS REGISTRADOS DE IDEACIÓN SUICIDA

Durante el curso 2021-22 se ha detectado un caso de violencia de género cuyo autor no es alumno del centro. La alumna afectada es menor de edad, por lo que se siguió el protocolo de contacto con la familia, que a su vez contactaron con las autoridades competentes. Finalmente decidieron no denunciar al implicado.

Respecto a la ideación suicida, se ha seguido un caso, activando el protocolo de control para acabar el curso sin ningún problema dentro del ámbito escolar. No siendo así fuera de él, lo que ha propiciado que la persona afectada esté actualmente hospitalizada. Seguramente retomará los estudios en septiembre.

11. ANÁLISIS DEL ABSENTISMO DEL CENTRO

Se ha estado al tanto de todas las Reuniones que se han celebrado por parte de la Comisión de Zona de la Unidad Técnica de Absentismo Escolar para tratar el tema de absentismo de un alumno de FPB102 1º que no se consiguió solventar. Este alumno, menor de 16 años hasta diciembre de 2021, acudía a clase de forma muy esporádica. El tutor mantuvo a la familia informada de todo lo acontecido. Finalmente, se sacó al alumno del programa de absentismo cuando cumplió los 16 años.

12. MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO

EVALUACION DEL PROGRAMA BILINGÜE

En este curso académico y desde el CIFPA (Centro de Innovación para la Formación Profesional de Aragón) se ha impulsado y apoyado la implantación de Proyectos experimentales de bilingüismo en Ciclos Formativos de formación profesional. Consisten en la docencia de una asignatura en el idioma inglés con su metodología específica, en cada uno de los cursos de grados superiores de algunos ciclos.

De este modo, tanto la formación del profesorado como la coordinación del proyecto están gestionadas por el CIFPA (Centro de Innovación para la Formación Profesional de Aragón) dentro del programa de “Proyectos experimentales de bilingüismo para la FP 2021-22”.

En este curso académico 2021-22 se ha implantado en nuestro centro dentro del ciclo COM301 Comercio Internacional, la modalidad bilingüe. Esta opción consiste en cursar uno de los módulos del ciclo, tanto en primer como en segundo curso, en lengua inglesa.

En este curso 2021-22 se ha impartido en el centro el módulo de primer curso: Módulo 0622. Transporte Internacional de Mercancías.

Para la impartición de la docencia en estos módulos el profesorado se ha formado específicamente en la metodología bilingüe. Se realizó la formación a principio de curso en el CIFPA. Se han realizado más actividades de formación y seguimiento a lo largo del curso por parte de dicha entidad y el profesorado cuenta con una certificación mínima de B2 en el idioma inglés.

En cuanto a la programación del módulo (syllabus) del módulo en inglés se han adoptado los mismos criterios y contenidos que se especifican en la programación del módulo impartido en español; excepto en lo que se refiere a principios metodológicos, que además de los especificados en dicha programación, se aplica la METODOLOGÍA CLIL (Content and Language Integrated Learning), específica del bilingüismo.

Esta metodología permite combinar los objetivos de enseñanza-aprendizaje del área curricular (en este caso el módulo Transporte Internacional de Mercancías) con los del idioma inglés, donde ambos se refuerzan significativamente.

En esta metodología, además de los resultados de aprendizaje que contiene el módulo en español, se establece que el alumnado alcance un nivel operativo utilizando la lengua inglesa en la aplicación y desarrollo de la teoría, así como de los casos prácticos planteados en el módulo.

EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE

En cuanto a los procedimientos e instrumentos de evaluación, también se adoptan los establecidos en la programación de la asignatura impartida en el centro en español. Se estructuran en tres fases: una evaluación inicial, una formativa y una sumativa.

En la evaluación inicial se realizará una prueba a comienzo del curso en el que se puedan apreciar conocimientos y habilidades generales, características personales y métodos de trabajo.

Se incide en establecer la prueba de forma que no sólo se mida los conocimientos específicos de la asignatura sino también el nivel de inglés del alumnado tanto escrito como hablado.

En la evaluación formativa se concede importancia a la evolución a lo largo del proceso. Se observarán dificultades y progresos tanto a nivel de contenidos específicos de la asignatura como de mejora o no en el dominio del habla inglesa, dando refuerzos y adaptando recursos a esas dificultades con el objetivo de progresar.

En la evaluación sumativa se establecen los resultados en cuanto a la consecución de objetivos al término del proceso de aprendizaje en cada trimestre y al final del curso. Se ponderarán las calificaciones de pruebas de evaluación y de los trabajos realizados.

En lo que se refiere a los contenidos de la asignatura, se adoptan los mismos que los de la asignatura en español; si bien, algunos temas se han adaptado a la metodología bilingüe y en otras partes se han ampliado con recursos web de la Unión Europea y realizando análisis de noticias de actualidad.

Así, además de los recursos establecidos en la programación, se utilizan otros más específicos que contribuyen al aprendizaje y aplicación de la lengua inglesa.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE RESULTADOS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA

El número de alumnos/as matriculados este curso escolar 2021-22 ha sido de 10. Han finalizado el curso 8 alumnos/as (uno, tristemente falleció y otro sólo asistió dos meses a clase, abandonando el curso posteriormente).

Los resultados han sido: 8 personas han aprobado la asignatura, algunas de ellas con excelentes resultados. Dos personas han superado la asignatura en las convocatorias finales de junio; una en la primera y una en la segunda.

En general, la respuesta del alumnado, así como la asistencia y su comportamiento, ha sido muy buena. Se han involucrado en la dinámica de las clases, donde se requiere una participación muy activa. Se han utilizado también muchos recursos reales y se han simulado multitud de situaciones que pueden darse en su futuro profesional todo ello utilizando como vehículo la lengua inglesa.

Las dificultades se han producido en la evaluación con diferentes niveles de inglés. Si bien es cierto que para el seguimiento de estas clases se ha de partir de un cierto nivel mínimo; aquellos alumnos/as con niveles de idioma inferiores han requerido especial atención y se les ha facilitado más herramientas para el seguimiento de las clases.

Además, siempre se ha de tener en cuenta que el objetivo de la asignatura es el aprendizaje de transporte internacional de mercancías y no el del habla inglesa.

En cuanto a las propuestas de mejora para el siguiente curso académico son:

- Mayor trabajo del alumnado sobre el temario.
- Incentivar la máxima participación en clase.
- Búsqueda y realización de más actividades relacionadas con los futuros puestos laborales.
- Incentivar la lectura de información real y actual sobre la asignatura.

RSA +

En noviembre del año 2021 se renovó el sello RSA+ y se han presentado 2 prácticas para optar a los premios de ODS y Responsabilidad Social que otorga en IAF.



En la categoría de ODS se presentó un proyecto titulado “Marco Formación preparadODS para transformar la sociedad” en el que se da a conocer las acciones que se llevan a cabo en el centro relacionadas con los ODS como son la recogida de alimentos y de material sanitario, actividades realizadas en materia de igualdad, el concurso de carteles “Climate Week” y la semana del emprendimiento.

Como buena práctica de responsabilidad social se desarrolló un proyecto llamado “Compromiso Marco 360º” pretendiendo englobar las actividades de acción social que se realizan en el centro.



Las prácticas no han resultado ser ganadoras pero si han contribuido a dar difusión de la labor que se lleva a cabo en el centro más allá de la formación académica.

A lo largo de todo el curso, se han continuado desarrollando las acciones propias de nuestros compromisos en esta área (recogida de pilas, tapones, reciclado...).

EFQM/EXCELENCIA

Tras la elaboración de la memoria (entregada en junio 2021), con fecha 2 de septiembre tuvo lugar la evaluación del IAF. El objetivo de la sesión de evaluación era comprobar la veracidad de la información aportada en la memoria y, la posterior emisión de un informe donde se determinase los puntos obtenidos en el proceso.

En la sesión de evaluación participaron los responsables de cada área evaluada: liderazgo, mantenimiento, FCT, prevención de riesgos y redes sociales, entre otros.

En noviembre el IAF nos envió un informe donde se destacaban nuestros puntos fuertes y áreas de mejora y, finalmente nos otorgaron 305 puntos, puntuación que nos

ha hecho obtener el reconocimiento en la categoría de bronce. Este reconocimiento será entregado en noviembre del 2022.

ECONOMÍA CIRCULAR

A primeros de febrero se publicó la convocatoria para acceder al sello de Economía Circular del Servicio de Planificación para el Desarrollo Económico del Gobierno de Aragón. Siendo este tema que da continuidad a nuestro compromiso en RSA y ODS, se consideró apropiado participar en dicha convocatoria. Para ello ha sido necesario elaborar una memoria incluyendo:

- ✓ Descripción de la entidad
- ✓ Prácticas de Economía Circular llevadas a cabo por la entidad
- ✓ Criterios de valoración del proyecto (ecodiseño, materias primas, gestión de residuos, reciclaje, reutilización, reducción, prácticas de circularidad, formación...)
- ✓ Indicadores

La memoria se presentó con fecha 1 de abril y el plazo de resolución es el próximo 3 de octubre. Para la obtención del sello hay que obtener 50 puntos sobre 115, siendo el sistema de adjudicación de concurrencia competitiva. Al mismo tiempo, nos hemos adherido a la Comunidad Circular de Aragón.

PÁGINA WEB

Fpmarco.com

Formulario de contacto, linka al correo: academiamarcoredessociales@gmail.com

CORREOS A TRAVÉS DE LA WEB DEL CENTRO: 1516 correos atendidos (en junio del año anterior eran 876)

Debido a la situación especial derivada del COVID-19 en la que todavía estamos inmersos la web se ha convertido en una herramienta fundamental (junto a las redes sociales) de comunicación e información a nuestro alumnado. Ha estado en constante cambio y actualización, incorporando siempre las últimas novedades referentes el marco educativo en esta excepcional situación que hemos vivido.

Al inicio del curso escolar se muestra de forma destacada la información más relevante para el comienzo de clases así como la oferta educativa en la que todavía quedan plazas libres.

A lo largo del segundo trimestre la información más relevante a mostrar se trata de los certificados de profesionalidad dentro de la oferta formativa del INAEM que se imparten y van a impartir estos meses en el centro.

En este último mes se ha intensificado y destacado la información sobre el proceso de admisión para el próximo curso escolar 2022-23, incluyéndose enlace directo a la misma desde nuestra web para mayor facilidad de los interesados/as. La proximidad de este periodo de solicitud de plazas incrementó la recepción de correos

interesándose por obtener información, facilitándoles a través de correo la misma si era posible o remitiéndoles a Secretaría cuando era preciso.

Además de la información útil para nuestro alumnado presente y futuro, en la web se encuentran también enlaces a diferentes aplicaciones y/o utilidades necesarias para el profesorado y alumnado. Tales como: Alexia, Bolsa de empleo, Aeducar, Campus online y zona de documentación para profesorado.

Tanto en estas últimas secciones como en las referentes a la propia actividad formativa del Centro, la web está en continuo cambio y mejora. Tanto ampliando información como adaptándose estéticamente y en contenidos a las nuevas tendencias y teniendo siempre toda la información lo más actual posible.

REDES SOCIALES

CAMPAÑA PUBLICITARIA

Destacar en este periodo, concretamente en el mes de Junio que se ha intensificado la presencia de publicaciones debido al nuevo periodo de admisión de plazas para el próximo curso académico.

Incidir en que se ha llevado a cabo una campaña publicitaria en Facebook de pago, con el fin de atraer potenciales alumnos/as y dirigida a nuestro posible futuro alumnado.

En la campaña, hasta este momento, se han obtenido más de 190.000 impresiones.

YOUTUBE

Como novedad en el último trimestre se ha incorporado a nuestras redes sociales, un canal propio de YouTube. Se ha estrenado con entrevistas al alumnado de diversos ciclos contando su experiencia en el centro.

BOLSA DE EMPLEO

<https://fpmarco.com/bolsaempleo>

El número de ofertas de empleo activas ha aumentado en el último trimestre, pero sigue siendo insuficiente, tanto el número de empresas como el de alumnos/as adscritos a la bolsa para la búsqueda activa de empleo.

Por lo que se sigue necesitando incentivar todavía más, tanto la incorporación a la bolsa del alumnado recientemente titulado, como de las empresas con las que mantenemos contacto formativo. Por lo que seguimos necesitando la colaboración del profesorado de FOL y FCT de los ciclos formativos.

Creemos que es buen momento para plantearnos una línea de actuación de cara al próximo curso escolar de cómo enfocar este tema con el alumnado para conseguir incrementar su participación en la misma.

PLAN DE CALIDAD

Durante el presente curso, nuestro centro realizó, como nos correspondía este año, una auditoría de renovación en la norma ISO 9001:2015. El centro ha conseguido renovación por lo que el nuevo certificado tiene vigencia hasta el 20 de noviembre 2024, fecha en la que deberemos realizar la primera auditoría de seguimiento. Nuestra

idea es, durante el mes de julio, concertar fecha de auditoría con la suficiente antelación para evitar que estas fechas se solapen con las que están establecidas por educación.

En las auditorías (interna y externa) de este año no se detectaron "No Conformidades", lo que nos ayuda a confirmar que las cosas se están haciendo bien, aunque sí que hay oportunidades de mejora, que se han ido estudiando durante el curso para poder materializarlas en nuestro centro.

Los Objetivos de Calidad para el curso 2021/22 respecto a la enseñanza reglada se explican a continuación:

- **Desarrollo del curso con atención presencial y lo más normalizada posible para todo el alumnado.** Este objetivo se ha cumplido satisfactoriamente, aunque la variante Omicron ha hecho que el número de contagios haya sido elevado. Sin embargo, podemos constatar que no se han producido contagios significativos en nuestro centro.

- **Mejora del Proyecto y Continuidad sobre la FP DUAL.** Nuestro centro ha participado durante este año en el proyecto experimental asociado a la FP DUAL con tres alumnos. Además, se ha realizado el seguimiento de la nueva normativa asociada a los cambios importantes que se van a dar en la Formación Profesional, lo que incluye la gestión de la FP DUAL. Para el próximo curso, hay previsto un mayor número de alumnado que va a realizar este tipo de enseñanza, con lo que damos por conseguido el objetivo satisfactoriamente.

- **Proyecto ERASMUS:** Nuestro centro sigue participando en el Proyecto Erasmus, lo que hace posible que nuestro alumnado pueda realizar Prácticas en otros países. El trabajo realizado es satisfactorio y premiado, ya que para el próximo curso hemos conseguido cuatro becas ERASMUS más de las que podrá beneficiarse nuestro alumnado.

- **Continuidad, incluso ampliación de la oferta BILINGÜE de nuestro centro.** Este año el resultado de la impartición del ciclo de COMERCIO INTERNACIONAL ha sido muy satisfactorio tanto para el profesorado como para el alumnado, durante el próximo curso se pondrá en marcha el bilingüismo en segundo curso. Nuestra idea es seguir ampliando nuevos ciclos en oferta bilingüe a TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, aunque en el presente año no nos han permitido hacerlo porque es un ciclo de nueva impartición en el centro.

- **Revisar y actualizar el plan de oferta de enseñanza, modificando los ciclos que se consideren.** Durante el presente curso se ha hecho una modificación en los ciclos que imparte nuestro centro, llevado a cabo por la baja ratio de alumnos en el ciclo ELE203. En su lugar el ciclo a impartir será TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, cuyo primer curso se implantará en el curso 2022-23.

- **Avanzar hacia la obtención del Sello EFQM.** Objetivo conseguido satisfactoriamente, durante este curso 2021-22 nuestro centro ha obtenido el sello de bronce de EFQM.

- **Conseguir estar una posición similar o mejor con la nueva normativa asociada a la puntuación de INAEM.** Objetivo satisfactorio.

CARTA DE SERVICIOS (UNE 93200_2008), TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES (UNE 10002_2018)

Al inicio de cada curso del INAEM se visita personalmente al alumnado y profesorado presente para informarles de la existencia de la Carta de Servicios de Marco Formación y de nuestro sistema de gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones. En el primer trimestre se recogieron las valoraciones del alumnado a una propuesta de expectativas para la formación presencial y online en el ámbito de la formación para el empleo. Atendiendo a los resultados obtenidos se aprobaron cinco nuevos compromisos en sustitución de los anteriores. Igualmente, se han determinado objetivos e indicadores, que servirán para valorar su evolución. Y, en consecuencia, se modificó el documento de Carta de Servicios. Antes de la finalización de los cursos, se ha pasado una nueva encuesta para conocer en todos los grupos el grado de satisfacción del alumnado con los compromisos adoptados por el centro obteniendo valores elevados lo que nos lleva a continuar con los mismos compromisos. Se redactó un plan de acogida específico para la formación ocupacional.

El 5 de noviembre se tuvo la auditoría con resultados satisfactorios. Correspondería renovar la certificación pero ante la modificación de criterios del INAEM para la asignación de puntos a los centros colaboradores, está previsto prescindir de su certificación. No obstante se van a continuar las acciones que hasta ahora se llevaban a cabo en el ámbito de estas dos normas.

No se ha recibido ninguna queja ni reclamación por lo que está prevista la realización de una simulación para verificar que el sistema de gestión de quejas y reclamaciones funciona correctamente.

ARBITRAJE DE CONSUMO

En octubre de 2021 se presentó la solicitud para la adhesión de Marco Formación al sistema de arbitraje de consumo del Gobierno de Aragón. Por RESOLUCIÓN de 9 de noviembre de 2021, de la Junta Arbitral de Consumo de Aragón, por la que se dispone la publicación del otorgamiento del distintivo oficial del Sistema Arbitral de Consumo a empresas adheridas (BOA 15 de noviembre de 2021), se incluye Marco Formación.

ODS (OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE)

A lo largo de este trimestre se está elaborando un informe de las acciones realizadas a efectos de su certificación, a través de los sellos ODS que concede en Departamento de Educación.

PRACTICUM

En este curso escolar han desarrollando su periodo de prácticas los siguientes alumnos, de los cuales, los dos primeros finalizaron en este trimestre:

1º Trimestre

UNIVERSIDAD	NOMBRE	ESPECIALIDAD	TUTOR
UNIR	Guillermo Gracia Marco	Informática	Luis Mena
UNIR	Carlos Mora	Informática	Resu Abiega
NEBRIJA	Manuel Plou	Electricidad	Jorge Vallejo

2º Trimestre

UNIVERSIDAD	NOMBRE	ESPECIALIDAD	TUTOR
VIU	Marta Coloma Plumed	Sanitario	Charo Colomé
UNIZAR	Blanca Vilas Bardají	Sanitario	M. Jesús Martínez

Blanca Vilas hizo su primera fase hasta 26/01/2022 teniendo que realizar la segunda en el próximo curso escolar.

TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRIMEROS AUXILIOS (SOPORTE VITAL BÁSICO)

Como en años anteriores, siguiendo la programación y a lo largo del tercer trimestre, se realizó la exposición del Soporte Vital Básico al alumnado de primer curso de los diferentes ciclos formativos del centro.

El taller de Soporte Vital Básico fue expuesto por el alumnado de SAN201, correspondiente al ciclo formativo de grado medio Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, que previamente habían trabajado con el profesorado en el aula.

A través de la actividad se fijaron los siguientes objetivos:

- Capacitar al alumnado para realizar las maniobras básicas de primeros auxilios:
 1. Conducta PAS.
 2. Valoración de la situación y colocación en posición indicada según estado de la víctima: PLS.
 3. Maniobra de RCP en adulto-niño-lactante.
 4. OVACE Incompleto.
 5. OVACE Completo – Maniobra de Heimlich.
 6. Utilización del DESA.
 7. Actuación ante una lipotimia.
 8. Actuación ante un golpe de calor.
 9. Actuación ante una convulsión.
- Sensibilizar al alumnado de la importancia del conocimiento de las técnicas de primeros auxilios.

Para la realización de la actividad se utilizó:

- Presentación PowerPoint elaborada por el alumnado de SAN201 junto al profesorado.
- Maniqués de reanimación.
- Material sanitario.

Para el próximo curso 2022-23 como propuesta de mejora, realizaremos la exposición de los primeros auxilios coincidiendo con la semana en la que se conmemore el día de la Seguridad y Salud Laboral.

PROGRAMA EMPRENDER EN LA ESCUELA

El Instituto Aragonés de Fomento junto al Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón han diseñado la iniciativa "Emprender en la escuela",

con el objetivo de fomentar la introducción en Formación Profesional, Bachillerato y Educación Secundaria, de proyectos, metodología y materiales didácticos dirigidos a desarrollar y potenciar las características que componen el perfil de una persona emprendedora.

Los objetivos que se pretenden conseguir con la realización de dichos talleres en los centros educativos son los siguientes:

Implantar y desarrollar un programa específico para educar en el sentido de la iniciativa y la creatividad.

Conocer y manejar los recursos públicos y privados, disponibles en Aragón para la creación de empresas y el tejido empresarial de su lugar de residencia.

Adquirir y manejar las estrategias personales necesarias para llevar a cabo procesos de creación e innovación afines a la cultura emprendedora

Los talleres desarrollados en el centro educativo "Marco Formación Profesional" han sido los siguientes:

Taller "Diseña tu idea dando rienda suelta a la creatividad"

C.F.G.M. "Gestión administrativa"

C.F.G.S. "Laboratorio clínico"

C.F.G.S. "Comercio Internacional"

C.F.G.S. "Desarrollo de aplicaciones Web"

C.F.G.S. "Desarrollo de aplicaciones Multiplataforma"

Taller "Marketing para vender y fidelizar al cliente"

C.F.G.S. "Marketing y Publicidad"

#ARAGÓN CLIMATE WEEK

En el mes de octubre el centro recibió una comunicación de la Dirección General de Cambio Climático y la Dirección General de Innovación Educativa donde se comunicaba que se iba a celebrar en Aragón la primera semana aragonesa por el cambio climático, #AragonClimateWeek, y se instaba a los centros educativos a realizar actividades relacionadas con el clima. Para ello desde el equipo de RSC junto a la Coordinadora de Formación del centro, se organizó el concurso de carteles #Aragón Climate Week en Marco F.P. 2021, un concurso para abrir las puertas a la creatividad y a la promoción artística, con el objetivo de movilizar al sector educativo y sensibilizar a toda la sociedad acerca de los efectos del cambio climático y el grave peligro que conlleva el calentamiento global.

En total los alumnos del centro presentaron:

CFGs: 9 carteles

CFGM: 26 carteles

FP Básica: 8 carteles

Total: 43 Carteles

Se repartieron 4 premios consistentes en un obsequio que patrocinó el centro.

MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

Año tras año, el centro mejora sus instalaciones haciéndolas más accesibles, cómodas y confortables, tanto para el alumnado, como para el profesorado, como

para las familias. Todo se ve favorecido gracias a la colaboración del Equipo de Mantenimiento del centro, formado por parte del profesorado que, de una forma coordinada, van haciéndose cargo de la puesta a punto de las aulas de prácticas, especialmente de las de informática, y las zonas comunes como la biblioteca, el despacho de atención a las familias,...

A lo largo del curso se ha ido sucediendo una serie de actuaciones entre las que destacan:

- Continuación con la puesta a punto de varias protecciones, cuadros de protección nuevos, líneas nuevas (línea de la cocina, línea del termo, máquinas expendedoras,...), rediseñado del circuito eléctrico (todavía en obra).
- Cambio a tecnología de iluminación LED en aula 7.
- Montaje mesas nuevas del Taller 2 para 20 puestos y reubicación de las mesas viejas en el Taller 1. Ampliación del cableado de internet y red eléctrica del Taller 2.
- Recolocación y puesta a punto de 20 portátiles nuevos del aula 7.

Propuestas para el próximo curso:

- Finalización del rediseñado del circuito eléctrico.
- Está prevista a medio plazo la renovación del sistema de calefacción de una parte del centro.

DÍA INTERNACIONAL DE LA EDUCACIÓN

En la segunda evaluación, el día 24 de enero se celebró el **Día Internacional de la Educación**, una fecha proclamada por la **Organización de las Naciones Unidas (ONU)** con el objetivo de concienciar a todo el planeta de la importancia de la educación para conseguir los Objetivos de Desarrollo Sostenible: concretamente el *Objetivo número 4* establece una **Educación de Calidad**.

Además de la cartelería que se ha distribuido por el centro y las redes sociales, el profesorado de primera hora del día proyectó en clase video titulado: LA AVENTURA DE APRENDER, dedicando los 5 primeros minutos de clase y leer algunos datos negativos sobre la educación en el mundo.

Entablándose en algunos casos un pequeño debate o incluso aportando más datos.

SAINT PATRICK DAY

Los objetivos de esta actividad divulgativa fueron:

1. Dar a conocer la festividad de San Patricio como parte de la cultura anglófona.
2. Fomentar la cohesión de la comunidad educativa durante el tiempo de recreo.

Consideramos la actividad satisfactoria ya que generó mucho interés y participación tanto del alumnado como del profesorado; cumpliendo así ambos objetivos propuestos.

DÍA INTERNACIONAL DEL AGUA

El 22 de marzo se celebra el día internacional del agua, actividad que la comunidad educativa de Marco Formación aprovechó para realzar los valores del agua “haciendo visible lo invisible”. Se preparó un poster en el que se incluía un QR con acceso directo a una calculadora de Huella Hídrica, en la que se refleja el gasto de agua de cada persona, algo que sorprendió tanto al alumnado como al profesorado, al ver los resultados.

DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

El 28 de abril se celebró el **Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo**, proclamado por la Organización Internacional del Trabajo.

En nuestro centro, y en pro de los ODS, en particular del nº 3 (Salud y Bienestar), y del nº 8 (Trabajo Decente y Crecimiento Económico), el profesorado y en especial quienes imparten el módulo de FOL, dedicaron la semana del 25 al 29 de abril para fomentar debate en torno a noticias buenas y malas sobre sucesos acaecidos en la especialidad del ciclo.

Esta actividad resultó muy enriquecedora y tal fue así que el profesorado ha propuesto repetirla en cursos siguientes.

Adicionalmente, y de cara al próximo curso, el alumnado de Grado Medio SAN201, modificará el calendario del Taller de Primeros Auxilios que imparte en las diferentes aulas, para hacerlos coincidir en esa misma semana.

ACTIVIDAD “PASA TU LIBRO”

Como actividad para animación a la lectura, en el mes de febrero se colocó en el patio de recreo una biblioteca libre en un mueble reciclado de acceso irrestricto, gratuito y anónimo, donde se colocarán libros para su libre intercambio por parte de todas las personas de la comunidad educativa de Marco Formación.

De momento, no ha tenido el éxito esperado, posiblemente porque la ubicación no sea la más idónea para su visualización.

Se propone darle un empuje por parte del profesorado de cara al curso que viene y reubicación de la librería en un lugar más visible y accesible.

13. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL PROA+

No ha lugar en este centro.

14. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN

No ha lugar en este centro.

15. CUMPLIMIENTO DEL DOCUMENTO DE ACUERDOS EN RELACIÓN A LAS TAREAS ESCOLARES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE

No ha lugar en este centro.

16. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se realizan varias actividades complementarias que enriquecen y dan una visión más realista de lo que en clase se imparte. La mayoría de ellas están enfocadas a la realización de salidas del centro para participar en ciertas actividades, necesarias a juicio del profesorado, para una más completa formación de los alumnos, puesto que muchas de ellas tratan temas, problemas y soluciones de actualidad.

Pasamos a enumerar estas actividades complementarias realizadas a lo largo del curso 2021-22.

1ª EVALUACIÓN

CURSO/S	PROFESOR/ES	ACTIVIDAD
COM301_2º	GEMA ROBA Y MARIA JESÚS ADIEGO	Webinar: Taller Branding y marca personal para emprendedores. Cámara de Comercio.
COM301_1º Y 2º	ELENA ORTEGA Y VÍCTOR LORÉN	MARKETING DIGITAL
COM301_1º Y 2º	MJESÚS ADIEGO Y VÍCTOR LORÉN	ESTRATEGIA DE VENTA DIGITAL
COM304-2º	ELENA ORTEGA	Recorrer las calles del centro de Zaragoza analizando la publicidad exterior que vamos viendo.
COM301_1º Y 2º	ELENA ORTEGA Y MARIA JESÚS ADIEGO	AMAZON MARKETPLACE: UN CASO DE ÉXITO. CÓMO VENDER EN EL EXTRANJERO CON LA LÓGISTICA DE AMAZON
COM301_1º Y 2º	ELENA ORTEGA Y VÍCTOR LORÉN	INNOVACIÓN DIGITAL POR AMAZÓN WEB SERVICES. DEMOSTRACIÓN EN TIEMPO REAL: COMO USAR AMAZON SELLER CENTRAL
SAN 306 1D	Maria Jose /Isabel Gaudioso	Introducción a la investigación Clínica, como aplicación al módulo 1367 por parte de Silvia Oliete.
SAN 201DA	MªJESUS LACAMBRA MARTINEZ	CHARLA FORMATIVA SINDICATO AUXILIARES DE ENFERMERIA. (SAE)
SAN 201 VA	ELENA ZORRAQUINO HERNANDEZ- Mª LUISA JOSA MUNIESA	CHARLA FORMATIVA SINDICATO AUXILIARES DE ENFERMERIA. (SAE)
SAN 201 VB	ELENA ZORRAQUINO HERNANDEZ- MARIVI CLEMENTE LAFUENTE	CHARLA FORMATIVA SINDICATO AUXILIARES DE ENFERMERIA. (SAE)
SAN 306 1V	Maria Jose /Isabel Gaudioso	Introducción a la investigación Clínica, como aplicación al módulo 1367 por parte de Silvia Oliete.
COM304_1º Y 2º	GEMA ROBA Y MARI CRUZ TERRÉ	TALLER INSTUTO ARAGONÉS DE FOMENTO "Marketing para vender y fidelizar al cliente"
COM301_1º Y 2º	MJESÚS ADIEGO Y MARI CRUZ TERRÉ	TALLER INSTIUTO ARAGONÉS DE FOMENTO "Diseña dando rienda suelta a la creatividad"
IFC 303 / 302 2º	LUIS MENA, NOELIA RODRIGUEZ, RESU ABIEGA	SESIÓN DIVULGATIVA EMPRESA DELOITTE
SAN 201 DB	MªJESUS LACAMBRA MARTINEZ	CHARLA FORMATIVA SINDICATO AUXILIARES DE ENFERMERIA. (SAE)

2ª EVALUACIÓN

CURSO/S	PROFESOR/ES	ACTIVIDAD
IFC302 - IFC303	Resu / Guillermo Rubén Hermoso Diez (Deloitte)	Introducción al desarrollo Python
SAN306-1D	Isabel Gaudioso/ Mª José Pardos	Charla sobre Banco de Sangre y Tejidos de Aragón, por Raquel Gaya(online)
SAN306-1V	Isabel Gaudioso/ Mª José Pardos	Charla sobre Banco de Sangre y Tejidos de Aragón, por Raquel Gaya(presencial)
ADG201_1º	MAITE GARCÍA	TALLER ECONOMÍA CIRCULAR Y CONSUMO RESPONSABLE
COM304_1 COM304_2	Maribel Mena y Gema Roba	Taller ECONOMÍA CIRCULAR Y CONSUMO RESPONSABLE (Programa de Educación al consumidor del Gobierno de Aragón)
COM301-2º	VÍCTOR LORÉN	WEBINAR: INTELIGENCIA DE MERCADOS
SAN 201 VA	ELENA ZORRAQUINO	ASISTENCIA CONFERENCIA HABLANDO DE ICTUS, CENTRO JOAQUIN RONCAL.
SAN 201DB	M.JESUS LACAMBRA	VISITA MUSEO DE LAS TERMAS ROMANAS.
SAN 201 DA	M.JESUS LACAMBRA	VISITA MUSEO DE LAS TERMAS ROMANAS.
SAN306-2D	Concha Fabana/ Isabel Gaudioso	Charla sobre Bolsa de empleo público y cursos para TEL, por Carmen Lecina representante de CSIF Sanidad.
SAN 201 VA	M.JESUS LACAMBRA	VISITA MUSEO DE LAS TERMAS ROMANAS.
SAN306-2V	Concha Fabana / Mª José Pardos	Charla sobre Bolsa de empleo público y cursos para TEL, por Carmen Lecina representante de CSIF Sanidad.
SAN 201 VB	ELENA ZORRAQUINO	VISITA MUSEO DE LAS TERMAS ROMANAS.

3ª EVALUACIÓN

CURSO/S	PROFESOR/ES	ACTIVIDAD
SAN 201_1º VA y VB	Mª Jesús Martínez y Mª Luisa Josa	Charla "Competencias emocionales para el bienestar"
COM304_1	Maribel Mena / Gema Roba	Jornada FRANQUICIAS 2022(Online)(Organizado por Ibercaja e IAF)
COM301 1º	Víctor Lorén	Visita Puerto Fluvial

IFC303_1	Concha Fabana	Curso de Primeros Auxilios impartida por el alumnado de SAN201
IFC303_1	Concha Fabana	Charla impartida por Maribel Mena "El blog como herramienta de búsqueda de empleo"
COM301 1º	Elena Ortega, Nerea Lanau y Elena Edo	Foro y Premio PILOT 2022
COM301 1º		Curso de primeros auxilios
SAN306 1V/1D	Isabel Gaudio, Maria Solanas, Maria Jose Pardos, Charo Colome, Javier Navascues	Visita al Laboratorio subterraneo de Canfranc
ADG201_1º	EVA MARTÍNEZ	ACTIVIDAD FOL: TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS CON ALUMNOS DE SANITARIO
SAN306 1V	Isabel Gaudio, Maria Jose Pardos,	Charla sobre Medicina Forense por Noemí Morte
SAN 201_1º VB	Laura Echeverría	Visita "Neuropsiquiátrico Ntra. Sra. Del Carmen"
ELE 202 1º	JESUS ANGEL NAVARRO	CURSO DE REANIMACION CARDIO PULMONAR (RCP)
SAN306 1D	Isabel Gaudio, Maria Jose Pardos,	Charla sobre Medicina Forense por Noemí Morte
SAN 201_1º VB	Laura Echeverría	Visita "Neuropsiquiátrico Ntra. Sra. Del Carmen"
SAN 201_1º DB	Mª Jesús Lacambra	Visita "Neuropsiquiátrico Ntra. Sra. Del Carmen"
SAN306 1V	Isabel Gaudio, Maria Jose Pardos,	Taller sobre Sistema de extracción Vacutainer por Alejandro Mozota, ex-alumno del centro

17. VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR,...

No se realiza valoración de este apartado puesto que el centro no dispone de los servicios de transporte y comedor.

18. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES...

Desde el equipo directivo, desde secretaría y el claustro de profesores se han impulsado las relaciones con varias entidades de nuestro entorno y que pasamos a describir:

DEPORTE

Como cada año, se contactó con el Ayuntamiento de Zaragoza para solicitar pista de fútbol sala para los alumnos de FPB. En este curso conseguimos plaza en el centro deportivo municipal de La Almozara, donde todos los viernes, en horario de 12 a 14 horas, hemos ido a jugar con los dos cursos de FPB102.

ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS

Desde el curso 2017-18, se han ido estrechando lazos con otros centros de estudios, sobre todo con los centros que imparten ESO y de mayor cercanía al nuestro, con el ánimo de:

- Establecer una relación amistosa y duradera entre centros que pueda contribuir, de forma bilateral, a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Ofrecer al alumnado de esos centros orientación sobre los posibles itinerarios formativos que se les presentan en los cambios de etapa después de la ESO y del Bachillerato.
- Ofrecer al alumnado con dificultades de evolución en la ESO, orientación sobre el itinerario formativo a través de la FPB y sus posibilidades posteriores.

A lo largo del tercer trimestre del curso 2021-22, se han realizado las visitas a colegios de ESO con el fin de ofertar y dar a conocer nuestro centro, nuestras especialidades y ciclos formativos que impartimos.

La colaboración del profesorado de Marco Formación ha sido fundamental para llevar a cabo esta actividad ya que se ha pasado de 25 centros visitados en 2019, 30 centros en 2020, 60 centros en 2021 y otros 60 centros en 2022.

En varios de ellos no se ha podido lograr ese contacto personal, y en otros ni tan siquiera telefónico o digital, por uno u otros motivos, pero en los demás hemos sido muy bien acogidos en general. Se ha gestionado nuestra propaganda e incluso en otros centros se ha solicitado nuestra presencia para una mejor explicación. No obstante, sí que se ha ampliado ligeramente el número de centros contactados, fruto del esfuerzo del nuevo profesorado contratado en este último curso.

Por otro lado y tomando en serio una de las propuestas del curso anterior, se han preparado ocho videos para difundir en nuestras redes sociales, cuyos protagonistas son nuestro propio alumnado, en el que cuentan sus experiencias en el centro, en las empresas, con respecto a la FP Dual, bilingüismo,... dando así una mayor difusión a todo nuestro quehacer.

Se suma a esta propuesta la retransmisión vía Streaming de la Graduación del alumnado de GS que tuvo lugar el 24 de junio y a la que, por razones de espacio, no pudieron acudir las familias. Un acto celebrado por primera vez en nuestro centro en este curso 2022 y que ha logrado con ello llegar a los hogares de una gran parte de ese alumnado de GS que se graduó.

Finalmente, y a raíz de la información requerida por una de las alumnas protagonistas de los citados videos, se detectó la falta de información que tenía nuestro propio alumnado con respecto a las instalaciones, especialidades, personal,... del centro. Para solventar esta desinformación, el profesorado, y en especial las personas que tutorizan los diferentes cursos de los ciclos, han realizado visitas a las diferentes estancias del centro, dando así a conocer un poco más nuestro acervo educativo.

Muchos de los centros ya nos conocen de años anteriores, pero en otros no sabían de nuestra existencia y mucho menos de los ciclos que impartimos, algunos incluso concluían que seguíamos siendo academia de repasos y no centro de FP. Así que como conclusión podemos decir que es una actividad fundamental que no deberíamos dejar de lado, sino tenerla muy presente a la hora de darnos a conocer.

Como propuestas de mejora se nos han planteado varias cuestiones, entre las que destaca:

- Visita a los Centros de Adultos puesto que dicen ser los grandes olvidados
- Difundir nuestra actividad en las redes sociales más arraigadas por nuestro alumnado que viene siendo Instagram.

CAMPAÑA “BANCO DE ALIMENTOS”

Como en años anteriores se realizó en el Centro la Recogida para el Banco de Alimentos en las fechas del 29 de Noviembre al 10 de Diciembre.

Se realizaron una serie de carteles para promocionar la actividad que se pusieron en cada una de las clases y en los tableros de anuncios. Para la realización del cartel se contó con la colaboración del grupo de alumnos de Comercio y Marketing que diseñaron unos bocetos y el que más gustó fue el que se expuso.

Para estar en la mesa de recogida se contó con la colaboración de los grupos de sanitario 2º diurno y vespertino en los turnos respectivos y el reparto en las clases de la cartelería por los alumnos de sanitario 1º diurno y vespertino.

Gracias a la solidaridad y participación por parte del alumnado, profesorado y personal de servicios de nuestro centro, en este curso se han recogido 180 kilos.

MATERIAL PARA UCRANIA

La empresa de transportes DSV, colaborada en FCT con Marco Formación, solicitó nuestra colaboración para ayudarle a recoger diverso material para enviar a Ucrania en un camión el 1 de abril.

La recogida en nuestro centro se realizó desde el 24 al 31 de marzo.

Durante la semana que duró la recogida conseguimos llenar siete cajas de diferentes tamaños con diferente material sanitario: Esparadrapo, Vendas estériles, Rollos de gasa, Paquetes de algodón, Guantes desechables sin látex, Solución

antiséptica y toallitas, Tijeras y pinzas, Desinfectante de manos, Termómetros, Jeringuillas, Analgésicos, Solución para el lavado de ojos.

RECICLAJE

Se ha continuado con el reciclaje de papel y plásticos en los contenedores instalados tanto en el patio de recreo como en los diferentes descansillos, en cubos de colores azul y amarillo para poder realizar el reciclaje de una forma más adecuada. Estos cubos fueron donados por la empresa ECOEMBES.

Igualmente se ha seguido con la recogida solidaria de tapones que SEUR retira gratuitamente cuando está lleno el contenedor y otro contenedor para pilas y baterías descargadas que la empresa ECOPILAS se encarga de retirar cuando está lleno. Ambos están situados en el patio de recreo, un lugar accesible a toda la comunidad educativa.

Se sigue con el convenio con la empresa Ambilamp para la recepción y retirada residuos de lámparas.

DONACIÓN DE SANGRE

En colaboración con el Banco de Sangre y Tejidos de Aragón se programó una jornada de Donación de Sangre en nuestro Centro que tuvo lugar el día 21 de diciembre de 2021.

Previamente se preparó una presentación para informar y concienciar al alumnado y profesorado de la importancia de participar en esa jornada.

Dicha presentación se realizó con la colaboración del grupo de 2º curso de ADG-201 y un alumno de 2º curso de SAN 306-2ºD quienes se encargaron de pasar por las clases para exponerla.

Se consiguieron 28 extracciones de las cuales 18 eran de nuevos donantes. La Hermandad de Donantes de Sangre nos felicitó por la participación y quedamos invitados a repetir la experiencia el próximo curso.

19. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO

A principios del curso escolar, se elaboró el Plan de Formación del Centro que quedó registrado en la plataforma DOCEO antes del 5 de octubre.

Los objetivos que se plantearon fueron:

- Mejora continua y constante de la práctica educativa.
- Formarnos en nuevas tecnologías y competencias digitales para su aplicación tanto en la práctica docente en el aula con el alumnado como en la práctica organizativa del centro y de los equipos educativos.
- Hacer uso de las tecnologías de la información y comunicación para la mejora de las labores de los equipos educativos y facilitar la comunicación y trabajo grupal entre sus miembros y entre diferentes equipos de trabajo del centro.

- Mejorar en competencias profesionales, competencias pedagógicas (recursos digitales, enseñanza y aprendizaje o evaluación y retroalimentación) y competencias de los estudiantes.
- Adquirir estrategias para mejorar la convivencia en el centro y desarrollar una perspectiva de educación inclusiva en el aula.
- Introducir al profesorado en procesos de innovación docente, últimas tendencias educativas, que puedan generar progresivamente actitudes positivas hacia la mejora permanente de la práctica profesional.
- Corresponsabilizarse en los distintos programas en los que el centro está inmerso para su progreso y mejora: Plan de igualdad, Convivencia, Acción tutorial, RSA+, Modelo EFQM de Calidad y Excelencia y otras normas UNE de calidad, en la tutorización del Máster del profesorado y en la formación para la docencia.

Este año gran parte del esfuerzo formativo se ha dedicado a dar continuidad a la formación en competencias digitales y en nuevas tecnologías para la adaptación a los nuevos escenarios académicos y educativos surgidos.

En esta línea de ampliar la formación en competencias digitales, cabe reseñar el nuevo marco europeo de formación y capacitación en competencias digitales que en Aragón vemos plasmado en la “Estrategia Aragonesa Ramón y Cajal de Competencia Digital Docente”, en la que se marca como objetivo en dos años el tener al 80% del profesorado con certificación digital acreditada.

Entre las actividades formativas realizadas por el profesorado cabe citar las siguientes:

PROFESORADO	ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA	GRADO DE SATISFACCIÓN (DE 1-POCO A 5-MUCHO)	UTILIDAD Y APLICABILIDAD EN EL AULA (DE 1-POCO A 5-MUCHO)
ELENA EDO	METODOLOGÍA CLIL PARA BILINGÜISMO EN F.P. (CIFPA)	5	5
ELENA EDO	INGLÉS TÉCNICO PARA LOGÍSTICA (CIFPA)	4	5
ELENA EDO	INGLÉS (ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS NIVEL C1.TODO EL CURSO (HASTA JUNIO)	3	5
JOSE ANTONIO SANZ	MANTENIMIENTO DE AEROGENERADORES	5	3

M ^a JESÚS ADIEGO	CONGRESO DE ECONOMÍA CIRCULAR	5	4
JESÚS LÓPEZ Y ELENA ORTEGA	FORO FP DUAL (CÁMARA DE COMERCIO)	4	5
JESÚS LÓPEZ Y CHARO COLOMÉ	REUNIÓN INFORMATIVA PROTOCOLO PARA LA ESCOLARIZACIÓN, ACOGIDA E INCLUSIÓN DE ALUMNADO UCRANIANO (ONLINE SERVICIO DE EQUIDAD, INCLUSIÓN Y APRENDIZAJE PERMANENTE)	1	1
JESÚS LÓPEZ Y CHARO COLOMÉ	PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE IDEACIÓN SUICIDA (ONLINE SERVICIO DE EQUIDAD, INCLUSIÓN Y APRENDIZAJE PERMANENTE)	4	5
ELENA ORTEGA	25 MARZO: WEBINAR PRESENTACIÓN NUEVA CONVOCATORIA FPDUAL	4	3
VÍCTOR LORÉN GÓMEZ	C2 INGLÉS. ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS.	5	5
ELENA EDO	WEBMINAR PREPARACION TEXTOS ESCRITOS PARA CERTIFICACION C1 INGLES (CARLEE) 2HS 29/03/2022	5	5
ELENA EDO	WEBMINAR PREPARACION TEXTOS ORALES PARA CERTIFICACION C1 INGLES (CARLEE) 2HS 5/04 /2022	5	5
ELENA ORTEGA	COMERCIO EXTERIOR. NORMATIVA INTERNACIONAL Y ADUANAS 2022	5	5
VICTOR LOREN	COMERCIO EXTERIOR. NORMATIVA INTERNACIONAL Y ADUANAS 2022	5	5

ELENA EDO	SESIONES FORMATIVAS UNIR: EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS, ESCUELAS CREATIVAS: CÓMO INNOVAR EN EL AULA Y CIBERBULLYING. A REALIZAR LA ÚLTIMA SEMANA DE JUNIO	5	5
ELENA EDO	CURSANDO INGLÉS C1 EN LA EOI	4	5
MAITE GARCIA	COMENZAMOS CON NUESTRA AULA EN AEDUCAR	4	3
MAITE GARCIA	ENSEÑA PENSAMIENTO COMPUTACIONAL CON CODE.ORG	5	3
MAITE GARCIA	ENSEÑA PENSAMIENTO COMPUTACIONAL CON SCRATCH	5	3
MAITE GARCIA	PYTHON FOR PERSON IN EVERYBODY	5	5
MAITE GARCIA	WORD 2019 AVANZADO	5	5
DAVID CORBATON	WEBINAR AWS AMAZON Y CURSOS FORMATIVOS	5	5
LUIS MENA	WEBINAR AWS AMAZON Y CURSOS FORMATIVOS	5	5
MARIBEL MENA	WEBINAR AWS AMAZON Y CURSOS FORMATIVOS	5	5
MARIBEL MENA	MIRA Y RETA "APRENDIZAJE ABCR POR PROYECTOS"	5	5
MARIBEL MENA	SEMINARIO COFO	5	5
MARIBEL MENA	SESIÓN INFORMATIVA LEY DE ADMISION A CICLOS	5	5
MARIBEL MENA	SELFIE PARA CENTROS	5	5
MARIBEL MENA	SEMINARIO COFOTAP	5	5

También se ha continuado durante este curso escolar con la atención y formación en aspectos relacionados con la formación en prevención y salud en aspectos tan importantes y actuales en nuestra realidad diaria y cotidiana actual. Trasladando esta realidad al aula y concienciando y responsabilizando al alumnado en este tema preventivo de salud tan importante, sobre todo, este año en todo lo relacionado con la prevención respecto al COVID-19, tal y como se planteó en los objetivos para este curso.

Desde nuestro centro de referencia de formación del profesorado me han llegado algunas ofertas formativas que he trasladado al resto de profesores.

PROYECTOS MARCOSPEAKING

Proyecto que se ha recuperado después de la pandemia y que ha tratado, durante dos recreos a la semana (lunes y miércoles), de la conversación en inglés con el profesorado interesado.

INFORME COFOTAP

Coordinador de Formación para las tecnologías del aprendizaje, sobre el nuevo marco europeo de formación y capacitación en competencias digitales que en Aragón vemos plasmado en la “Estrategia Aragonesa de Ramón y Cajal de Competencia Digital Docente” en la que se marca como objetivo en dos años el tener al 80% del profesorado con certificación digital acreditada.

A lo largo del curso y a través del seminario de COFOTAP’s se nos ha ido manteniendo informados sobre los avances en la legislación y adaptación del marco europeo al español. Faltando aún la adaptación al marco autonómico.

Tenemos ya información sobre la herramienta SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering Innovation through Educational technology) para centros que estamos completando para que en septiembre se pueda ya rellenar los formularios (cuestionarios) por parte de todo el personal del centro y poder tener así una imagen de en que situación estamos. Y en base a ella, establecer nuestro futuro Plan Digital de Centro.

Asimismo se ha desarrollado también una herramienta SELFIE a nivel docente, a nivel personal, dónde cada uno podremos evaluarnos y valorar nuestro nivel de capacitación.

Para elaborar el Plan Digital de Centro (una vez se conozca el marco autonómico) contaremos con la ayuda de nuestro asesor en Competencia Digital Docente: Félix García Arnedo del Departamento de Desarrollo, Experimentación, Formación, Acreditación y Reconocimiento de las Competencias Profesionales.

OTRAS PROPUESTAS DE FORMACIÓN:

- Seguir con el proyecto **MARCOSPEAKING** que tanto éxito han tenido a lo largo de este curso.
- Elaborar el Plan Digital de Centro

20. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

Se proponen otras mejoras que pasamos a enumerar:

EDUCATIVAS:

- Insistir en el alumnado que la formación profesional, son enseñanzas presenciales.
- Fomentar que las familias se impliquen en la educación de sus hijos no sólo en el ámbito familiar sino también en el académico. Para ello se seguirán realizando las reuniones generales de principios de curso, pasando por las entrevistas personales e individuales, o vía telefónica o telemática.
- Insistir en que el uso de los dispositivos electrónicos en clase está prohibido, excepto para ciertas actividades que el profesorado lo requiera y avise con antelación, añadiéndolo además en la programación del módulo o en su revisión.

PROFESORADO:

- El Equipo Directivo sigue trabajando en la unificación de formatos de documentos que se entregan y se recogen por parte del profesorado, apostando por los formatos digitales y trabajos en la nube, con el ánimo de conseguir una mayor coordinación, eficiencia y un mayor cuidado del Medio Ambiente.

En el área de formación del profesorado y en pro de cumplir objetivos para alcanzar la excelencia se propone:

- Recoger las demandas e intereses del profesorado en su formación continua para poder organizar seminarios coincidentes con una mayoría del claustro.
- Creación de un procedimiento para la asignación de objetivos individuales y de equipo con revisión periódica de su cumplimiento.

DE CENTRO:

- **Nueva FP:** se va a estar atentos a la normativa editada para tal fin, con el ánimo de que toda la comunidad educativa sea consciente del gran cambio que se avecina en la FP.
- **BILINGÜISMO:** seguir con los PROYECTOS EXPERIMENTALES DE BILINGÜISMO en la FP.
- **COM303:** puesta en marcha del nuevo ciclo de la rama de comercio Transporte y Logística.
- **BOLSA DE EMPLEO:** relanzar la bolsa de empleo para un más fácil manejo tanto de empresas como de alumnado.