

MODELOS DOCUMENTOS PARA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA

MEMORIA ANUAL CENTRO

2024/2025

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CENTRO.

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO	
DENOMINACIÓN: CPRI-FPE ACADEMIA MARCO (MARCO FORMACIÓN)	
CÓDIGO: 50009889	PROVINCIA: ZARAGOZA
DIRECCIÓN: CALLE CONDE DE ARANDA,9	
LOCALIDAD: 50004 ZARAGOZA	
INSPECTOR REFERENCIA: SERGIO GIMENO ARILLA	
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO, MEDIO Y SUPERIOR	

2.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA PGA.

OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PGA	SEGUIMIENTO: MOMENTOS	EVALUACIÓN: INDICADORES	VALORACIÓN FINAL
Incorporar estrategias que incluyan las tecnologías a favor del aprendizaje, que irán desde la implantación del plan de digitalización, mejoras técnicas posibles y la formación del profesorado.	Primer trimestre: El profesorado ha elegido la plataforma a usar en el seguimiento del alumnado: -Comercio y Marketing, Grado básico: Classroom -Resto de ciclos: Aeducar Segundo trimestre: Se ha dotado a la clase de TCAE de equipos informáticos con lo que pueden utilizar medios informáticos a demanda. Curso: Durante todo el curso nuestro profesorado ha ido realizando cursos de acreditación digital, estos han quedado reflejados en los claustros y se incluirán en la memoria final de curso.	El 97% del profesorado ha utilizado una plataforma de comunicación con el alumnado durante el curso, lo que refleja que en el centro se están implantando tecnología digital, y se está intentando dotar a todas las clases de equipos informáticos que puedan usar a demanda. El 50% del profesorado puede acreditar un certificado en competencia digital, y aunque hay profesorado que solo acredita el A1, el 38% puede acreditar un B2 o superior, con lo que se considera superado, se trabajará para que el resto del profesorado se vaya acreditando en competencias digitales.	Objetivo satisfactorio

Implantación de la nueva Ley de Formación Profesional en los primeros cursos de GB, GM y GS, desarrollada en el Real Decreto 659/2023 (BOE 18/07/2023), y el Decreto 91/2024 (BOA 05/06/2024).	Primer trimestre: El ED ha resuelto las convalidaciones, exenciones, renunciaciones y AM del centro. Se adjuntaron las Programaciones de los Segundos Cursos. Se buscan empresas para la FEOE. Se entregan los puntos exigidos por ley en los nuevos Proyectos Curriculares. Segundo trimestre: El alumnado de primero que puede, salvo IFC303 se va a la FEOE. Se actualizan las plantillas de los Proyectos Curriculares y de las Programaciones, asociadas a la nueva normativa. Tercer trimestre: Se entregan los Proyectos Curriculares y las Programaciones de primeros cursos adaptados a la nueva normativa.	No se han producido reclamaciones por parte del alumnado en lo que se refiere a Convalidaciones, Exenciones, Renunciaciones y Anulaciones de Matrícula. No se han producido quejas, ni se han tenido que hacer modificaciones sobre la documentación aportada a la inspección Educativa. Se han conseguido empresas para todos los ciclos, excepto para IFC303, debido a las características específicas del ciclo, las horas de FEOE de primero se impartirán en segundo curso. El problema en los ciclos de informática ha sido generalizado.	Objetivo satisfactorio
Adaptación del programa de gestión Alexia a la nueva normativa aplicable a la Formación Profesional.	Primer trimestre: Se generan los sistemas de evaluación asociados a los primeros cursos de los ciclos formativos impartidos por nuestro centro, adecuando legislación, etc. Segundo trimestre: Se solicita a Alexia que incluya en la documentación oficial los anexos que se especifican en el Decreto 91/2024. Tercer trimestre: Se envía la Excel asociada al envío de los "Resultados Académicos" para que se adapten los formatos que se deben enviar al Rasea en Texto plano.	El curso ha transcurrido con normalidad en lo que se refiere a la gestión del alumnado, a la hora de poner notas, sacar boletines, etc. La mayoría de anexos ya están incluidos en Alexia, aunque todavía se deben modificar algunos manualmente, se siguen solicitando los cambios que se necesitan. La Excel se envía muy tarde por parte de Educación, así que todavía se están adaptando los formatos del fichero de Resultados Académicos, se corregirán a mano (hay que entregarlos antes del 30 de julio) y se irán enviando las modificaciones a Alexia.	Objetivo parcialmente satisfactorio
Potenciar la Formación Profesional en régimen Intensivo en nuestros ciclos, favoreciendo la	Curso 2024-25: El centro ha participado en el plan experimental asociado a la FP DUAL con el alumnado de segundo curso. Primer trimestre: Se han buscado	El alumnado que ha realizado la FP Dual en el plan experimental, ha terminado satisfactoriamente.	Objetivo satisfactorio

incorporación al mundo laboral de nuestro alumnado.	empresas para el alumnado de primer curso para la FEOE y se han encontrado salvo para informática. Segundo trimestre: El alumnado ha realizado la FEOE y algunas empresas están interesadas en que esos alumnos hagan la FEOE en régimen intensivo con esos alumnos. Tercer trimestre: Ya se ha solicitado que nuestro centro realice la FP en régimen intensivo, y estamos en contacto con las empresas interesadas, el alumnado comenzará en septiembre.	Hay al menos 8 empresas interesadas en realizar con nosotros la Formación en régimen intensivo, así que hemos superado nuestras expectativas que eran 4. Creemos que quizás serían más, pero las empresas que han participado en la Dual tienen la mayoría de las veces una Inspección de Trabajo, que aunque acaba siempre favorablemente, incordia mucho a las empresas y eso nos dicen que les produce dudas sobre la participación.	
Continuar con el proyecto Erasmus en el centro.	Primer trimestre: Reunión con el alumnado interesado en Erasmus, prueba de idioma y selección. Segundo trimestre: Búsqueda de empresas por parte del alumnado con la ayuda del profesorado. Este año su propuesta es Alemania. Tercer trimestre: Tres de los alumnos se han incorporado a las empresas en Alemania, la última ha suspendido un módulo y pospone su estancia a septiembre si aprueba lo que tiene pendiente.	El alumno termina satisfactoriamente la FCT realizada en Alemania. Uno de los alumnos tiene la posibilidad de incorporarse a un puesto de trabajo en la empresa a partir de septiembre. La alumna que tenía pendientes aprueba y se incorporará en septiembre. Se nos han aprobado las cuatro plazas solicitadas para el curso 2025/2026.	Objetivo satisfactorio
Continuar colaborando con centros universitarios para la formación de futuros profesores.	Curso 2024-25: Nuestro centro ha acogido a 9 alumnos que estaban realizando el master de educación para realizar las prácticas. Las universidades con las que hemos colaborado han sido UNIZAR, UAX, VIU, UNAM	Todos los alumnos que han realizado las prácticas han superado el master satisfactoriamente. Han podido consultar la documentación del centro para extraer conclusiones, y han participado activamente en nuestras clases. Nuestro centro se involucra activamente en la formación del nuevo profesorado	Objetivo satisfactorio
Realizar acciones en el centro para promover la igualdad y desarrollar una educación no discriminativa.	Primer trimestre: A principio de curso presentación a todo el alumnado de primero del equipo de igualdad y sus funciones. El 25 de noviembre el alumnado de 2º de Marketing y Publicidad elaboró carteles que fueron	A principio de curso se planteó el realizar al menos cuatro actividades y el número de actividades del Equipo de igualdad ha sido cinco, así que se ha conseguido el objetivo.	Objetivo satisfactorio

	colocados por el centro, y se realizó una charla sobre la Violencia de Género impartida por policías nacionales expertos en el tema. Segundo trimestre: El día de la Mujer y la niña en la ciencia en febrero se colgaron carteles conmemorativos y se prepararon unos juegos muy interesantes de cartas sobre el tema. El 8 M se grabó un vídeo con todo el alumnado donde se dibujó con personas los logos “8M” y “AM”, la parte de edición la realizaron alumnas de comercio. El 9 de abril el grupo de SAN306-1V hizo una salida a la “Charla de Biotecnología: desde el laboratorio hasta el espacio” investigadora en oncología y miembro de la reserva de astronautas de la Agencia Espacial Europea dentro de la semana de la arquitectura e ingeniería Girl’s day.		
Promover los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	ODS2: “Hambre cero”: En diciembre nuestro centro participó en la recogida de alimentos. ODS3: “Tu sangre salva vidas”: En diciembre nuestro centro hizo una colaboración con el banco de sangre. ODS4: “Educación de Calidad”: El alumnado del centro ha participado en un concurso que preparó el primer curso del Ciclo de Grado Medio “Gestión Administrativa”. Todos manifiestan que este concurso ha aumentado su motivación por adquirir conocimientos financieros. ODS5: “Igualdad de género”: En el segundo trimestre se prepararon diversas charlas impartidas por mujeres aragonesas pioneras en diversos campos científicos, ellas han roto techos de cristal y han abierto puertas para que otras mujeres puedan hacerlo.	Se han realizado 6 actividades directas, y algunos de los proyectos de fin de ciclo también han estado referidos a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con lo que se considera que el objetivo se ha conseguido.	Objetivo satisfactorio

	ODS13: “Acción por el clima”: Se ha desarrollado un concurso de cartelería para desarrollar una acción que se incluyera en la “Aragón Climate Week”. Con esto se ha sensibilizado a la comunidad educativa sobre reciclaje, energías renovables, ciudades sostenibles, aprovechamiento de residuos, etc. ODS4: “Educación de Calidad”: El alumnado de primero de Gestión Administrativa ha participado en el programa educación cívico tributaria de la Agencia Tributaria donde se pretendía explicar a los jóvenes el impacto que el sistema fiscal tiene en su vida cotidiana y sus perspectivas de futuro. Una de nuestras alumnas ha sido la ganadora en la categoría audiovisual en la fase autonómica.		
Promover los Proyectos y programas de potenciación del aprendizaje de Lenguas extranjeras.	El centro vuelve a impartir en este curso 2024-25 los ciclos formativos de Comercio Internacional y Marketing y Publicidad en bilingüe. El número de alumnos asociados a este tipo de enseñanza han sido 37 en total. Nuestro profesorado ha realizado los cursos obligatorios para la impartición de los módulos en inglés, han asistido a las reuniones a las que han sido convocados. El centro se ha implicado a través de diversas actividades como tertulias en inglés, actividades en redes sociales, impulsando la formación del profesorado en dicha lengua extranjera, fomentando su uso en varias asignaturas, aunque no sean las bilingües.	El centro ha solicitado seguir participando en este tipo de enseñanza donde se han cambiado los módulos impartidos en inglés, debido a la aplicación de la nueva Ley de Formación Profesional, y mediante una resolución se nos ha autorizado esta impartición. Se envió listado del alumnado de primero y segundo que quería acreditarse en idiomas por Oxford y se han examinado; y de aquellos que solicitaban las estancias formativas en Cork, se nos han concedido dos de ellas y van a participar las alumnas Ouissal Zoughlana y Elisa Rodríguez. El centro está involucrándose mucho en el programa de bilingüismo, es una pena que dependa de presupuestos europeos, y que pueda terminarse.	Objetivo satisfactorio

3.- REFLEXIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

ELEMENTOS	FUNCIONAMIENTO	VALORACIÓN
HORARIO GENERAL	Tanto la actividad diurna como la vespertina tienen la siguiente estructura: - Seis periodos lectivos diarios de lunes a viernes (30 semanales) - Cada periodo lectivo tiene una duración de 50 minutos El horario diurno se establece, con carácter general, de 08:30 h a 14:10 h. El horario vespertino se establece, con carácter general, de 15:30 h a 20:50 h. En el horario diurno, se establecen dos periodos de descanso, de 20 minutos cada uno, entre los periodos segundo y tercero el primero y entre el cuarto y quinto el segundo. En el horario vespertino se establece un periodo de descanso de 20 minutos entre los periodos tercero y cuarto. El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención a los alumnos se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo.	Se ha cumplido al 100%
ORGANIZACIÓN GRUPOS	El conjunto de las enseñanzas a impartir en el centro se conforma del siguiente modo 1 ciclo de Grado Básico 02 grupos 3 ciclos de Grado Medio 08 grupos 6 ciclos de Grado Superior 13 grupos que se establecen en trece grupos en horario diurno y diez en horario vespertino.	Satisfactorio El centro funciona de este modo desde hace ya varios cursos.
ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO		
UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS		
APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PPDD DE AULA	Cada profesor/a programa, imparte y evalúa su módulo. Todo el profesorado debe ser conocedor de la normativa que afecta a su labor docente, detallada al principio de curso, así como de aquella que se pueda publicar posteriormente. El citado detalle no es una lista exhaustiva y debe completarse con normativas de aplicación específica y, tal como se ha	El profesorado se ha ido adaptando, primeramente a la nueva normativa de principio de curso y luego a la que se ha ido recibiendo a lo largo y final de curso.

	especificado al principio, se debe prestar especial atención en este curso a la normativa que sea de aplicación en función de si tratamos del sistema anterior o del nuevo sistema de formación profesional. El profesor-tutor, además de su labor docente, atiende y tutoriza al grupo de alumnos/as, coordina al equipo de profesores/as y recoge los resultados que estos/as le entregan para proceder a la elaboración de las actas de evaluación. Por otra parte se establece la figura de la jefatura de equipo educativo como responsable del proyecto curricular de su CF.	
OTROS	El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención a los alumnos se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo.	Satisfactorio El alumnado está habituado a este horario desde hace tiempo.

4.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.

Elementos	Resultados académicos %	PROPUESTAS DE MEJORA PARA REPERCUTIR EN LA PGA
GB FPB102_1	46% promocionan a segundo curso 33,3% promocionan a segundo con todos los módulos superados El 12,7% restante promocionan con 1 módulo pendiente El 54% de los alumnos restantes no han superado el curso (8 alumnos) La mitad, el 27% , repiten con nosotros	- Fomentar la discusión, el trabajo en grupo, los debates, los estudios de caso y los juegos educativos. Evitar la exposición magistral prolongada y buscar la interacción constante. - Fomentar un espacio donde los participantes se sientan cómodos para preguntar, cometer errores y compartir sus ideas sin miedo a ser juzgados. Promover el apoyo mutuo entre los compañeros. - Implementar estrategias para que todos los miembros del grupo hablen y aporten, como rondas de preguntas, actividades que requieran la intervención de cada uno o el uso de herramientas interactivas (mentimeter, kahoot, etc.). - Proporcionar retroalimentación clara, específica y procesable sobre el desempeño de los participantes. Esto les ayuda a entender sus errores y a mejorar. - Establecer momentos para que los participantes puedan expresar sus opiniones sobre el curso, la metodología o las necesidades que puedan tener. Esto puede ser a través de encuestas anónimas o sesiones abiertas de diálogo.
GB FPB102_2	25% supera todos los módulos del ciclo y tiene la FCT aprobada	-Fomentar la discusión, el trabajo en grupo, los debates, los estudios de caso y los juegos educativos. Evitar la exposición magistral prolongada y buscar la interacción

	75% restante repite o deja el curso Del 75% anterior 1 alumno repite sólo con FCT que hará en septiembre (12,5%) 4 alumnos repiten 2º curso con nosotros (50%) 1 alumno deja el ciclo (12,5%).	constante. - Fomentar un espacio donde los participantes se sientan cómodos para preguntar, cometer errores y compartir sus ideas sin miedo a ser juzgados. Promover el apoyo mutuo entre los compañeros. - Implementar estrategias para que todos los miembros del grupo hablen y aporten, como rondas de preguntas, actividades que requieran la intervención de cada uno o el uso de herramientas interactivas (mentimeter, kahoot, etc.). - Proporcionar retroalimentación clara, específica y procesable sobre el desempeño de los participantes. Esto les ayuda a entender sus errores y a mejorar. - Establecer momentos para que los participantes puedan expresar sus opiniones sobre el curso, la metodología o las necesidades que puedan tener. Esto puede ser a través de encuestas anónimas o sesiones abiertas de diálogo.
GM ADG201_1	Alumnos:20 Promocionan a 2º curso: 19	Trabajar con plataformas online de administraciones públicas. Realizar actividades de refuerzo mediante gamificación.
GM ADG201_2	Alumnos: 16 Titulan:13 Pendientes FCT: 1	Implementación de la IA en el aula. Penalizar en todos los módulos las faltas de ortografía.
GM ELE 202_1	50% alumnos /as promocionan a 2º curso sin módulos pendientes. 14% alumnos /as promocionan a 2º curso con algún módulo pendiente. 22% alumnos deberían repetir 1º curso, al tener pendiente más de 10h de módulos del catálogo modular. 14% alumnos abandonan el ciclo formativo por incompatibilidad con la vida laboral o no estar interesados en esta especialidad.	Adecuar la planificación de las evaluaciones de los diferentes módulos en función de la realización de la FEOE. Este año se ha observado que a los alumnos/as les ha costado volver a coger el ritmo de estudio a la vuelta de las prácticas. Concienciar al alumnado del trabajo personal en casa. Insistir en la importancia de la asistencia a clase, dado que son estudios orientados a la práctica profesional que es lo que demandan las empresas del sector.
GM ELE 202_2	41% alumnos/as titulan. 23% alumnos/as promocionan a FCT. 27% alumnos/as que abandonan. 9% alumnos/as repiten segundo curso.	Se recomienda el uso de las TIC's. Especial atención se debe prestar a la adquisición de conocimientos básicos de ofimática y el uso eficiente del correo electrónico. Por otra parte, las empresas de FCT manifiestan la importancia de alumnado con posesión de carnet de conducir y, si es posible, también con vehículo propio.

	De estos repetidores todos se matriculan en el plan a extinguir, siguiendo planes de refuerzo.	Se recomienda al alumnado que gestione la obtención del permiso de conducir. Se debe incidir en la puntualidad de entrada y salida al aula, así como la necesidad de asistencia regular a clase puesto que se trata de unos estudios presenciales.
GM SAN201 DA	Positivo en todos los módulos: 85% Negativa en 3 o 4 módulos: 15% (RC)	Propuesta para todo el ciclo de SAN201: Comunicación directa con los padres, madres y/o tutores a través de Alexia Familias para informar de las faltas de asistencia de forma inmediata, debido al elevado número de alumnado menor de edad matriculado.
GM SAN 201 DB	Positivo en todos los módulos: 90% Negativa en 1 módulo: 5%. Negativa en 5 o más: 5%.	
GM SAN 201 VA	Positivo en todos los módulos: 95% Negativa en 3 o 4 módulos: 5% (RC)	
GM SAN 201 VB	Positivo en todos los módulos: 95% Negativa en 3 o 4 módulos: 5% (RC)	
GS COM301_1	100 % pasan a segundo 21,05 % pasan con un módulo pendiente	
GS COM301_2	84,21% titulan 15,79% pendientes FCT y proyecto 26,32% han hecho FPDual y se quedan con contrato indefinido en la empresa	En el módulo 0622 y 0625, se propone visitar alguna empresa e ir al foro PILOT.
GS COM303_1	Alumnos: 20 Anulaciones matrícula: 2 (10%) Promocionan a 2º curso: 16 (80%)	Visitas a empresas del sector Utilización de metodologías activas Implementación de IA en el aula
GS COM303_2	Alumnos: 20 Titulan: 18 (90%) Pendientes FCT y proyecto: 2 (10%)	
GS COM304_1	Lista: 20 90% promociona a 2º curso 5% repite	Refuerzo de competencias digitales básicas (especialmente enfocado al alumnado que llega con carencias en algunas herramientas esenciales)

	5% AM	Mejora en la coordinación entre módulos. Mayor orientación práctica desde el inicio.
GS COM304_2	Lista: 19 74% propuestas de título 26% con módulos pendientes	Preparación anticipada para la Formación en Empresa. Adaptación a la nueva normativa que se implanta en segundo para el próximo curso.
GS SAN306-1D	79,3% alumnos/as promocionan a 2º curso sin módulos pendientes. 10,3% alumnos/as promocionan a 2º curso con algún módulo pendiente, aunque el equipo educativo aconseja a dos alumnas que repitan primer curso, al quedarle pendientes dos módulos con una importante carga horaria, 1368 (7h) y 1369 (7h). 10,3% alumnos/as repiten 1º curso, al tener pendiente más de 10h de módulos del catálogo modular	Concienciarles de la importancia de la asistencia a clase, así como de ir eliminando materia por parciales, ya que este año ha habido un gran número de alumnos/as que han tenido que recurrir en muchos módulos a la 2ª convocatoria de junio. Reorganizar la evaluación de los diferentes módulos en la evaluación en la que se realice la FEOE, este año se ha observado que a los alumnos/as les ha costado volver a coger el ritmo de estudio a la vuelta de las prácticas. Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados
GS SAN306-1V	73,3% alumnos/as promocionan a 2º curso sin módulos pendientes. 6,7% alumnos/as promocionan a 2º curso con algún módulo pendiente. 20% alumnos/as repiten 1º curso, al tener pendiente más de 10h de módulos del catálogo modular o módulos con una importante carga horaria, 1368 (7h) y 1369 (7h).	Concienciarles de la importancia de la asistencia a clase, así como de ir eliminando materia por parciales, ya que este año ha habido un gran número de alumnos/as que han tenido que recurrir en muchos módulos a la 2ª convocatoria de junio. Reorganizar la evaluación de los diferentes módulos en la evaluación en la que se realice la FEOE, este año se ha observado que a los alumnos/as les ha costado volver a coger el ritmo de estudio a la vuelta de las prácticas. Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados
GS SAN306-2D	73,5 % alumnos/as titulan. 8,8% alumnos/as promocionan a FCT. 17,6% alumnos/as repiten segundo curso. De estos repetidores: - El 33,3 % se van a matricular en 2º curso del plan nuevo. - El 50% se matriculan en la plana a extinguir,	Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados. Continuar haciendo el seguimiento de la alumna con protocolo de suicidio abierto.

	siguiendo planes de refuerzo. - El 16,7% no se matricula en el próximo curso.	
GS SAN306-2V	57,1% alumnos/as titulan. 42,9% alumnos/as repiten segundo curso. De estos repetidores: - El 20% se van a matricular en 2º curso del plan nuevo. - El 73,3% se matriculan en el plan a extinguir, siguiendo planes de refuerzo - El 6,7% no se matricula en el próximo curso.	Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados.

5.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.

ELEMENTOS	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA PGA
Organización y funcionamiento de los apoyos ordinarios	El centro tiene elaborado el Plan de Atención a la Diversidad que acoge al alumnado con necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.	Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y, especialmente en los Ciclos de Grado Básico.
Aula de español	Se ha notado un incremento de alumnado procedente de distintas nacionalidades escolarizado en nuestro centro y con dificultades con el idioma.	Nuestro centro no dispone de aula de español por lo que a este alumnado se le propone, desde principios de curso, acudir a Escuelas de Adultos, Aulas de Español,... en horario inverso al de las clases de su ciclo formativo.
Otros	El alumnado que acude al centro procede de todas las zonas de la ciudad, contando con un elevado número de personas procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como	Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo: Hay una gran diferencia de edades entre el alumnado que acude al centro en horario diurno y vespertino. En los

	escrita, de este tipo de alumnado.	grupos en los que la media de edad ha subido se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios, aunque, por otra parte, son personas muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico. • Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles G.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles.
	Con la entrada en vigor de la nueva ley de FP, el alumnado trabajador ha tenido grandes dificultades a la hora de compaginar el trabajo y la realización de las prácticas en empresa. Para ello se ha tenido que flexibilizar este periodo de varias maneras: realización de estas prácticas a lo largo del mes de junio, realización de estas prácticas junto con las de segundo curso... Pocos han sido los casos de alumnado que ha abandonado el sistema, pero sí que los ha habido por la imposibilidad de conciliar la vida laboral con la de estudiante.	Se propone estudiar caso por caso para que no tener que llegar a que el alumnado abandone los estudios por la imposibilidad de esta conciliación. Las soluciones son varias, siempre basándose en la normativa al respecto, pero no siempre con un resultado satisfactorio.

6.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

ÓRGANO	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS PARA LA PGA
CONSEJO ESCOLAR	Se celebran varios Consejos Escolares que coinciden con: el final de curso para dar cuenta de la memoria fin de curso, otro para dar datos de matrícula y aprobación de DOC y PGA, a principios de año dando el rendimiento anual de cuentas del año anterior y finalmente otro para la aprobación de los proyectos experimentales de FPDual.	Se propone continuar con la misma tónica que se ha llevado hasta ahora, adaptándonos a la normativa que se vaya recibiendo. Se propone la celebración de estos consejos vía streaming para facilitar la participación de familias y alumnado.
CLAUSTRO	A lo largo del curso se realizan varios claustros, destacando el de principio de curso, el del día del tutor, el del día del profesorado y los de las distintas	El funcionamiento de esta forma viene resultando eficiente a lo largo de varios cursos anteriores. Por tanto, como única mejora se quiere hacer notar que

	evaluaciones, tanto trimestrales como finales.	sería importante que la segunda y la tercera evaluación estuvieran más espaciadas, favoreciendo así la tercera evaluación del GB.
EQUIPO DIRECTIVO	Reuniones diarias presenciales o vía virtual por varios canales de comunicación (Whatsapp, correo electrónico, conversación telefónica,...)	Es complicado que el equipo directivo pueda reunirse de forma presencial al completo puesto que el horario de cada componente no lo permite habitualmente. No obstante, la comunicación virtual ha dado siempre buenos resultados así que las propuesta es seguir de la misma manera.

CONSEJOS ESCOLARES

Consejo escolar 2 de julio 2024

1. Aprobación memoria fin de curso 2023-24. Informe Plan Digital de Centro.
2. Aprobación horario general y jornada laboral 2024-25
3. Continuación aportación voluntaria material escolar
4. Altas y bajas laborales
5. Baremación solicitudes admisión 2024-25

Consejo escolar 21 de octubre 2024

1. Matrícula curso 2024-25
2. Aprobación PGA y DOC
3. Modificaciones del PEC y diversos planes del centro
4. Altas y bajas profesorado
5. Colaboración Practicum

Consejo escolar 1 de diciembre de 2024

1. Constitución nuevo Consejo Escolar

Consejo escolar 14 de enero de 2025

1. Aprobación otros gastos curso 2023-24
2. Aprobación de la PGA y DOC Inspección Educativa
3. Equipo de convivencia sobre procedimientos correctores
4. Altas y bajas profesorado

Consejo escolar 27 de enero de 2025

1. Aprobación subsanación error rendición anual de cuentas

Consejo escolar 28 de abril de 2025

1. Propuestas y aprobación proyectos FP Dual 2025-26

Consejo escolar 1 de julio 2025

1. Informe de la Memoria Fin de Curso en la que se incluyen los resultados académicos y el grado de cumplimiento con la Programación General Anual.
2. Informe sobre el horario general y jornada escolar para el curso 2025/2026.
3. Aprobación de la continuidad en la aportación económica voluntaria del alumnado en concepto de seguro escolar y material fungible y complementario.
4. Informe sobre altas y bajas laborales.
5. Informe sobre el proceso de admisión para el curso 2025/26.
6. Informe y aprobación proyectos de bilingüismo.

CLAUSTROS

Claustro nº 1 (1 de julio de 2024)

1. Jornada escolar y horario general
2. Organización pedagógica
 - Proyecto curricular
 - Evaluación
 - Calendario de evaluaciones
 - Formación en Centros de Trabajo
3. Plan de acción tutorial

Claustro nº 2 (5 de septiembre de 2024)

1. Revisión y comentario de las instrucciones para los centros concertados de la Comunidad Autónoma de Aragón en relación con el curso 2024-25.

Claustro nº 3 (9 de septiembre de 2024)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del tutor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 4 (10 de septiembre de 2024)

1. Preparación de la presentación del curso y de los módulos por parte del profesorado a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 5 (20 de diciembre de 2024)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la primera evaluación.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el primer trimestre.

Claustro nº 6 (3 de marzo de 2025)

1. Información sobre la resolución de dudas en la jornada “desarrollo y resolución de dudas de la nueva normativa de FP en Aragón” que tuvo lugar el 18/02/2025.

Claustro nº 7 (11 de abril de 2025)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la segunda evaluación.
2. Informes sobre actuaciones realizadas en el segundo trimestre.

Claustro nº 8 (26 de junio de 2025)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de las evaluaciones finales de junio.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el tercer trimestre.

Claustro nº 9 (27 de junio de 2025)

1. Aprobación Memoria anual del curso 2024/2025 por el claustro de profesores.

7.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

ÓRGANO	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS PARA LA PGA
EQUIPOS DIDÁCTICOS	Reuniones de evaluación por trimestres y ordinarias 1ª y 2ª	Al igual que se ha comentado en las mejoras de los claustros, como única mejora se quiere hacer notar que sería importante que la segunda y la tercera evaluación estuvieran más espaciadas, favoreciendo así la tercera evaluación del GB.

8.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL POAT.

ELEMENTO	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTA PARA LA PGA
Acción tutorial	Las líneas principales de actuación que, posteriormente, se concretan y detallan para cada ciclo en los respectivos Proyectos Curriculares, son las siguientes: CON LAS FAMILIAS - Reunión inicial en la que se les facilita, entre otras informaciones, el horario lectivo, calendario de evaluaciones y horario de tutoría. - En los ciclos de GB, además de la reunión inicial, se mantendrá al menos una reunión individual al final de cada trimestre en la que se dará cuenta del proceso de aprendizaje, comportamiento, asistencia, etc. Se recuerda aquí que las faltas de asistencia se comunican diariamente por teléfono.	En general, se valora como positiva la acción tutorial con las familias, sobre todo en los ciclos formativos de Grado Medio y en Grado Básico, y la atención de forma particularizada en todos los niveles, incluido Grado Superior. Esta acción tutorial reforzada por las familias, ha conseguido encauzar ciertos comportamientos de una parte del alumnado. Por el contrario, y aun habiéndose insistido hasta la saciedad en reuniones sucesivas, no se ha conseguido encarrilar una pequeña parte del alumnado por motivos familiares u otros derivados de múltiples factores que existen en la sociedad de hoy en día. Consideramos que la acción tutorial sigue siendo fundamental, sobre todo en los ciclos formativos de GM y GB. La cercanía del tutor/a y el profesorado con el alumnado hace más llevadera esta tarea.

	CON EL ALUMNADO - GB: El tutor dispone de 2 horas/semana para tratar temas de interés general, resolución de conflictos, etc. - GM: El tutor toma una hora de su módulo para tratar temas predeterminados incluidos en la programación o aquellos que puedan resultar puntualmente de interés. - GS: En este caso, las tutorías se realizan bajo demanda del delegado, como representante de su grupo, o del profesor-tutor, estableciendo éste una hora a su criterio dentro del horario de su módulo. Se establecieron los tutores de cada curso y el horario de atención a padres (hora orientativa a consensuar entre ambas partes).	
Orientación	Nuestro centro no dispone de la figura de orientación. Por tanto, esta función se engloba dentro de la acción tutorial.	
Atención a la diversidad	El alumnado que acude al centro procede de todas las zonas de la ciudad, contando con un elevado número de personas procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como escrita, de este tipo de alumnado. Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo: • Hay una gran diferencia de edades entre el alumnado que acude al centro en	Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y en los Ciclos de Grado Básico.

	horario diurno y vespertino. En los grupos en los que la media de edad ha subido se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios, aunque, por otra parte, son personas muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico. • Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles G.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles. El centro tiene elaborado el Plan de Atención a la Diversidad que acoge al alumnado con necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.	
Absentismo	Se ha estado al tanto de las Reuniones que se han celebrado por parte de la Comisión de Zona de la Unidad Técnica de Absentismo Escolar, especialmente por el alumnado de GB curso FPB102 1º. Nuestro alumnado no ha sido especialmente absentista, gracias a la labor de tutorización llevada a cabo.	Se propone seguir en la misma línea para el alumnado de GB. Acudir a las reuniones de Comisión de Zona para tratar temas del alumnado menor de 16 años.

9.- ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

ELEMENTOS	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
FP	Al Equipo de Convivencia se le han trasladado las distintas actuaciones que se han llevado a cabo en el ámbito de la convivencia escolar durante el curso 2024-25. Por un lado, al alumnado que se han interpuesto amonestaciones escritas como respuesta a comportamientos que alteran la normal convivencia del centro y de la actividad	Se propone aplicar de forma estricta e inmediata, tanto el RRI del centro como del Decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las

	docente. Por otro lado, referir la labor continua del profesorado para corregir comportamientos que pudieran deteriorar la buena convivencia en el aula y para evitar la generación de conflictos.	normas de convivencia en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón, especialmente en los primeros cursos de GB y GM, para así poder encauzar ciertos comportamientos desde comienzo de curso.
--	--	---

Durante el primer trimestre, se tramitaron 58 amonestaciones escritas a 29 alumnos/as de GB, GM y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Cuatro alumnos de FPB102 1º, han sido amonestados en tres ocasiones con falta leve, así que han sido expulsados del centro por tres días, según consta en el punto 5 del Título 5 del RRI del centro. Uno de ellos fue reincidente y fue expulsado en dos ocasiones.

El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que corregir un comportamiento gravemente perjudicial para la convivencia escolar que se han producido a final de este primer trimestre y que ha requerido de su intervención mediante procedimiento común. Se resolvió con un procedimiento común previsto en el artículo 60.8 del decreto 73/2011 que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 8 días a cada uno de estos dos alumnos.

Durante el segundo trimestre, se tramitaron 31 amonestaciones escritas a 29 alumnos/as de GB, GM y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Tres alumnos de FPB102 1º y una alumna de SAN201VB, han sido amonestados en tres ocasiones con falta leve, así que han sido expulsados del centro por un periodo de tres días, según consta en el punto 5 del Título 5 del RRI del centro.

El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que corregir un comportamiento gravemente perjudicial para la convivencia escolar que se han producido en este segundo trimestre y que ha requerido de su intervención mediante procedimiento común. El alumno en cuestión es de FPB102_1, que acumula además 15 amonestaciones por falta leve. Se resolvió con un procedimiento común previsto en el artículo 60.8 del decreto 73/2011 que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 13 días.

Durante el tercer trimestre del curso 2024-25, se tramitaron 12 amonestaciones escritas a 11 alumnos/as de GB, GM y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Cuatro alumnos de FPB102 1º, han sido amonestados en tres ocasiones con falta leve, así que han sido expulsados del centro por un periodo de tres días, según consta en el punto 5 del Título 5 del RRI del centro.

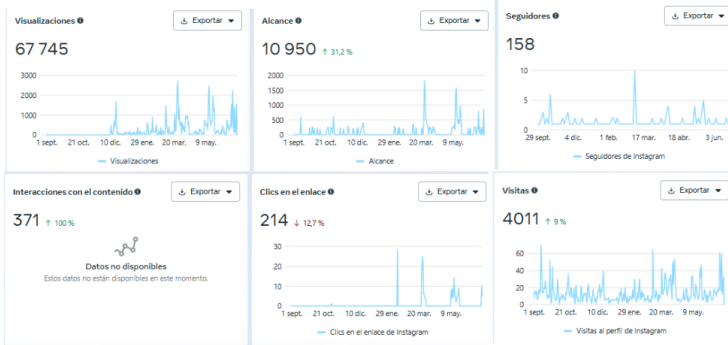
El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que corregir un comportamiento gravemente perjudicial para la convivencia escolar que se han producido en este tercer trimestre y que ha requerido de su intervención mediante procedimiento común. El alumno en cuestión es de FPB102_1, que acumula además amonestaciones por falta leve. Se resolvió con un procedimiento común previsto en el artículo

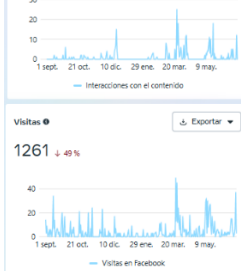
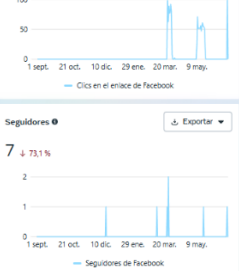
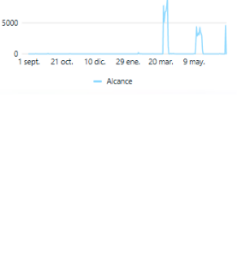
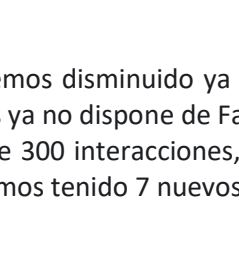
60.8 del decreto 73/2011 que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 15 días.

Las propuestas de mejora pasan por una mayor coordinación del profesorado de GB, especialmente del que imparte clase en primer curso, para encarrillar comportamientos desde principios de curso. Será también fundamental una labor de orientación desde la propia tutoría con el alumnado y sus familias. Se cuenta para ello con el apoyo incondicional tanto del equipo directivo como del Equipo de Convivencia e Igualdad del centro.

10.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO.

PROGRAMAS	VALORACIÓN
Programa bilingüe	Muy buena acogida del proyecto por parte del alumnado, 37 matriculados este año. El número de aprobados es de 35. Dos de los alumnos dejaron el ciclo. El grado de satisfacción reflejado en las encuestas por parte del alumnado es muy alto. PROPUESTAS DE MEJORA - Mayor trabajo personal por parte del alumnado sobre el temario. - Incentivar la máxima participación en clase y en los proyectos. - Búsqueda y realización de más actividades relacionadas con sus futuros puestos laborales. - Incentivar la lectura de información real y actual sobre el módulo. - Preparación de un mayor número de prácticas para realizar en clase. - Trabajo interdisciplinar con otros módulos. - Realizar más actividades dentro del centro para el fomento del bilingüismo. - Incentivar el uso de la lengua inglesa de manera continua en clase. - Aplicación de nuevas herramientas digitales al aula.
Programa ERASMUS	En el centro hay cuatro movilidades de Erasmus para el alumnado, proyecto que sigue hasta el 2027, ya que han sido aprobadas las plazas para el curso que viene 2025/26. En este curso que termina la satisfacción del alumnado ha sido alta, tres de los alumnos han estado en Alemania, país de su primera elección. Tres de ellos han terminado y la cuarta realizará su movilidad de septiembre a diciembre. Uno de nuestros alumnos ha intentado quedarse a trabajar en

	el destino y le ha surgido la posibilidad de hacerlo en septiembre. Así que la evaluación del alumnado ha sido muy positiva, han cumplido todas sus expectativas a nivel personal y a nivel experiencial. Como propuestas de mejoras: • Se va a intentar conseguir otra movilidad para el alumnado elevando nuestras movilidades de cuatro a cinco, debido a la acogida y aceptación de éste proyecto entre nuestro alumnado. • Posibilidad de conseguir una movilidad para el profesorado.
RSA+	En septiembre se presentó el autodiagnóstico actualizado, preciso para la renovación del sello RSA+. Gracias a las diferentes acciones que se llevan a cabo de manera habitual en el centro y, los avances que año tras año se van incorporando, por séptimo año consecutivo se ha renovado el sello de RSA+. Actualmente 1.573 empresas tienen el sello RSA y 257 el de RSA+. A lo largo del curso, se ha continuado con acciones habituales del centro (recogida de tapones, pilas...etc).
Página Web del centro fpmarco.com	A lo largo del curso se ha ido actualizando conforme han sucedido los acontecimientos y conforme a las necesidades tanto del alumnado como del profesorado.
Redes sociales del centro	A lo largo del curso se han realizado diversas publicaciones tanto en Facebook como en Instagram, en el caso de Facebook e Instagram se ha dado contenido tanto en stories como en el feed. Se han creado nuevas stories destacadas como las jornadas de puertas abiertas, y la graduación de 2025. EVOLUCIÓN DE INSTAGRAM Y FACEBOOK  INSTAGRAM Hemos conseguido más de 65000 visualizaciones con un alcance de casi 11000 personas distintas. Las interacciones han

	aumentado hasta 371 (donde más contenido hemos tenido son en los reels, seguido de las fotos y por último los vídeos), aunque hemos disminuido en los clics a los enlaces (en este curso no hemos puesto enlaces más que en las jornadas de puertas abiertas). Hemos tenido más de 4000 visitas y 158 seguidores nuevos. Interacciones con el contenido 326 ↓ 21,4 %  Clics en el enlace 1388 ↓ 92,1 %  Alcance 49 977 ↓ 49 %  Visitas 1261 ↓ 49 %  Seguidores 7 ↓ 73,1 %  FACEBOOK En esta red social hemos disminuido ya que el rango de edad de menos de 30 años ya no dispone de Facebook. Sin embargo, hemos tenido más de 300 interacciones, casi hemos llegado a 50000 personas y hemos tenido 7 nuevos seguidores. Publicidad Respecto a la publicidad se han realizado 3 campañas este curso; 2 para las jornadas de puertas abiertas, ya desactivadas y una que está en curso para la matrícula del próximo curso. <table><tr><th>Resultados ↑↓</th><th>Alcance ↑↓</th><th>Impresiones ↑↓</th><th>Coste por resultado ↑↓</th><th>Importe gastado ↑↓</th><th>Fin ↑↓</th></tr><tr><td>116 Clics en enlace</td><td>5350</td><td>6190</td><td>0,09 € Por clic en el enlace</td><td>9,89 €</td><td>7 jul. 2025</td></tr><tr><td>791 Clics en enlace</td><td>32 071</td><td>63 734</td><td>0,13 € Por clic en el enlace</td><td>99,98 €</td><td>22 may. 2025</td></tr><tr><td>851 Clics en enlace</td><td>42 854</td><td>102 564</td><td>0,12 € Por clic en el enlace</td><td>100,00 €</td><td>9 abr. 2025</td></tr></table>	Resultados ↑↓	Alcance ↑↓	Impresiones ↑↓	Coste por resultado ↑↓	Importe gastado ↑↓	Fin ↑↓	116 Clics en enlace	5350	6190	0,09 € Por clic en el enlace	9,89 €	7 jul. 2025	791 Clics en enlace	32 071	63 734	0,13 € Por clic en el enlace	99,98 €	22 may. 2025	851 Clics en enlace	42 854	102 564	0,12 € Por clic en el enlace	100,00 €	9 abr. 2025
Resultados ↑↓	Alcance ↑↓	Impresiones ↑↓	Coste por resultado ↑↓	Importe gastado ↑↓	Fin ↑↓																				
116 Clics en enlace	5350	6190	0,09 € Por clic en el enlace	9,89 €	7 jul. 2025																				
791 Clics en enlace	32 071	63 734	0,13 € Por clic en el enlace	99,98 €	22 may. 2025																				
851 Clics en enlace	42 854	102 564	0,12 € Por clic en el enlace	100,00 €	9 abr. 2025																				
Bolsa de empleo https://fpmarco.com/bolsaempleo	El centro posee una Bolsa de Empleo propia cuya actividad cada día es menor por diversos motivos ajenos al centro. Como propuestas de mejora se está valorando la posibilidad de adherirnos a <i>FP Emplea</i>, una plataforma para poner en contacto a empresas y estudiantes. Su objetivo es la inserción laboral del alumnado que se ha formado en los Centros de Aragón que tienen entre su oferta formativa enseñanzas de FP y/o Formación para el Empleo																								
Plan de Calidad	A principios de este curso, como todos los años se han realizado dos auditorías sobre nuestro Gestión del sistema de calidad. El día 17 de octubre el auditor Antonio Corcuera realizó la auditoría interna del centro de forma presencial, no																								

	encontrando ninguna “No conformidad” en nuestro sistema. En el informe se incluyeron 10 oportunidades de mejora y 3 observaciones, que se han estudiado y se han implementado si así se ha considerado en este curso. Se auditó tanto al profesorado en el cumplimiento de la normativa de enseñanza reglada (María Solanas, Noelia Rodríguez y Víctor Lorén), la documentación específica del sistema de Calidad y funcionamiento del centro (Maite García, Rosario Araiz y Ana Navarro) y al coordinador de INAEM sobre las solicitudes de cursos de INAEM, ya que no se impartieron cursillos en el curso 2023/24. La auditoría externa fue realizada este año por dos auditores Florinda Petrinela Marian como auditor jefe y David Santolaria, enviados al centro por parte por Applus. El motivo de que tuviéramos dos auditores se debe a que era una auditoría de renovación y deben ser más completas. La auditoría se realizó el 29 de octubre. Los resultados de auditoría fueron muy satisfactorios, ya que no se encontraron “No conformidades”, lo que si se incluyó en el informe fueron hasta 6 oportunidades de mejora que han estudiado y se han puesto en marcha si así se ha considerado. Durante este curso se ha ido trabajando en toda la documentación que implica mantener el Sistema de Calidad asociada a la ISO 9001:2015, estudiando procesos, las expectativas y las acciones que se pueden llevar a cabo. Además, se ha llevado un seguimiento de los objetivos de calidad, habiendo conseguido la mayoría, al menos parcialmente. Se está analizando y valorando el nuevo cuadro de indicadores, lo que nos permitirá una información más precisa para mejorar día a día en nuestro trabajo.
PRACTICUM	El centro continúa su colaboración con distintas universidades facilitando el desarrollo del periodo de prácticas de alumnos del máster de educación. En el curso 2024/25 el centro ha acogido como alumnado en prácticas de la siguiente relación de universidades : 5 personas de UNIZAR 1 persona de VIU 1 persona de UAX 1 persona de UNIR 1 persona de UNAM
Talleres de soporte vital básico	Este curso 2024-2025, se han realizado los talleres prácticos de Soporte Vital Básico a través de la colaboración establecida con Ambulancias DYA, que se desplazaron hasta nuestro centro el 10 de diciembre de 2024 realizando una sesión de

	mañana y otra de tarde. El objetivo principal de los talleres es que el alumnado sea capaz de reconocer una situación de emergencia y sea capaz de aplicar las maniobras básicas de reanimación. Para ello hemos aprendido y practicado los siguientes conceptos y maniobras: ✓ CONDUCTA PAS. ✓ VALORACIÓN CONSCIENCIA-INCOSCIENCIA. ✓ VALORACIÓN RESPIRACIÓN A TRAVÉS DE VER-OIR-SENTIR. SABER ACTUAR EN CASO DE: ✓ LIPOTIMA. ✓ CONVULSIÓN. ✓ GOLPE DE CALOR. ✓ VICTIMA INCONSCIENTE PERO RESPIRA-COLOCAICÓN POSICIÓN LATERAL DE SEGURIDAD. ✓ RCP EN ADULTOS. ✓ RCP EN NIÑOS. ✓ RCP EN LACTANTES. ✓ OVACE (ATRAGANTAMIENTO) EN ADULTOS. ✓ OVACE NIÑOS. ✓ OVACE LACTANTES. ✓ OVACE EMBARAZADAS-OBESOS Y AUTOHEIMLICH. ✓ UTILIZACIÓN DESA. (DEFIBRILADOR SEMIAUTOMÁTICO) Durante los talleres el alumnado mostró un gran interés por conocer los detalles de cada una de las maniobras explicadas, preguntando las dudas y siendo voluntarios a la hora de realizar la práctica de las diferentes maniobras.
Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	El lunes 28 de abril se conmemoró el Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo. El profesorado de IPE I y las personas que tutorizan los diferentes grupos, con la finalidad de recordar al alumnado la importancia de la Prevención de Riesgos Laborales, comentaron antes del inicio de las clases algunas de las siguientes noticias y/o proyectaron videos referentes al tema.
Programa Educación Cívico Tributaria de la Agencia Tributaria	Se trata de un programa educativo cuyo objetivo es explicar a la ciudadanía más joven el impacto que el sistema fiscal, en su doble vertiente de ingresos y gastos públicos, tiene en su vida cotidiana y en sus perspectivas de futuro. Como actividad final de este programa, se celebra un concurso nacional para los alumnos de los centros participantes, en los que se premian varias categorías: redacción, carteles gráficos y audiovisuales. En este curso se ha participado con el alumnado del primero

	del C.F.G.M. "Gestión Administrativa" y la ganadora de la categoría audiovisual, en la fase autonómica, ha sido una alumna del centro: Nerea Gracia Díaz.
Mejora en las instalaciones del centro	Año tras año, el centro mejora sus instalaciones haciéndolas más accesibles, cómodas y confortables, tanto para el alumnado, como para el profesorado, como para las familias. Todo se ve favorecido gracias a la colaboración del Equipo de Mantenimiento del centro, formado por parte del profesorado que, de una forma coordinada, van haciéndose cargo de la puesta a punto de las aulas de prácticas, especialmente de las de informática, y las zonas comunes como la biblioteca, el despacho de atención a las familias, ... A lo largo del curso se ha ido sucediendo una serie de actuaciones entre las que destacan: • Continuación de la puesta a punto de varias protecciones, cuadros de protección nuevos, líneas nuevas de alimentación y datos para aula 14, rediseñado del circuito eléctrico. • Readaptación de 21 ordenadores para Aula 3. • Readaptación de 30 ordenadores para Aula de Informática • Readaptación de varios portátiles de profesorado en aulas 7, 11 y 12, sala del profesorado, ... • Instalación de nuevos portátiles para profesorado en aulas 3 y 4. • Ampliación del CCTV del centro en las salidas de emergencia. Propuestas para el próximo curso • Finalización del rediseñado del circuito eléctrico de cara a la inspección de final de año de 2025. • Instalación de aire acondicionado en el Laboratorio de Microbiología. • Reacondicionado de los 21 ordenadores del aula de Meca

11.- CUMPLIMIENTO DEL DOCUMENTO DE ACUERDOS EN RELACIÓN CON LAS TAREAS ESCOLARES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.

ACUERDOS ESTABLECIDOS	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
E. Infantil:		
1er ciclo de E. Primaria:		
2º ciclo de E. Primaria:		
3er ciclo de E. Primaria:		
ESO		

BACHILLERATO		
FP		

12.- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
GB, GM y GS	A lo largo del curso se realizan varias actividades que complementan la actividad lectiva en el aula y que favorece el aprendizaje de ciertos temas que quedan incompletos en la explicación diaria. La mayoría de estas actividades se realizan fuera del centro, pero por ello dejan de realizarse otras actividades en el propio centro con la visita de personas expertas como ponentes. Algunas de ellas son realizadas curso a curso, sin embargo, otras son de nueva edición, bien porque no se sabía de su existencia o porque son eventos que se producen en la ciudad en momentos puntuales del curso.	Se consideran actividades muy fructíferas y recomendables, así que quiere seguir en esa misma tónica.

CURSO/S	ACTIVIDAD
COM301_1 Y 2	PROTEGE TU FUTURO DIGITAL. CLAVES DE SEGURIDAD CRIPTO
COM304_2	Ciberseguridad: más que tecnología, personas
COM301_1 Y 2	FERIA EMPLEO
COM301_1	Feria de recursos de empleo joven
SAN201 VA-VB	JORNADA CANCER DE MAMA-PATIO DE LA INFANTA
SAN201 DA-DB	VISITA AMBULANCIAS DYA
COM303_2	Logis-Camp Mesas redondas "Tecnología y Realidad Virtual"
COM301_1	LOGIS-CAMP Feria de empleo y orientación logística
SAN201 VA-VB	CONFERENCIA ICTUS-PATIO DE LA INFANTA.
SAN201 DA-DB	CHARLA EN EL AULA SOBRE ALZHEIMER POR PARTE DE AFEDAZ.
SAN306_1D	CHARLA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO, CENTRO CÍVICO CASABLANCA
COM301_1 Y 2, COM303_2, COM304_2, SAN306_2V	CHARLA EN EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER. CENTRO CÍVICO SALVADOR ALLENDE

COM303_2	Charla: Logística Industrial (automoción)
SAN201_VA-VB	CHARLA EN EL AULA SOBRE ALZHEIMER POR PARTE DE AFEDAZ.
COM304_1	Banco de España
COM301_1, ELE202_1, FPB102_1, COM304_2	CURSO SOPORTE VITAL BÁSICO EN EL CENTRO
SAN201 VA-VB	CONFERENCIA ESTRÉS Y ANSIEDAD-PATIO DE LA INFANTA.
ADG201_1 Y 2, ELE202_1	Charla sobre la violencia de género a cargo de la Policía Nacional
FPB102_1 Y 2	CHARLA VIOLENCIA DE GÉNERO: POLICÍA NACIONAL.
SAN201_VA-VB	VISITA AMBULANCIAS DYA
COM304_1 COM304_2	Charla Exalumno "Emprendimiento y Marketing"
SAN306_1V y 1D	Visita al banco de sangre
SAN306_2D Y 2V	Visita a Magapor y al Centro Tecnológico Agropecuario de Ejea de los Caballeros
COM301_2	ESCAPE ROOM FINANCIERO FINEXIT de la fundación Mapfre
SAN201_DB	VISITA CENTRO SOCIAL VIRGEN DEL PILAR.
SAN201_VA-VB	CHARLA EN EL AULA: TCAE EN EL SERVICIO DE DIALISIS PERITONEAL.
COM304_2	Realización de encuestas en la calle
SAN201_DA	VISITA CENTRO SOCIAL VIRGEN DEL PILAR.
ADG201_1	ESCAPE ROOM FINANCIERO FINEXIT
COM304_1 y COM304_2	Charla de exalumno sobre Metodología Comercial
COM304_1	Colaboración en la preparación de material de comunicación para la Jornada de Puertas Abiertas
COM304_2	Feria de Empleo del Ayuntamiento
SAN201 VB	VISITA CENTRO SOCIAL VIRGEN DEL PILAR.
COM301_1 y 2, COM304_1 y COM304_2	The Wave (Palacio de Congresos)
ADG201_1	JORNADA GLOBAL MONEY WEEK ORGANIZADA POR EL BANCO DE ESPAÑA
SAN201 DA-DB	CHARLA EN EL AULA: TCAE EN EL SERVICIO DE URGENCIAS.
SAN201 VB	ASISTENCIA CICLO SALUD MENTAL INFANTO JUVENIL DE ASAPME EN PATIO DE LA INFANTA. CONFERENCIA: SOLEDAD NO DESEADA, DESEADA Y AISLAMIENTO SOCIAL.
COM301_1	LA MAGIA DEL MARKETING
SAN201 VA/VB	CHARLA EN EL AULA: VIVIR CON UNA OSTOMIA.
ELE202_1 y 2, FPB102_2	MEDICION DE TOMAS DE TIERRA EN JUSLIBOL
SAN201 DA-DB- VA-VB	VISITA A LA FUNDACIÓN ARAGONESA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE FADEMA.

SAN201 DA-DB	CHARLA EN EL AULA: VIVIR CON UNA OSTOMIA.
ADG201_1	PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA "EDUCACIÓN CÍVICO-TRIBUTARIA" DE LA AGENCIA TRIBUTARIA
SAN201 VA/VB	CHARLA EN EL AULA: SINDICATO AUXILIARES DE ENFERMERIA.
ADG201_1	PARTICIPACIÓN EN LA JORNADA "LA ADMINISTRACIÓN ABIERTA" DEL BANCO DE ESPAÑA
COM304_1	Recoger respuestas a encuestas en inglés en la calle
COM304_1	Test de producto
SAN201 DA-DB-VA-VB	VISITA AL HOSPITAL NEUROPSIQUIATRICO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN EN GARRAPINILLOS.
SAN306_1V	Charla de Medicina Forense con Noemi Morte
SAN201 DA-DB-VA-VB	VISITA AL CENTRO DE DÍA FUNDACIÓN DFA.
SAN201 DA-DB	CHARLA EN EL AULA: SINDICATO AUXILIARES DE ENFERMERIA.

13.- VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO.

SERVICIO	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
COMEDOR		
TRANSPORTE		

14.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO.

Desde el equipo directivo, desde secretaría y el claustro de profesores se han impulsado las relaciones con varias entidades de nuestro entorno y que pasamos a describir:

ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS

A lo largo del segundo y tercer trimestre del curso 2024-25, se han realizado visitas a IES con el fin de ofertar y dar a conocer nuestro centro, nuestras especialidades y ciclos formativos que impartimos.

La colaboración del profesorado de Marco Formación ha sido fundamental para llevar a cabo esta actividad ya que se han visitado 40 centros de diferentes modos.

En varios de ellos no se ha logrado ese contacto personal, y a veces ni tan siquiera telefónico o digital, por uno u otros motivos, pero en los demás hemos sido muy bien acogidos en general. Se ha gestionado nuestra propaganda e incluso en otros centros se ha solicitado nuestra presencia para una mejor explicación. No obstante, sí que se ha ampliado ligeramente el número de centros contactados, fruto del esfuerzo del nuevo profesorado contratado en este último curso.

Muchos de los centros ya nos conocen de años anteriores, pero en otros no sabían de nuestra existencia y mucho menos de los ciclos que impartimos, algunos concluían que seguíamos siendo academia de repasos y no centro de FP e incluso en otros nos consideran centro privado y no concertado.

En este curso nuestro centro fue invitado a las Jornadas de Orientación del centro La Anunciata y también al colegio Teresiano El Pilar. Ambas jornadas se aprovecharon para dar a conocer nuestro

centro al alumnado y profesorado del propio centro organizador, como a los demás centros que acudieron al evento.

Sigue siendo tarea difícil contactar con centros de educación de adultos, aunque los mismos nos dicen ser los grandes olvidados.

En este curso, desde los centros visitados se nos ha solicitado mucha información sobre la nueva FP y en especial por las prácticas en empresa u organismo equiparado.

Así que como conclusión podemos decir que es una actividad fundamental que no deberíamos dejar de lado, sino tenerla muy presente a la hora de darnos a conocer.

Como propuestas de mejora se nos han planteado varias cuestiones, entre las que destaca:

- Visita a los Centros de Adultos
- Volver a contactar con los centros no visitados en este curso, insistiendo de nuevo en los que no han dado señales de nada.

JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS EN LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN

En este curso se realizaron dos jornadas de puertas abiertas:

Para la primera de ellas se barajaron diferentes días hasta que el Gobierno de Aragón publicó la fecha de la Semana de la FP, del 7 al 11 de abril. En este momento se decidió fijar la jornada en el jueves de esta semana, el 10 de abril. El formato elegido para este primer día es el de instalar un stand para cada una de las familias profesionales del centro, dispuestas en el patio como anteriores ocasiones. Se ha ampliado el horario tanto en la mañana como en la tarde quedando establecido de 11 a 14 horas y de 16 a 19 horas. El objetivo es que los visitantes puedan conocer nuestras instalaciones, informarse sobre la oferta educativa, y hablar directamente con el profesorado y el alumnado, lo que facilita un contacto más directo y cercano con la realidad del centro.

En general, la jornada ha cumplido con los objetivos planteados. Se ha tenido la oportunidad de dar a conocer nuestra oferta formativa a familias, futur@s alumn@s y personas interesadas, así como de compartir el trabajo que se realiza en los diferentes ciclos, con la colaboración activa de profesorado y alumnado.

La valoración ha sido positiva tanto por la organización como por los asistentes. Las encuestas de valoración que se han rellenaban a la finalización de la visita (junto con la entrega de bolsa y bolígrafo de merchandising del centro), así lo demuestran, reflejando un alto grado de satisfacción, tanto en lo referente a los contenidos presentados como a la atención recibida por parte del profesorado y alumnado. Muchos de los comentarios recogidos destacan la buena organización del evento.

Se han recogido 51 formularios.

El “boca a boca” continúa siendo la principal vía por la que se da a conocer nuestra actividad, con un 63%. Le sigue la página web del centro, utilizada por un 21% de las personas interesadas.

La mayoría de las solicitudes de información se concentran en los ciclos formativos de la rama de Sanidad, que representan un 59% del total, seguido por la rama de Comercio con un 20%. No obstante, destacar que todos los ciclos formativos han contado con personas interesadas.

La organización se ha calificado positivamente, los asistentes han quedado satisfechos con la información recibida durante la jornada y recomendarían nuestra jornada de puertas abiertas para quienes estén buscando información sobre la Formación Profesional.

A partir de esta experiencia, ya se están valorando propuestas para futuras ediciones, con la intención de seguir mejorando y abriendo nuevas puertas a aprendizaje. La sugerencia que se plantea hace referencia a ofrecer información del precio de matrícula y coste mensual.

Jornada 22-mayo-2025. En esta segunda ocasión, se recibió a las personas interesadas en diferentes sesiones según los ciclos formativos, siendo el profesorado el encargado de profundizar en la explicación de contenidos y organización y la atención de las dudas.

Fueron 34 personas las que se pusieron en contacto, 29 para asistir a las reuniones y 5 para recibir información de la oferta formativa. El número final de asistente fue

CICLO	ASISTENTES 2025	ASISTENTES 2024
SAN306	14	12
SAN201	8	18
IFC301-IFC303	2	2
COM301-COM303-COM304	5	10
ADG201	2	6
FPB102-ELE202	1	0
TOTAL ASISTENTES	32	48

ASISTENTES PUERTAS ABIERTAS	JORNADAS	PRIMERA	SEGUNDA	TOTAL
2023		64	XXX	64
2024		41	48	89
2025		51	32	83

Aunque la cifra total es ligeramente inferior al curso pasado, se puede concluir que la valoración es positiva y la realización de dos jornadas ofrece al centro una buena posibilidad de establecer contactos y darse a conocer.

Destacar que cuando se publicó el periodo de admisión para el curso 2025-26, 74 de los contactos obtenidos en las dos jornadas de puertas abiertas, fueron informados de dichas fechas, obteniendo respuesta de muchos de ellos.

PROPUESTAS DE MEJORA

Establecer un margen de tiempo mayor entre reuniones para evitar esperas de los asistentes si el grupo anterior ha necesitado más tiempo en el aula para atender las preguntas que puedan surgir.

No solapar ciclos del mismo nivel por los que puedan estar interesados algunos estudiantes. Para evitar esta circunstancia, se puede valorar la posibilidad de realizar esta modalidad de jornada de puertas abiertas en dos días.

Otra cuestión a valorar es que el formato de las dos jornadas de puertas abiertas sean del tipo de reuniones por ciclos dado que es una modalidad mucho más flexible para llevar a cabo e interfiere menos en el ritmo diario de clases. Para no perder el contacto directo con las personas interesadas, se puede ofrecer la posibilidad de reuniones individuales posteriores para la resolución de dudas particulares.

CAMPAÑA “BANCO DE ALIMENTOS”

Como en cursos anteriores se realizó la recogida de alimentos en colaboración con el Banco de Alimentos de Zaragoza durante los días 4 al 13 de diciembre. Para ser una actividad en la que pudiera colaborar parte de nuestro alumnado, prepararon unos carteles informativos dos de las agencias del proyecto transversal de COM 304_2 y ha sido el alumnado de SAN306_2 el encargado de recoger los alimentos en los recreos destinados a ello.

Tras finalizar la semana se recogieron 16 cajas, lo que refleja una participación activa de toda nuestra comunidad educativa.

Sigue siendo una actividad importante para todos y más en estos momentos en los que se necesita nuestra colaboración.

RECICLAJE

Se ha continuado con el reciclaje de papel y plásticos en los contenedores instalados tanto en el patio de recreo como en los diferentes descansillos, en cubos de colores azul y amarillo para poder realizar el reciclaje de una forma más adecuada. Estos cubos fueron donados por la empresa ECOEMBES.

Igualmente se ha seguido con la recogida solidaria de tapones que SEUR retira gratuitamente cuando está lleno el contenedor y otro contenedor para pilas y baterías descargadas que la empresa ECOPILAS se encarga de retirar cuando está lleno. Ambos están situados en el patio de recreo, un lugar accesible a toda la comunidad educativa.

Se sigue con el convenio con la empresa Ambilamp para la recepción y retirada residuos de lámparas.

DONACIÓN DE SANGRE

En colaboración con el Banco de Sangre y Tejidos de Aragón se programó un día de donación en nuestro Centro el día 18 de diciembre.

Se preparó una presentación para informar y concienciar al alumnado y profesorado de la importancia de participar en este evento. La presentación se realizó con la colaboración del grupo de Gestión Administrativa y quienes se encargaron de informar por las distintas clases para exponerla.

El día 18 de diciembre en el horario previsto se ha realizado la actividad con los siguientes resultados:

- 35 participantes, de los cuales 5 han sido rechazados por no cumplir alguno de los requisitos que Banco de Sangre exige en su protocolo.
- 17 participantes son nuevos como donantes y entre todos se han conseguido 30 bolsas de sangre.

Como se observa en los resultados la participación fue muy alta y efectiva y todos ellos estaban contentos de la labor efectuada.

15.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO.

A principios del curso escolar, una vez analizadas las necesidades formativas, se elaboró el Plan de Formación del Centro que quedó registrado en la plataforma DOCEO.

Los objetivos que se plantearon fueron:

- Perfeccionar la práctica educativa.
- Mejora de la competencia digital docente.
- Ser capaces de trasladar la competencia digital al alumnado, que el alumnado al salir de nuestro Centro sea un alumno competente digitalmente en la sociedad. No sólo que use la tecnología, sino que sepa usarla bien y le dé un buen uso. Formamos profesionales, pero sobre todo formamos personas.
- Adquirir estrategias para mejorar la convivencia en el centro y desarrollar una perspectiva de educación inclusiva en el aula.
- Corresponsabilizarse en los distintos programas en los que el centro está inmerso para su progreso y mejora continua: Plan Digital de Centro, Plan de Igualdad, Convivencia, Acción tutorial, RSA+, Modelo EFQM de Calidad y Excelencia y otras normas UNE de calidad, en la tutorización del Master del profesorado, en la formación para la docencia, Plan Digital de Centro y en la Formación Dual.
- Cumplir las líneas de trabajo marcadas en el Plan Digital de Centro

Entre las actividades formativas realizadas por el profesorado caben citar las siguientes:

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA	GRADO DE SATISFACCIÓN (de 1-poco a 5-mucho)	UTILIDAD Y APLICABILIDAD EN EL AULA (de 1-poco a 5-mucho)
FORMACION DE TUTORES 1º CURSO	4	4
ACOMPAÑÁNDONOS EN LA FPB	5	5
competencia digital A1	4	4
Curso sobre proyectos de innovación docente	5	5
I Jornada autonómica para Unizar y F.P. sobre metodologías activas e Inteligencia Artificial en la Enseñanza	5	5
La Nueva FP formando con la empresa y para la empresa que se llevó a cabo en el marco de la	5	5

jornada Desayuno Dualiza de Servicios de automoción		
Jornada "Digitalización Educativa: Retos, tendencias y buenas prácticas", organizada por CEOE Aragón, Asociación Aragonesa de Psicopedagogía	5	5
CURSO DIGITALIZACIÓN DOCENTE NIVEL B2	5	5
METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE. DIDÁCTICA Y EVALUACIÓN	5	5
LENGUAJES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	4	4
SEMINARIO COORDINADORES DE FORMACIÓN (COFO)	5	5
SEMINARIO COFOTAP	5	5
Jornada sobre la Aplicación fpemplea. Divulgación de resultados y nuevas funcionalidades	5	5
IPE I. DERECHO LABORAL. (CIFPA)	5	5
CÓMO IMPARTIR IPE II (BUSSINES ADN)	5	5
EDUCACIÓN CON RASMIA. JORNADA. (ETIOPIA)	4	5
TALLER DE FINANZAS DIGITALES (BANCO DE ESPAÑA)	5	5
MASTER INTELIGENCIA ARTIFICIAL	5	5

A lo largo del curso, y a través del seminario de COFOTAP's se nos ha ido manteniendo informados sobre los avances en la legislación y adaptación del marco europeo al español y al aragonés, plasmado en la "Estrategia Aragonesa de Ramón y Cajal de Competencia Digital Docente".

A lo largo del presente curso escolar se han ido trasladando las diferentes acciones formativas ofrecidas desde el CIFPA y DOCEO con certificación en competencia digital para conocimiento del cuerpo docente.

Este año se ha implementado en el centro el Plan Digital de Centro que se elaboró el curso pasado y que este mes de junio ha tocado valorar y cerrar. El próximo septiembre pondremos ya en marcha el Plan Digital de Centro del próximo curso.

Para elaborar y valorar el Plan Digital de Centro hemos contado con la ayuda de nuestros asesores en Competencia Digital Docente: Miguel José Collado Manzano y Félix García Arnedo del Departamento de Desarrollo, Experimentación, Formación, Acreditación y Reconocimiento de las Competencias Profesionales.

El Plan Digital de Centro es un documento vivo que ha venido para quedarse, una vez finalizado el plan del marco europeo “Estrategia Aragonesa de Ramón y Cajal de Competencia Digital Docente”.