

MEMORIA ANUAL CURSO 2023/2024

De los Ciclos Formativos de Grado Básico:

- ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (FPB102)

De los Ciclos Formativos de Grado Medio:

- GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (ELE202)
- CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DIURNO Y VESPERTINO A Y B) (SAN201)

De los Ciclos Formativos de Grado Superior:

- DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (IFC302 2º)
- DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (IFC303)
- COMERCIO INTERNACIONAL (COM301)
- TRANSPORTE Y LOGÍSTICA (COM303)
- MARKETING Y PUBLICIDAD (COM304)
- LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (DIURNO Y VESPERTINO) (SAN306)

MARCO FORMACIÓN
PROFESIONAL

Equipo Educativo

CENTRO F.P. MARCO

0. INDICE

0.	INDICE	2
1.	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	3
2.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.....	6
3.	REFLEXIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....	8
	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.....	8
	APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA	10
	UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC.....	10
	PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.....	10
4.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	11
	GLOBALES.....	11
	POR ETAPAS Y MODALIDADES	11
	Ciclos Formativos de Grado Básico (GB).....	11
	Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)	14
	Ciclos Formativos de Grado Superior (GS).....	22
5.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.....	28
6.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS TOMADOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS.....	29
	CONSEJOS ESCOLARES.....	29
	CLAUSTROS.....	30
7.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	31
8.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	31
9.	ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.....	32
	NUEVOS PLANES Y PROTOCOLOS.....	32
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA	32
	COMISIÓN DE CONVIVENCIA	32
	PLAN DE IGUALDAD	35
	CASOS REGISTRADOS DE ACOSO ESCOLAR, CASOS REGISTRADOS DE IDEACIÓN SUICIDA	36
10.	ANÁLISIS DEL ABSENTISMO DEL CENTRO.....	36
11.	MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO.....	37
	EVALUACION DEL PROGRAMA BILINGÜE.....	37
	ERASMUS	38
	RSA +	40
	PÁGINA WEB	40
	fpmarco.com.....	40
	REDES SOCIALES	41
	+ ODS (OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE).....	44
	PRACTICUM	44
	SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	45
	PROGRAMA EMPRENDER EN LA ESCUELA.....	46
	MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO.....	47
12.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL PROA+.....	47
13.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN	47
14.	CUMPLIMIENTO DEL DOCUMENTO DE ACUERDOS EN RELACIÓN A LAS TAREAS ESCOLARES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE	47
15.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	48
	ACTIVIDAD DAS	48
16.	VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR,	55
17.	VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES,	55
	ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS.....	56
	JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS EN LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN	56
	CAMPAÑA "BANCO DE ALIMENTOS"	58
	RECICLAJE	58
	DONACIÓN DE SANGRE	58
18.	EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO.....	59
	INFORME COFOTAP	62
19.	PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO	63
	EDUCATIVAS:.....	63
	PROFESORADO:.....	63
	DE CENTRO:.....	63

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

El curso 2023/2024 ha estado jalonado por diversos aspectos que han contribuido a darle un grado de complejidad algo mayor de lo habitual.

De una parte, la aplicación del Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones que implicaba la necesidad de cotizar a SS por parte del alumnado de FCT, ha estado plagada de dificultades que ha habido que ir resolviendo con el esfuerzo tanto del departamento de Educación, como de nuestro profesorado y nuestro personal de PAS y asesoría laboral. Esta aplicación presenta problemas, de un parte, económicos, en cuanto a que el coste de la cotización ha quedado asumido en este año por el departamento, pero no se asegura su asunción en ejercicios posteriores. De otra parte, los problemas de gestión han sido complicados de superar y han requerido un esfuerzo arduo de todas las partes implicadas, aunque esperamos que en lo sucesivo quede simplificado cuando el correcto funcionamiento de la aplicación automatice estas tareas. Deseamos hacer mención aquí de la labor encomiable de Miguel Ángel Hernández, siempre dispuesto a resolver dudas y dificultades a cualquier hora con eficacia y rapidez.

Por otra parte, la nueva normativa de formación profesional y su desarrollo a partir del próximo curso, también ha aportado una complejidad y, sobre todo, un grado de incertidumbre que ha ocupado también buena parte de nuestra labor. La lectura atenta de esa normativa, el estudio de la adecuación a ella y la planificación conforme a currículos que, de momento, sólo se encuentran en borrador han absorbido nuestros esfuerzos y nuestro tiempo de una forma inédita dado que no se recordaban cambios de esta envergadura desde hacía mucho tiempo. En cualquier caso, el mensaje transmitido por este equipo directivo al claustro es de encajar estos cambios, no como una molestia o complicación sobrevenida sino como una oportunidad de revisión y mejora de toda la práctica docente. Una oportunidad de renovar procesos que podía estar un poco anquilosados. Así, el claustro lo ha acogido como una tarea ardua pero motivadora y que sirve de acicate para nuestra vocación docente.

Otro aspecto que ha contribuido al aumento del grado de complejidad, es el esfuerzo realizado por buena parte del profesorado para adquirir y acreditar la competencia digital docente conforme al Plan digital de centro. Aun cuando el uso de las tecnologías estaba bastante arraigado en casi todo el claustro, y más desde los esfuerzos de adecuación que conllevó la pandemia, el elevado grado de exigencia de la acreditación citada ha supuesto una carga adicional más de trabajo que no debe pasar desapercibida y hay que poner en valor. Casi el cincuenta por ciento del claustro cuenta ya en estos momentos con una acreditación B2 o superior.

También nombraremos otros factores en los que se viene trabajando habitualmente pero que, no por ello, dejan de requerir también una dedicación como

son el mantenimiento del sistema de gestión de calidad ISO9001, la obtención año a año del sello de Responsabilidad Social Aragonesa RSA+, el mantenimiento de la acreditación del sello de Economía circular o el mantenimiento del Sello Bronce EFQM, entre otros.

Citaremos también, dentro del sistema de gestión de calidad ISO9001, la realización de encuestas de satisfacción en el alumnado cuyos resultados son realmente buenos y, unidos a los resultados académicos y a los datos de inserción laboral, nos animan a mantener nuestras formas y líneas de trabajo.

Entre dichas líneas de trabajo tanto docentes como organizativas podemos citar también aspectos que pretenden coadyuvar a una mejor labor formativa. A modo de ejemplo, nombraremos la realización por tercer año de una ceremonia de graduación para el alumnado que titula que supone, al final, una motivación y un aliciente añadido para ellos. También, como otro ejemplo, se han realizado dos jornadas de puertas abiertas dirigidas a la captación de nuevo alumnado a través de dos formatos distintos: la muestra de nuestro centro, nuestro profesorado y nuestra oferta en la primera y unas charlas informativas sobre la oferta y el sistema de FP en la segunda.

Todas estas actuaciones son posibles, de un lado, por la convicción del equipo directivo y la titularidad en el papel social que nuestro centro juega pero, sobre todo, por el alto grado de compromiso y motivación de un profesorado de gran cualificación tanto profesional como ética y personal que así mismo se ve respaldado y apoyado por su centro.

Con respecto a las orientaciones recibidas sobre la elaboración de esta memoria, podemos mencionar que los criterios establecidos para la elaboración de los horarios priman siempre la optimización pedagógica frente a cualquier otro aspecto. También se tiene muy en cuenta, para su asignación, la especialización profesional de algunos profesores que, aun teniendo atribución docente en diversas áreas, pueden optimizar su labor, dado su bagaje técnico y científico, en áreas muy concretas y en la consecución de determinadas competencias profesionales del alumnado. También se tiene siempre muy en cuenta el hecho de intentar que la práctica totalidad del claustro cuente con jornadas laborales completas. Este hecho implica una estabilidad laboral que redunde en el grado de compromiso y buen desarrollo docente del profesorado.

La utilización y, por ende, la ampliación y mejora de los recursos humanos, materiales e instalaciones es, siempre, otro de los desvelos de este equipo directivo. Transmitidos al profesorado hace que se impliquen también de buen grado en la traducción de los recursos económicos con que se cuenta en la instalación de nuevos materiales informáticos, redes de datos, canalizaciones eléctricas, mantenimiento de los sistemas actuales y un largo etcétera que contribuye a que la práctica docente y los procesos de enseñanza aprendizaje se realicen en las mejores condiciones posibles.

Por lo que atañe a la aplicación y cumplimiento de las programaciones de didácticas, nuestro centro cuenta desde siempre con un mecanismo de revisión de la programación que se activa, después de cada evaluación, con una reunión de los

equipos educativos de la que se levanta un acta con resultados estadísticos y valoración de una serie de ítems que permiten controlar el desarrollo y las posibles desviaciones del proceso para aplicar las oportunas medidas correctoras.

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

El Consejo Escolar del 19 de octubre 2023, tuvo como punto 2 del orden del día la lectura y aprobación del DOC como parte de la PGA, con las siguientes doce propuestas de mejora planteadas como objetivos para el curso 2023-2024

INCORPORAR ESTRATEGIAS QUE INCLUYAN LAS TECNOLOGÍAS A FAVOR DEL APRENDIZAJE, QUE IRÁN DESDE LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN, MEJORAS TÉCNICAS POSIBLES Y LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Seguir utilizando Aeducar, plataforma educativa ofrecida por el Gobierno de Aragón para centros sostenidos con fondos públicos. Informar regularmente a todo el profesorado de los cursos que les pueden acreditar digitalmente y que podrán poner en uso en sus módulos. En este mismo documento se reflejan todos los cursos realizados por el profesorado del centro.

OFRECER RECURSOS A DOCENTES Y ALUMNADO PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES

Inclusive, se ha prestado al alumnado un equipo informático del centro para suplir la brecha digital. En concreto, solamente ha sido necesario el préstamo de un equipo a una alumna de IFC.

ESTUDIO E IMPLANTACIÓN DE LA LOMLOE EN EL SEGUNDO CURSO DE GRADO BÁSICO DEL CENTRO

Estudio de la LOMLOE se realizará en un primer trimestre del curso 2023-24. En el primer trimestre se realizó la programación del módulo que se modificó a lo largo del segundo trimestre para adaptarla a la normativa y las necesidades del alumnado

SEGUIR POTENCIANDO EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE FP DUAL Y BUSCAR NUEVAS COLABORACIONES CON EMPRESAS PUNTERAS DEL SECTOR

Se realizó el seguimiento del alumnado que ha participado en el plan experimental de la FP Dual en la nueva Ley de Formación Profesional. Se ha trabajado en la búsqueda de empresas para su participación en este tipo de formación. Se ha hecho un seguimiento trimestral, informando en los claustros celebrados. En esos mismos claustros se ha informado de los diferentes seminarios y reuniones informativas que se han llevado a cabo la implantación de la nueva FP Dual.

CONTINUAR CON EL PROYECTO ERASMUS EN EL CENTRO.

Se presentó en plazo la solicitud de nuevas becas Erasmus de las que podía beneficiarse el alumnado del centro. Se realizó la reunión inicial con el alumnado interesado en participar ayudándole en la búsqueda de empresas asociadas. En este mismo documento se da cuenta de lo acontecido.

CONTINUAR COLABORANDO CON CENTROS UNIVERSITARIOS PARA LA FORMACIÓN DE FUTUROS PROFESORES

Como se comenta más adelante, a lo largo de este curso se ha acogido alumnado remitido desde la Universidades de Aragón UNIZAR y USJ, al igual que se ha respondido en los mismos términos a las solicitudes de universidades de otras comunidades autónomas, contribuyendo, con ello, a la formación del futuro profesorado.

ESTUDIAR LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA LEY DE FORMACIÓN PROFESIONAL LOOIFP

Se ha ido estudiando la nueva legislación aparecida, al igual que la normativa, para la implantación en nuestro centro.

Por otro lado, se ha seguido con mucho detalle la implantación asociada a la FCT que ha implicado un coste al ser el alumnado dado de alta en la Seguridad Social.

TRAS LA APROBACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD, SE ESTUDIA LA AMPLIACIÓN DE ACCIONES EN EL CENTRO PARA PROMOVER LA IGUALDAD Y DESARROLLAR UNA EDUCACIÓN NO DISCRIMINATIVA

Se ha estado en comunicación con centros de salud para la promoción de acciones asociadas a la igualdad.

Se considera un objetivo conseguido ya que se ha ampliado el número de acciones asociadas, comunicándose cada una de estas acciones en los claustros de cada trimestre.

PROMOVER LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Se ha continuado con la gestión de los residuos a través de contenedores específicos.

Se ha informado al alumnado de los ODS incluidos en nuestro centro y cómo debían participar.

Se ha estudiado nuevas acciones a aplicar asociadas a la promoción de los ODS.

MOSTRAR EL CENTRO AL EXTERIOR PARA QUE SE CONVIERTA EN FUENTE DE RECURSOS Y CONSULTAS PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA. (MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y DE LAS CUENTAS OFICIALES DEL CENTRO EN FACEBOOK, TWITTER E INSTAGRAM)

Se ha seguido manteniendo la gestión de la página web y las redes sociales del centro.

Se realizaron dos jornadas de puertas abiertas para mostrar la oferta educativa de nuestro centro.

PROMOVER LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE POTENCIACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS

Se ha conseguido impartir bilingüismo en dos ciclos formativos de GS de la rama de comercio.

AGILIZAR LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES CON LAS FAMILIAS

Se ha utilizado diariamente la plataforma Alexia para realizar el seguimiento de las incidencias del alumnado. Partiendo de estos datos para informar a las familias de los avances de los mismos.

Las familias de GB han podido seguir puntualmente, a través de esta plataforma, toda la información prestada por el profesorado.

3. REFLEXIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

Para elaborar el Horario General se tuvo en cuenta la siguiente normativa:

LEY ORGÁNICA 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

ORDEN de 29 de mayo de 2008, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón

ORDEN de 26 de octubre de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2012, del Director General de Ordenación Académica, por la que se dictan instrucciones para la programación, seguimiento y evaluación del módulo profesional de proyecto incluido en los currículos de los títulos de formación profesional establecidos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

ORDEN ECD/701/2016, de 30 de junio, por la que se regulan los Ciclos formativos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Aragón.

RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2016, del Director General de Planificación y Formación Profesional por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación para las enseñanzas de Formación Profesional Básica.

ORDEN ECD/409/2018, de 1 de marzo, por la que se modifica la Orden de 26 de octubre de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón y la Orden de 8 de mayo de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se regula las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional y enseñanzas deportivas en la modalidad a distancia en la Comunidad Autónoma de Aragón.

RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2018, del Director General de Planificación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la ejecución y aplicación el desarrollo de la Orden de 26 de octubre de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2017, del Director General de Planificación y Formación Profesional, por la que se establecen instrucciones para la organización y desarrollo del módulo profesional de formación en centros de trabajo de ciclos formativos de Formación Profesional en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En el claustro nº 1, celebrado el 3 de julio de 2023 y aprobado en el Consejo Escolar celebrado el 4 de julio de 2023, en el punto 2 del orden del día, se trataron los temas de la jornada escolar y el horario general:

El conjunto de las enseñanzas a impartir en el centro se conforma del siguiente modo

1 ciclo de Formación Profesional Básica	02 grupos
3 ciclos de Grado Medio	08 grupos
6 ciclos de Grado Superior	13 grupos

que se establecen en trece grupos en horario diurno y diez en horario vespertino.

Tanto la actividad diurna como la vespertina tienen la siguiente estructura:

- Seis periodos lectivos diarios de lunes a viernes (30 semanales)
- Cada periodo lectivo tiene una duración de 50 minutos

El horario diurno se establece, con carácter general, de 08:30 h a 14:10 h.

El horario vespertino se establece, con carácter general, de 15:30 h a 20:50 h.

En el horario diurno, se establecen dos periodos de descanso, de 20 minutos cada uno, entre los periodos segundo y tercero el primero y entre el cuarto y quinto el segundo.

En el horario vespertino se establece un periodo de descanso de 20 minutos entre los periodos tercero y cuarto.

El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención a los alumnos se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo.

APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA

Al final de cada evaluación se realiza la revisión de la programación. Reunido cada equipo educativo, se analiza la programación y su seguimiento durante ese periodo, anotándose los logros y dificultades. De estas reuniones se levanta acta, anotándose en un libro para tal fin. Información que será el punto de partida para elaborar el punto 4 de esta memoria anual.

UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC...

Puesto que la Formación Profesional lleva implícita una gran carga práctica, es necesaria una puesta a punto de cada una de las aulas, materiales y equipos, para el inicio de un nuevo curso escolar. No obstante, a lo largo del curso se van sucediendo averías y nuevas puestas a punto del material y equipos utilizados y que el propio equipo educativo va resolviendo, o incluso obras de mayor envergadura que el Equipo de Mantenimiento del centro trata de resolver a la menor brevedad.

PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS

- En cuanto a la utilización de las TICs en el aula, al finalizar cada curso, el centro propone unos cursos de auto-formación en esta materia, con el ánimo de actualizar conocimientos por parte del profesorado, adquirir nuevos y estar al tanto de las nuevas tecnologías.
- Se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos y el Equipo de Mantenimiento para obtener una mayor eficiencia a la hora de las puestas a punto de las instalaciones del centro.
- Al igual que en el curso anterior, se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos de GB y de GM, sobre todo en el departamento de Electrónica, para la puesta en conocimiento de los avances, logros y dificultades del alumnado de GB que puede pasar a cursar GM.

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación, se incluye una valoración de los resultados académicos obtenidos por el alumnado tanto de forma Global como distribuidos por Áreas Curriculares y por Etapas y Modalidades.

GLOBALES

La cifra inicial de matrículas era de 559. De ellos 93 titularon entre diciembre y marzo, con lo que la cifra a considerar es 466 que, realmente, se concreta en 464 debido a las fluctuaciones, tanto por anulaciones de matrícula como nuevas admisiones que el servicio provincial ha ido goteando a lo largo del curso, que han provocado la imposibilidad de mantener el número fijo de 31 de octubre que siempre se tomaba como referencia. No obstante, la diferencia no implica desviaciones importantes de los resultados definitivos.

De dicha cifra, 320 obtienen evaluación positiva (título o superación completa de 1º), lo que supone un 69%, valor ligeramente inferior al curso anterior (71%) aunque dentro de los márgenes de tendencia histórica.

Han titulado un total de 214 alumnos en el presente curso escolar desglosados por ciclos y convocatorias del siguiente modo:

ALUMNADO EGRESADO CURSO 23/24															
	FPB102	GB	ELE202	ELE203	ADG201	SAN201	GM	IFC302	IFC303	COM301	COM303	COM304	SAN306	GS	CENTRO
DICBRE	1	1	6			71	77					1	11	12	90
MARZO		0				3	3							0	3
JUNIO	7	7	3		15		18	7	13	16	16	13	31	96	121
	8	8	9	0	15	74	98	7	13	16	16	14	42	108	214

POR ETAPAS Y MODALIDADES

Ciclos Formativos de Grado Básico (GB)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado **FPB102:**

FPB102_1: El grupo ha sido en general muy malo. Tanto académicamente como a nivel de comportamiento, ha sido muy complicado poder trabajar con este grupo. No realizaban apenas ninguna de las tareas que se les asignaban para clase/casa. El

comportamiento general del grupo ha sido muy malo con varias expulsiones graves por diferentes altercados sucedidos en horario lectivo, así como fuera del centro. Con mucha ayuda y esfuerzo por parte de todo el profesorado, se ha conseguido que de los 15 alumnos que comenzaron el curso puedan pasar a segundo 7, lo que supone un 46% de los alumnos. De estos 7 alumnos, 4 pasan a 2º curso con todos los módulos superados lo que supone un 26% del total de alumnos que comenzaron.

El 54% de los alumnos restantes no han superado el curso, o no han completado los módulos necesarios para poder promocionar. De estos 8 alumnos 2 van a repetir con nosotros, y el resto por distintos motivos o dejan los estudios, o continuaran en otros centros.

Se viene observando desde hace varios años por parte del profesorado varios aspectos a destacar:

- El nivel académico cada vez más bajo, llegando a niveles de primaria muchas veces. Alumnos con ausencia absoluta de conocimientos matemáticos, ortográficos y sobretodo de comprensión lectora.

- Comportamiento muy infantil, continuas faltas de respeto tanto hacia compañeros como hacia los propios docentes, lo que ha generado varios momentos complicados que se han podido resolver por medio de distintas sanciones.

- Implicación de los padres en general muy baja, desatención y desinterés de manera generalizada, a no ser que sea para exigir o reclamar a los docentes. De este último punto se entienden muchos de los comportamientos de los alumnos que no tienen control alguno en su vida diaria

ALUMNOS PARTICIPANTES

Al inicio del contamos en lista con un total de 15 alumnos, con edades comprendidas entre los 15 y los 18 años:

NOMBRE	EDAD	PROCEDENCIA
BESLIMANE, MOHAMED ABSESSAMED	15	2º ESO
FERNÁNDEZ ESCRICHE, MANUEL	15	2º ESO
GANIA, LEONARD EDUARDO	16	2º ESO
GRACIA FUNCK, ISAAC	16	1º ESO
MAKKOR TALBI, YASSINE	16	3º ESO
MANZANO LÓPEZ, ADRIÁN	16	2º ESO
MARÍN RUÍZ, CHRISTIAN DAVID	15	3º ESO
YASSIR MESLOUHI LABRIGUI	15	2º ESO
CRISTIAN DAVID	17	4º ESO

MOSQUERA CRUZ		
JUAN DAVID MURGUEITIO VARGAS	16	2º ESO
CRISTIAN CAMILO QUETAMA ARBELAEZ	16	3º ESO
REDA, ADAM	15	2º ESO
ERICK JAFETH SOLER PEÑA	15	2º ESO
FACUNDO SORIA	16	2º ESO
ALEXIS TABUENCA GRACHEV	15	2º ESO.

*PROMOCIONA.

*REPITE

*ABANDONA

FPB102_2: Este segundo curso ha sido todo lo contrario a primero, 9 alumnos en clase de los cuales 7 han superado todos los módulos en 1ª convocatoria. Estos 7 alumnos han realizado el periodo FCT de mayo-junio, y todos ellos han sido felicitados al terminar el periodo. Tres de estos alumnos han recibido ofertas de trabajo en la empresa donde realizaron las prácticas, o a través de ellos.

Ha sido un grupo de los mejores que hemos tenido en el centro desde hace mucho tiempo, es para este tipo de alumnos para los que va dirigida la Formación Básica. Alumnos que por distintos motivos no han encajado bien en secundaria, pero con un nivel adecuado como para poder desarrollar los contenidos mínimos exigidos para la consecución del ciclo, así como ganas de aprender y trabajar.

De los 9 alumnos totales 2 de ellos no han superado el curso.

- **Mario Torres Fraile:** Alumno repetidor con muchos problemas personales, mayor de edad, vino los primeros meses del curso, y de un día para otro dejó de asistir sin dar más explicaciones. Al ser la segunda vez que repite no puede volver a repetir curso, con lo que tendrá que matricularse en otro ciclo y otro centro si fuera de su interés.
- **Sidali Mehemri Slimani:** Alumno que ha asistido de manera continuada a clase. Comenzó el curso bastante bien, es un alumno que ya había repetido el primer curso, y lamentablemente volvió a las andadas. Tenía que asistir el último tercer trimestre mientras el resto de compañeros realizaban el periodo de FCT, pero dejó de asistir sin dar explicaciones. No se presentó a los exámenes de la convocatoria final con el suspenso correspondiente.

Al inicio del curso participaron un total de 8 alumnos con edades comprendidas entre los 17 y 19 años que forman el siguiente listado:

NOMBRE	EDAD	PROCEDENCIA
EL ABDELLAOUI, MOUAD	17	FPB102-1º
IONESCU, ALEXANDRU	17	FPB102-1º
MARTÍN MARTÍN, DARÍO	17	FPB102-1º
MEHEMRI SLIMANI, SIDALI	18	FPB102-1º
MOLANO SADIKI, ISMAEL	17	FPB102-1º
PALUD ALCAINE, ANDRÉS	17	FPB102-1º
SALAS RAMÓN, ÁNGEL	17	FPB102-1º
TORRES FRAILE, MARIO	19	FPB102-2º
ZANNOUTI CHOUALI, ABDERRAMAN	18	FPB102-1º

*TITULA.

*REPITE

*ABANDONA

Propuestas de mejora para el próximo curso:

-Continuar con el uso de las nuevas tecnologías, reforzando las TIC's en los alumnos que llegan con unos niveles muy bajos.

-Realizar charlas relacionadas con el temario que se está desarrollando en cada momento en el aula para completar conocimientos y cohesionar al grupo de una forma diversa a lo que se realiza normalmente en el aula, así como de temas transversales que nos puedan ayudar a comprender y debatir ciertos temas de actualidad. Ejemplos: Charlas con la policía sobre temas actuales, profesionales de la electricidad...

- Continuar con la fomentación del espíritu crítico para que los alumnos puedan formarse sus propias ideas y puedan enfrentarse a distintas situaciones que pueden presentarse en su vida diaria. Realizaremos distintos talleres en el módulo de Tutoría donde reforzaremos sobretodo el uso de las Redes Sociales de manera positiva.

-Reforzar el trabajo en el taller ya que cada vez los alumnos llegan con menos ganas de hacer nada con lo que es imposible trabajar de la manera deseada. Priorizaremos más el trabajo manual en el taller para animar al alumnado a realizar tareas nuevas a las que realizaban en secundaria.

Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GM:

ADG201:

ADG201_1: Se trata de un grupo de 20 alumnos, cuya procedencia es la siguiente: el 85% del alumnado (5 alumnos y 12 alumnas) proviene de la E.S.O. Hay un 5% (1 alumna) que ha accedido por prueba de acceso y un 10% (dos alumnos) que acceden desde la Formación Profesional Básica.

Se trata de un grupo que ha presentado buen comportamiento, aunque en algunos casos la asistencia ha sido muy irregular. En cuanto a los **aspectos académicos**, se detectó en la evaluación inicial unos conocimientos muy bajos sobre las materias del ciclo formativo.

Como **actividades complementarias** se han realizado las siguientes:

- ✓ Taller de Primeros Auxilios impartido por los alumnos de la rama sanitaria.
- ✓ Charla sobre drogas y alcohol a cargo de la Policía Nacional
- ✓ Participación en la Global Money week de Banco de España

Los **resultados académicos** del grupo han sido los siguientes: De los 20 alumnos y alumnas matriculados el 80% (4 alumnos y 12 alumnas) promocionan a segundo curso, y el 5% (1 alumno) repetirá primer curso. El 15% (2 alumnos y 1 alumna abandonan el ciclo).

ADG201_2: Es un grupo formado por 4 alumnos y 11 alumnas que han mostrado interés en las materias trabajadas.

Respecto a las **actividades complementarias** se han realizado las siguientes:

- ✓ Concurso sobre conocimientos financieros realizado el Día Mundial de la Educación Financiera
- ✓ Taller del IAF sobre competencias emprendedoras y otro sobre cómo hablar en público.
- ✓ Charla sobre drogas y alcohol impartida por la Policía Nacional
- ✓ Charla sobre la inscripción y funcionamiento de la Bolsa de Trabajo de los Auxiliares Administrativos en el Salud, DGA, y Ayuntamientos.
- ✓ Participación en la Global Money Week de Banco de España
- ✓ También se han realizado visitas al Banco de España y al Palacio de la Aljafería.

Un 93% del alumnado aprueba en marzo y accede a la formación en centros de trabajo. Hay una alumna que realizaba la F.P. dual con una beca y tenía 3 evaluaciones. Todos han sido aptos en FCT y Formación Dual, por lo que titulan el 100% del alumnado. A la alumna Tamara Ansó se le concede matrícula de honor en el ciclo. Un 60% del alumnado manifiesta su intención de cursar un Ciclo Formativo de Grado Superior en nuestro centro.

Las dos alumnas que han realizado la F.P. Dual, al finalizar su formación han sido contratadas en sus respectivas empresas.

Por otra parte, una de las alumnas del ciclo ha formalizado un contrato de trabajo en la empresa en la que ha realizado la FCT.

En relación a las **propuestas de mejora**, se establece lo siguiente para primer y segundo curso

PRIMER CURSO

Se han cumplido las siguientes propuestas de mejora en el curso 2023/2024

Módulo 0441: Reforzar los conocimientos teóricos mediante gamificación.

Respecto a las **propuestas de mejoras planteadas para el curso 2024/2025 son las siguientes:**

Módulo 0440: Plantear como objetivo cero faltas de ortografía.

Trabajar la Netiqueta en los correos electrónicos

SEGUNDO CURSO

Se han cumplido las siguientes propuestas de mejora en el curso 2023/2024:

Módulo 0446: Revisar las actividades previstas para evitar contenido solapado con otros módulos.

Módulo 0157: Incluir la gamificación para trabajar la destreza oral.

Módulo 0446 y 0157: Exposición en inglés del proyecto de empresa realizado en Empresa en el aula.

Como **propuestas de mejora para el curso 2024/2025** se establecen las siguientes:

Módulo 0446: Realizar proyectos de empresa vinculados al alcance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

ELE202:

ELE202_1: Grupo formado por 20 alumnos (18 hombres y 2 mujeres).

Aspectos Generales (asistencia, comportamiento...). Un alumno desde el mes de enero no ha asistido al Centro por abandono e incorporación a puesto de trabajo. El resto asiste de forma habitual al centro, aunque a primeras horas les cuesta incorporarse.

Comportamiento. El grupo se comporta de manera infantil, no guarda silencio, cuesta mantener la concentración y no presenta la energía suficiente para realizar la mayoría de las tareas.

Resultados Académicos. Hay dos grupos diferenciados, uno de unos 7 alumnos con capacidades notorias en el aprendizaje y otro de 8 alumnos con ciertas dificultades de aprendizaje. El primer grupo tiene todos los módulos superados de primer curso, mientras que al segundo grupo se le recomendará por parte del equipo educativo la

repetición del curso académico y más, teniendo en cuenta, el cambio normativo que se presenta con la nueva normativa. Dos alumnos pasarán a segundo curso con dos módulos pendientes, los cuales entendemos que serán capaces de superarlos.

La procedencia de los alumnos en este primer curso es:

- Acceso a Grado Medio: 1 (5 %)
- FPB: 7 (35 %)
- ESO: 12 (60 %)

ELE202_2: Grupo formado por 18 alumnos (18 varones). De ellos, siete alumnos tenían módulos pendientes de primer curso. Cabe reseñar que en este curso se matriculó un alumno procedente de otro Centro, solicitando su admisión en segundo curso. Hemos tenido dos alumnos realizando la FP Dual durante el curso, uno de ellos terminó satisfactoriamente quedándose a trabajar en la misma empresa, mientras que el segundo no terminó por faltas de asistencia y bajo rendimiento.

Aspectos Generales (asistencia, comportamiento...). El comportamiento del grupo ha sido pasivo y el alumnado ha mostrado poco interés. Ello se ha visto reflejado en el resultado académico final.

Resultados Académicos. De los siete alumnos que realizaron las FCT en el periodo septiembre – diciembre, uno de ellos tuvo que renunciar por baja médica, realizando las prácticas en el periodo marzo – junio. De los 8 restantes, 6 se prevé que repitan curso y 2 previsiblemente abandonaran. En la segunda convocatoria final de junio, ningún alumno ha superado todos los módulos del ciclo formativo, por lo cual ningún alumno podrá realizar el módulo de FCT en el periodo septiembre-diciembre.

La procedencia de los alumnos en este segundo curso es:

- FPB: 1 (8 %)
- ESO: 7 (58 %)
- Acceso a Grado Medio: 1 (8 %)
- Otros ciclos formativos: 3 (25 %)

Propuesta de mejora:

- Se sigue recomendando de cara al curso 2024-25 el uso de TIC's. Así, los alumnos irán adquiriendo las competencias digitales suficientes para poder desenvolverse en su etapa académico-profesional. Especial atención se debe dedicar a la adquisición de conocimientos básicos de ofimática y el uso eficiente del correo electrónico. Esperamos que el módulo de Digitalización Aplicada a los sectores Productivos sirva para corregir esta deficiencia.

- Puesto que las empresas de FCT manifiestan la necesidad de disponer de alumnado con carnet de conducir y vehículo propio, se recomienda al alumnado que gestione la obtención del permiso de conducir.
- Se debe incidir en la puntualidad de entrada y salida al aula, así como la necesidad de asistencia regular a clase. Recordemos que se trata de unos estudios presenciales.
- Se insistirá en el control del móvil en el aula o su total prohibición.
- El nivel de aprobados se ha podido resentir por una asistencia irregular acompañada de algunos abandonos. La situación personal de algunos alumnos también ha podido influir. Decantarse por una actividad laboral, les ha llevado a descuidar el tiempo y esfuerzo necesario que requiere el estudio de un Ciclo formativo. Por otra parte, muchos de los alumnos habían solicitado como primera opción el estudio de otros Ciclos formativos.
- El profesorado ha intentado inculcar en los alumnos la importancia de la constancia y asistencia para asimilar los conocimientos impartidos y superar las pruebas planteadas.

SAN201:

SAN201_1_DA: grupo formado por 20 personas (18 mujeres y 2 hombres). Han sido 20 el número de evaluados.

Procedencia (forma de acceso):

- 70% de la ESO.
- 30% Acceso a GM

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...):

Muy buena evolución durante el curso, mejorando en asistencia, uso de móviles y trabajo en el aula. Han rendido muy bien hasta el final y los resultados han sido buenos.

La relación alumnado - profesorado ha sido buena. Se ha trabajado muy bien y demuestran buenas destrezas para los contenidos procedimentales.

Aspectos académicos (metodología, resultados...):

Buenos resultados. La media del curso ha sido de notable.

En general se han desarrollado todos los contenidos modulares sin desviaciones en la metodología prevista y no se han ampliado contenidos.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (20 alumnos):

- 20 alumnos (100%) promocionan a FCT.

SAN201_1º_DB: grupo formado por 20 personas (17 mujeres y 3 hombres). Ha sido 20 el número de evaluados.

Procedencia (forma de acceso):

- 70 % de la ESO.
- 10% Acceso a GM
- 10% FP 1
- 5% BUP
- 5 % Bachiller

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...):

Grupo trabajador diferenciando dos grupos adolescentes y adultos, muchos llamamientos de atención en cuanto a las normas del aula, hablar , uso de móviles y respeto hacia compañeros y profesores.

Aspectos académicos (metodología, resultados...):

Han obtenido muy buenas calificaciones sobre el ocho es la nota media del alumnado.

Entre la primera y segunda convocatoria han alcanzado los objetivos todos a excepción de dos alumnas , una abandona y la otra ha solicitado RC por lo que matrícula en primero para el siguiente curso.

- 19 alumnos (95%) promocionan a FCT.
- 1 alumna (5%) repite. Raquel Pérez Sanz , habiendo presentado RC a la 2ª convocatoria . Comenzará en septiembre en primer curso.

En general se han desarrollado todos los contenidos modulares sin desviaciones en la metodología prevista y no se han ampliado contenidos.

SAN201_1º_VA: grupo formado por 20 alumnos/as (19 mujeres y 1 hombre). Los 20 alumnos/as han sido evaluados .

La forma de acceso del alumnado es la siguiente:

- 80 % del alumnado accede a través de la ESO.
- 5% del alumnado accede a través de Prueba de Acceso a GM.
- 10% del alumnado accede a través de FP I.
- 5% del alumnado accede a través de Bachiller.

Aspectos generales (asistencia, comportamiento...):

Grupo muy trabajador desde el inicio del curso escolar, este año cabe destacar la concentración y silencio que había en el aula.

La asistencia ha sido elevada, salvo aquellos casos que han tenido que conciliar vida escolar con laboral y/o familiar, siempre justificado con la documentación correspondiente.

Han colaborado en todas las dinámicas y actividades propuestas, mostrando siempre las ganas de aprender.

La relación alumnado - profesorado ha sido muy buena. Se ha trabajado muy bien con ellos/as y han demostrado buenas destrezas para los contenidos procedimentales.

Aspectos académicos (metodología, resultados...):

El grupo ha obtenido excelentes resultados, siendo la nota media global de un notable alto. Se ha abordado la materia y se ha cumplido con la programación y metodología prevista.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (20 alumnos/as evaluados):

- 15 alumnos (75%) promocionan a FCT.
- 5 alumnas repiten (25%) al haber solicitado RC tanto a la 1ª CV como a la 2ª CV por conciliación laboral y/o familiar.

SAN201_1º_VB: Grupo formado inicialmente por 20 alumnos/as (19 mujeres y 1 hombre)

Procedencia (forma de acceso):

- ESO: 85%
- BACHILLERATO: 5%
- OTRO C.F.G.M. 10%

Aspectos generales (asistencia, comportamiento):

Muy buen grupo trabajador y participativo. Muy buenos compañeros entre ellos, buena relación profesor-alumno. Varios han tenido que conciliar horario académico con actividad laboral o familiar.

Buena asistencia en general, salvo faltas por motivos justificados de salud.

Han mostrado una predisposición constante tanto para las clases teóricas como en clase más prácticas y han permitido un feedback continuo para la mejora en el desarrollo de las mismas.

Aspectos académicos (metodología, resultados):

Muy buenos resultados. La media de curso ha sido de notable alto. Destacan Martha Viruete (9,43) y Sonia Navarro (9,29).

Se ha desarrollado la programación prevista, siguiendo la metodología propuesta en programación.

Entre la 1ª y 2ª Convocatoria de Junio:

De los 20 alumnos/as evaluados:

- 19 alumnos/as (95%) promocionando a FCT
- 1 alumna (Marilú Yataco)(5%) repite al haber solicitado RC de 1ºCV y 2ªCV por conciliación laboral/familiar

SAN201_2: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Muy buen comportamiento, asistencia y actitud en los centros de trabajo, destacado todo ello

por los tutores de los centros con muy buenas evaluaciones durante las jornadas tutoriales que fueron fechadas y registradas en el programa de FCT los días - 26 de Septiembre - 30 de Octubre. - 20 de Noviembre - 12 de Diciembre- fecha fin de prácticas de cada alumno.

De los 78 matriculados:

- _ 12 EXENCIONES
- _ 60 han promocionado a Título en Diciembre 2023
- _ 3 han promocionado a Título en Marzo 2024
- _ 2 han promocionado a Título en Junio _ 2024
- _ 1 RC a las 2 convocatorias de FCT (ARTIGAS_HERMINIA que se matriculará en el curso 24_25)

PROPUESTAS DE MEJORA

Se propuso para el curso 2023-2024

- Continuar realizando el seguimiento exhaustivo del alumnado de 2º_FCT igual que en cursos anteriores con el objetivo de reducir el porcentaje de alumnado que abandona los estudios.
- Comprar una grúa y un transfer.

Objetivo cumplido:

- Realizado el seguimiento del alumnado con Cambio de Periodo de FCT. De las 3 personas pendientes de evaluar las 3 han finalizado su periodo con éxito (Carmen Blanco, Raquel Ponce y Aurora Rodríguez)
Las 2 personas NO APTAS en Diciembre_23, realizaron la 2ª Convocatoria de Marzo a Junio y han sido APTAS (Justin Moreno y Blanca Franco)
Solo una alumna RC a las 2 convocatorias con justificación médica, por lo que se matriculará en FCT para el curso 2024_2025 (Herminia Artigas)

Objetivo no cumplido:

- La compra de grúa y transfer.

PROPUESTAS CURSO PRÓXIMO (2024_2025):

- Continuar realizando el seguimiento exhaustivo del alumnado de 2º_FCT igual que en cursos anteriores con el objetivo de reducir el porcentaje de alumnado que abandona los estudios.
- Comprar ropa de cama y toallas todo ello de color blanco, para la realización de las prácticas de la unidad del paciente. (Realización de cama y aseo del paciente).

Ciclos Formativos de Grado Superior (GS)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GS:

IFC303_1: Es un grupo heterogéneo, ya que hay alumnos procedentes de GM, Bachillerato y GS. A pesar de esto, los resultados académicos han sido buenos, pero se ha observado un alto número de ausencias durante el año escolar debido a alumnos que trabajaban en turnos rotativos, por motivos personales o por abandono del ciclo superior. El comportamiento de los alumnos es muy bueno y su relación entre ellos también.

El curso inició formando por 30 alumnos, y finalizó con 27 alumnos evaluados (20 hombres y 7 mujeres), se produjeron un total de 3 anulaciones de matrículas (2 mujeres y 1 hombre) es decir, hubo un 11,11% de AM (3).

En cuanto a su procedencia: 33,33% (9) GM, 14,81 % (4) GS y 51,85% (14) Bachillerato.

Al final han superado el curso completo en la primera convocatoria de junio un 37,03% (10), un 37,03% en la segunda convocatoria (10) y un 25,92% (7) no han superado algún módulo. Promocionan un total de 20 personas, de las cuales se han matriculado 16 personas en total en los 2ª cursos de DAW (IFC303) o DAM (IFC302). Y de las 7 personas que han repetido curso, 5 personas se han matriculado en el 1ª curso de IF303.

IFC303_2: En general, ha sido un grupo trabajador de buen comportamiento y con buena asistencia a clase. Se han obtenido buenos resultados académicos. En cuanto al nivel se podrían diferenciar 3 grupos de mayor a menor conocimiento.

El curso lo forman 13 personas y en la 1ª evaluación se ha realizado 1 anulación de matrícula (7,69%). Quedando un total de 12 alumnos.

En marzo aprueban todo 12 personas (100%), de ellas van a FCT 12 (100%) personas. Y hay 1 persona fuera de esta lista que ha cursado el módulo de FCT durante el periodo de enero a marzo. En junio han defendido el proyecto 13 personas, teniendo en cuenta 1 alumno fuera de lista (que cursó la FCT en enero) y titulando todas ellas.

IFC302_2: Ha sido un grupo muy trabajador de buen comportamiento y con buena asistencia a clase. Se han obtenido buenos resultados académicos. El nivel ha sido heterogéneo.

El curso lo forman 9 alumnos (6 hombres y 3 mujeres) y no se ha realizado ninguna AM.

En marzo aprueban todo 8 personas (88,88%), de ellas van a FCT 4 personas (44,44%), de las cuales 2 personas están exentas del módulo de FCT, 1 persona se encuentra cursando la modalidad de DUAL y 1 persona solicitó la renuncia a este módulo.

De las 9 personas totales, en junio defienden proyecto 7 personas (77,77%) titulando todas ellas, 1 persona no promociona ya que tiene módulos llave pendientes de primer curso (11,11%) y otra persona módulos pendientes.

Propuestas de mejora para el próximo curso

- En el módulo de Entornos de desarrollo se realizará una práctica de introducción sobre GitHub y Git.
- En el módulo de Bases de datos se introducirán conceptos sobre Docker y la creación de contenedores en los diferentes SGBD.
- En el módulo de Sistemas informáticos se introducirán conceptos y técnicas de administración sobre Windows 11.
- Introducir en algunos módulos la plataforma NET.
- Presentación de un trabajo final de realizar una App completa.
- Introducir la programación en Python.
- Introducir en el módulo de Sistema de gestión empresarial y en el módulo de Desarrollo de aplicaciones web en entorno cliente diferentes framework en diferentes lenguajes.
- Introducir WordPress en el módulo de Diseño de interfaces en los dos cursos (IFC303_2 y IFC302_2).
- Añadir la programación Java, J2EE y el MVC con Framework Swing en el módulo de Despliegue de aplicaciones.
- Introducir la programación en NODEJS y REACT.

COM301:

El grupo de **COM301_1** ha estado formado por un 29,5% de alumnos procedentes de bachiller, un 29,5% de bachillerato homologado, un 18% de grado medio y un 23% de otro grado superior.

Ha sido un grupo en el que la asistencia ha sido muy buena, así como la participación e interés por las materias cursadas. En general los resultados han sido buenos.

El 88,23% del alumnado pasará con todo aprobado a segundo curso. El 5,88% pasará a segundo con una pendiente (1 alumna) y otro 5,88% repetirá.

A los alumnos, al principio les costó relacionarse entre ellos, pero han terminado el curso llevándose muy bien.

En el grupo de **COM301_2** la asistencia ha sido buena, aunque a lo largo del curso, varios alumnos han tenido situaciones concretas que les han hecho faltar algunas semanas. La participación e interés por las materias cursadas ha sido muy buena.

Los resultados también han sido muy buenos. El 89,47% del alumnado titula en junio. El 10,53% tiene alguna pendiente y repetirá curso solo con FCT y proyecto. El 31,58% del alumnado (6 alumnos), se quedan con contrato laboral en las empresas donde han realizado la FPDUAL o la FCT.

Los resultados académicos han sido buenos. Los objetivos generales del ciclo se han cumplido en los diferentes módulos. El 84,21% del alumnado ha realizado sus prácticas. Todos ellos menos uno, han presentado sus proyectos finales con buenos resultados. El alumno que falta, presentará el proyecto en septiembre. Un 5,26% del alumnado (1 alumno), ha estado matriculado solamente para realizar el módulo proyecto.

El 10,53% del alumnado (2 alumnos), han realizado su formación en la modalidad de FPDUAL, con una valoración muy positiva tanto por ellos como por la empresa.

Respecto al cumplimiento de las **propuestas** de mejora del curso pasado:

En el **módulo 0824**, se han impartido algunos temas de forma más práctica, utilizando casos prácticos para el aprendizaje y evaluación de dichos temas.

En el **módulo 0825** se han organizado los contenidos para que en las horas que los alumnos de FPDUAL no están en clase, se trabajen aspectos de los que ellos no se tengan que evaluar...

En el **módulo 0828**, este año no se ha animado ningún alumno a presentar el proyecto en inglés

En el **módulo 0822**, se ha cumplido la propuesta de realizar de un proyecto de internacionalización de una empresa. El alumnado ha elaborado una memoria aplicando toda la materia vista en clase y simulando una presentación real ante una empresa.

Se realizan las siguientes **propuestas de mejora** para el próximo curso:

En el **módulo 0828**, se seguirá animando al alumnado a realizar la presentación del proyecto en inglés.

En el **módulo 0622 y 0625**, se propone visitar alguna empresa e ir al foro PILOT.

COM303

COM303_1: En septiembre se comenzó el grupo con 20 alumnos y a lo largo del curso se han generado 4 anulaciones de matrícula por diferentes causas.

Académicamente, ha sido un grupo homogéneo formado en su mayor parte por alumnado procedente de Bachiller. Han sido trabajadores y han mostrado interés por aprender y realizar las actividades que se les plantea en el aula. La relación del alumnado ha sido buena.

Promocionan a 2º curso todo el alumnado del curso excepto G. Sofía Paz Lanfranco que se incorporó en mayo.

Destacar que el alumno Álvaro Sánchez pasa de curso con 2 módulos de primero (Inglés y Gestión Administrativa), deberá asistir a los módulos de primero por la mañana y a los de segundo por la tarde.

COM303_2: Salvando determinadas situaciones concretas, el comportamiento del grupo ha sido bueno.

Igual que el curso pasado, se ha seguido diferenciando dos grupos en clase, uno de ellos tiene mayor participación e interés en las tareas que se llevan a cabo en el aula.

Los dos alumnos que tenían módulos pendientes de 1º han aprobado y han promocionado a FCT.

Los resultados académicos han sido satisfactorios y todo el alumnado ha promocionado a realizar las FCT. Seis alumnos se quedan a trabajar en las empresas donde han hecho las prácticas y cinco alumnos rechazan contrato de trabajo.

Propuestas de mejora para el próximo curso

- Utilizar herramientas y aplicaciones logísticas propias de los almacenes.
- Motivar al alumnado saliendo del aula, y viendo in situ, cómo se trabaja y qué funciones se llevan a cabo en las empresas de transporte y logística.

COM304

COM304_1: El grupo se ha configurado con 21 personas y 2 (10%) han sido anulaciones de matrícula. Una de las alumnas se incorporó a través de una adjudicación a mediados de curso lo que le supuso una gran dificultad para el seguimiento de los contenidos y, de hecho, es la alumna que va a repetir curso (5% del alumnado evaluado). De los alumnos evaluados, 14 han superado todos los módulos (74%). Las 4 personas restantes (21%) no han superado todos los módulos de primer curso, pero pese a la recomendación dada a dos de ellas para repetir curso, han decidido matricularse en segundo curso con los módulos pendientes de primero. La nota media final del curso ha sido de 7'51, no muy elevada, pero con una importante diferencia de notas entre el alumnado. Se han concedido dos "Menciones Honoríficas"

en los módulos de “Inglés” y “Políticas de Marketing”. Ha sido un grupo con buena actitud, interés y hábito de trabajo. La asistencia ha sido continuada excepto en el caso de cuatro personas que por cuestiones laborales o personales han mostrado más dificultades para el seguimiento. La opción de bilingüismo en el módulo de “Atención al cliente” ha tenido resultados satisfactorios.

COM304_2: El grupo ha estado formado por 20 personas con un alumno que anuló matrícula a mitad de curso. Han desarrollado su periodo de prácticas y son propuesta a título 13 (68%) con una nota media de 7'76, un alumno queda pendiente de la defensa del módulo proyecto para septiembre, un alumno repite segundo curso y 4 estudiantes (21%) han promocionado a FCT en la segunda convocatoria ordinaria. Un alumno ha estado con el programa Erasmus en Croacia con un resultado satisfactorio de su estancia. Se han alcanzado los objetivos planteados en los módulos siguiendo la metodología prevista. Dadas las particularidades del grupo, sin un perfil muy definido en el sector del marketing, a lo largo del curso, se ha hecho un seguimiento y adoptado medidas para lograr una mayor motivación e interés por los contenidos de los módulos. No obstante, esta percepción de los estudiantes ha sido distinta a la finalización de sus FCT ya que trasladan su satisfacción con el trabajo realizado y con el nivel de conocimientos adquiridos. Tres personas van a continuar trabajando en la empresa de prácticas y, una más, no ha aceptado la oferta que le han realizado.

PROYECTO TRANSVERSAL

Se ha completado el proyecto en todo el ciclo y la valoración de la iniciativa es positiva ya que permite trabajar los contenidos del alumnado de forma transversal, práctica y real. Se revisará la gestión de los grupos para superar las dificultades que suponen para el grupo las convalidaciones, renunciaciones o faltas de asistencia. La colaboración del alumnado de segundo con empresas reales realizando tareas de agencia de publicidad se ha alcanzado en un 70%, valor que se considera bueno dado que era la primera vez que en las agencias ya se había trabajado desde primer curso.

Propuestas de mejora:

Revisión del desarrollo del proyecto transversal para solventar las dificultades observadas en la formación de los grupos y en el traslado a la práctica real con empresas.

SAN306:

PROCEDENCIA (%)	CURSO 1º D	CURSO 1º V	CURSO 2º D	CURSO 2º V
Bachiller	58	57.14	71	47.36
GS	15	10.7	10	18.42
GM	15	25	16	31.57
PAGS	--	--	3	--
Licenciados	12	7.14	--	2.63
APROBADOS (%)	82	60.71	52	50

1. **Protocolo de Actuación Inmediata en Centros Educativos para casos de Ideación Suicida del Gobierno de Aragón**

- Se han seguido dos casos abiertos desde el curso pasado en el grupo segundo diurno: uno de ellos ha conseguido titular (por lo que se cierra el protocolo), mientras que el segundo no ha conseguido terminar y abandona el ciclo.
- Se han detectado dentro del mismo grupo segundo diurno, cuatro casos nuevos. De ellos, 2 consiguen titular y acaban ciclo (cerrado el protocolo), mientras que otros dos continúan abiertos para el próximo curso al no terminar sus estudios.

2. **Impresión Académica:**

- ✓ El primer curso diurno ha tenido resultados francamente buenos, su nivel de partida era alto. Además, ha sido un curso integrado y participativo. Asistencia buena
- ✓ El primer curso vespertino es diferente, nivel de partida mucho más bajo, con población estudiantil muy diversa y alguna vez hasta enfrentada. Sus resultados son peores claramente. Asistencia más irregular
- ✓ El segundo curso diurno, teniendo en cuenta su procedencia, ha tenido unos resultados bajos. Sólo un 52 % de titulados. Se ha seguido notando la apatía del curso registrada en el curso académico anterior. La asistencia y comportamiento, normales.
- ✓ El segundo curso vespertino, tiene un rango de módulos con repetidores bastante alto. Se da la circunstancia que salvo excepciones, el alumnado que suspende, lo hace con bastantes módulos. Algunos de ellos, incluso tienen módulos pendientes de primer curso que no consiguen superar.

En anteriores cursos se propuso:

1. Aprovechar los apoyos para dedicar tiempo a alumnos con necesidades académicas adicionales, como método de funcionamiento interno.
2. Conseguir un trabajo más individualizado en prácticas.
3. Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio.
4. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados.
5. Mejorar la coordinación del profesorado en los módulos respectivos, en lo que a materias impartidas y tiempos se refiere.
6. Motivar a los alumnos para conseguir mayor rendimiento académico
7. Hacer que el alumno sea participativo en el proceso educativo, de forma que los temas explicados en clase y exámenes no sean el único modo de superar los módulos, siendo los propios alumnos los que preparen y/o recuperen su parte correspondiente, y lo expongan a sus compañeros.
8. Hacer ver al alumno que realiza Módulo Proyecto, que es un módulo más, con la misma importancia que cualquier otro y que debe de ser abordado con la misma dedicación e intensidad que el resto, acudiendo a las tutorías de forma regular

9. Mantener el tiempo establecido por presentación para cada alumno a 15 minutos, respetando el tiempo máximo de exposición de 10 minutos por alumno.
10. Fijar los criterios de calificación en el Módulo Proyecto de forma uniforme para que todos los alumnos sean valorados de forma objetiva y equitativa
11. Aprovechar de forma progresiva el programa Alexia en la gestión y control de asistencia de alumnos, calificaciones, boletines, notificaciones, etc.

Propuestas para el próximo curso:

- a. Seguir insistiendo en las propuestas del curso anterior, para intentar sacar el máximo rendimiento de los alumnos
- b. Se intentará poner especial interés en el punto 7 y 8 de las propuestas mencionadas, como modo complementario de superación de módulos.
- c. Iniciar la adaptación en la implantación de la nueva LOOIFP y al decreto de ordenación de la FP en la Comunidad Autónoma de Aragón, que comienza el próximo curso.

5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.

El alumnado que acude al centro procede de todas las zonas de la ciudad, contando con un elevado número de personas procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como escrita, de este tipo de alumnado.

Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo:

- Hay una gran diferencia de edades entre el alumnado que acude al centro en horario diurno y vespertino. En los grupos en los que la media de edad ha subido se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios, aunque, por otra parte, son personas muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico.
- Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles G.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles.

El centro tiene elaborado el Plan de Atención a la Diversidad que acoge al alumnado con necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.

Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y en los Ciclos de Grado Básico.

6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS TOMADOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS.

CONSEJOS ESCOLARES

Consejo escolar 4 de julio 2023

1. Aprobación memoria fin de curso 2022-23. Informe Plan Digital de Centro.
2. Aprobar horario general y jornada laboral 2023-24
3. Continuación aportación voluntaria material escolar
4. Altas y bajas laborales
5. Baremación solicitudes admisión 2023-24

Consejo escolar 19 de octubre 2023

1. Matrícula curso 2023-24
2. Aprobación PGA y DOC
3. Modificaciones del PEC y diversos planes del centro
4. Altas y bajas profesorado
5. Colaboración Practicum

Consejo escolar 1 de diciembre de 2023

1. Constitución nuevo Consejo Escolar

Consejo escolar 12 de enero de 2024

2. Rendimiento anual cuentas 2022-23
3. Aprobación de la PGA y DOC Inspección Educativa
4. Equipo de convivencia sobre procedimientos correctores
5. Altas y bajas profesorado

Consejo escolar 6 de mayo de 2024

1. Propuestas y aprobación proyectos FP Dual 2023-24

Consejo escolar 2 de julio 2024

1. Informe de la Memoria Fin de Curso en la que se incluyen los resultados académicos y el grado de cumplimiento con la Programación General Anual.
2. Informe sobre el horario general y jornada escolar para el curso 2023-24.
3. Aprobación de la continuidad en la aportación económica voluntaria del alumnado en concepto de seguro escolar y material fungible y complementario.
4. Informe sobre altas y bajas laborales.

5. Informar del Plan Digital de Centro.

CLAUSTROS

Claustro nº 1 (3 de julio de 2023)

1. Jornada escolar y horario general
2. Organización pedagógica
 - Proyecto curricular
 - Evaluación
 - Calendario de evaluaciones
 - Formación en Centros de Trabajo
3. Plan de acción tutorial

Claustro nº 2 (5 de septiembre de 2023)

1. Lectura y comentario de las instrucciones de principio de curso del secretario general técnico del dpto. ECD.

Claustro nº 3 (7 de septiembre de 2023)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del tutor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 4 (8 de septiembre de 2023)

1. Preparación de la presentación del curso y de los módulos por parte del profesorado a partir del guion orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 5 Extraordinario (27 de noviembre de 2023)

1. Lectura normas relativas al procedimiento de elección de los representantes de los profesores en el Consejo Escolar del Centro.

Claustro nº 6 (21 de diciembre de 2023)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la primera evaluación.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el primer trimestre.

Claustro nº 7 (27 de marzo de 2024)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la segunda evaluación.
2. Informes sobre actuaciones realizadas en el segundo trimestre.

Claustro nº 8 (26 de junio de 2024)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de las evaluaciones finales de junio.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el tercer trimestre.

Claustro nº 9 (28 de junio de 2024)

1. Aprobación Memoria anual del curso 2023/2024 por el claustro de profesores.

7. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Durante el curso 2023-24, y al igual que en cursos anteriores, se han mantenido las reuniones pertinentes para realizar las revisiones de las Programaciones Didácticas de las evaluaciones 1ª, 2ª, 3ª, marzo, y 1ª y 2ª convocatorias ordinarias de junio, anotándose sus logros y dificultades en el Libro de Revisiones. Estas reuniones de equipos educativos han servido para la realización de las valoraciones y propuestas de mejora que se incluyen en esta misma memoria.

Se ha estado al tanto de los distintos BOEs y BOAs publicados sobre los nuevos proyectos curriculares y el proyecto de la Nueva FP.

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

En el claustro nº 1, citado anteriormente, se trató el tema de la Acción Tutorial quedando como sigue:

Las líneas principales de actuación que, posteriormente, se concretan y detallan para cada ciclo en los respectivos Proyectos Curriculares, son las siguientes:

CON LAS FAMILIAS

- Reunión inicial en la que se les facilita, entre otras informaciones, el horario lectivo, calendario de evaluaciones y horario de tutoría.
- En los ciclos de FPB, además de la reunión inicial, se mantendrá al menos una reunión individual al final de cada trimestre en la que se dará cuenta del proceso de aprendizaje, comportamiento, asistencia, etc. Se recuerda aquí que las faltas de asistencia se comunican diariamente por teléfono.

CON EL ALUMNADO

- CFGB: El tutor dispone de 2 horas/semana para tratar temas de interés general, resolución de conflictos, etc.
- CFGM: El tutor toma una hora de su módulo para tratar temas predeterminados incluidos en la programación o aquellos que puedan resultar puntualmente de interés.
- CFGS: En este caso, las tutorías se realizan bajo demanda del delegado, como representante de su grupo, o del profesor-tutor, estableciendo éste una hora a su criterio dentro del horario de su módulo.

Se establecieron los tutores de cada curso y el horario de atención a padres (hora orientativa a consensuar entre ambas partes).

En general, se valora como positiva la acción tutorial con las familias, sobre todo en los ciclos formativos de Grado Medio y en Grado Básico, y la atención de forma particularizada en todos los niveles, incluido Grado Superior. Esta acción tutorial reforzada por las familias, ha conseguido encauzar ciertos comportamientos de una parte del alumnado. Por el contrario, y aun habiéndose insistido hasta la saciedad en reuniones sucesivas, no se ha conseguido encarrilar una pequeña parte del alumnado por motivos familiares u otros derivados de múltiples factores que existen en la sociedad de hoy en día.

Consideramos que la acción tutorial sigue siendo fundamental, sobre todo en los ciclos formativos de GM y GB. La cercanía del tutor/a y el profesorado con el alumnado hace más llevadera esta tarea.

9. ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

NUEVOS PLANES Y PROTOCOLOS

Se ha añadido al que ya teníamos propio, el de Protocolo Contra la Violencia de Género y Violencia Sexual del Gobierno de Aragón

Los siguientes protocolos se han añadido nuevos:

- Protocolo Prevención Grupos Juveniles Violentos
- Atención Alumnado Enfermedades Crónica y Otras Situaciones
- Protocolo Actuación Alumnado TRASN y LGTBI

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

El Plan de Convivencia se realizó en el año 2019 y en el curso 2019-20, se formaron dos entes: Equipo de Convivencia e Igualdad y el Observatorio del centro en convivencia e igualdad.

A lo largo del curso 2023-24 no se ha realizado ninguna actualización del Plan de Convivencia.

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Al Equipo de Convivencia se le han trasladado las distintas actuaciones que se han llevado a cabo en el ámbito de la convivencia escolar durante el curso 2023-24. Por un lado, al alumnado que se han interpuesto amonestaciones escritas como respuesta a comportamientos que alteran la normal convivencia del centro y de la actividad docente. Por otro lado, referir la labor continua del profesorado para corregir comportamientos que pudieran deteriorar la buena convivencia en el aula y para evitar la generación de conflictos.

Primer trimestre:

Por un lado, se han tramitado:

- 38 amonestaciones escritas a 28 alumnos/as de GB, GM y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

El alumnado objeto de amonestación han sido:

CICLO	CURSO	NOMBRE	APELLIDOS
COM304	2	MATHEUS	CASAS DE JESÚS
FPB102	1	YASSIR	MESLOUHI LABRIGUI
FPB102	2	ÁNGEL	SALAS
FPB102	2	SIDALI	MEHEMRI
FPB102	2	ADERRAMAN	ZANNOUTI
FPB102	2	MOUAD	EL ABDELLAOUI
FPB102	2	ISMAEL	MOLANO
FPB102	2	ALEX	IONESCU
FPB102	2	ANDRÉS	PALUD
FPB102	1	YASSINE	MAKKOR TALBI
ELE202	2	HOUSAM	KARMA LOUCHAHI
FPB102	1	CHRISTIAN DAVID	MARÍN RUIZ
FPB102	1	MANUEL	FERNÁNDEZ ESCRICHE
FPB102	1	FACUNDO	SORIA
FPB102	1	MOHAMED	ABDESSAMED BENSILMANE
FPB102	1	ADRIÁN	MANZANO LÓPEZ
FPB102	1	JUAN DAVID	MURGUEITIO VARGAS
FPB102	1	CRISTIAN DAVID	MOSQUERA CRUZ
FPB102	1	ISAAC	GRACIA FUNCK
FPB102	1	L. EDUARDO	GANIA
ELE202	1	DIMITRI	PEREIRA COSTA
ELE202	1	AMOR	ABDESSAMED BENSILMANE
ELE202	1	DARÍO	CASAO TRIVIÑO
ELE202	1	MARIO	MARTÍNEZ AZNAR
ELE202	2	MIGUEL ADRIÁN	ARAGÓN GARCÍA
COM301	2	DIEGO	GIL LARRAZ
ELE202	1	ÁLVARO	GARCÍA PEREGRINA
COM304	2	JUAN	BORAO PUEYO

El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que corregir en tres comportamientos gravemente perjudiciales para la convivencia escolar que se han producido a lo largo de este primer trimestre y que han requerido de su intervención mediante procedimiento común. Los alumnos en cuestión son Manuel Fernández Escriche, por escupir a la mesa del profesorado, Alexis Tabuenca y Juan David Murgueitio por pelear en clase. Se resolvieron con un procedimiento común previsto en el artículo 60.8 del decreto 73/2011 que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 6, 8 y 6 días, respectivamente.

Segundo trimestre:

Por un lado, se han tramitado:

- 19 amonestaciones escritas a 17 alumnos/as de GB, GM y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

El alumnado objeto de amonestación han sido:

CICLO	CURSO	NOMBRE	APELLIDOS
ELE202	1	AMRO	ABDELMAKSOUD ALDELAZIZ
FPB102	1	MOHAMED	ABSESSAMED BENSLIMANE
COM303	2	DIEGO	CARCAS
ELE202	1	DARÍO	CASAO TRIVIÑO
ELE202	1	MARTÍN	DE GIL HERNÁNDEZ
SAN201	1 DA	IMAN	GHOUNIM SYASSI
FPB102	1	YASSINE	MAKKOR TALBI
FPB102	1	ADRIÁN	MANZANO LÓPEZ
FPB102	2	SIDALI	MEHEMRI SLIMANI
FPB102	1	YASIRR	MESLOUHI LABRIGUI
FPB102	1	CHRISTIÁN	MOSQUERA CRUZ
ELE202	1	ALEJANDRO	PERIS PALACIOS
FPB102	1	CHRISTIÁN	QUETAMA ABBELAEZ
FPB102	2	ÁNGEL	SALAS RAMÓN
ELE202	1	SANTIAGO	SERNA SAAVEDRA
FPB102	1	ERICK	SOLER PEÑA
FPB102	2	ABDERRAMAN	ZANNOUTI CHOUALI

El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que corregir 4 comportamientos gravemente perjudiciales para la convivencia escolar que se han producido a lo largo de este segundo trimestre y que han requerido de su intervención mediante procedimiento común. Los alumnos en cuestión son Manuel Fernández Escriche (2 conflictos graves), Alexis Tabuenca y Adrián Manzano todos ellos de FPB102_1. Se resolvieron con un procedimiento común previsto en el artículo 60.8 del decreto 73/2011 que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 7, 19, 19 y 6 días, respectivamente.

Tercer trimestre:

Por un lado, se han tramitado:

- 23 amonestaciones escritas a 16 alumnos/as de GB, GM y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

El alumnado objeto de amonestación han sido:

CICLO	CURSO	NOMBRE	APELLIDOS
FPB102	1	MOHAMED	BENSLIMANE
FPB102	1	MANUEL	FERNÁNDEZ
ELE202	1	ÁLVARO	GARCÍA PEREGRINA

FPB102		1	ISAAC	GRACIA
SAN201	DB		VERA	LOU
FPB102		1	ADRIAN	MANZANO
FPB102		1	CHRISTIAN DAVID	MARÍN RUIZ
FPB102		1	JASSIR	MESLOUHI
FPB102		1	CRISTIÁN	MOSQUERA
FPB102		1	JUAN DAVID	MURGUEITIO
COM301		1	PEDRO MANUEL	OBAMA NCHAMA
FPB102		1	CRISTIAN	QUETAMA ARLELAEZ
FPB102		1	ERICK	SOLER
FPB102		1	FACUNDO	SORIA
FPB102		1	ALEXIS	TABUENCA
ELE202		2	VICTOR	VENTURA

El equipo de Convivencia e Igualdad no tuvo que corregir comportamientos gravemente perjudiciales para la convivencia escolar en este tercer trimestre, aunque sí que hubo expulsiones de tres días por acumulación de tres faltas leves a los alumnos de GB: MOHAMEDBENSLIMANE, JASSIRMESLOUHI, CRISTIANQUETAMA y FACUNDO SORIA, y una expulsión de dos días por insulto al profesor del alumno de GS: PEDRO MANUELOBAMA

PLAN DE IGUALDAD

El Equipo de Igualdad, ha realizado diferentes acciones a lo largo del curso.

A principio de curso los tutores y tutoras informaron al alumnado de la existencia de un Equipo de Igualdad y sus funciones.

En octubre, en la semana de fiestas del Pilar se explicó la existencia de los puntos violeta durante las fiestas y su función. Se entregó al alumnado material proporcionado por el Ayuntamiento de Zaragoza.

En noviembre, para conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer, el alumnado de Marketing y Publicidad diseñó unos carteles que se expusieron por el centro y en redes sociales. Y siguiente día lectivo al 25 N el profesorado de las primeras horas pudo elegir entre 2 videos muy cortos para intentar concienciar sobre la importancia de denunciar cualquier tipo de violencia contra la mujer y ayudar a las afectadas.

Desde el Equipo de Igualdad y para conmemorar el Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia del 2024 (11 de febrero), se prepararon unas charlas con investigadoras a las que acudió la totalidad del alumnado.

Las ponencias fueron las siguientes:

- martes 13 febrero: " **MUJERES DE VERDE**". Raquel Gómez Canora (EXMILITAR Y AHORA GUARDIA CIVIL, LICENCIADA EN DERECHO).
- miércoles 14 febrero: " **DE LA EXPERIENCIA PERSONAL A LA REALIDAD SOCIAL**". Marta Forner (GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE LOS TRASTORNOS RESPIRATORIOS DEL SUEÑO).
- jueves 15 febrero: " **¿CIENTÍFICA, YO?**". Rosaura Pérez (DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA MOLECULAR Y CELULAR, FACULTAD DE VETERINARIA)

- jueves 15 febrero: "**GENÉTICA Y PANGENOMA**" María Victoria Arruga (CATEDRÁTICA EMÉRITA DE GENÉTICA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA)
- viernes 16 febrero: "**LA LECHE, UN ALIMENTO FUNCIONAL, MI VIDA COMO INVESTIGADORA**". Lourdes Sánchez (CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS- FACULTAD DE VETERINARIA)

Para conmemorar el Día Internacional de la Mujer, 8 M, con la ayuda del alumnado de Marketing, en el tablón de Igualdad se expusieron carteles conmemorativos del evento.

El día 28 de mayo "Día de la Salud de las Mujeres" se conmemoró con cartelería.

El 13 de junio se preparó una charla acerca del Día de la Salud de las Mujeres que impartió el alumnado de SAN 306 1V para el alumnado y profesorado del centro, en ella se habló de enfermedades exclusivas o más frecuentes en mujeres, como la Fibromialgia y la Endometriosis y se debatió sobre el estrés psicosocial específico de mujeres.

CASOS REGISTRADOS DE ACOSO ESCOLAR, CASOS REGISTRADOS DE IDEACIÓN SUICIDA

Durante el curso 2023-24 no se ha detectado ningún caso de violencia de género en el centro.

Respecto a la ideación suicida, se han seguido ocho casos, activando el protocolo de control en cuatro de ellos, y continuándolos en los otros cuatro, para acabar el curso sin ningún problema dentro del ámbito escolar.

El Equipo de Orientación Educativa en Convivencia Escolar ha mantenido reuniones presenciales y telefónicas con varias de las personas con protocolo abierto, para tratar su caso más estrechamente.

Se ha mantenido informado de todos los casos, tanto a Inspectoría como al Equipo de Orientación Educativa en Convivencia Escolar y a final de curso se enviaron los anexos VI y VII de cada uno de los casos, para su análisis y archivo.

10. ANÁLISIS DEL ABSENTISMO DEL CENTRO

Se ha estado al tanto de las Reuniones que se han celebrado por parte de la Comisión de Zona de la Unidad Técnica de Absentismo Escolar, especialmente por el alumnado de GB curso FPB102 1º.

11. MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO

EVALUACION DEL PROGRAMA BILINGÜE

En el curso académico 2023-2024 se imparten en modalidad bilingüe en el centro Academia Marco, S.A. dentro del ciclo COM301 COMERCIO INTERNACIONAL, el módulo 622 Transporte Internacional de mercancías (International Transport of Goods), módulo del primer curso del ciclo y el módulo 0822, Sistema de Información de Mercados (Marketing Information System), módulo del segundo curso.

También, en este curso se ha comenzado a impartir en bilingüe, en el ciclo COM304 Marketing y Publicidad, en concreto el módulo A1110, Atención al cliente, consumidor y usuario (Customer Service) en primer curso.

El total de alumnos del centro que cursa ciclos en bilingüismo es de 30.

Desde el centro Academia Marco se ha impulsado y potenciado el establecimiento del bilingüismo. Somos conscientes tanto desde la dirección, como del profesorado de la importancia que la competencia del habla inglesa tiene para nuestro alumnado.

No sólo lo consideramos imprescindible en varios de nuestros ciclos (los de COM) sino como una habilidad que facilitará al alumnado su empleabilidad, desarrollo personal y su movilidad geográfica, con todo lo que todo le aportará a su futuro profesional.

Por todo ello, se ha implicado el centro en su totalidad a través de diversas actividades como tertulias en inglés, actividades en redes sociales, impulsando la formación del profesorado en dicha lengua extranjera, fomentando su uso en varias asignaturas, aunque no sean las bilingües.

El desarrollo del curso ha sido satisfactorio por parte tanto del profesorado como del alumnado. Las clases se han preparado e impartido siguiendo siempre la metodología CLIL. Ha supuesto un gran reto del que cada día se ha ido aprendiendo.

Resalta la conveniencia de que este alumnado, de ciclo de comercio internacional tenga un nivel operativo de la lengua inglesa ya que será un requerimiento para sus futuras colocaciones.

Reconocer ciertas dificultades al principio en la aplicación de la metodología como sobre todo en la evaluación; ya que algunos de los criterios de la programación eran más difíciles de aplicar al bilingüismo, por lo que se optó por añadir o adaptarlos a la materia en inglés.

Partiendo de los contenidos teóricos aprendidos se han puesto en práctica simulando situaciones profesionales futuras para el alumnado.

El profesorado se ha encontrado respaldado en todo momento por el CIFPA, que ha respondido y aclarado todas las dudas que han ido surgiendo al implementar estos nuevos módulos. Así mismo la jornada de buenas prácticas realizada este curso por la entidad ha constituido un elemento fundamental para el buen desarrollo del curso.

Respecto a las estancias en Dublín, el alumno participante va a ser Jose Antonio Zhu Cogollor y el profesorado participante Víctor Lorén Gómez.

Esperamos ilusionados y emocionados el disfrutar al máximo de la experiencia; documentaremos dicha experiencia y la compartiremos recalcando su alcance europeo y educativo.

Tal como se expuso al principio, el centro entero está firmemente comprometido con el sistema bilingüe, contando con todo el apoyo y facilidades para su realización. Apostamos por una formación integral del alumnado y el dominio de la lengua inglesa es considerado como algo fundamental dentro de este objetivo.

Como resumen de las dificultades encontradas podemos decir que ha sido la aplicación de los criterios de evaluación y el impartir todo el contenido de los módulos en español, (algunos son módulos muy amplios). Para superar esto último se ha hecho un gran esfuerzo de adaptación de cada uno de los temas tanto al idioma como a la metodología.

En cuanto a las PROPUESTAS DE MEJORA para el siguiente curso académico son:

- Mayor trabajo personal por parte del alumnado sobre el temario.
- Incentivar la máxima participación en clase y en los proyectos.
- Búsqueda y realización de más actividades relacionadas con sus futuros puestos laborales.
- Incentivar la lectura de información real y actual sobre el módulo.
- Preparación de un mayor número de prácticas para realizar en clase.
- Trabajo interdisciplinar con otros módulos.
- Realizar más actividades dentro del centro para el fomento del bilingüismo.
- Incentivar el uso de la lengua inglesa de manera continua en clase.

ERASMUS

En septiembre, se realizaron las reuniones informativas con los alumnos y se les comentó que los interesados en disfrutar de las becas Erasmus debían rellenar las fichas de inscripción y mandar los CV y las cartas de motivación.

Además, se preparó toda la documentación de Lucas Valero Pastor para su estancia en la Universidad de Ciencias Aplicadas Howest de Brujas. A lo largo de este trimestre hemos efectuado el seguimiento de sus prácticas a través de contactos semanales con el alumno y mensuales con su tutora. Ha finalizado con brillantez sus prácticas con muy buenas referencias tanto a nivel personal como profesional.

En octubre, se llevó a cabo el proceso de selección del alumnado a través de una prueba de idioma de comprensión oral y escrita, una entrevista y la redacción de una carta de motivación a las que se añadió la nota media en todos los módulos del curso anterior y la nota de inglés. De todos los candidatos resultaron las listas de adjudicación de becas Erasmus + y reservas.

Los Seleccionados fueron:

ÁNGELA CASTILLO de SAN306_2º VESPERTINO

MALENA PLO de SAN306_2º DIURNO

DARIEN DIACONU de SAN306_2º DIURNO

ERIC WOLFART de COM304_2º

JOSÉ ANTONIO ZHU de COM301_2º

AMINE ELKHIR de SAN306_2º VESPERTINO

SAMUEL GAUDO de COM304_2º

VIVIANA QUISILEMA de SAN 306_2º VESPERTINO

JESÚS FAJARDO de COM 304_2º

Las dos primeras han renunciado por motivos económicos.

En noviembre, se comenzó la búsqueda de empresas, tanto por parte de los alumnos como por la nuestra, para la realización de las prácticas y se consiguió encontrar una empresa en Polonia llamada Edusystem y otra que está pendiente de confirmación denominada OFoundation en Utrecht.

Además, se empezó a elaborar el informe final del proyecto del 2021 que a fecha de hoy está ya finalizado y listo para enviar para su evaluación.

Por otro lado, queda pendiente la solicitud de becas para la próxima convocatoria Erasmus+2024 cuyo plazo de presentación de solicitudes finaliza el 20 de febrero.

En la segunda evaluación:

En enero, una de las alumnas seleccionadas del Ciclo Formativo de Laboratorio Clínico y Biomédico: Darien Diaconu, renunció a la beca por motivos personales.

Se continuó con la búsqueda de empresas que se había iniciado en noviembre para la realización de las prácticas y se consiguió encontrar dos entidades para tres alumnos:

Apodos Travel en Split, Croacia, para Samuel Gaudó y José Antonio Zhu.

Laboratorio Merieux Nutrisciences para Amine El Khir en Newbridge, Irlanda.

Se les formalizó el acuerdo de aprendizaje a los tres pero uno de ellos, Amine el Khir, se ha visto imposibilitado de ir en el periodo de las FCTs de marzo a junio pues empezó a tramitar el visado y la doble nacionalidad con muy poco tiempo de antelación y no los ha obtenido por lo que ha decidido hacer unas prácticas extracurriculares como recién graduado de septiembre a diciembre.

Los alumnos Samuel Gaudó del Ciclo Formativo de Marketing y Publicidad y José Antonio Zhu de Comercio Internacional han firmado su convenio y se les ha transferido la parte de la beca que les corresponde. El centro les ha proporcionado un seguro muy completo que les cubre cualquier contingencia que pudieran tener en Croacia.

En relación a un cuarto alumno del Ciclo Formativo de Marketing y Publicidad también seleccionado: Eric Wolfart, que deseaba hacer las prácticas en Alemania donde reside su familia paterna, la empresa alemana encontrada donde iba a llevarlas a cabo sus prácticas, no ha querido firmar el acuerdo de aprendizaje por lo que ha renunciado también a su beca.

Por otro lado, se ha tratado de animar al alumnado de Laboratorio para participar en el programa Erasmus ya que teníamos posibilidades de ubicar algún alumno en la Universidad de Braga y en el centro de investigación Luis Pasteur mediante una charla de María Alfonso, antigua alumna que sigue trabajando en el laboratorio irlandés donde hizo sus FCTS pero no ha dado resultado.

Queda pendiente la resolución de las becas solicitadas para el proyecto del 2024.

En la tercera evaluación hemos tenido a dos alumnos, Samuel Gaudó Soro del Ciclo Formativo de Grado Superior de Marketing y Publicidad y José Antonio Zhu de

Comercio Internacional, realizando sus prácticas curriculares con beca la Erasmus en Croacia en la empresa Apodos Travel Agency de Split. Los dos han disfrutado de una experiencia enriquecedora y han regresado muy satisfechos. A los dos les ofrecieron quedarse trabajando en la empresa pero han rechazado la oferta. Se les han formalizado los certificados de asistencia y el after mobility. Estamos tramitando también el suplemento al título Europass.

Por otra parte, el alumno Amine Elkhir de segundo del Ciclo Formativo de Laboratorio Clínico vespertino sigue esperando la aprobación de su doble nacionalidad necesaria para hacer las prácticas extracurriculares en el laboratorio de Irlanda.

Además, estamos preparando otra movilidad de la alumna Vera Fernández de segundo del Ciclo Formativo del Grado Superior de Laboratorio diurno que tiene intención de hacer unas prácticas extracurriculares.

Estamos a la espera de la resolución de la solicitud de cuatro becas para el proyecto de 2024.

Finalmente, estamos preparando el informe final del 2022 cuya fecha de entrega es a finales de agosto.

RSA +

En septiembre se presentó el autodiagnóstico actualizado, preciso para la renovación del sello RSA+. Gracias a las diferentes acciones que se llevan a cabo de manera habitual en el centro y, los avances que año tras año se van incorporando, por sexto año consecutivo se ha renovado el sello de RSA+. Actualmente 1.443 empresas tienen el sello RSA y 207 el de RSA+. Los requisitos para la obtención del sello RSA+ cada vez son más exigentes.

Como años anteriores, se presentó una buena práctica (jornada D.A.S) para el premio de RSA, convocada por el IAF, no resultando ser ganadora.

PÁGINA WEB

fpmarco.com

Formulario de contacto, linka al correo: academiamarcoredessociales@gmail.com



La web se ha convertido en una herramienta fundamental (junto a las redes sociales) de comunicación e información a nuestro alumnado. Ha estado en constante cambio y actualización, incorporando siempre las últimas novedades referentes al marco educativo.

Es una herramienta de comunicación en continuo cambio, adaptándose a cada momento del año y siendo muy útil tanto para el alumnado como para el profesorado.

El alumnado encuentra en cada momento lo que necesita en ese periodo, ya sea el enlace a la solicitud de plaza cuando estamos en periodo de admisión, ya sean los libros que necesita para su ciclo de estudios, ya sea la oferta formativa de certificados de profesionalidad de INAEM, etc.

Los profesores encuentran siempre a su alcance las últimas novedades en documentación del centro, enlaces a Alexia, a Aeducar.

Tanto en estas últimas secciones como en las referentes a la propia actividad formativa del Centro, la web está en continuo cambio y mejora. Tanto ampliando información como adaptándose estéticamente y en contenidos a las nuevas tendencias y teniendo siempre toda la información lo más actual posible.

REDES SOCIALES

Durante este curso hemos creado una cuenta en LinkedIn del centro donde se han ido publicando diferentes noticias relacionadas con los diferentes ciclos que impartimos y algunas acciones de interés como las jornadas de puertas abiertas.

1. ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DE FACEBOOK E INSTAGRAM

Como se puede apreciar en las distintas gráficas hemos aumentado mucho con respecto al año anterior, gracias a todas las publicaciones e inversión realizada.

Se aprecian picos en los meses que hemos realizado jornada de puertas abiertas, semana DAS o una mayor inversión en redes. Como se puede apreciar hemos aumentado en casi 200 los seguidores de Instagram aunque en Facebook hemos crecido en menor medida que el año pasado.

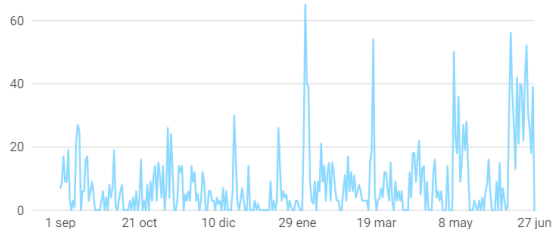


Visitas

Exportar

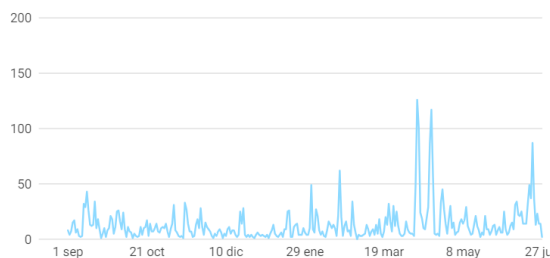
Visitas en Facebook

2505 ↑ 116,5 %



Visitas al perfil de Instagram

3933 ↑ 13,9 %

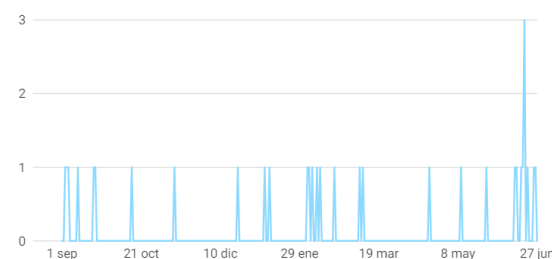


Seguidores

Exportar

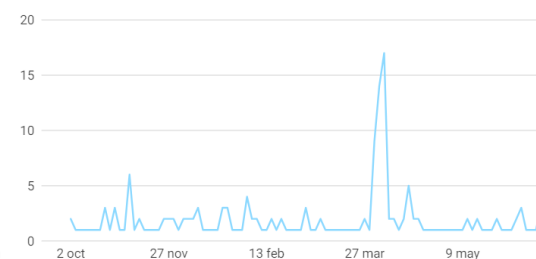
Seguidores de Facebook

32 ↓ 5,9 %



Seguidores de Instagram

186



2. ACTIVIDADES A DESTACAR

Las publicaciones (que no han sido pagadas) y han tenido más repercusión han sido: el sorteo, jornada de puertas abiertas, graduación, navidad y la bienvenida al nuevo curso escolar.

		🎉🎁 SORTEO A LA VISTA!participa en este s...	Promocionar	Publicac	lunes, 8 de abril 19:...	731 Alcance	1069 Impresiones	336 Interacciones
		 Tenemos algo nuevo que contarte y es que, ...	Promocionar	Publicac	lunes, 25 de marzo ...	619 Alcance	1076 Impresiones	17 Interacciones
		¡BIENVENIDOS A TODOS Y FELIZ COMIENZO D...	Promocionar	Publicac	11 sep 2023	555 Alcance	677 Impresiones	10 Interacciones
		Esta publicación no tiene texto	Promoción no disponible	Publicac	viernes, 2 de febrer...	512 Alcance	921 Impresiones	17 Interacciones
		¡VEN A CONOCERNOS! #fpzaragoza #formaci...	Promocionar	Publicac	miércoles, 17 de ab...	509 Alcance	906 Impresiones	39 Interacciones
		🌱 De parte de todo el centro MARCO FORMA...	Promocionar	Publicac	21 dic 2023	493 Alcance	793 Impresiones	23 Interacciones

Respecto a las actividades pagadas en redes sociales, como se puede comprobar la admisión del curso es el que más alcance e impresiones tiene, ya que se está invirtiendo más, seguido de la jornada de puertas abiertas.

☐	Activa	Campaña	▼ puesto	Configuración de atribución	● Resultados ▼	Alcance ▼	Impresiones ▼	Coste por resultado ▼	Importe gastado ▼	Fin ▼
☐		Admisión FP Ordinaria 2024-2025	presupues...	7 días después...	1805 Clicks en enlace	62 684	213 192	0,14 € Por clic en el enlace	248,02 €	3 jul 2024
☐		JORNADA PUERTA ABIERTAS - Copia	presupues...	-	265 Clicks en enlace	5451	7904	0,08 € Por clic en el enlace	20,64 €	16 may 2024
☐		JORNADA PUERTA ABIERTAS	presupues...	-	1497 Clicks en enlace	28 861	66 170	0,06 € Por clic en el enlace	85,54 €	18 abr 2024
☐		ADMISIÓN CURSO 2024-2025	50,00 € to de anuncios	-	432 Clicks en enlace	19 745	55 761	0,10 € Por clic en el enlace	42,79 €	22 mar 2024
☐		ADMISIÓN CURSO 2024-2025	presupues...	7 días después...	819 Clicks en enlace	72 876	234 524	0,09 € Por clic en el enlace	72,53 €	En curso

BOLSA DE EMPLEO

<https://fpmarco.com/bolsaempleo>

El número de ofertas de empleo activas ha aumentado en el último trimestre, pero sigue siendo insuficiente, tanto el número de empresas como el de alumnos/as adscritos a la bolsa para la búsqueda activa de empleo.

Por lo que se sigue necesitando incentivar todavía más, tanto la incorporación a la bolsa del alumnado recientemente titulado, como de las empresas con las que mantenemos contacto formativo. Por lo que seguimos necesitando la colaboración del profesorado de FOL y FCT de los ciclos formativos.

Creemos que es buen momento para plantearnos una línea de actuación de cara al próximo curso escolar de cómo enfocar este tema con el alumnado para conseguir incrementar su participación en la misma.

PLAN DE CALIDAD

A principios de este curso, como todos los años se han realizado dos auditorías sobre nuestro Gestión del sistema de calidad. El día 17 de octubre el auditor Antonio Corcuera realizó la auditoría interna del centro de forma presencial, no encontrando ninguna “No conformidad” en nuestro sistema. En el informe se incluyeron 9 oportunidades de mejora y 6 observaciones, que serán estudiadas y puestas en marca si así se considera a lo largo del curso 23/24. Se auditó tanto al profesorado en el cumplimiento de la normativa de enseñanza reglada (Cruz Terré y Elena Ortega), la documentación específica del sistema de Calidad y al coordinador de INAEM sobre los cursos impartidos durante este curso.

La auditoría externa fue realizada este año por dos auditores Ramón Peña como auditor jefe y David Santolaria, enviados al centro por parte de Applus, este año también se hizo presencial. El motivo de que tuviéramos dos auditores se debe a que Ramón Peña se jubila en este año que viene y a partir de ese momento David Santolaria se encargará de auditar los centros que éste tenía asignados. La auditoría se realizó el 7 de noviembre y se trataba la segunda auditoría de seguimiento, con lo que el año que viene nos tocaría una auditoría de renovación que se deberá realizar con el tiempo suficiente para tener el sello antes del día 20 de noviembre, que es cuando se caduca. Los resultados de auditoría fueron muy satisfactorios, ya que no terminó sin “No conformidades”, lo que si se incluyó en el informe fueron hasta 15 oportunidades de mejora que se estudiarán y se pondrán en marca si así se considera durante el curso 23/24. En este primer trimestre se han revisado el listado de indicadores de los que no

podemos obtener suficiente información, quedando pendiente la creación de valores de medición para los que se han acordado.

Durante este curso se ha ido trabajando en toda la documentación que implica mantener el Sistema de Calidad asociada a la ISO 9001:2015, estudiando procesos, las expectativas y las acciones que se pueden llevar a cabo. Además, se ha llevado un seguimiento de los objetivos de calidad, habiendo conseguido la mayoría, al menos parcialmente. Se está trabajando activamente en la modificación del cuadro de indicadores, ya que se pretende que nos puedan dar más información para mejorar día a día en nuestro trabajo.

+ ODS (OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE)

ODS 13 ACCIÓN POR EL CLIMA

El día 11 de octubre se realizó una visita con el alumnado de Gestión Administrativa a la Red de Control de Calidad del aire de Zaragoza, allí pudimos aprender cómo funciona una Red de Calidad del Aire, los contaminantes que se vigilan, las herramientas que se utilizan, así como la información que se distribuye a los paneles informativos.

ODS 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD

Con el objetivo de mejorar los conocimientos financieros del alumnado y fomentar la inquietud por seguir aprendiendo conceptos que ayuden a mejorar sus decisiones económicas el alumnado de primer curso del Ciclo Formativo Grado Medio “Gestión Administrativa” preparó un concurso de preguntas sobre conocimientos financieros denominado “¿Cuánto sabes de educación financiera?”

Se fueron diseñando preguntas sobre conceptos económicos, fiscales y financieros y posteriormente se utilizaron herramientas de gamificación para estructurarlas en un Quiz donde se organizaban de menor a mayor dificultad.

Una vez diseñado el concurso, durante la semana del 02 al 06 de octubre se fue desarrollando en todos los cursos de las ramas profesionales no financieras, resultando muy motivador tanto para el alumnado organizador como para quienes participaron en esta actividad.

Los ganadores/as fueron los alumnos/as que obtuvieron mayor puntuación en el Quiz y obtuvieron un premio de merchandising facilitado por el Banco de España.

ODS 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES

Se realizó un Kahoot de sostenibilidad en varios de los grupos del centro para concienciar al alumnado sobre la importancia de desarrollar hábitos cotidianos que mejoren la sostenibilidad económica, social y medioambiental en Zaragoza.

PRACTICUM

El centro continúa su colaboración con distintas universidades facilitando el desarrollo del periodo de prácticas de alumnos del máster de educación.

En el curso 23/24 el centro ha acogido como alumnado en prácticas la siguiente relación que ya se citó en el claustro anterior. De todos ellos, Laura Illescas, Natalia Pascual e Irene Gregorio ya forman parte del claustro y está prevista la incorporación de Loreto Abardía para el próximo curso.

La acogida de alumnado Prácticum se revela por tanto como una buena cantera para cubrir las necesidades de profesorado además de cumplir una finalidad social de importancia facilitando el acceso a la profesión de docente de vocaciones jóvenes.

VIU	Irene Gregorio
UNIR	Rafael del Águila Álvarez
UNIR	Sabina Ciurana
CAMPUS ARAG USJ	Laura Illescas García
CAMPUS ARAG UNIZAR	Noelia de Pedraza Ajenjo
CAMPUS ARAG UNIZAR	María Blázquez Rubio
CAMPUS ARAG UNIZAR	Alejandro Guiral Mallart
CAMPUS ARAG UNIZAR	Lara Requeno Royo
CAMPUS ARAG UNIZAR	Natalia Pascual Lanuza
CAMPUS ARAG UNIZAR	Loreto Abardía Tosat
CAMPUS ARAG USJ	Clara Molinos Araiz
NEBRIJA	Carmen Cecilia González

SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Con motivo de la celebración de la Semana de la Seguridad y Salud en el trabajo que se celebra el 28 de abril, hemos organizado unos talleres prácticos de Soporte Vital básico.

Como en años anteriores, los talleres han sido impartidos por el alumnado del ciclo formativo de grado medio Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

Se han realizado tres sesiones formativas distribuidas de la siguiente forma:

- Lunes 29 de abril de 2024 de 8.30 a 10 horas donde han recibido la formación el alumnado de los ciclos formativos: ELE 202-1º; FPB 102-1º Y COM 303-1º.
- Lunes 29 de abril de 2024 de 16 a 17.30 horas a los grupos: COM 301-1º e IFC 303-1º
- Martes 30 de abril de 2024 DE 8.30 A 10 horas a los grupos: ADG-1º Y COM 304-1º.

El objetivo principal de los talleres es que el alumnado sea capaz de reconocer una situación de emergencia y sea capaz de aplicar las maniobras básicas de reanimación.

Para ello hemos aprendido y practicado los siguientes conceptos y maniobras:

- CONDUCTA PAS.
- VALORACIÓN CONSCIENCIA-INCOSCIENCIA.
- VALORACIÓN RESPIRACIÓN A TRAVÉS DE VER-OIR-SENTIR.
- SABER ACTUAR EN CASO DE:
 - LIPOTIMA.
 - CONVULSIÓN.
 - GOLPE DE CALOR.
 - VICTIMA INCONSCIENTE, PERO RESPIRA-COLOCAICÓN POSICIÓN LATERAL DE SEGURIDAD.
 - RCP EN ADULTOS.
 - RCP EN NIÑOS.
 - RCP EN LACTANTES.

- OVACE (ATragantamiento) en adultos.
- OVACE Niños.
- OVACE Lactantes.
- OVACE Embarazadas-Obesos y Autoheimplich.
- Utilización DESA. (Desfibrilador semiautomático)

Durante los talleres el alumnado ha mostrado un gran interés por conocer los detalles de cada una de las maniobras explicadas, preguntando las dudas y siendo voluntario a la hora de realizar la práctica de las diferentes maniobras.

PROGRAMA EMPRENDER EN LA ESCUELA

El Instituto Aragonés de Fomento junto al Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón han diseñado la iniciativa "Emprender en la escuela", con el objetivo de fomentar la introducción en Formación Profesional, Bachillerato y Educación Secundaria, de proyectos, metodología y materiales didácticos dirigidos a desarrollar y potenciar las características que componen el perfil de una persona emprendedora.

Los objetivos que se pretenden conseguir con la realización de dichos talleres en los centros educativos son los siguientes:

- Implantar y desarrollar un programa específico para educar en el sentido de la iniciativa y la creatividad.
- Conocer y manejar los recursos públicos y privados, disponibles en Aragón para la creación de empresas y el tejido empresarial de su lugar de residencia.
- Adquirir y manejar las estrategias personales necesarias para llevar a cabo procesos de creación e innovación afines a la cultura emprendedora

Los talleres desarrollados en el centro educativo "Marco Formación Profesional" han sido los siguientes:

Taller "Competencias emprendedoras en la Rama Sanitaria"

C.F.G.S. "Laboratorio de diagnóstico clínico y biomédico"

Taller "Como hablar en público"

C.F.G.M. "Gestión administrativa"

Taller "Competencias emprendedoras en marketing"

C.F.G.S. "Marketing y Publicidad"

Participación en el Concurso Emprender en la Escuela organizado por el IAF y el Gobierno de Aragón

Este año el CFGM “Gestión Administrativa” participó en dicho concurso con el proyecto “Ecovida, cuida tu cuerpo, nutre tu vida” obteniendo el segundo premio en la categoría de Grado Medio.

MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

Año tras año, el centro mejora sus instalaciones haciéndolas más accesibles, cómodas y confortables, tanto para el alumnado, como para el profesorado, como para las familias. Todo se ve favorecido gracias a la colaboración del Equipo de Mantenimiento del centro, formado por parte del profesorado que, de una forma coordinada, van haciéndose cargo de la puesta a punto de las aulas de prácticas, especialmente de las de informática, y las zonas comunes como la biblioteca, el despacho de atención a las familias, ...

A lo largo del curso se ha ido sucediendo una serie de actuaciones entre las que destacan:

- Continuación de la puesta a punto de varias protecciones, cuadros de protección nuevos, líneas nuevas de alimentación y datos para el Taller 1, rediseñado del circuito eléctrico (todavía en obra).
- Cambio a tecnología de iluminación LED en varias aulas y salas.
- Readaptación de 10 ordenadores para el Aula 14
- Renovación del CCTV del centro

Propuestas para el próximo curso:

- Finalización del rediseñado del circuito eléctrico.
- Sustitución del equipo de ventilación del sótano.

12. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL PROA+

No ha lugar en este centro.

13. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN

No ha lugar en este centro.

14. CUMPLIMIENTO DEL DOCUMENTO DE ACUERDOS EN RELACIÓN A LAS TAREAS ESCOLARES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE

No ha lugar en este centro.

15. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se realizan varias actividades complementarias que enriquecen y dan una visión más realista de lo que en clase se imparte. La mayoría de ellas están enfocadas a la realización de salidas del centro para participar en ciertas actividades, necesarias a juicio del profesorado, para una más completa formación de los alumnos, puesto que muchas de ellas tratan temas, problemas y soluciones de actualidad.

ACTIVIDAD DAS

Para el desarrollo de las jornadas DAS de este curso escolar se decidió que se llevase a cabo en la tercera evaluación, con el alumnado de primer curso, los días 24, 25 y 26 de abril.

Las dos líneas de acción que se han llevado a cabo han sido la práctica deportiva en el exterior y asistir a una charla sobre hábitos alimenticios saludables.

Por un lado, la climatología de esos días fue un poquito mejor que el año anterior y se pudieron realizar las actividades en el espacio inicialmente previsto del Parque del Agua, sobre superficie de césped y al aire libre.

Al ser solamente el alumnado de primeros cursos, se organizó para que las salidas de todos los grupos quedasen concentradas en dos días, miércoles y jueves, en turnos de mañana y de tarde. Por la mañana de 10.30h a 14h. Por la tarde de 17.45h a 20.30h. El horario de tarde se modificó respecto al año anterior al realizar las jornadas en una época del año en la que anochece más tarde. En la disposición del profesorado acompañante se ha tenido en cuenta que no afectase al ritmo normal de clase del resto de grupos que quedaban en el centro para no tener que realizar sustituciones.

Unos días antes, con la colaboración de alumnado de Marketing y Publicidad por la mañana y Comercio Internacional por la tarde, se ha pasado por todas las clases para informar sobre las actividades que se iban a realizar y animar a la participación. Al mismo tiempo, se han colgado carteles en el centro para que el alumnado estuviese conocedor de la actividad.

Todos los cursos han ido caminando junto con el profesorado hasta la zona prevista del Parque del Agua. Allí se han dividido en grupos según el número de participantes y en cada uno de esos grupos se ha estado practicando, Touch, Datchball y juegos tradicionales. Cada cierto tiempo se iban intercambiando los miembros de cada grupo para que todos pudiesen practicar las distintas actividades. No se ha producido ninguna lesión. El alumnado ha mostrado entusiasmo por este tipo de iniciativas y ha participado en los juegos propuestos con motivación.

Los objetivos que incluyen esta actividad se han cumplido. La incorporación de hábitos de vida saludables, el interés por la práctica de actividad física, la interacción entre el alumnado y el conocimiento de deportes minoritarios como el Touch, han estado presentes en cada momento de las jornadas. La respuesta del alumnado al relacionarse con compañeros de otros cursos ha sido muy satisfactoria. Destacable resulta el buen comportamiento y la participación del alumnado de Grado Básico ya que en el centro suelen ser los grupos más problemáticos.

El viernes 26, Daniel Pérez Alonso, nutricionista, profesor y exalumno de prácticas del Máster de Educación, impartió una charla “Cuidarse es fácil”, en la que dio

consejos esenciales y claros sobre los hábitos saludables en la alimentación. Utilizó un lenguaje sencillo y cercano, fomentando la participación del alumnado dando sus opiniones. Los mensajes trasladados han sido coherentes con el objetivo de fomentar la salud. Los micros inalámbricos funcionaron muy bien.

PROPUESTAS DE MEJORA

- El horario de salida al exterior con los grupos de mañana puede ser después de la tercera sesión.
- Preparar una pequeña competición en la que pueda haber ganadores y algún premio que despierte más interés.
- Valorar opciones técnicas para permitir la visualización de la charla con un nivel adecuado de calidad.

Pasamos a enumerar varias actividades complementarias realizadas a lo largo del curso 2023-24.

1ª EVALUACIÓN

FECHA	CURSO/S	PROFESOR/ES	ACTIVIDAD
20/09/2023	SAN 201 DIURNO B Y VESPERTINO A	LAURA ECHEVERRIA Y ELENA ZORRAQUINO	JORNADA DIVULGATIVA ACERCAMIENTO A LA LENGUA DE SIGNOS.
05/10/2023	COM301-2º	GEMA ROBA	"Financiando mi start up: fondos, tracción y modelo de negocio" en la semana de educación financiera de Ibercaja
05/10/2023	COM304_1 COM304_2	Gema	Charla en el centro: ¿Cómo las empresas pueden aplicar el neuromarketing para comprender el comportamiento de sus clientes? BITBRAIN
19/10/2023	COM304_2	Mª Jesús	Visita a Aragón Televisión
24/10/2023	COM304_2	Elena Ortega	Feria de recusos para jóvenes en situación de desempleo
25/10/2023	COM304_2	Pilar Latorre	Charla Masters Nett Formación

25/10/2023	COM304_1	Noelia	Visita al Banco de España (Zaragoza)
27/10/2023	ADG 201 2º	NOELIA RODRIGUEZ PLAZA	VISITA AL BANCO DE ESPAÑA
27/10/2023	COM304_2	Gema	Jornada Franquicias 2023 (IAF)
07/11/2023	SAN 201 DIURNO B	Mª JESUS LACAMBRA	VISITA MUSEO TERMAS.
07/11/2023	COM 303 (1)	Elena Ortega, Chus Adiego, Nerea Lanau	Feria de FP Dual
08/11/2023	COM304_1	Pilar Latorre	I Feria de la FP DUAL (Cámara Zaragoza)
13/11/2023	ADG201-1º	Mari Cruz Terré y Concha Fabana	Taller de experiencias emprendedoras del IAF
13/11/2023	ADG 201 2º	CRUZ TERRÉ - CONCHA FABANA	TALLER DE EXPERIENCIAS EMPRENDEDORAS DEL IAF
14/11/2023	2º ELE202	Jesús López	Fiesta del metal: metaliZate
14/11/2023	FPB102-2	VÍCTOR SOLA/CONCHA FABANA	TALLER "CÓMO HABLAR EN PÚBLICO"
15/11/2023	IFC302-2º IFC303-2º	Noelia Rodriguez, Resu Abiega, Clara Molinos y Luis Mena	Deloitte OpenDay Aragon
16/11/2023	SAN 201 VESPERTINO A Y B	ELENA ZORRAQUINO, LAURA ECHEVERRIA Y Mª JESUS LACAMBRA	ASISTENCIA JORNADA SALUD MENTAL CAIXA FORUM
21/11/2023	SAN 201 DIURNO A	ELENA ZORRAQUINO	ASISTENCIA JORNADA SENSIBILIZACIÓN PERSONAS SORDAS ZARAGOZA.

23/11/2023	SAN 201 VESPERTINO B	CRISTINA AGUILAR	ASISTENCIA JORNADA SENSIBILIZACIÓN PERSONAS SORDAS ZARAGOZA.
13/12/2023	SAN 306 1 D	CONCHA FABANA	TALLER DE EXPERIENCIAS EMPRENDEDORAS DEL IAF
14/12/2023	ADG 201 2º	CONCHA FABANA	VISITA AL PALACIO DE LA ALJAFERÍA Y A LAS CORTES DE ARAGÓN
7/11//23	SAN 201 DIURNO A Y B	Mª JESUS LACAMBRA	VISITA CENTRO SOCIAL VIRGEN DEL PILAR

2ª EVALUACIÓN

FECHA	CURSO/S	PROFESOR/ES	ACTIVIDAD
10/01/2024	ELE 202 2º	JOSÉ ANTONIO SANZ	CHARLA POLICÍA. DROGAS Y ALCOHOL
11/01/2024	ADG 201 2º	Mari Cruz Terré y Concha Fabana	Charla: "Consumo de alcohol y drogas" (Policía Nacional)
12/01/2024	COM304_1 COM304_2	Maribel Mena y Gema Roba	Charla orientativa del Director de la Escuela de Turismo
15/01/2024	SAN 201 DA-DB	MªJESUS LACAMBRA Y MARIVI CLEMENTE	VISITA AMBULANCIAS DYA
17/01/2024	SAN 201 VA-VB	ELENA ZORRAQUINO	VISITA AMBULANCIAS DYA
22/01/2024	SAN306-2D Y 2V	MARIA JOSE PARDOS, ISABEL GAUDIOSO	VISITA A MAGAPOR, EJE A DE LOS CABALLEROS
31/01/2024	SAN 306 1D	Maria Jose Pardos / Isabel Gaudio	VISITA AL BANCO DE SANGRE
01/02/2024	SAN 306 1V	Maria Jose Pardos / Isabel Gaudio	VISITA AL BANCO DE SANGRE
01/02/2024	SAN 306 2D	Jesus Moliner	Inscripcion del TEL en bolsa

02/02/2024	COM304_2	Mª Jesús Adiego	Concurso Marketing Challenge
05/02/2024	COM301-2	VICTOR LORÉN	ENCUESTAS EN EL EXTERIOR CON EL MÓDULO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
06/02/2024	ADG201-1º	MARICRUZ TERRÉ	ESCAPE ROOM FINANCIERO realizado por Fundación MAPFRE
06/02/2024	SAN 306 1V	Maria Jose Pardos / Isabel Gaudioso	Charla de transpante de organos
16/02/2024	COM304_1 COM304_2	Pilar Latorre	Charla orientativa de la FCT de la exalumna Raquel Pérez
16/02/2024	IFC3022 IFC3032	Maribel Mena	Charla sobre la experiencia en FCT y posterior incursión en el mundo laboral impartida por ex-alumno (Daniel Esteban)
20/02/2024	ELE 202 2º	MARÍA JESÚS ADIEGO Y NEREA LANAU	VISITA EMPRESA JCV
20/02/2024	COM303 1	NEREA/Mª JESÚS ADIEGO	VISITA JCV
26/02/2024	COM301-2	MARIANO GARCÉS	ENCUESTAS EN EL EXTERIOR CON EL MÓDULO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
29/02/2024	SAN 201 VA-VB	ELENA ZORRAQUINO Y LAURA ECHEVERRIA	ASISTENCIA JORNADAS SALUD MENTAL PATIO DE LA INFANTA.
01/03/2024	ELE 202 1º Y 2º	JOSE ANTONIO SANZ IBAÑEZ Y JESÚS ÁNGEL NAVARRO	VISITA TECNICA INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA DE LA PLANTA POTABILIZADORA DE CASABLANCA
01/03/2024	SAN 306 2D	María Jose Pardos	Charla sobre Erasmus
01/03/2024	SAN306 2V	Jesus Moliner	Inscripcion del TEL en bolsa
07/03/2024	ADG 201 2º	Concha Fabana	Charla: "Auxiliar administrativo. Oposiciones y bolsa de empleo" (Mamen Lecina)
21/03/2024	SAN 201 VA	Mª JESUS LACAMBRA	VISITA CLINICA DENTAL.

22/03/2024	ADG201-1º	MARICRUZ TERRÉ Y CONCHA FABANA	PARTICIPACIÓN EN LA GLOBAL MONEY WEEK organizada por el BANCO DE ESPAÑA
22/03/2024	COM3011	Mª CRUZ /ELENA ORTEGA	MONEY WEEK (VISITA AL BANCO DE ESPAÑA)
23/03/2024	ADG 201 2º	Mari Cruz Terré y Concha Fabana	Participación en la Global Money Week (Banco de España)
25/03/2024	SAN 201 DB	Mª JESUS LACAMBRA	VISITA CLINICA DENTAL.

3ª EVALUACIÓN

FECHA	CURSO/S	PROFESOR/ES	ACTIVIDAD
25/03/2024	COM304_1	Gema Roba	Visita Delegación AEAT Zaragoza
25/03/2024	SAN 201 DA DB	M.JESUS LACAMBRA Y CHARO COLOME.	VISITA BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS.
26/03/2024	SAN306 1D y 1V	Isabel Gaudio, Charo Colome, Maria Solanas y Javier Navascues	Visita a laboratorios Grasa
10/04/2024	SAN 201 DA DB	Mª JESUS LACAMBRA	VISITA ONCE.
16/04/2024	SAN 201 VA-VB	LAURA ECHEVERRIA E IRENE GREGORIO	PATIO DE LA INFANTA CONFERENCIA SALUD MENTAL ASAPME.
24/04/2024	COM304_1	Gema Roba	DAS Parque del Agua
24/04/2024	ELE202_1º y 2º	Jesús Ángel Navarro	Actividad DAS (Deporte, alimentación y salud).
24/04/2024	SAN 201	PROFESORADO SAN	JORNADAS DAS
25/04/2024	ELE202_2º	Quique Cubero	Actividad DAS (Deporte, alimentación y salud).
25/04/2024	FPB102-2º	LAURA ILLESCAS/JAN	DAS

26/04/2024	COM304_1	Gema Roba	DAS Charla "Cuidarse es fácil" (Daniel Pérez Alonso)
26/04/2024	SAN306 1D y 1V	Maria Jose Pardo, Isabel Gaudio, Charo Colome, Maria Solanas y Javier Navascues	Visita al laboratorio Subteraneo de Canfranc
29/04/2024	COM304_1	Gema Roba	Taller IAF Emprender en la escuela "Cuenta Experiencias Emprendedoras" (Iván Reyes)
29/04/2024	1º FPB	LAURA ILLESCAS GARCÍA / LAURA ECHEVARRÍA/ ELENA EDO	Presentación por parte de SANITARIOS de primeros auxilios
29/04/2024	ELE202_1º y 2º	Laura Illescas	Taller primeros auxilios
29/04/2024	FPB102-2º	VÍCTOR SOLA	TALLER PRIMEROS AUXILIOS
30/04/2024	COM304_1	Noelia Rodríguez	Primeros Auxilios (SAN201)
02/05/2024	SAN 201 DB	NATALIA PASCUAL	VISITA CENTRO DFA VADORREY
07/05/2024	SAN 201 DB	ELENA ZORRAQUINO Y M.JESUS LACAMBRA	VISITA NEUROPSIQUIATRICO
09/05/2024	SAN 201 VA-VB	ELENA ZORRAQUINO, M.JESUS LACAMBRA Y LAURA ECHEVERRIA	VISITA NEUROPSIQUIATRICO
15/05/2024	SAN 201 DA	Mª JESUS LACAMBRA	VISITA NEUROPSIQUIATRICO
06/06/2024	SAN 306 1D	Maria Jose Pardo e Isabel Gaudio	Charla sobre Medicina Forense - Noemí Morte
07/06/2024	COM304_1	Maribel Mena	Mercado Central, del marketing tradicional al marketing digital.
07/06/2024	SAN 201 DA DB	ELENA ZORRAQUINO Y M.JESUS LACAMBRA	VISITA ASOCIACIÓN ICTUS (AIDA) ARAGÓN
08/06/2024	SAN306 1V	Javier Navascues e Isabel Gaudio	Charla sobre Síndrome de Cornelia - Rebeca

10/06/2024	SAN 201 VA-VB	NATALIA PASCUAL Y ELENA ZORRAQUINO	VISITA ELITE FISIOTERAPIA
11/06/2024	SAN 201 DA DB	ELENA ZORRAQUINO	CHARLA SINDICATO SAE EN ACADEMIA.
12/06/2024	SAN 201 VA-VB	ELENA ZORRAQUINO	CHARLA SINDICATO SAE EN ACADEMIA.
13/06/2024	SAN 201 DA	NATALIA PASCUAL	VISITA DFA VADORREY
14/06/2024	1º FPB	LAURA ILLESCAS GARCÍA	Visita guiada al museo de bomberos calle San Clemente
19/06/2024	1º FPB	Mª CRUZ TERRE	KAHOOT DE FINANZAS Y SOSTENIBILIDAD CON PREMIOS PARA GANADORES
09/05/2024 (tarde)	COM304_1	Gema Roba	Materclass "Destripando el día a día en una agencia de marketing digital" Wanatop Espcio Joven Ibercaja
3T	ADG201_1º	EVA MARTÍNEZ Y CONCHA FABANA (FOL)	SOPORTE VITAL BÁSICO (ALUMNADO DE SANITARIO)
Mayo y junio de 2024	ADG 201 2º	Cruz Terré	Concurso Emprender en la Escuela

16. VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR, ...

No se realiza valoración de este apartado puesto que el centro no dispone de los servicios de transporte y comedor.

17. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES, ...

Desde el equipo directivo, desde secretaría y el claustro de profesores se han impulsado las relaciones con varias entidades de nuestro entorno y que pasamos a describir:

ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS

A lo largo del segundo y tercer trimestre del curso 2023-24, se han realizado visitas a colegios de ESO con el fin de ofertar y dar a conocer nuestro centro, nuestras especialidades y ciclos formativos que impartimos.

La colaboración del profesorado de Marco Formación ha sido fundamental para llevar a cabo esta actividad ya que se han visitado 40 centros de diferentes modos.

En varios de ellos no se ha logrado ese contacto personal, y a veces ni tan siquiera telefónico o digital, por uno u otros motivos, pero en los demás hemos sido muy bien acogidos en general. Se ha gestionado nuestra propaganda e incluso en otros centros se ha solicitado nuestra presencia para una mejor explicación. No obstante, sí que se ha ampliado ligeramente el número de centros contactados, fruto del esfuerzo del nuevo profesorado contratado en este último curso.

Muchos de los centros ya nos conocen de años anteriores, pero en otros no sabían de nuestra existencia y mucho menos de los ciclos que impartimos, algunos concluían que seguíamos siendo academia de repasos y no centro de FP e incluso en otros nos consideran centro privado y no concertado.

En este curso nuestro centro fue invitado a las Jornadas de Orientación del centro La Anunciata. Jornadas que se aprovecharon para dar a conocer nuestro centro al alumnado y profesorado del propio centro organizador, como a los demás centros que acudieron al evento.

Sigue siendo tarea difícil contactar con centros de educación de adultos, aunque los mismos nos dicen ser los grandes olvidados.

Así que como conclusión podemos decir que es una actividad fundamental que no deberíamos dejar de lado, sino tenerla muy presente a la hora de darnos a conocer.

Como propuestas de mejora se nos han planteado varias cuestiones, entre las que destaca:

- Visita a los Centros de Adultos
- Volver a contactar con los centros no visitados en este curso, insistiendo de nuevo en los que no han dado señales de nada.

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS EN LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN

En este curso se realizaron dos jornadas de puertas abiertas:

Jornada 18-abril-2024

Se siguió el formato iniciado el curso anterior, preparando el patio con espacios para las diferentes ramas y ciclos del centro y abriendo las puertas en horario de mañana y de tarde.

La valoración obtenida a través de los formularios cumplimentados a la salida de la jornada ha sido totalmente positiva. No ha habido ninguna evaluación ni comentarios negativos.

Se rellenaron 41 formularios.

El “boca a boca” sigue siendo el medio por el que, mayoritariamente, conocen nuestra actividad (un 32% frente al 43% del año pasado). Se nota un considerable crecimiento de quienes se enteran a través de las RRSS pasando de un 14% en la edición anterior a un 22%.

La información se solicita mayoritariamente de los ciclos de la rama de Sanidad (un 47% del total), aunque es destacable el aumento de quienes han venido interesados por el ciclo de Transporte y Logística (24% frente al 16% del año anterior) y por el ciclo de Marketing y Publicidad (17% frente al 6% del año anterior).

La organización se ha calificado positivamente, los asistentes han quedado satisfechos con la información recibida durante la jornada y recomendarían nuestra jornada de puertas abiertas para quienes estén buscando información sobre la Formación Profesional.

Las sugerencias que se plantean hacen referencia a ofrecer información sobre las becas del MEC, las notas de acceso o reunir a las personas interesadas por grupos para resolver todas las dudas o cuestiones por cada ciclo.

Jornada 16-mayo-2024

Pensando en no afectar el ritmo normal de las clases y poder ofrecer una atención más global y detallada, en esta ocasión, se optó por un formato diferente dividiendo el horario vespertino en sesiones según las ramas. Cada reunión fue presentada por un miembro del equipo directivo y atendida por los jefes de equipo o profesorado de los ciclos. Esta modalidad permitió la profundización en las explicaciones, la atención de las dudas, la mejor gestión del tiempo al no tener que repetir contenidos.

El número de inscripciones fue de 38 y la asistencia fue:

SAN306: 12

SAN201: 18

IFC301-IFC303: 2

COM301-COM303-COM304: 10

ADG201:6

FPB102-ELE202: 0

Con un total de 48 asistentes.

La respuesta ha sido satisfactoria, tanto en el número de participantes, como en la atención ofrecida en las reuniones. El número de visitantes es positivo considerando que en un mes se han realizado dos jornadas de puertas abiertas. Por otra parte, el formato ha permitido ofrecer una información más detallada y completa y atender las dudas que tenían o las que iban surgiendo sobre los aspectos tratados.

CAMPAÑA “BANCO DE ALIMENTOS”

Como en cursos anteriores se realizó en el centro la recogida de alimentos en colaboración con el Banco de Alimentos de Zaragoza durante los días 11 al 15 de diciembre. Para ser una actividad en la que pudiera colaborar parte de nuestro alumnado, preparó un cartel informativo una de las agencias del proyecto transversal de COM 304_2 y ha sido el alumnado de SAN306_2 el encargado de recoger los alimentos en los recreos destinados a ello. Tras finalizar la semana se han recogido 18 cajas lo que refleja una participación activa de toda nuestra comunidad educativa. Sigue siendo una actividad que para todos es importante y más en estos momentos en los que se necesita nuestra colaboración.

RECICLAJE

Se ha continuado con el reciclaje de papel y plásticos en los contenedores instalados tanto en el patio de recreo como en los diferentes descansillos, en cubos de colores azul y amarillo para poder realizar el reciclaje de una forma más adecuada. Estos cubos fueron donados por la empresa ECOEMBES.

Igualmente se ha seguido con la recogida solidaria de tapones que SEUR retira gratuitamente cuando está lleno el contenedor y otro contenedor para pilas y baterías descargadas que la empresa ECOPILAS se encarga de retirar cuando está lleno. Ambos están situados en el patio de recreo, un lugar accesible a toda la comunidad educativa.

Se sigue con el convenio con la empresa Ambilamp para la recepción y retirada residuos de lámparas.

DONACIÓN DE SANGRE

En colaboración con el Banco de Sangre y Tejidos de Aragón se programó un día de donación en nuestro Centro: 20 de diciembre.

Se preparó una presentación para informar y concienciar al alumnado y profesorado de la importancia de participar en ese día. La presentación se realizó con la colaboración del grupo de 2ºcurso de ADG-201y ellos se han encargado de pasar por las clases el día 18 para exponerla.

El día 20 de diciembre en el horario previsto se ha realizado la actividad con los siguientes resultados:

- 38 participantes, de los cuales 9 han sido rechazados por no cumplir alguno de los requisitos que Banco de Sangre exige en su protocolo.
- 19 participantes son nuevos como donantes y, entre todos, se han conseguido 26 bolsas de sangre.

Como se observa en los resultados la participación ha sido muy alta y efectiva y todos ellos estaban contentos de la labor efectuada.

18. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO

A principios del curso escolar, se elaboró el Plan de Formación del Centro que quedó registrado en la plataforma DOCEO.

Los objetivos que se plantearon fueron:

- Perfeccionar la práctica educativa.
- Formarnos en nuevas tecnologías y competencias digitales para su aplicación tanto en la práctica docente en el aula con el alumnado como en la práctica organizativa del centro y de los equipos educativos.
- Conseguir un alto porcentaje de profesorado con algún tipo de capacitación y competencia digital. Certificación de competencias digitales por parte del profesorado.
- Ser capaces de trasladar la competencia digital al alumnado, que el alumnado al salir de nuestro Centro sea un alumno competente digitalmente en la sociedad. No sólo que use la tecnología, sino que sepa usarla bien y le dé un buen uso. Formamos profesionales, pero sobre todo formamos personas.
- Adquirir estrategias para mejorar la convivencia en el centro y desarrollar una perspectiva de educación inclusiva en el aula.
- Corresponsabilizarse en los distintos programas en los que el centro está inmerso para su progreso y mejora continua: Plan Digital de Centro, Plan de Igualdad, Convivencia, Acción tutorial, RSA+, Modelo EFQM de Calidad y Excelencia y otras normas UNE de calidad, en la tutorización del Master del profesorado, en la formación para la docencia, Plan Digital de Centro y en la Formación Dual.

Este año gran parte del esfuerzo formativo se ha dedicado a dar continuidad a la formación en competencias digitales, para la adaptación a las exigencias del Marco Europeo en cuanto a dichas competencias.

En esta línea de ampliar la formación en competencias digitales, cabe reseñar el marco europeo de formación y capacitación en competencias digitales que en Aragón vemos plasmado en la “Estrategia Aragonesa Ramón y Cajal de Competencia Digital Docente”, cuyas acciones formativas han permitido obtener la certificación digital a un gran porcentaje de nuestro profesorado.

Por ejemplo, entre las actividades formativas realizadas por el profesorado caben citar las siguientes:

PROFESORADO	ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA	GRADO DE SATISFACCIÓN (de 1-poco a 5-mucho)	UTILIDAD Y APLICABILIDAD EN EL AULA (de 1-poco a 5-mucho)
PILAR LATORRE	Jornada de formación Dual	5	5
ELENA EDO	CURSO CRN LOGÍSTICA: "Physical internet" .Proyecto Europeo DIGinLOGS.CIFPA	5	4
ELENA EDO	"DIGITALIZA TU EVALUACIÓN EN LA FP" Área. Nivel A2	5	5
MARIBEL MENA	Hackaton para líderes digitales	5	5
JESUS ANGEL NAVARRO	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	4	4
VICTOR SOLA	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	3	3
VICTOR LOREN	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	4	4
ISABEL GAUDIOSO	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	5	5
M ^a JOSE PARDOS	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	5	5
GEMA ROBA	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	5	5
CONCHA FABANA	Identidad y huella digital CIFPA	4	5
CONCHA FABANA	Aprende a tu ritmo sobre ODS y Responsabilidad social	3	5
M ^a JESUS ADIEGO	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	5	5
JOSE ANTONIO SANZ	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	4	4
JOSE ANTONIO SANZ	Jornada sobre la inteligencia artificial en el aula	4	4
JESUS LOPEZ	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	5	5
MARIA SOLANAS	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	5	4

ELENA ORTEGA	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	4	4
ELENA ZORRAQUINO	DIGITALIZA TU MÓDULO PROFESIONAL (Nivel B2) - CIFPA	5	5
ELENA EDO	Wonderworld of transport and logistics (CRN Logística_INTEF)	5	5
ELENA EDO	CDD A2 (área 5) Empodera a tu alumnado	5	5
MARIBEL MENA	Introducción a Python	5	5
VICTOR LOREN	Jornada de buenas prácticas de bilingüismo para la FP	4	4
JESÚS LOPEZ	Ciberseguridad industrial	2	2
ELENA ORTEGA	POSCIONAMIENTO SEO	4	4
CONCHI KOLLY	Curso de Formación Dual	5	5
MARIANO GARCES	Atrévete con Wordpress	3	5
MARIANO GARCES	Curso de Certificación A1	3	3
GEMA ROBA	Formularios y cuestionarios seguros con EU Survey	4	5
GEMA ROBA	IA en la educación	4	5
GEMA ROBA	Posicionamiento SEO	4	2
Mª JESUS ADIEGO	IA en la educación	5	5
ELENA EDO	Journey through Business. Transport and Logistics	5	5
ELENA EDO	Desarrolla la competencia digital de tu alumnado. Área 6 Nivel A2	5	5
ELENA EDO	Jornada de buenas prácticas en bilingüismo para la FP	5	5
CONCHA FABANA	Seminario "Nuevo módulo Itinerario Personal para la Empleabilidad"	5	5
CONCHA FABANA	Seminario "Nuevos módulos Digitalización y Sostenibilidad"	5	5
CONCHA FABANA	Competencias digitales docentes: Nivel A1	4	4
CONCHA FABANA	Recomendaciones metodológicas para impartir el módulo IPE	5	5
CONCHA FABANA	"Gestión emocional, salud mental, ideaciones suicidas, autolesiones y duelo"	5	5
CONCHA FABANA	Gestión del aula, mediación, resolución de conflictos, prácticas restaurativas y problemas de conducta.	5	5

ANGELES MARTINEZ	Nivel de competencia digital docente A1	5	5
EVA MARTINEZ	Nivel de competencia digital docente A1	5	5
MARIVI CLEMENTE	Competencia digital docente A1	5	5
MARIVI CLEMENTE	Prevención e intervención que garantice el bienestar emocional	5	5
CLARA MOLINOS	Empodera a tu alumnado. Área 5 Nivel A2	5	5
CLARA MOLINOS	Formación de prospectores de FP Dual	5	5
CLARA MOLINOS	Formación de tutores de centro de FP Dual	5	5
CLARA MOLINOS	Nivel A1 de competencia digital	5	5
CLARA MOLINOS	Inteligencia Artificial y Narrativa Digital	5	5
MARIBEL MENA	Inteligencia Artificial y Narrativa Digital	5	5
MARIBEL MENA	Seminario COFOTAP	5	5
MARIBEL MENA	Líderes en competencia digital	5	5

Citar también que tres profesores del centro han obtenido el nivel C1 en Certificación Digital Docente: Gema Roba, Luis Mena y Maribel Mena.

Desde nuestro centro de referencia de formación del profesorado me han llegado algunas ofertas formativas que he trasladado al resto de profesores.

INFORME COFOTAP

A lo largo del curso, y a través del seminario de COFOTAP's se nos ha ido manteniendo informados sobre los avances en la legislación y adaptación del marco europeo al español y al aragonés, plasmado en la "Estrategia Aragonesa de Ramón y Cajal de Competencia Digital Docente".

Gracias a las iniciativas formativas del CIFPA dentro de este marco europeo, gran porcentaje de profesorado de nuestro centro tiene acreditado algún nivel de competencia digital docente.

También ha sido posible la acreditación en base al análisis y validación de evidencias. Y va a ser posible la acreditación mediante la superación de una prueba específica

A lo largo del presente curso escolar se han ido trasladando las diferentes acciones formativas ofrecidas desde el CIFPA y DOCEO con certificación en competencia digital para conocimiento del cuerpo docente.

Este año se ha implementado en el centro el Plan Digital de Centro que se elaboró el curso pasado y que este mes de junio ha tocado valorar y cerrar. El próximo septiembre pondremos ya en marcha el Plan Digital de Centro del próximo curso.

Para elaborar y valorar el Plan Digital de Centro hemos contado con la ayuda de nuestros asesores en Competencia Digital Docente: Miguel José Collado Manzano y Félix García Arnedo del Departamento de Desarrollo, Experimentación, Formación, Acreditación y Reconocimiento de las Competencias Profesionales.

19. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

Se proponen otras mejoras que pasamos a enumerar:

EDUCATIVAS:

- Insistir en el alumnado que la formación profesional, son enseñanzas presenciales.
- Fomentar que las familias se impliquen en la educación de sus hijos no sólo en el ámbito familiar sino también en el académico. Para ello se seguirán realizando las reuniones generales de principios de curso, pasando por las entrevistas personales e individuales, o vía telefónica o telemática.
- Insistir en que el uso de los dispositivos electrónicos en clase está prohibido, excepto para ciertas actividades que el profesorado lo requiera y avise con antelación, añadiéndolo además en la programación del módulo o en su revisión.

PROFESORADO:

- El Equipo Directivo sigue trabajando en la unificación de formatos de documentos que se entregan y se recogen por parte del profesorado, apostando por los formatos digitales y trabajos en la nube, con el ánimo de conseguir una mayor coordinación, eficiencia y un mayor cuidado del Medio Ambiente.

En el área de formación del profesorado se propone:

- Recoger las demandas e intereses del profesorado en su formación continua para poder organizar seminarios coincidentes con una mayoría del claustro.
- Creación de un procedimiento para la asignación de objetivos individuales y de equipo con revisión periódica de su cumplimiento.

DE CENTRO:

- **Nueva FP:** Preparación y adaptación a los requisitos y contenidos de la nueva Ley de FP.
- **BILINGÜISMO:** seguir con los PROYECTOS EXPERIMENTALES DE BILINGÜISMO en la FP.

- Coordinar las acciones de marketing para continuar la estrategia de dar visibilidad al centro.