

MODELOS DOCUMENTOS PARA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA

MEMORIA ANUAL CENTRO

2025/2026

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CENTRO.

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO	
DENOMINACIÓN: CPRI-FPE ACADEMIA MARCO (MARCO FORMACIÓN)	
CÓDIGO: 50009889	PROVINCIA: ZARAGOZA
DIRECCIÓN: CALLE CONDE DE ARANDA,9	
LOCALIDAD: 50004 ZARAGOZA	
INSPECTOR REFERENCIA: SERGIO GIMENO ARILLA	
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO, MEDIO Y SUPERIOR	

2.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA PGA.

OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PGA	SEGUIMIENTO: MOMENTOS	EVALUACIÓN: INDICADORES	VALORACIÓN FINAL
Implantación de la nueva Ley de Formación Profesional en los ciclos de GB, GM y GS, especialmente en segundo curso, realizando las modificaciones pertinentes en primer curso; desarrollada en el Real Decreto 659/2023 (BOE 18/07/2023), el Decreto 91/2024 (BOA 05/06/2025) y su modificación en el Decreto 107/2025 (BOA 18/09/2025)	Primer trimestre. Se envió por mail al profesorado la normativa que ha sido publicada. Se realizó un claustro para poner en común las modificaciones más importantes y urgentes que nos afectan. Segundo trimestre. Se adaptaron los Proyectos Curriculares y Programaciones con los nuevos puntos exigidos en la normativa. Revisión de parte de protocolos de centro, adaptándolos a la nueva normativa. Tercer trimestre. Se modificaron, tras clarificar las dudas que fueron surgiendo, los procedimientos de calidad y los protocolos pendientes.	Se ha llevado a cabo un seguimiento por parte de Jefatura de Estudios de las adaptaciones necesarias en los Proyectos Curriculares. La Inspección Educativa debe revisar y aprobar los proyectos curriculares y las programaciones de los módulos. Se han conseguido empresas por parte de los tutores, para que el alumnado, tanto de primer curso como de segundo pudieran realizar las FEUOE. Se han revisado y adaptado todos los protocolos que el centro poseía. Además se han añadidos dos protocolos nuevos: Protocolo de desconexión digital y protocolo de acoso sexual.	Objetivo satisfactorio
Adaptación del programa de gestión Alexia a la nueva normativa aplicable a la Formación Profesional.	En el primer trimestre se terminaron de aplicar los cambios a los Sistemas de Evaluación creados. Se han ido adaptando los formatos utilizados en Alexia a la nueva normativa. Parte han sido	El profesorado ha podido realizar la gestión de forma correcta en Alexia. Por otro lado, ciertos documentos oficiales han tenido que ser modificados por la responsable de Alexia	Objetivo parcialmente satisfactorio

	realizados por la responsable de Alexia en el centro y parte se tiene que hacer desde Educaria. No obstante, quedan por hacerse varios cambios por parte de Educaria.	aceptados con normalidad por nuestro centro de referencia, sin existir ninguna reclamación, se entenderá que todo se ha gestionado correctamente.	
Hacer del centro educativo un ejemplo de práctica responsable y respetuosa tanto en el medio ambiente como en la puesta en práctica de hábitos de vida saludable a través de los ODS.	Primer trimestre. Campaña recogida de alimentos. Donaciones al banco de sangre. Revisar los mecanismos documentales relativos a la necesidad de impresión de algunos de ellos tras adoptar mecanismos telemáticos para su acceso y entrega, como Proyectos Curriculares, Programaciones, Revisiones de la Programación, ... Segundo trimestre. El 11 de febrero publicitar el papel de “La mujer en la ciencia” y el 8 de marzo promoción de la igualdad. Segundo y tercer trimestre. Hacer una actividad de promoción de buenos hábitos de vida, promoviendo el deporte.	En los claustros trimestralmente se informó de las acciones realizadas a este respecto.	Objetivo satisfactorio
Profundizar en la coordinación y unificación de herramientas informáticas de cara a la comunicación e información con las familias de menores, mediante el uso de Alexia.	Todas las acciones fueron resueltas en el primer trimestre para que las familias de los alumnos menores puedan acceder a la información de sus hijos.	Se pudo acceder a partir de noviembre.	Objetivo satisfactorio
Potenciar la Formación Profesional en régimen Dual Intensiva en nuestros ciclos, favoreciendo la incorporación al mundo laboral de nuestro alumnado.	Primer trimestre. Búsqueda de empresas para que el alumnado de primer curso pueda realizar la FEOE en febrero-marzo. Segundo trimestre. Seguimiento del alumnado que realizó la FEOE y se buscan empresas para el alumnado de segundo. Se informó a las empresas debidamente de la posibilidad de realizar la FP Dual intensiva.	Trimestralmente, en cada sesión de evaluación se informó del seguimiento del alumnado que cursó la Formación Profesional Dual en régimen intensivo. Se informó en las sesiones de evaluación de las empresas interesadas en participar en este tipo de formato.	El umbral para considerar objetivo satisfactorio eran 6 empresa de régimen intensivo. En total fueron 15 alumnos/as. Así que se considera Objetivo satisfactorio. No obstante, se

			quiere hacer notar el gran esfuerzo llevado a cabo por el profesorado para la gestión de esta modalidad.
Continuar con el Proyecto Erasmus de nuestro centro.	Primer trimestre. El equipo Erasmus se reúne con el alumnado que está interesado en las becas erasmus, y se les realiza una prueba de idioma que determina a quién se selecciona. Segundo trimestre. El alumnado seleccionado debe buscar empresas fuera de España, con la ayuda del equipo Erasmus. Se comienza la documentación para el curso siguiente. Tercer trimestre. El alumnado se va de Erasmus haciéndoles desde el centro el seguimiento online.	RUBÉN LAS HERAS e HIBA BEN ASSOU alumnado de SAN 306 que van a Timisoara, renovando un año más nuestro acuerdo con la Universidad Víctor Babes, el alumnado de SAN306 va en junio como alumnado recién graduado. Y por último en agosto se va una alumna de COM304 (BIANCA VOICILAS) a Padua, Italia, también como alumna recién graduada. Se ha realizado toda la documentación pertinente, acuerdos de aprendizaje, seguros...para que el alumnado pueda viajar. De los cuatro seleccionados ya ha vuelto uno de los alumnos, JAVIER FRANCISCO FERNANDEZ COM301 2, ya que hizo las prácticas curriculares comenzando en marzo. Se ha realizado la documentación de solicitud del proyecto para el curso que viene. Se ha realizado el informe final del proyecto del año anterior que está pendiente de enviar.	Objetivo satisfactorio
Continuar colaborando con centros universitarios para la formación de futuros	Acoger en la medida de nuestras posibilidades al alumnado remitido desde las universidades de Aragón UNIZAR, UNED y USJ.	A lo largo del curso se han acogido a: • 5 personas de UNIZAR • 1 persona de VIU	Se considera Objetivo satisfactorio

profesores.	Responder en los mismos términos las solicitudes de universidades de otras comunidades autónomas. Contribuir, con estas colaboraciones, a la formación del futuro profesorado. Acoger al alumnado asignado y vincularlo con el profesorado que le ayudará en su formación. Realizar la documentación necesaria para el seguimiento del periodo de prácticas.	• 2 personas de UNIR	
-------------	--	--	--

3.- REFLEXIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

ELEMENTOS	FUNCIONAMIENTO	VALORACIÓN
HORARIO GENERAL	Tanto la actividad diurna como la vespertina tienen la siguiente estructura: - Seis periodos lectivos diarios de lunes a viernes (30 semanales) - Cada periodo lectivo tiene una duración de 50 minutos El horario diurno se establece, con carácter general, de 08:30 h a 14:10 h. El horario vespertino se establece, con carácter general, de 15:30 h a 20:50 h. En el horario diurno, se establecen dos periodos de descanso, de 20 minutos cada uno, entre los periodos segundo y tercero el primero y entre el cuarto y quinto el segundo. En el horario vespertino se establece un periodo de descanso de 20 minutos entre los periodos tercero y cuarto. El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención a los alumnos se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo.	Se ha cumplido al 100%
ORGANIZACIÓN GRUPOS	El conjunto de las enseñanzas a impartir en el centro se conforma del siguiente modo 1 ciclo de Grado Básico 02 grupos 3 ciclos de Grado Medio 08 grupos 6 ciclos de Grado Superior 13 grupos que se establecen en trece grupos en horario diurno y diez en horario vespertino.	Satisfactorio El centro funciona de este modo desde hace ya varios cursos.

ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO		
UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS		
APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PPDD DE AULA	Cada profesor/a programa, imparte y evalúa su módulo. Todo el profesorado debe ser conocedor de la normativa que afecta a su labor docente, detallada al principio de curso, así como de aquella que se pueda publicar posteriormente. El citado detalle no es una lista exhaustiva y debe completarse con normativas de aplicación específica y, tal como se ha especificado al principio, se debe prestar especial atención en este curso a la normativa que sea de aplicación en función de si tratamos del sistema anterior o del nuevo sistema de formación profesional. El profesor-tutor, además de su labor docente, atiende y tutoriza al grupo de alumnos/as, coordina al equipo de profesores/as y recoge los resultados que estos/as le entregan para proceder a la elaboración de las actas de evaluación. Por otra parte se establece la figura de la jefatura de equipo educativo como responsable del proyecto curricular de su CF.	El profesorado se ha ido adaptando, primeramente, a la nueva normativa de principio de curso y luego a la que se ha ido recibiendo a lo largo del curso. No obstante, se han cumplido los plazos dados.
OTROS	El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención a los alumnos se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo.	Satisfactorio El alumnado está habituado a este horario desde hace tiempo.

4.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.

Elementos	Resultados académicos %	PROPUESTAS DE MEJORA PARA REPERCUTIR EN LA PGA
GB FPB102_1	71.4% promocionan a segundo curso. 57.1% promocionan a segundo con todos los módulos superados - El 7.1% promociona con 1 módulo pendiente. - El 7.1% promociona con 3 módulos pendientes. - El 28,6% de los alumnos restantes - Al desaparecer el 1er los	NO APLICA. NO TENDREMOS PRIMER CURSO EL PRÓXIMO AÑO.

	alumnos suspensos tendrán que matricularse en otros centros. 1 alumno deja el ciclo	
GB FPB102_2	81% supera todos los módulos del ciclo y tiene la FEOE aprobada. 19% restante suspende 9,5% repite curso (1 alumno) 1 alumno deja el ciclo (12,5%).	-Simulación de Obras y Averías en Taller: Recrear en los tableros o cabinas de prácticas situaciones reales de una obra o aviso técnico, donde el alumnado deba interpretar un esquema eléctrico simulando que está en casa de un cliente, manteniendo el orden, la limpieza del puesto y la gestión de los residuos (pelacables, restos de tubo, etc.). -Invitar a profesionales del sector o a antiguos alumnos del Grado Básico que ya estén trabajando en empresas de instalaciones eléctricas para que les expliquen el día a día real, el ritmo de trabajo en una obra y la importancia de la puntualidad y la iniciativa. -Organizar dinámicas donde un equipo de alumnos tenga que revisar e intentar "poner en marcha" la instalación montada por otro grupo, utilizando herramientas de medición. Esto les ayuda a detectar errores de cableado ajenos, a razonar el porqué del fallo y a trabajar el respeto mutuo.
GM ADG201_1	90% Promocionan a segundo curso. (18 alumnos/as) 65% Promocionan a segundo con todos los módulos superados (12 alumnos/as) 20% Promocionan a segundo con un modulo suspenso (4 alumnos/as) 5% Promocionan a segundo con dos modulos suspenso (1 alumno) 5% Promocionan a segundo sin ningún modulo suspenso y cambia de centro en segundo (1 alumna) 10% No promocionan a segundo y abandonan el ciclo formativo (2 alumnos/as)	Incrementar el uso de metodologías activas Incorporar estrategias como el aprendizaje basado en proyectos (ABP), estudios de casos y trabajo colaborativo para favorecer la participación del alumnado y el desarrollo de competencias profesionales.
GM ADG201_2	85% Aprueban todos los módulos y titulan (17 alumnos/as) 10% Repiten segundo curso con dos módulos suspensos (2 alumnos/as) 5% Repiten segundo curso con todos los módulos suspensos (1	Incorporar proyectos relacionados con la sostenibilidad Integrar contenidos y actividades que fomenten el respeto al medio ambiente, el uso eficiente de recursos y la responsabilidad social en el ámbito profesional.

	alumna)	
GM ELE 202_1	42% alumnos /as promocionan a 2º curso sin módulos pendientes. 48% alumnos /as promocionan a 2º curso con algún módulo pendiente. 10% alumnos deberían repetir 1º curso, al tener pendiente más de 10h de módulos (a excepción de IPE y Digitalización)	Adecuar la planificación de las evaluaciones de los diferentes módulos en función de la realización de la FEOE. Este año se ha observado que a los alumnos/as les ha costado volver a coger el ritmo de estudio a la vuelta de las prácticas. Concienciar al alumnado del trabajo personal en casa. Insistir en la importancia de la asistencia a clase, dado que son estudios orientados a la práctica profesional que es lo que demandan las empresas del sector.
GM ELE 202_2	60% alumnos/as titulan. 7% alumnos/as que abandonan. 33% alumnos/as repiten segundo curso.	Se recomienda el uso de las TIC's. Especial atención se debe prestar a la adquisición de conocimientos básicos de ofimática y el uso eficiente del correo electrónico. Por otra parte, las empresas de FEOE manifiestan la importancia de alumnado con posesión de carnet de conducir y, si es posible, también con vehículo propio. Se recomienda al alumnado que gestione la obtención del permiso de conducir. Se debe incidir en la puntualidad de entrada y salida al aula, así como la necesidad de asistencia regular a clase puesto que se trata de unos estudios presenciales.
GM SAN201 DA	Positivo en todos los módulos: 95% Negativa en 5 o más: 15%	Propuesta para todo el ciclo de SAN201: Debido al elevado número de alumnado menor de edad, programar tutorías al menos trimestralmente con el objetivo de hacer un seguimiento más exhaustivo.
GM SAN 201 DB	Positivo en todos los módulos: 94% Negativa en 5 o más: 6%.	
GM SAN 201 VA	Positivo en todos los módulos: 100%	
GM SAN 201 VB	Positivo en todos los módulos: 95% Negativa en 5 o más: 5%	
GS COM301_1	Alumnos que pasan sin módulos pendientes: 15 alumnos, 75%	En el módulo 0622 y 0625, se propone seguir

	Alumnos con 1 módulo pendiente: 4 alumnos, 20% Alumnos con 2 módulos pendientes, 1 alumno 5%	visitando empresas del sector.
GS COM301_2	100% titulan De estos 100%, el 47,37% se quedan a trabajar en la empresa en la que han hecho DUAL intensiva (5,27%), la DUAL general (26,32%) u otra empresa (15,79%).	En el módulo 0828, se seguirá animando al alumnado a realizar la presentación del proyecto en inglés. Y se planteará más variedad de temas de proyecto
GS COM303_1	20 alumnos: Pasan 20 alumnos a segundo (100%) 1 alumna pasa con una asignatura pendiente 1 alumno se ha quedado trabajando en la empresa que estuvo de prácticas	- Fomentar la discusión, el trabajo en grupo, los debates, los estudios de caso. Evitar la exposición magistral prolongada y buscar la interacción constante. - Implementar más metodologías de gamificación que permita a todos los miembros participar y aportar. - Poner en marcha simulaciones ayudándonos de IA donde poder recrear entornos logísticos reales.
GS COM303_2	19 alumnos: Titulan 18 (94,7%) 1 persona repite con una asignatura (5,26%) De 7 alumnos que han hecho FP DUAL se quedan 4 a trabajar. 1 alumnos ha sido contratado de las prácticas.	- Visitas Técnicas y Aprendizaje Experiencial
GS COM304_1	Lista: 19 100% promociona a 2º curso.	Actualización de contenidos vinculados al marketing digital.
GS COM304_2	Lista: 18 94% propuestas de título 6% con módulos pendientes. Plan antiguo: 1 alumno a propuesta de título (100%)	Incremento de la colaboración con empresas del sector Mejora de la coordinación docente Desarrollo de competencias comunicativas y de presentación profesional. Refuerzo de competencias digitales básicas (especialmente enfocado al alumnado que llega con carencias en algunas herramientas esenciales) Preparación anticipada para la Formación en Empresa. Incorporar posibles mejoras en la aplicación de la nueva normativa una vez que ya lleva los dos cursos completos.
GS SAN306-1D	Alumnos en lista: 25 Promocionan a 2ª: 88% Repiten: 8% Desaparece (por gastar las 2 FEOE	Fomentar el trabajo en equipo. Facilitar la comunicación entre iguales y con nosotros/as. Buscar más visitas adecuadas al ciclo.

	de 1º sin superar los módulos dualizados) 1, un 4%	
GS SAN306-1V	24 alumnos en lista 16 alumnos pasan a 2º con todo aprobado (66,7%) 5 alumnos pasan a 2º con alguna asignatura pendiente (20,8%) 3 alumnos repiten 1º (12,5%)	Concienciarles de la importancia de la asistencia a clase, así como de ir eliminando materia por parciales, ya que este año ha habido un gran número de alumnos/as que han tenido que recurrir en muchos módulos a la 2a convocatoria de junio. Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio.
GS SAN306-2D	LOE: Alumnos en lista: 3 Titula: 33% Repiten con módulo proyecto: 66% NLFP: Alumnos en lista: 29 Titulan: 83% Repiten 2º curso: 17%	Se debe incidir en la puntualidad de entrada y salida al aula, así como la necesidad de asistencia regular a clase. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados. Fomentar el trabajo en equipo, principalmente en módulos con desarrollo práctico en el laboratorio y en módulos como el proyecto intermodular.
GS SAN306-2V	LOE: 29,4% (10 personas) matriculado en plan viejo, de ellos: - 70% (7 personas) titula - 20% (2 personas) promociona a FCT - 10% (1 persona) agota convocatorias NLFP: 70,6% (24 personas) matriculados en plan nuevo, de ellos: - 87,5% (21 personas) titulan	Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados.

	- 12,5% (3 personas) repiten	
GS IFC303-1	65,22 % alumnos/as promocionan. 13,04% alumnos/as repiten primer curso. El 21,74% no se matricula en el próximo curso	Implementar el uso de la IA en los trabajos, garantizando el rendimiento, seguridad, trazabilidad y uso responsable, de acuerdo con el plan de despliegue y con la normativa aplicable en materia de regulación de la inteligencia artificial (IA), protección de datos, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y protección medioambiental.
GS IFC303-2	70% alumnos/as titulan. 30% alumnos/as repiten segundo curso. De estos repetidores: - El 33,33% se van a matricular en 2º	Continuar con la metodología basada en proyectos, individuales y grupales. Implementar el uso de la IA en los proyectos garantizando el rendimiento, seguridad, trazabilidad y uso responsable, de acuerdo con el plan de despliegue y con la normativa aplicable en materia de regulación de la inteligencia artificial (IA), protección de datos, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y protección medioambiental. Trabajar con hostings.
GS IFC302-2	100% alumnos/as titulan.	Continuar con la metodología basada en proyectos, individuales y grupales. Implementar el uso de la IA en los proyectos garantizando el rendimiento, seguridad, trazabilidad y uso responsable, de acuerdo con el plan de despliegue y con la normativa aplicable en materia de regulación de la inteligencia artificial (IA), protección de datos, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y protección medioambiental. Implementar proyectos de Apps con control de diversos periféricos.

5.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.

ELEMENTOS	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA PGA
Organización y funcionamiento de los apoyos ordinarios	El centro tiene elaborado el Plan de Atención a la Diversidad que acoge al alumnado con necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en	Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y, especialmente

	un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.	en los Ciclos de Grado Básico.
Aula de español	Se ha notado un incremento de alumnado procedente de distintas nacionalidades escolarizado en nuestro centro y con dificultades con el idioma.	Nuestro centro no dispone de aula de español por lo que a este alumnado se le propone, desde principios de curso, acudir a Escuelas de Adultos, Aulas de Español,... en horario inverso al de las clases de su ciclo formativo.
Otros	El alumnado que acude al centro procede de todas las zonas de la ciudad, contando con un elevado número de personas procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como escrita, de este tipo de alumnado.	Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo: • Hay una gran diferencia de edades entre el alumnado que acude al centro en horario diurno y vespertino. En los grupos en los que la media de edad ha subido se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios, aunque, por otra parte, son personas muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico. • Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles G.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles.
	Con la entrada en vigor de la nueva ley de FP, el alumnado trabajador ha tenido grandes dificultades a la hora de compaginar el trabajo y la realización de las prácticas en empresa. Para ello se ha tenido que flexibilizar este periodo de varias maneras: realización de estas prácticas a lo largo del mes de junio, realización de estas prácticas junto con las de segundo curso... Pocos han sido los casos de alumnado que ha abandonado el sistema, pero sí que los ha habido por la imposibilidad de conciliar la vida laboral con la de estudiante.	Se propone estudiar caso por caso para que no tener que llegar a que el alumnado abandone los estudios por la imposibilidad de esta conciliación. Las soluciones son varias, siempre basándose en la normativa al respecto, pero no siempre con un resultado satisfactorio.

6.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

ÓRGANO	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS PARA LA PGA
CONSEJO ESCOLAR	Se celebran varios Consejos Escolares que coinciden con: el final de curso para dar cuenta de la memoria fin de curso, otro para dar datos de matrícula y aprobación de DOC y PGA, a principios de año dando el rendimiento anual de cuentas del año anterior y finalmente otro para la aprobación de los proyectos de FPDual intensiva.	Se propone continuar con la misma tónica que se ha llevado hasta ahora, adaptándonos a la normativa que se vaya recibiendo.
CLAUSTRO	A lo largo del curso se realizan varios claustros, destacando el de principio de curso, el del día del tutor, el del día del profesorado y los de las distintas evaluaciones, tanto trimestrales como finales.	El funcionamiento de esta forma viene resultando eficiente a lo largo de varios cursos anteriores.
EQUIPO DIRECTIVO	Reuniones diarias presenciales o vía virtual por varios canales de comunicación (Whatsapp, correo electrónico, conversación telefónica,...)	Es complicado que el equipo directivo pueda reunirse de forma presencial al completo puesto que el horario de cada componente no lo permite habitualmente. No obstante, la comunicación virtual ha dado siempre buenos resultados así que la propuesta es seguir de la misma manera.

CONSEJOS ESCOLARES

Consejo escolar 1 de julio 2025

1. Aprobación memoria fin de curso 2024-25.
2. Aprobar horario general y jornada laboral 2025-26
3. Continuación aportación voluntaria material escolar
4. Altas y bajas laborales
5. Baremación solicitudes admisión 2025-26
6. Informe y aprobación proyectos de bilingüismo

Consejo escolar 21 de octubre 2025

1. Matrícula curso 2025-26
2. Aprobación PGA y DOC
3. Altas y bajas profesorado
4. Colaboración Practicum
5. Salidas del centro para actividades complementarias

Segundo llamamiento

1. Renovación cargo del director académico

Consejo escolar 1 de diciembre de 2025

1. Constitución nuevo Consejo Escolar

Consejo escolar 13 de enero de 2026

1. Aprobación otros gastos curso 2024-25
2. Aprobación de la PGA y DOC Inspección Educativa
3. Equipo de convivencia sobre procedimientos correctores
4. Altas y bajas profesorado

Consejo escolar 20 de abril de 2026

1. Propuestas y aprobación proyectos FP Dual Intensiva 2026-27

CLAUSTROS**Claustro nº 1 (30 de junio de 2025)**

1. Jornada escolar y horario general
2. Organización pedagógica
 - Proyecto curricular
 - Evaluación
 - Calendario de evaluaciones
 - Formación en Centros de Trabajo
3. Plan de acción tutorial

Claustro nº 2 (3 de septiembre de 2025)

1. Revisión y comentario de las instrucciones para los centros concertados de la Comunidad Autónoma de Aragón en relación con el curso 2025-26.

Claustro nº 3 (5 de septiembre de 2025)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del tutor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 4 (8 de septiembre de 2025)

1. Preparación de la presentación del curso y de los módulos por parte del profesorado a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 5 EXTRAORDINARIO (2 de octubre de 2025)

1. Revisión, comentario y debate del decreto 107/25 de modificación del decreto 91/24.

Claustro nº 6 EXTRAORDINARIO (25 de noviembre de 2025)

1. Lectura normas relativas elección representantes profes en el Consejo Escolar.
2. Constitución mesa
3. Votación
4. Escrutinio
5. Representantes electos
6. Reclamaciones

Claustro nº 7 (19 de diciembre de 2025)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la primera evaluación.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el primer trimestre.

Claustro nº 8 (27 de marzo de 2026)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la segunda evaluación.
2. Informes sobre actuaciones realizadas en el segundo trimestre.

Claustro nº 9 (24 de junio de 2026)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de las evaluaciones finales de junio.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el tercer trimestre.

Claustro nº 10 (26 de junio de 2026)

1. Aprobación Memoria anual del curso 2025/2026 por el claustro de profesores.

7.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

ÓRGANO	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS PARA LA PGA
EQUIPOS DIDÁCTICOS	Reuniones de evaluación por trimestres y ordinarias 1ª y 2ª	El funcionamiento de esta forma viene resultando eficiente a lo largo de varios cursos anteriores.

8.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL POAT.

ELEMENTO	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTA PARA LA PGA
Acción tutorial	Las líneas principales de actuación que, posteriormente, se concretan y detallan para cada ciclo en los respectivos Proyectos Curriculares, son las siguientes: CON LAS FAMILIAS - Reunión inicial en la que se les facilita, entre otras informaciones, el horario lectivo, calendario de evaluaciones y horario de tutoría. - En los ciclos de GB, además de la reunión inicial, se ha mantenido al menos una reunión individual al final de cada trimestre en la que se dio cuenta del proceso de aprendizaje, comportamiento, asistencia, etc. Las faltas de asistencia se comunican	En general, se valora como positiva la acción tutorial con las familias, sobre todo en los ciclos formativos de Grado Medio y en Grado Básico, y la atención de forma particularizada en todos los niveles, incluido Grado Superior. Esta acción tutorial reforzada por las familias, ha conseguido encauzar ciertos comportamientos de una parte del alumnado. Por el contrario, y aun habiéndose insistido hasta la saciedad en reuniones sucesivas, no se ha conseguido encarrilar una pequeña parte del alumnado por motivos familiares u otros derivados de múltiples factores que existen en la sociedad de hoy en día. Consideramos que la acción tutorial sigue siendo fundamental, sobre todo en los ciclos formativos de GM y GB. La cercanía del tutor/a y el profesorado con el alumnado hace más llevadera

	diariamente por teléfono. CON EL ALUMNADO - GB: El tutor dispone de 2 horas/semana para tratar temas de interés general, resolución de conflictos, etc. - GM: El tutor dispone de un módulo de tutoría (1h/semana) para tratar temas predeterminados incluidos en la programación o aquellos que puedan resultar puntualmente de interés. - GS: En este caso, las tutorías se realizan bajo demanda del delegado, como representante de su grupo, o del profesor-tutor, estableciendo éste una hora a su criterio dentro del horario de su módulo. Se establecieron los tutores de cada curso y el horario de atención a padres (hora orientativa a consensuar entre ambas partes).	esta tarea.
Orientación	Nuestro centro no dispone de la figura de orientación. Por tanto, esta función se engloba dentro de la acción tutorial.	
Atención a la diversidad	El alumnado que acude al centro procede de todas las zonas de la ciudad, contando con un elevado número de personas procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como escrita, de este tipo de alumnado. Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo:	Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y en los Ciclos de Grado Básico.

	• Hay una gran diferencia de edades entre el alumnado que acude al centro en horario diurno y vespertino. En los grupos en los que la media de edad ha subido se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios, aunque, por otra parte, son personas muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico. • Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles G.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles. El centro tiene elaborado el Plan de Atención a la Diversidad que acoge al alumnado con necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.	
Absentismo	Se ha estado al tanto de las Reuniones que se han celebrado por parte de la Comisión de Zona de la Unidad Técnica de Absentismo Escolar, especialmente por el alumnado de GB curso FPB102 1º. Nuestro alumnado no ha sido especialmente absentista, gracias a la labor de tutorización llevada a cabo.	Se propone seguir en la misma línea para el alumnado de GB. Acudir a las reuniones de Comisión de Zona para tratar temas del alumnado menor de 16 años.

9.- ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

ELEMENTOS	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
FP	Al Equipo de Convivencia se le han trasladado las distintas actuaciones que se han llevado a cabo en el ámbito de la convivencia escolar durante el curso 2025-26. Por un lado, al alumnado que se han interpuesto amonestaciones escritas como respuesta a comportamientos que alteran la normal convivencia del centro y de la actividad	Se propone aplicar de forma estricta e inmediata, tanto el RRI del centro como del Decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las

	docente. Por otro lado, referir la labor continua del profesorado para corregir comportamientos que pudieran deteriorar la buena convivencia en el aula y para evitar la generación de conflictos.	normas de convivencia en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón, especialmente en los primeros cursos de GB y GM, para así poder encauzar ciertos comportamientos desde comienzo de curso.
--	--	---

Durante el primer trimestre, se tramitaron 32 amonestaciones escritas a 19 alumnos/as de GB y GM por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Cinco alumnos de FPB102, han sido amonestados en tres ocasiones con falta leve, así que han sido expulsados del centro por tres días, según consta en el punto 5 del Título 5 del RRI del centro. Uno de ellos fue reincidente y fue expulsado en dos ocasiones.

El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que corregir un comportamiento gravemente perjudicial para la convivencia escolar que se han producido en este primer trimestre y que ha requerido de su intervención mediante procedimiento común. Se resolvió con un procedimiento común previsto en el artículo 60.8 del decreto 73/2011 que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 8 días.

Durante el segundo trimestre, 35 amonestaciones escritas a 33 alumnos/as de GB, GM y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

Dos alumnos de FPB102, han sido amonestados en dos ocasiones con falta leve.

El equipo de Convivencia e Igualdad tuvo que corregir un comportamiento gravemente perjudicial para la convivencia escolar que se han producido en este segundo trimestre y que ha requerido de su intervención mediante procedimiento común. Se resolvió con un procedimiento común previsto en el artículo 60.8 del decreto 73/2011 que consistió en la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo de 15 días al primero de ellos y 12 al segundo.

Durante el tercer trimestre, 13 amonestaciones escritas a 12 alumnos/as de GB y GS por su comportamiento contrario a las normas de convivencia del centro.

El equipo de Convivencia e Igualdad no tuvo que corregir ningún comportamiento gravemente perjudicial para la convivencia escolar en este tercer trimestre.

Finalmente, un alumno de GB, fue amonestado con 5 días de expulsión del centro. Y otro alumno de GS, fue amonestado con 3 días de expulsión del centro.

Las propuestas de mejora pasan por encarrillar comportamientos desde principios de curso. Será también fundamental una labor de orientación desde la propia tutoría con el alumnado y sus familias. Se cuenta para ello con el apoyo incondicional tanto del equipo directivo como del Equipo de Convivencia e Igualdad del centro.

10.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO.

PROGRAMAS	VALORACIÓN
Programa bilingüe	El desarrollo del curso ha sido satisfactorio por parte tanto del profesorado como del alumnado. Las clases se han preparado e impartido siguiendo siempre la metodología CLIL. Ha supuesto un gran reto del que cada día se ha ido aprendiendo. Resalta la conveniencia de que este alumnado, de ciclo de comercio internacional tenga un nivel operativo de la lengua inglesa ya que será un requerimiento para sus futuras colocaciones. Reconocer ciertas dificultades al principio en la aplicación de la metodología como sobre todo en la evaluación; ya que algunos de los criterios de la programación eran más difíciles de aplicar al bilingüismo, por lo que se optó por añadir o adaptarlos a la materia en inglés. Partiendo de los contenidos teóricos aprendidos se han puesto en práctica simulando situaciones profesionales futuras para el alumnado. El profesorado se ha encontrado respaldado en todo momento por el CIFPA, que ha respondido y aclarado todas las dudas que han ido surgiendo al implementar estos nuevos módulos. Así mismo todos los seminarios realizados este curso por la entidad han constituido un elemento que ha contribuido a la mejora en el desarrollo del curso y a la motivación del profesorado. Tal como se expuso al principio, el centro entero está firmemente comprometido con el sistema bilingüe, contando con todo el apoyo y facilidades para su realización. Apostamos por una formación integral del alumnado y el dominio de la lengua inglesa es considerado como algo fundamental dentro de este objetivo. Como resumen de las dificultades encontradas podemos decir que ha sido la aplicación de los criterios de evaluación y el impartir todo el contenido de los módulos en español, (algunos son módulos muy amplios). Para superar esto último se ha hecho un gran esfuerzo de adaptación de cada uno de los temas tanto al idioma como a la metodología. PROPUESTAS DE MEJORA • Volver a contar dentro de la oferta formativa del centro la opción bilingüe en el Ciclo Formativo de Grado Superior de Marketing y Publicidad. • Mayor trabajo personal por parte del alumnado sobre el temario. • Incentivar la máxima participación en clase y en los proyectos. • Búsqueda y realización de más actividades relacionadas con sus futuros puestos laborales. • Incentivar la lectura de información real y actual sobre

	el módulo. • Realizar más actividades dentro del centro para el fomento del bilingüismo. • Incentivar el uso de la lengua inglesa de manera continua en clase. • Aplicación de nuevas herramientas digitales al aula. • Integración adecuada de las herramientas de inteligencia artificial en el aula.
Programa ERASMUS	En el tercer trimestre, se ha llevado a cabo el proceso de búsqueda y selección de empresas y centros para nuestro alumnado pendiente de irse. RUBÉN LAS HERAS E HIBA BEN ASSOU alumnado de SAN306 que van a Timisoara, renovando un año más nuestro acuerdo con la Universidad Víctor Babes, el alumnado de SAN306 va en junio como alumnado recién graduado. Y por último en agosto se va la alumna BIANCA VOICILAS, de COM304, a Padua, Italia, también como alumna recién graduada. Se ha realizado toda la documentación pertinente, acuerdos de aprendizaje, seguros...para que el alumnado pueda viajar. De los cuatro seleccionados ya ha vuelto uno de los alumnos, ya que él hizo las prácticas curriculares que comenzaron en marzo, JAVIER FRANCISCO FERNANDEZ, de COM301_2. Se ha realizado la documentación de solicitud del proyecto para el año que viene. Se ha realizado el informe final del proyecto del año anterior que está pendiente de enviar. PROPUESTAS DE MEJORA: La única propuesta de mejora es la posible ampliación de cuatro becas a cinco. Ya ha sido solicitado. Y al menos una movilidad para el profesorado que se incorporará después de haber renovado la carta ECHE.
Página Web del centro fpmarco.com	A lo largo del curso se ha ido actualizando conforme han sucedido los acontecimientos y conforme a las necesidades tanto del alumnado como del profesorado. Por motivos de actualización del Hosting hubo que actualizar la versión entera de la web del centro y arreglar algunos plugins.
Redes sociales del centro	A lo largo del curso se han realizado diversas publicaciones tanto en Facebook como en Instagram, en el caso de Facebook e Instagram se ha dado contenido tanto en stories como en el

	feed. Se han creado nuevas stories destacadas como las jornadas de puertas abiertas, y la graduación de 2026.
Bolsa de empleo https://fpmarco.com/bolsaempleo	El centro posee una Bolsa de Empleo propia cuya actividad cada día es menor por diversos motivos ajenos al centro.
Plan de Calidad	En la norma ISO 9001:2015, se ha ido analizando la documentación y se han sacado las conclusiones que permitirán la mejora del funcionamiento de nuestro centro. Así mismo, se ha generado la documentación necesaria que está asociada al sistema de Calidad. De cara al curso siguiente, se está elaborando el DAFO para el curso 2026/27 y se está en proceso del análisis del contexto global y del estudio de las partes interesadas; así mismo, se está modificando el esquema de la Revisión por dirección para ajustar el índice al dado en la norma. Con la finalización del curso, se está evaluando el resultado de los indicadores del cuadro lo que nos permitirá un análisis profundo para evaluar los riesgos y oportunidades. En septiembre, tras dar por finalizado el curso 2025/26, se realizará la Revisión por Dirección y tras el conocimiento de los horarios, se concretará la fecha de la próxima auditoría que será de Seguimiento.
PRACTICUM	El centro continúa su colaboración con distintas universidades facilitando el desarrollo del periodo de prácticas de alumnos del máster de educación. En el curso 2025/26 el centro ha acogido como alumnado en prácticas de la siguiente relación de universidades : • 5 personas de UNIZAR • 1 persona de VIU • 2 persona de UNIR
Talleres de soporte vital básico	Este curso 2025-2026, se han realizado los talleres prácticos de Soporte Vital Básico a través de la colaboración establecida con Ambulancias DYA, que se desplazaron hasta nuestro centro el 16 y 20 de octubre realizando una sesión de mañana y otra de tarde respectivamente. El objetivo principal de los talleres es que el alumnado sea capaz de reconocer una situación de emergencia y pueda aplicar las maniobras básicas de reanimación. Para ello hemos aprendido y practicado los siguientes conceptos y maniobras: ✓ CONDUCTA PAS. ✓ VALORACIÓN CONSCIENCIA-INCOSCIENCIA. ✓ VALORACIÓN RESPIRACIÓN A TRAVÉS DE VER-OIR-SENTIR.

	SABER ACTUAR EN CASO DE: ✓ LIPOTIMA. ✓ CONVULSIÓN. ✓ GOLPE DE CALOR. ✓ VICTIMA INCONSCIENTE PERO RESPIRA-COLOCAICÓN POSICIÓN LATERAL DE SEGURIDAD. ✓ RCP EN ADULTOS. ✓ RCP EN NIÑOS. ✓ RCP EN LACTANTES. ✓ OVACE (ATRAJANTAMIENTO) EN ADULTOS. ✓ OVACE NIÑOS. ✓ OVACE LACTANTES. ✓ OVACE EMBARAZADAS-OBESOS Y AUTOHEIMLICH. ✓ UTILIZACIÓN DESA. (DESFIBRILADOR SEMIAUTOMÁTICO) Durante los talleres el alumnado ha mostrado un gran interés por conocer los detalles de cada una de las maniobras explicadas, preguntando las dudas y siendo voluntarios a la hora de realizar la práctica de las diferentes maniobras.
Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	El 28 de abril se celebra el Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, una jornada promovida por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) con el objetivo de sensibilizar a los trabajadores sobre la prevención de accidentes laborales y enfermedades profesionales. MARCO FORMACIÓN, como centro comprometido con la formación integral del alumnado y con la promoción de la cultura preventiva, realizó una acción de sensibilización elaborando y difundiendo a través de las redes sociales un cartel informativo y motivador que pusiera en valor la importancia de la prevención de riesgos laborales.
Programa Educación Cívico Tributaria de la Agencia Tributaria	Este año, el curso ADG201_1º ha participado en el Programa de Educación Cívico Tributaria de la Agencia Tributaria. Se realizó una visita en la Agencia en la que se informó al alumnado sobre el coste de los principales servicios públicos (sanidad, educación, ayudas asistenciales, etc), así como la financiación de dichos servicios a través de la recaudación tributaria. En el programa estaba la posibilidad de participar en un concurso de redacción o de pieza publicitaria. Se han presentado una serie de trabajos realizados por el alumnado de ADG201_1º y se está a la espera de que salgan los resultados del concurso.

Mejora en las instalaciones del centro	Año tras año, el centro mejora sus instalaciones haciéndolas más accesibles, cómodas y confortables, tanto para el alumnado, como para el profesorado, como para las familias. Todo se ve favorecido gracias a la colaboración del Equipo de Mantenimiento del centro, formado por parte del profesorado que, de una forma coordinada, van haciéndose cargo de la puesta a punto de las aulas de prácticas, especialmente de las de informática, y las zonas comunes como la biblioteca, el despacho de atención a las familias, ... A lo largo del curso se ha ido sucediendo una serie de actuaciones entre las que destacan: • Inspección de la red eléctrica del centro y corrección de sus no conformidades. • Reestructuración de la red eléctrica y de datos del aula de Meca. • Compra de nuevos portátiles para el aula 7. • Reinstalación de 20 portátiles en el aula 14. • Instalación de aire acondicionado en el Laboratorio de Microbiología. Propuestas para el próximo curso • Está previsto el cambio de los carteles publicitarios de la esquina de Conde de Aranda con C/San Martín • Cambio de IPs de todos los ordenadores del centro • Adquisición de un ordenador para el profesorado del taller 3
--	--

11.- CUMPLIMIENTO DEL DOCUMENTO DE ACUERDOS EN RELACIÓN CON LAS TAREAS ESCOLARES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.

ACUERDOS ESTABLECIDOS	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
E. Infantil:		
1er ciclo de E. Primaria:		
2º ciclo de E. Primaria:		
3er ciclo de E. Primaria:		
ESO		
BACHILLERATO		
FP		

12.- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
GB, GM y GS	A lo largo del curso se realizan varias actividades que complementan la actividad lectiva en el aula y que favorece el aprendizaje de ciertos temas que quedan incompletos en la explicación diaria. La mayoría de estas actividades se realizan fuera del centro, pero no por ello dejan de realizarse otras actividades en el propio centro con la visita de personas expertas como ponentes. Algunas de ellas son realizadas curso a curso, sin embargo, otras son de nueva edición, bien porque no se sabía de su existencia o porque son eventos que se producen en la ciudad en momentos puntuales del curso.	Se consideran actividades muy fructíferas y recomendables, así que quiere seguir en esa misma tónica.

CURSO/S	ACTIVIDAD
COM303 1º	JobFest Cámara de comercio de Zaragoza
SAN 306 1D	TALLER DE SOPORTE VITAL BÁSICO
ADG201_1º	Taller soporte vital básico
SAN 201 DA Y DB	SOPORTE VITAL BASICO AMBULANCIAS DYA EN EL PROPIO CENTRO
COM304_1	Taller de Soporte Vital Básico
SAN 201 VA Y VB	SOPORTE VITAL BASICO AMBULANCIAS DYA EN EL PROPIO CENTRO
SAN 306 1V	Taller Soporte Vital Basico
COM304_1	Charla Prevención Riesgos
COM3012	LOGIS CAMP (Feria de logística) en el Espacio Ibercaja
Com303-2	Logis Camp
COM304_2	LOGIS CAMP
COM301 1º	Logis Camp Feria de Empleo y Orientación Logística
COM303 1º	Logis Camp Espacio Ibercaja Joven
COM303 1º	Jornada informativa de recursos para jóvenes en la Azucarera
SAN 306 1D	“Cómo actuar en caso de accidente de trabajo y la gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa” Charla impartida en el marco de la Estrategia Aragonesa de Seguridad y Salud en el Trabajo e impartidas por las Secretarías de Salud Laboral de los Agentes Sociales
ADG201_1º	Charla: Cómo actuar en caso de accidente de trabajo y la gestión de la Prevención de Riesgos laborales en la empresa
SAN201 DA Y DB	CHARLA EN EL CENTRO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES.
SAN201 VA Y VB	CHARLA EN EL CENTRO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES.

SAN306 1V	Como actuar en caso de accidente de trabajo y la gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa
COM303 1º	Sucursal Banco de España
ADG201 2	Visita al Banco de España
SAN201 DA Y DB	VISITA CENTRO PODOLOGICO
COM3011 y COM3012	Visita de la empresa EGALLE para darles una charla y buscar alumnos prácticas de Comercio Internacional.
SAN201 DA Y DB	VISITA ASOCIACIÓN PERSONAS SORDAS DE ZARAGOZA, JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN Y CONOCIMIENTO LENGUA DE SIGNOS.
ADG201 2	Charla Tecnoadicciones (Policia Nacional)
FPB102 1º Y 2º	CHARLA DELITOS DE ODIO (POLICÍA NACIONAL)
SAN201 VA Y VB	VISITA ASOCIACIÓN PERSONAS SORDAS DE ZARAGOZA, JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN Y CONOCIMIENTO LENGUA DE SIGNOS.
COM304_2	Taller "Seguridad en el consumo online"
SAN201 DA Y DB	VISITA "ZARAGOZA EN FEMENINO"
SAN306-2D y 2V	Charla Bolsa del Salud y cursos de TEL.
COM304_1	Test de producto
SAN201_VB	VISITA FUNDACIÓN ARAGONESA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE
COM301 1º	VISITA AL AEROPUERTO DE ZARAGOZA
COM301 1º	THE WAVE 2026
COM304_1	The Wave (Palacio de Congresos)
SAN201_VA_VB	Charla sobre pacientes ostomizados.
SAN201_DB	VISITA FUNDACIÓN ARAGONESA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE
SAN201_DA	VISITA FUNDACIÓN ARAGONESA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE
SAN201_DA_DB	Charla de una exalumna sobre su labor asistencial en el ámbito militar
SAN201_VA	VISITA FUNDACIÓN ARAGONESA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE
COM304_1	Congreso WAW (Etopía, organizado por WANATOP)
SAN201_VA_VB	Charla formativa Violencia de Género/Doméstica impartida por profesional del Cuerpo Nacional de Policía
SAN201_DA_DB	Charla formativa sobre Violencia de Género/Doméstica impartida por profesional del Cuerpo Nacional de Policía
SAN201_VA_VB	Charla de higiene bucodental impartida por la exalumna Ilenia Palenzuela
SAN306 2ºD	Charla contra la violencia de género por parte de la policía nacional.
SAN306 2ºD Y 2ºV	Visita al CIBA (Centro de Investigación Biomédica de Aragón)

13.- VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO.

SERVICIO	FUNCIONAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
COMEDOR		
TRANSPORTE		

14.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO.

Desde el equipo directivo, desde secretaría y el claustro de profesores se han impulsado las relaciones con varias entidades de nuestro entorno y que pasamos a describir:

ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS

A lo largo del segundo y tercer trimestre del curso 2025-26, se han realizado visitas a IES con el fin de ofertar y dar a conocer nuestro centro, nuestras especialidades y ciclos formativos que impartimos.

La colaboración del profesorado de Marco Formación ha sido fundamental para llevar a cabo esta actividad ya que se han visitado 40 centros de diferentes modos.

En varios de ellos no se ha logrado ese contacto personal, y a veces ni tan siquiera telefónico o digital, por uno u otros motivos, pero en los demás hemos sido muy bien acogidos en general. Se ha gestionado nuestra propaganda e incluso en otros centros se ha solicitado nuestra presencia para una mejor explicación. No obstante, sí que se ha ampliado ligeramente el número de centros contactados, fruto del esfuerzo del nuevo profesorado contratado en este último curso.

Muchos de los centros ya nos conocen de años anteriores, pero en otros no sabían de nuestra existencia y mucho menos de los ciclos que impartimos, algunos concluían que seguíamos siendo academia de repasos y no centro de FP e incluso en otros nos consideran centro privado y no concertado.

En este curso nuestro centro fue invitado a las Jornadas de Orientación del centro La Anunciata. La jornada se aprovechó para dar a conocer nuestro centro al alumnado y profesorado del propio centro organizador, como a los demás centros que acudieron al evento.

Sigue siendo tarea difícil contactar con centros de educación de adultos, aunque los mismos nos dicen ser los grandes olvidados.

En este curso, desde los centros visitados se nos ha solicitado mucha información sobre la nueva FP y en especial por las prácticas en empresa u organismo equiparado.

Así que como conclusión podemos decir que es una actividad fundamental que no deberíamos dejar de lado, sino tenerla muy presente a la hora de darnos a conocer.

Como propuestas de mejora se nos han planteado varias cuestiones, entre las que destaca:

- Visita a los Centros de Adultos
- Volver a contactar con los centros no visitados en este curso, insistiendo de nuevo en los que no han dado señales de nada.

JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS EN LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN

En esta fecha se desarrolló la segunda jornada de puertas abiertas del presente curso. La modalidad aplicada ha sido la organización de sesiones informativas para los diferentes ciclos formativos. El profesorado asignado ha recibido a los asistentes en cada sesión, ha explicado el funcionamiento de los ciclos formativos, sus contenidos, los elementos diferenciales de nuestro centro y ha resuelto las dudas que se iban planteando.

En las semanas previas se ha comunicado la fecha y condiciones de la jornada por diferentes vías:

En RRSS, el centro ha invertido 99,91€ alcanzando 131.707 impresiones y un alcance de más de 45.000 cuentas y se consiguieron 2.121 clics

El profesorado ha informado al alumnado actual.

Cartelería: tanto en el centro como en distintos puntos educativos en los que el profesorado ha colgado carteles informativos

A través del formulario habilitado, se recibieron 63 inscripciones (dos de ellas duplicadas para diferentes sesiones).

El número final de asistente fue:

CICLO	ASISTENTES 2026	ASISTENTES 2025	ASISTENTES 2024
SAN306	11	14	12
SAN201	20	8	18
IFC301-IFC303	2	2	2
IFC201	0	----	----
COM301-COM303	8 (7+1)	5	10
COM304	2	Con COM301- COM303	Con COM301- COM303
ADG201	7	2	6
ELE202	3	1	0
TOTAL ASISTENTES	53	32	48

ASISTENTES JORNADAS PUERTAS ABIERTAS	PRIMERA	SEGUNDA	TOTAL
2023	64	XXX	64
2024	41	48	89
2025	51	32	83
2026	70	53	123

La ampliación horaria en la distribución de grupos ha facilitado la atención a los asistentes.

Se adjunta un anexo con los contactos recabados a lo largo de las dos jornadas de puertas abiertas para puedan ser usados en el periodo de admisión.

PROPUESTAS DE MEJORA

El día anterior, o dos días antes, enviar un correo desde la cuenta corporativa como recordatorio de la jornada a las personas inscritas. O llamar por teléfono a los posibles contactos que se hayan realizado por esta vía.

Valorar la idoneidad de las fechas seleccionadas en función de los objetivos.

CAMPAÑA “BANCO DE ALIMENTOS”

Como en años anteriores se ha realizado en el centro la recogida de alimentos en colaboración con el Banco de Alimentos de Zaragoza durante los días 3 al 12 de diciembre. Para ser una actividad en la que pudiera colaborar parte de nuestro alumnado, prepararon unos carteles informativos una de las agencias del proyecto transversal de COM304_2 y ha sido el alumnado de SAN306_1 el encargado de recoger los alimentos en los recreos destinados a ello.

Tras finalizar la semana se han recogido 13 cajas lo que refleja una participación activa de toda nuestra comunidad educativa. Sigue siendo una actividad que para todos es importante y siempre necesaria para la sociedad actual.

RECICLAJE

Desde hace varios años, y para el reciclaje de papel y plásticos, hay instalados unos contenedores tanto en el patio de recreo como en los diferentes descansillos, cubos de colores azul y amarillo para poder realizar el reciclaje de una forma más adecuada. Estos cubos fueron donados por la empresa ECOEMBES.

Igualmente se ha seguido con la recogida solidaria de tapones que SEUR retira gratuitamente cuando está lleno el contenedor y otro contenedor para pilas y baterías descargadas que la empresa ECOPILAS se encarga de retirar cuando está lleno. Ambos están situados en el patio de recreo, un lugar accesible a toda la comunidad educativa.

Se sigue con el convenio con la empresa Ambilamp para la recepción y retirada residuos de lámparas.

DONACIÓN DE SANGRE

En colaboración con el Banco de Sangre y Tejidos de Aragón se programó un día de donación en nuestro Centro: 17 de diciembre de 9,30h. a 13 h. en el aula 12.

Se preparó una presentación para informar y concienciar al alumnado y profesorado de la importancia de participar en ese día. La presentación se realizó con la colaboración del grupo de ADG_201 y ellos, junto con la profesora Cruz Terré, se han encargado de pasar por las clases el día 15 para exponerla.

El día 17 de diciembre en el horario previsto se ha realizado la actividad con alta participación, incluso mucho de nuestro alumnado y profesorado no ha podido donar por falta de tiempo. Los resultados no han podido ser recogidos en la mañana por problemas técnicos de la doctora encargada de la donación, por lo que nos enviarán un correo con ellos.

Todos los donantes finalizaron la actividad con la satisfacción de haber sido partícipes de esta labor tan importante para la sociedad.

15.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO.

Como todos los años, al principio de curso, durante el mes de septiembre se analizaron las necesidades formativas del Centro. Lo que permitió elaborar el Plan de Formación del Centro que quedo registrado como siempre en la plataforma DOCEO.

Los objetivos que se plantearon fueron:

- Formar a nuestros docentes en nuevas tecnologías y competencias digitales para su aplicación tanto en la práctica docente en el aula con el alumnado como en la práctica organizativa del centro y de los equipos educativos.

- Formación en estrategias y herramientas para mejorar la convivencia en el centro educativo en todos los ámbitos.
- Adquirir estrategias para aplicar la educación inclusiva en el aula
- Corresponsabilizarse por parte de todos los miembros de la comunidad educativa, implicando también al alumnado y a sus familias en todos los proyectos en los que el centro participa y se halla inmerso para lograr la mejora continua. Programas tales como: RSA+, Modelo EFQM de Calidad y Excelencia y otras normas UNE de calidad, en la tutorización del Master del profesorado, en la formación para la docencia, Plan Digital de Centro, en la Formación Dual, Bilingüismo, Plan de convivencia, entre otros.
- Ser capaces de trasladar la competencia digital al alumnado, que el alumnado al salir de nuestro Centro sea un alumno competente digitalmente en la sociedad. No sólo que use la tecnología, sino que sepa usarla bien y le dé un buen uso. Formamos profesionales, pero sobre todo formamos personas.
- Establecer medidas y adquirir conocimientos para conseguir el bienestar digital de toda la comunidad educativa.

Todos ellos para permitir alcanzar el principal objetivo del presente curso escolar que es conseguir el bienestar de toda la comunidad del centro educativo.

Continúa la formación digital del profesorado, en continua mejora siempre. Y planteándonos como reto para el próximo curso la formación y alfabetización en IA de la comunidad educativa.

Por ejemplo, entre las actividades formativas realizadas por el profesorado durante el presente curso escolar caben citar las siguientes:

PROFESOR	ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA	GRADO DE SATISFACCIÓN (de 1-poco a 5-mucho)	UTILIDAD Y APLICABILIDAD EN EL AULA (de 1-poco a 5-mucho)
CONCHA FABANA	Congreso Acredita. Organizado por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.	5	5
CONCHA FABANA	"Como impartir IPE II" Organizado por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón	5	5
CONCHA FABANA	"IPE I. Prevención de Riesgos Laborales". Organizado por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.	5	5

IRENE MURILLO	Competencia Digital Docente Nivel A1	5	5
M ^a JESUS LACAMBRA	Curso manipulación alimentaria (teleformación)	4	4
M ^a JESÚS LACAMBRA	Curso manejo avanzado de úlceras por presión y vasculares	4	4
MAITE GARCIA	Digitalización aplicada a los sectores productivos	5	5
ENRIQUE VILLANUEVA	Formación pedagógica en bilingüismo del método AICLE.	5	5
MARIBEL MENA	Jornada COFOTAPS. Ámbito CIFPA	5	5
MARIBEL MENA	Domina el ecosistema de la IA generativa en el Aula de FP	4	4
MARIBEL MENA	Evaluación 360º en la era de la IA: Estrategias de éxito para docentes de FP	5	5
	Jornada Conexión Aula- Empresa. Tutores que transforman talento	5	5
	Bilingüismo en FP - Formación metodológica CLIL	5	5
	Desarrollo y resolución de dudas sobre las novedades del Decreto 107/2025	5	5
	I Congreso de Educación Científica de Aragón (CECAr)	5	5
	IA: Navegando hacia el futuro. ¿Te atreves?	5	5
	Programaciones didácticas competenciales en los grados D y E de Formación Profesional.	5	5
	Seminario Autonómico de Coordinadores Proyectos Bilingües de FP en Aragón curso 2025-26	5	5

Desde nuestro centro de referencia de formación del profesorado van llegando continuamente ofertas de cursos que se van trasladando al profesorado. Actualmente, está en marcha la formación online de AulaAragón de Catedu.

A finales de junio, se va a impartir un curso de nivel introductorio para aquellos que aún no han dado el paso de trabajar con IA. Impartido por Maribel Mena Tobar.