

MEMORIA ANUAL CURSO 2018/2019

De la Formación Profesional Básica (FPB):

- ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (FPB102)

De los Ciclos Formativos de Grado Medio:

- GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (ELE202)
- INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES (ELE203)
- CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DIURNO Y VESPERTINO A Y B) (SAN201)

De los Ciclos Formativos de Grado Superior:

- ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED (IFC301)
- COMERCIO INTERNACIONAL (COM301)
- MARKETING Y PUBLICIDAD (COM304)
- LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (SAN306)

Centro F.P. MARCO

Equipo Educativo

CENTRO F.P. MARCO

0. INDICE

0.	INDICE	2
1.	INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES DEL CENTRO	3
2.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.	5
	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	5
	PLAN DE CONVIVENCIA Y EL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)	5
	PLAN DE IGUALDAD	5
	REDUCCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR	6
	REDUCCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR	6
	MANTENIMIENTO DE BECAS ERASMUS+ Y PUESTA EN MARCHA DE LAS CONCEDIDAS	6
	MEJORA DEL PROYECTO Y CONTINUIDAD SOBRE LA FP DUAL	6
3.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.	7
	GLOBALES	7
	GLOBALES POR ÁREAS CURRICULARES	7
	POR ETAPAS Y MODALIDADES	9
	Formación Profesional Básica (FPB)	9
	Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)	10
	Ciclos Formativos de Grado Superior (GS)	16
4.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO PRÓXIMO	22
5.	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE: PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.	23
	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO	23
	APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA	24
	UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC	24
	PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS	24
6.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS EN EL CONSEJO ESCOLAR, EL CLAUSTRO Y LA DIRECCIÓN.	25
	CONSEJOS ESCOLARES	25
	CLAUSTROS	25
7.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	27
8.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR ENSEÑANZAS.	27
9.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA Y PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS	29
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA y del POAT	29
	COMISIÓN DE CONVIVENCIA	29
	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD	29
10.	MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO	31
	INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA "ALEXIA"	31
	GESTIÓN UNE 10002 Y 93200	31
	FP DUAL	31
	ERASMUS	32
	PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES	34
	FACEBOOK formacion.marco	34
	TWITTER @FormacionMarco	34
	INSTAGRAM marcoformacionzaragoza	34
	MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO	34
	PLAN DE CALIDAD	34
	SELLOS RSA Y RSA+	35
	GESTIÓN EFQM	35
	PRACTICUM	36
	TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRIMEROS AUXILIOS (SOPORTE VITAL BÁSICO)	36
	INTERACCIÓN ENTRE ALUMNOS DE SAN201 Y FPB	37
11.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	39
12.	VALORACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR,	42
13.	VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES	43
	DEPORTE	43
	PROGRAMA DE ESTUDIO, VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE SITUACIONES DE POSIBLE DESPROTECCIÓN DE MENORES	43
	ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS	44
	CAMPAÑA "BANCO DE ALIMENTOS"	44
	CONCURSO "EMPRENDER EN LA ESCUELA"	44
14.	EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO Y PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2019/2020 ...	46
	"Office Avanzado" y web 2.0. Tecnologías Información, Aprendizaje y Participación	48
15.	CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO PARA EL PRÓXIMO CURSO	49

1. INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES DEL CENTRO

La dirección del centro valora algunos aspectos del presente curso escolar:

La implantación de la cuarta vía del CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería. Se comenzó el curso con el concierto pendiente de autorización y, posteriormente, se obtuvo ésta publicada en BOA con fecha 05/03/2019. Esta implantación ha supuesto, además de una mejora para nuestro centro, una mejora de la atención prestada a la sociedad dada la alta demanda de este tipo de estudios. Se ha hecho un esfuerzo, todavía inconcluso, en mejorar los materiales ya existentes que, aunque acordes a normativa, eran susceptibles de mejora o ampliación y más teniendo en cuenta la futura transformación de ciclo LOGSE en LOE. También se han atendido las indicaciones a este respecto de nuestro inspector Rafael Lizandra y su asesor Julio Pérez.

Valoramos de forma muy positiva el mantenimiento de los proyectos de FP Dual a pesar de la evolución, un tanto plana, de esta modalidad dentro de nuestra comunidad autónoma. Entendemos que este modo de formación debe potenciarse. Como ya sabemos, se trata de convocatorias de proyectos experimentales destinadas a pulir la estructura de esta formación. Esperamos que puedan tomar cuerpo definitivo e ir aumentando de volumen dada la influencia positiva y directa que tiene en la empleabilidad del alumno. En tanto en cuanto nos sea posible, nuestra opción es apostar por esta vía.

Tras dos cursos escolares efectuando una encuesta sobre clima de convivencia en general y acoso escolar en particular, valoramos muy positivamente su efectividad. Aun cuando, afortunadamente, no se han detectado situaciones de acoso, ha resultado de gran utilidad para anticiparnos a algunas situaciones conflictivas larvadas en algunos grupos.

La dirección valora especialmente el esfuerzo realizado por gran parte de los profesores del claustro a los que se ha ido asignando y han ido asumiendo y ejecutando de modo efectivo tareas añadidas tales como la elaboración del Plan de Igualdad, del Plan de Orientación y Acción Tutorial, el Plan de Atención a la Diversidad, la articulación de distintas normas de gestión de la calidad (ISO9001, UNE10002, UNE93200, RSA, RSA+ y EFQM) y otras tareas que se describen con mayor detalle en esta memoria.

Cabe mencionar también la contratación de Alexia, un sistema de gestión educativa destinado a sustituir al anterior IES2000 y que se prevé quede plenamente implantado en dos cursos escolares dada la complejidad de la transición. Este factor ha de redundar en una mejora de la gestión de calificaciones, actas, certificados y demás documentación oficial además de ofrecer una mayor comodidad y eficacia en toda la labor de este tipo realizada por el profesorado.

Ante el paso a la jubilación activa de la hasta ahora directora y representante de la titularidad, Ángeles Martínez, se ha procedido a la renovación del equipo directivo del

centro. F. Javier Povar que, hasta ahora y desde hace tres cursos escolares venía realizando la función de Jefe de Estudios, ha pasado a ejercer la dirección del centro habiendo sido nombrado por la titularidad y ratificado por unanimidad del Consejo Escolar celebrado el 07/03/2019. Para la función de Jefatura de Estudios, se ha decidido desdoblar esta figura en dos profesores. De este modo, Jesús López Báguena queda designado como jefe de estudios para los ciclos de FP Básica y grado medio, en tanto que Maite García Hernández queda designada como jefa de estudios para los ciclos de grado superior.

En el mismo orden de cosas, también se ha producido, en este curso escolar, la jubilación de la profesora / médico D^a Pilar Peña. Se reconoce aquí su excelente trayectoria y ejercicio docente así como su inestimable labor a favor de la educación de nuestros alumnos. También, el próximo 31 de agosto, se producirá la jubilación de la profesora / médico D^a Ana Cebrián. Del mismo modo, le reconocemos aquí el haber mantenido una trayectoria intachable, realizando una magnífica labor pedagógica y dejando huella en el grado medio de Cuidados Auxiliares de Enfermería.

Por último, y como previsión de futuro, este equipo directivo sigue apostando por la educación integral del alumnado tanto como en su valor como personas como en los conocimientos y habilidades que hagan de ellos profesionales capacitados para aportar servicio a la sociedad.

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A.: ACTUACIONES REALIZADAS, RESPONSABLES DE LAS MISMAS, INDICADORES Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

El Consejo Escolar de Consejo Escolar 10 de octubre 2018, tuvo como punto 3 del orden del día la lectura y aprobación del DOC como parte de la PGA, con las siguientes propuestas de mejora planteadas como objetivos para el curso 2018/2019:

PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A principios de este curso, se procedió a la revisión del Plan de Atención a la Diversidad, adaptándolo a las directrices del Decreto 188/2017, la Orden ECD 1005/2018 y la Orden ECD 1003/2018, con la finalidad de favorecer la respuesta a las necesidades del alumnado, aplicando el principio de inclusión, para prevenir y disminuir el abandono escolar temprano. La revisión de este Plan ha conducido a su reelaboración por parte de un grupo de trabajo del equipo educativo del centro. Posteriormente, se sometió a debate y aprobó en un claustro realizado a tal fin. Se informó al Consejo Escolar y se incluyó en PEC. En esta línea, se redactó de nuevo el punto Atención a la Diversidad que se incluía en todas las programaciones del centro para que queden modificadas y adaptadas a este nuevo PAD.

PLAN DE CONVIVENCIA Y EL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

En este sentido, se ha procedido a la revisión y actualización del Plan de Convivencia conforme a la Orden ECD 1003/2018 y se ha contado para ello con la colaboración del equipo que en su día redactó dicho plan, así como con la actual comisión de convivencia. En el mismo orden de cosas, se procedió a revisar el Plan de Orientación y Acción Tutorial para adecuarlo a la Orden ECD 1005/2018. Se realizó, además, un seguimiento de su aplicación conforme a su nueva estructura.

PLAN DE IGUALDAD

Se está elaborando el Plan de Igualdad conforme a la Orden ECD 1003/2018 que se incluirá en PEC. Se ha establecido un grupo de trabajo de tres profesoras que iniciarán esta tarea para desarrollarla a lo largo de tres cursos escolares con un calendario de trabajo por determinar a acordar con el equipo directivo.

Por otra parte, se señalan a continuación los objetivos marcados por el centro para este curso escolar en nuestro plan de gestión de la calidad (norma ISO9001/2015). Su importancia es crucial y se corresponden con las prioridades marcadas en cuanto a incrementar la tasa de idoneidad y el número de graduados, fomentar la movilidad europea del alumnado y potenciar programas de innovación educativa que propicien

la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje para lo cual, se establece el objetivo de mantener y potenciar los proyectos de Formación Profesional Dual.

REDUCCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

El primer objetivo marcado en la PGA fue la reducción del Abandono Escolar a menos del 20%. Como responsable de fase explicativa fue coordinado a partes iguales entre el responsable de calidad y el jefe de Estudios. El seguimiento se hizo con la participación de los tutores para detectar el motivo del abandono y orientación sobre las posibles opciones. Fueron fundamentales en la fase de ejecución las llamadas telefónicas a los alumnos y las tutorías con los padres de alumnos.

REDUCCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR

El segundo objetivo marcado por el Jefe de Estudios y el responsable de Calidad, fue la reducción del fracaso escolar a menos del 15%. Mediante un listado semanal los tutores orientaron a los alumnos a lo largo del curso. Igualmente que con la reducción del abandono escolar, fueron fundamentales en la fase de ejecución las llamadas telefónicas a los alumnos y las tutorías con los padres de alumnos.

MANTENIMIENTO DE BECAS ERASMUS+ Y PUESTA EN MARCHA DE LAS CONCEDIDAS

Se elaboró un plan para el mantenimiento de las becas ERASMUS+ y la puesta en marcha de las concedidas, cuyos responsables fueron la Directora del Centro y el Jefe de Estudios. La fase de ejecución durante el curso 2018/19. La búsqueda de empresas y la elección de los alumnos fueron llevadas a cabo por las coordinadoras del proyecto, Pilar Latorre y Jorge Vallejo. El recurso económico corrió a cargo del SEPIE con fondos de la Comunidad Económica Europea, por medio de una concesión económica para el alumnado.

MEJORA DEL PROYECTO Y CONTINUIDAD SOBRE LA FP DUAL

Se elaboró un plan para la mejora y continuidad de la FP DUAL cuyas tutoras fueron las profesoras Elena Ortega y Noelia Rodríguez, y responsable la Directora del Centro. En la fase de ejecución llevada a cabo durante el curso 2018/19 participaron las tutoras con el seguimiento de los alumnos y la búsqueda de empresas para continuar como tutores de FP Dual.

3. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: LOGROS, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación se incluye una valoración de los resultados académicos obtenidos por los alumnos tanto de forma Global como distribuidos por Áreas Curriculares y por Etapas y Modalidades.

GLOBALES

El número total de alumnos matriculados que se dio en el primer trimestre fue 535 y este se vio modificado, siendo de 541 a causa de 6 anulaciones de matrícula, de las que se tuvo conocimiento con fecha posterior al cierre de matrícula en 31/10/18.

En la estadística global del centro destacamos que han titulado 177 alumnos (33%) y han obtenido calificación positiva en primer curso 198 (37%). En definitiva, un 70% de alumnos que culminan el curso y/o el ciclo con éxito y que resulta ligeramente inferior al porcentaje del curso pasado que resultó ser de un 73%. Los resultados son sensiblemente mejores en GM (72% frente a un 64% en FPB y un 67% en GS) con una estadística dominada claramente por los excelentes datos del ciclo SAN201, cuyo porcentaje de éxito es del 90%.

También se han analizado los resultados de los primeros cursos, dado que es la segunda ocasión en que se lleva a cabo la evaluación extraordinaria en segunda convocatoria de junio (antigua septiembre). Así como el curso anterior arrojó un resultado “plano” en GS y de buenos resultados en FPB y GM, en esta ocasión se observa una notable mejoría en todos los niveles. El porcentaje de evaluación positiva sube de 5% a 79% en FPB, de 70% a 78% en GM y de 71 a 79 en GS.

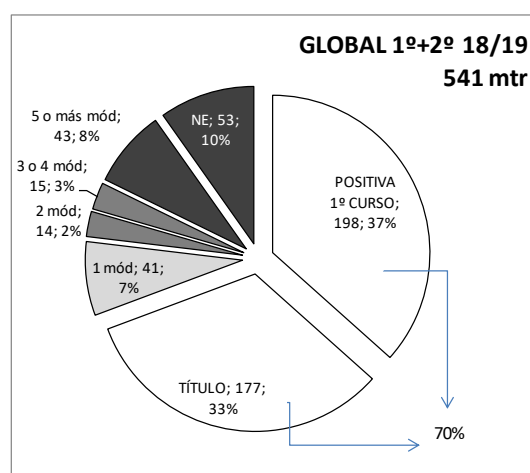
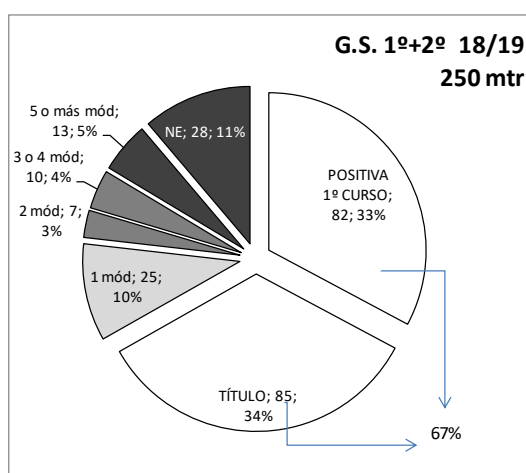
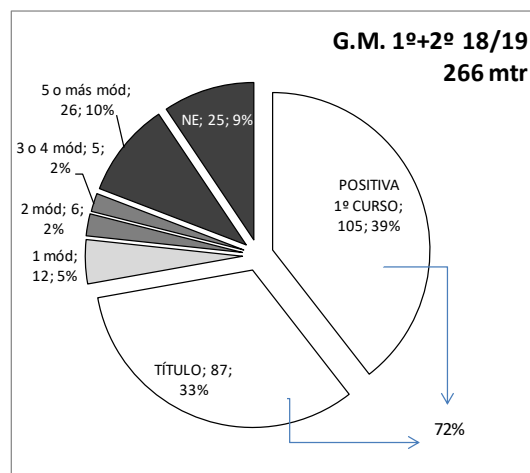
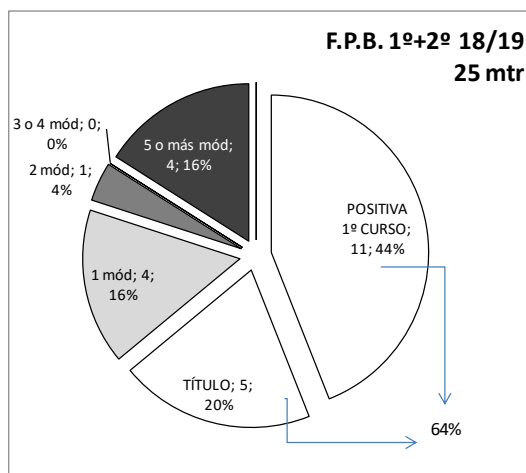
GLOBALES POR ÁREAS CURRICULARES

Se incluye a continuación la estadística correspondiente al curso 2018/2019 clasificada por áreas curriculares Formación Profesional Básica (FPB), Grado Medio (GM) y Grado Superior (GS).

En esta clasificación puede observarse el desglose por sexos, el sumatorio y el tanto por cien de cada una de las áreas.

Posteriormente se incluyen los gráficos, en forma circular, de estos mismos datos y finalmente, otro gráfico de los resultados globales.

	ALUMNOS MATRICULADOS	POSITIVA 1º CURSO	TÍTULO	1 mód	2 mód	3 o 4 mód	5 o más mód	NE
FPB	24	11	4	4	1	0	4	0
	1	0	1	0	0	0	0	0
	25	11	5	4	1	0	4	0
	100%	44%	20%	16%	4%	0%	16%	0%
GM	101	23	28	9	4	4	21	12
	165	82	59	3	2	1	5	13
	266	105	87	12	6	5	26	25
	100%	39%	33%	5%	2%	2%	10%	9%
GS	98	33	33	11	1	3	2	15
	152	49	52	14	6	7	11	13
	250	82	85	25	7	10	13	28
	100%	33%	34%	10%	3%	4%	5%	11%
TOTAL CENTRO	223	67	65	24	6	7	27	27
	318	131	112	17	8	8	16	26
	541	198	177	41	14	15	43	53
	100%	37%	33%	8%	3%	3%	8%	10%



POR ETAPAS Y MODALIDADES

Formación Profesional Básica (FPB)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de FPB:

El curso 2018/2019 ha sido un curso bastante bueno si hablamos del grupo de FPB102 1º. Ha sido un grupo bastante trabajador y en general bastante receptivo a aprender cosas nuevas. El grupo de 2º, por el contrario, no ha sido tan trabajador como se podía esperar, aunque han terminado el curso mucho mejor de lo que comenzaron.

FPB102 1º: Hemos contado en lista con 14 alumnos, de los cuales 9 promocionan a segundo curso, con todos los módulos aprobados después de las dos convocatorias oficiales de Junio. De los cinco restantes, dos han aprobado la prueba de acceso a Grado Medio y el resto, hasta completar los 14, han ido abandonando.

Un 73,3% promociona a segundo curso, y en ese tanto por ciento contamos los dos alumnos que acceden directamente a Grado Medio, después de aprobar la prueba de acceso. Uno a ELE202 y otro a ELE203. El 27,7% restante deberán repetir curso, aunque se prevé que no lo hagan ya que han faltado mucho durante todo el curso.

De los 14 alumnos de primer curso, siete de ellos eran españoles, uno de origen senegalés, uno colombiano, un nicaragüense, un argelino, dos marroquíes y un ecuatoriano. Destacar en este curso a los alumnos Prieto García, José Ricardo y Navarro García, Moisés Zamir que han superado todos los módulos positivamente así como la prueba de acceso de Grado Medio. El ambiente general de este grupo ha sido muy bueno aunque, como siempre, son grupos complicados a la hora de trabajar, se ha llegado a buen puerto en la mayoría de los casos y se espera un segundo curso bastante alentador.

Se ha introducido este año como novedad la aplicación Kahoot!, un juego virtual donde los alumnos utilizan los teléfonos móviles, como mando para contestar las distintas preguntas, en un concurso donde el profesor asocia los contenidos vistos en clase, con distintas preguntas para que los alumnos puedan repasar la teoría de una forma más dinámica y divertida.

Para el siguiente curso se propondrá continuar con la dinámica de trabajo personalizado, ya que estos alumnos tienen muchas dificultades para atender clases magistrales durante más de diez minutos de forma continuada, con lo que se propone continuar con esta metodología que ha resultado bastante positiva para los alumnos. Se realizan sesiones teóricas cortas y se profundiza más en realizar ejercicios individuales y grupales para la correcta comprensión de los distintos temas.

Se van a intentar incorporar cuadernillos de prácticas en las asignaturas de taller. Esto facilitará primero la corrección por parte del profesorado, y dotará de responsabilidad a los alumnos ya que deberán mantener el cuaderno limpio, ordenado y completo para poder superar los módulos correspondientes.

FPB102 2º: Hemos contado en lista con 9 alumnos de los cuales 4 han realizado la FCT, un 44,4%. De estos cuatro alumnos, tres han sido propuestos para recibir el título y uno ha sido No Apto en el periodo de FCT, con lo que tendrá que repetir las prácticas en septiembre. De los alumnos restantes, tres de ellos han superado todos los módulos en la convocatoria final de junio y se sumarán al alumno que no ha superado la FCT en periodo ordinario. Por otro lado los alumnos DICENT FERMIN, EVENECER y MUÑOZ HERNANDEZ, FRANCISCO, debido a su falta de asistencia, no han sido capaces de superar los módulos en junio.

En general, el comportamiento del grupo no ha sido el más adecuado, se han puesto varias amonestaciones por interrumpir el correcto funcionamiento de las clases y hasta el último día se ha estado peleando con ellos para que trabajen y superen todos los módulos.

De los alumnos que han superado el periodo de FCT en Junio, dos de ellos se quedan con nosotros en ELE202 y se espera que de los cuatro alumnos restantes que tienen que hacer las prácticas en septiembre, al menos tres de ellos se matriculen también en ELE202.

Se van a preparar charlas impartidas por la Policía Nacional sobre, drogadicción, violencia de género, adicción al juego, etc.

El próximo año escolar 2019/20 continuaremos con dos cursos de FPB-102 para la misma titulación.

Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GM:

ADG201:

ADG201 1º: Se trata de un grupo de 19 alumnos, con buena actitud y capacidad de trabajo, aunque es importante destacar que ha habido dos anulaciones de matrícula y otros dos alumnos que no han finalizado el curso (no evaluados), abandonando sus estudios a principio de la segunda evaluación.

Los resultados académicos definitivos en la segunda convocatoria de junio han sido: De los quince alumnos evaluados el 80% (12 alumnos) promocionan a segundo curso, habiendo aprobado todos los módulos. El 13% (2 alumnos) pasan a segundo curso con dos módulos pendientes. El 7% (1 alumno) no ha aprobado ninguno de sus módulos pendientes.

ADG201 2º: Es un grupo formado por 20 alumnos que han mostrado buena asistencia e interés durante el curso. Los resultados definitivos han sido: Un 50% (10 alumnos) que han aprobado todo (con propuesta de título). Un 20% (4 alumnos) no evaluados. Un 20% (4 alumnos) que irán a realizar el módulo F.C.T. en septiembre. Un 5% (1 alumno) que solicita renuncias y un 5% (1 alumna) que continua sus estudios en la formación profesional dual.

Propuestas de mejora para curso 2019/2020:

- M. 0438: Realizar una actividad real del tema 11 “Valoración de existencias”.
- M.0440: Trabajar más con software libre.
- M.0156 y 0157: Trabajar más las capacidades de comprensión oral mediante listening y de comunicación oral a través de actividades de Role Playing.
- M.0449: Hacer test psicotécnicos, dinámicas de grupo, y la realización de los primeros auxilios participando los alumnos.
- M.0439 y M.0443: Ampliar los modelos fiscales utilizados en el ciclo formativo.
- M.0446: Realizar actividades que fomenten la actitud emprendedora de los alumnos, realizando proyectos de emprendimiento aplicando técnicas de aprendizaje colaborativo.
- M.0448: Seguir con la utilización de la hoja de cálculo para la realización de los diferentes libros de registro, del arqueo y cuadre de caja.

ELE202:

ELE202 1º: Formado por 18 alumnos (16 hombres y 2 mujeres). De los 18, uno de los alumnos no ha aparecido por el Centro.

Procedencia de los 17 restantes (forma de acceso):

- 8 proceden de la ESO (47%).
- 2 son repetidores del mismo ciclo en este Centro (12%).
- 1 procede de Prueba de acceso Grado Medio (6%).
- 6 proceden del ciclo de FPB de este Centro (35%).

Aspectos generales: Asistencia mala. Han acabado viniendo a clase, de manera regular, sólo 7 de los alumnos. Algunos han faltado por motivos de trabajo, otros porque no les gustaba el Ciclo y otros porque no tienen interés de hacer nada.

Comportamiento. Grupo muy hablador. Ha costado mucho esfuerzo dar clase a los alumnos. La capacidad de esfuerzo de los mismos es mínima.

Aspectos académicos: Se ha variado la metodología de aprendizaje a lo largo del curso para intentar maximizar el número de aprobados del grupo. En la segunda evaluación, se eliminaron algunos contenidos teóricos. El enfoque se centró, fundamentalmente, en aspectos prácticos. En la tercera evaluación, se eliminaron en algún caso los exámenes y se valoró la realización de trabajos y prácticas.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (18 alumnos evaluados):

- 4 alumnos promocionan con todos los módulos aprobados (22%).
- 3 alumnos promocionan con un módulo suspendido (17%).
- Resto de alumnos (11), suspenden todos los módulos (61%).

ELE202 2º: Formado por 9 alumnos, todos ellos varones.

Procedencia (forma de acceso):

- 5 proceden de ESO (55.5%).
- 1 procede de Prueba de acceso Grado Medio (11.2%).
- 3 proceden del ciclo de FPB de este Centro (33.3%).

Aspectos generales: Varios alumnos han dejado de venir a clase por motivos laborales y otro ha abandonado el curso por motivos personales.

Al igual que en primer curso, en cuanto a comportamiento, grupo muy hablador. Ha costado mucho esfuerzo dar clase a los alumnos. La capacidad de esfuerzo de los mismos es mínima.

Ha habido un conflicto importante entre alumnos que se resolvió por un Procedimiento Común de Corrección.

Mal en cuanto a puntualidad y no se ha conseguido que los alumnos entregasen los trabajos y prácticas a su debido tiempo. Tampoco se ha conseguido erradicar la utilización de móvil en clase.

Aspectos académicos: En la convocatoria de marzo, solamente 3 alumnos realizaron la FCT (33%), resultando satisfactoria tanto para los alumnos como para las empresas, tanto es así que a todos ellos se les ofreció quedarse a trabajar.

Durante la 3ª evaluación, solamente dos alumnos (22%) acudieron a clase, no obstante no han conseguido superar los módulos pendientes, por los que tendrán que repetir curso. Los demás (45%), han abandonado el curso por diferentes motivos.

Como propuestas de mejora, seguiremos insistiendo en las mismas que en cursos anteriores:

- Mentalizar a los alumnos de que los ciclos formativos que en el centro se imparten, son enseñanzas presenciales.
- Se requiere una mayor puntualidad, tanto a la hora de entrar a clase, como a la hora de entregar trabajos y prácticas a su debido tiempo.
- Erradicar el uso indiscriminado de los dispositivos electrónicos en clase.

ELE203:

ELE203 1º: como nota negativa, cabe destacar el alto nivel de abandonos sufrido a lo largo del curso, lo que ha ocasionado terminar con tan sólo 6 alumnos.

Académicamente, los resultados obtenidos con este grupo son buenos, promocionando todos a segundo curso.

El comportamiento ha sido correcto sin ningún incidente reseñable.

En cuanto a la asistencia a clase hay que decir que no ha sido buena, faltando a clase más de lo debido, incluso de los alumnos que han promocionado, aunque estos por causas justificadas normalmente.

Se han realizado algunas visitas a empresas relacionadas con el ciclo formativo.

La procedencia de los alumnos de primer curso es:

COU=1	ACCESO GM=3	FPB=1
ESO=5	PCPI=3	BACHILLER=1

ELE203 2º: se han obtenido unos resultados aceptables, con cuatro alumnos en F. C. T. durante el periodo de marzo-junio, y otro más que las realizará en el periodo de septiembre-diciembre.

El comportamiento en clase también ha sido correcto sin incidentes destacables.

La asistencia a clase ha sido mejor que en primer curso, pero también ha sido algo irregular, con algún alumno faltando por motivos no justificados.

Se han realizado las mismas visitas que primer curso.

En este grupo hay que significar que tres alumnos han agotado convocatorias en algún módulo, aspecto a tener en cuenta a la hora de la matrícula para repetir el curso que viene.

Los alumnos de este curso proceden de:

ES=8	OTRO CFGM=1
ACCESO A GM=4	

Como todos los años, proponemos mejorar, sobre todo, aspectos pedagógicos que intenten mejorar la comprensión de contenidos, a la vez que frenar el abandono sufrido durante este curso.

SAN201:

SAN201DA: grupo formado inicialmente por 25 alumnos (21 mujeres y 4 hombres). 3 de ellos (2 mujeres y 1 hombre) abandonaron durante el primer trimestre, pero ninguno formalizó la anulación de matrícula.

Han sido 22 los alumnos evaluados (3 hombres y 19 mujeres)

Procedencia (forma de acceso):

- 48% proceden de la ESO.
- 20% proceden de Bachiller Prueba de acceso Grado Medio.
- 16% proceden de Prueba de acceso Grado Medio.
- 8% de otro CFGM
- 8% de PCPI

Aspectos generales: Curso bueno en asistencia (las faltas han sido justificadas documentalmente. la mayoría por trabajo y/o enfermedad), comportamiento (respetuosos entre compañeros y con los profesores). Gran interés, buen trabajo en el aula y destreza práctica.

Aspectos académicos: Muy buenos resultados. La media de curso ha sido de notable alto. Cumplimiento de la programación y metodología prevista

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (22 alumnos evaluados):

- 21 alumnos (95,5%) promocionan a FCT.
- 1 alumno (4.5%) repetirá el curso.

SAN201DB: Grupo formado inicialmente por 25 alumnos (22 mujeres y 3 hombres). Una de ellas no llegó a comenzar el curso, pero no formalizó la anulación de matrícula. Otras 2 alumnas asistieron de forma discontinua durante el primer trimestre, abandonando al final del mismo, alegando motivos familiares y laborales. Tampoco formalizaron anulación de matrícula.

Han sido 22 los alumnos evaluados (3 hombres y 19 mujeres)

Procedencia (forma de acceso):

- 68% proceden de la ESO.
- 16% proceden de Bachiller
- 16% proceden de Prueba de acceso Grado Medio.

Aspectos generales: Curso bueno en asistencia (las faltas han sido justificadas documentalmente, la mayoría por trabajo y/o enfermedad), comportamiento (respetuosos entre compañeros y con los profesores). Ha sido un grupo poco participativo en la mayoría de los módulos, aunque han trabajado bien en el aula de forma individual y han demostrado adecuada destreza práctica. De forma ocasional, han presentado dificultades para trabajar en equipo.

Aspectos académicos: Muy buenos resultados. La media de curso ha sido de notable alto. Cumplimiento de la programación y metodología prevista

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio (22 alumnos evaluados):

- 21 alumnos (95,5%) promocionan a FCT.
- 1 alumna (4.5%) repetirá el curso.

SAN201 VESPERTINO A: Grupo formado por 25 alumnos, de los cuales 3 son hombres y 22 mujeres.

La forma de acceso de los alumnos al ciclo formativo:

- ESO: 72%
- PRUEBA DE ACCESO : 16%
- BUP: 4%
- BACHILLER: 8%

De los 25 alumnos en lista:

- Alumnos que Anulan Matricula: 2.
- Alumnos No Evaluados: 1
- Alumnos Evaluados: 22.
- Positivo en todos los módulos: 21
- Negativo en 3 módulos: 1 alumno con RC en los tres módulos.

Aspectos generales: Grupo muy trabajador, han demostrado durante todo el curso un interés e implicación en el aula, así como un buen manejo de la práctica. El grupo ha tenido un alto porcentaje de asistencia salvo aquellos alumnos que han tenido que conciliar vida laboral con escolar y que han justificado documentalmente.

Aspectos académicos: Muy buenos resultados. La media de curso ha sido de notable alto. Cumplimiento de la programación y metodología prevista

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio; de los 22 alumnos evaluados:

- 21 alumnos (95,5%) promocionan a FCT.
- 1 alumno (4.5%) tiene Renuncia a la 2ª Convocatoria en 3 módulos.

SAN201 VESPERTINO B: Grupo formado por 25 alumnos, de los cuales 3 son hombres y 22 mujeres.

La forma de acceso de los alumnos al ciclo formativo:

- ESO: 64%
- PRUEBA DE ACCESO : 12%
- BACHILLER: 24%

De los 25 alumnos en lista:

- Alumnos No Evaluados: 1
- Alumnos Evaluados: 24.
- Positivo en todos los módulos: 22
- Negativo en 3 o más módulos: 1 alumna con RC en los 4 módulos.
- Negativo en 1 modulo: 1 alumno

Aspectos generales: Grupo muy trabajador, colaborador y humano, han demostrado durante todo el curso mucho interés y ganas de trabajar, así como un buen manejo de la práctica. El grupo ha tenido un alto porcentaje de asistencia a excepción de personas que faltaban por trabajo o enfermedad y que han justificado siempre.

Aspectos académicos: Muy buenos resultados. La media de curso ha sido de notable de 8.

Entre la 1ª y la 2ª Convocatoria de Junio, de los 24 alumnos evaluados:

- 22 alumnos (91.6%) promocionan a FCT.
- 3 alumnos (12.5%) convalidaron módulos 01, 02, 03, 06 y 07 con fecha 8/01/2019 venían de hacer grado medio de atención socio sanitaria (SSC201).
- 2 alumnos repiten (8,2%):
 - 1 alumno tiene Renuncia a la 2ª Convocatoria en 4 módulos.
 - 1 alumno tiene pendiente el módulo 04 de odontología.

Propuestas de mejora:

Para este curso 2018/2019 se propuso la compra de 2 camas hospitalarias, un maniquí para simulaciones de enfermería y material para el módulo de Estomatología-Odontología.

Comenzamos el curso con las 2 nuevas camas hospitalarias y durante el curso se ha adquirido nuevo material como:

- Maniquí para la realización RCP.
- Maniquí bebe para realización procedimientos prácticos neonatales.
- Arco de cama.
- Pie gotero.
- Triángulo de Balkan.
- Material módulo de Estomatología-Odontología.
- Férula de Braum.

Para el Curso 2019-2020 se propone adquirir carro para ropa sucia, programa informático de gestión de medicamentos y sillón dental.

Ciclos Formativos de Grado Superior (GS)

Análisis y valoración de los resultados de evaluación del alumnado de GS:

IFC301:

IFC301 1º: Grupo muy trabajador, con buen comportamiento y con buena asistencia a clase. Si ser brillantes, los resultados académicos que se ha obtenido son muy buenos.

AM: 21%

De los restantes, en cuanto a su procedencia: Bachiller 32% y GM y Prueba de acceso 47%

En la 1ª convocatoria de junio aprobaron todo el 58% y en la 2ª un 5% más, total 63% de aprobados.

IFC301 2º: Grupo heterogéneo, trabajador y más apático. De buen comportamiento y asistencia. Se han obtenido buenos resultados académicos.

Procedencia: Bachiller 62% y GM 38%.

En diciembre de 2018 titularon dos personas (9,5%)

En marzo aprueban todo 16 (76%), van a FCT 14, ya que hay 1 renuncia y 1 exento.

En junio, defienden su proyecto 13 (62%), quedando 2 para septiembre y 1 agota convocatorias del proyecto. Titulan 13 personas (62%).

Se han cumplido varias de las propuestas para éste curso, tales como:

- Visitas al CPD de UNIZAR u otros.
- Google Drive, OneDrive, correo, etc, como medio de trabajo con alumnos.
- Conocimiento y manejo de KDE.
- Salidas a eventos y centros especializados (Etopia, Conferencia Seguridad, etc).
- Intentar motivar a los alumnos para lograr mayor rendimiento académico (Apps, etc).

- Proyecto obligatorio oral, exponiendo ante la clase cada trimestre (tanto en 1º como 2º).
- Introducción a PHP5 (Programación orientada a objetos).

Además de las anteriores, para el curso próximo se propone:

- Introducción a Smarty (Motor de plantillas para PHP).
- Introducción al uso de funciones en Wordpress.
- Desarrollo de aplicaciones para Android.
- Utilización de la plataforma Edmodo.
- Manejo de distintas distribuciones Linux.

COM301:

COM301 1º: ha estado formado por un 53% de alumnos procedentes de bachiller, un 31% de grado medio y un 16% de otro ciclo superior.

Ha sido un curso en el que los alumnos han trabajado bien, y se ha conseguido un buen ambiente en el aula. Destacar que al ser un ciclo formativo con horario de tarde, un alto porcentaje de los alumnos trabajaban por la mañana, sin embargo este factor no ha perjudicado a la asistencia.

Han aprobado todo y promocionado a segundo curso en primera convocatoria, el 60% de los alumnos y el 10% en segunda convocatoria. También se han otorgado tres menciones honoríficas repartidas en dos alumnos.

COM301 2º: el 76,47% de alumnos titula, el 11,76% son alumnos de FPDUAL que titularán en julio y el 11,76% son alumnos de FPDUAL que titularán en septiembre. Al 29,41% de los alumnos las empresas les han ofrecido trabajo.

Los resultados académicos de estos alumnos han sido muy buenos, otorgando seis menciones honoríficas repartidas en tres alumnos y una matrícula de honor de ciclo a uno de ellos. Los objetivos generales del ciclo se han cumplido en los diferentes módulos.

Respecto al cumplimiento de las propuestas de mejora del curso pasado, la insistencia de la comunicación con el tutor durante el periodo de realización del módulo proyecto ha sido efectiva, ya que la mayoría de los proyectos han llevado un seguimiento semanal o quincenal, que es lo ideal. Tal como se propuso esto se ha valorado de forma positiva en la nota final.

En cuanto a la propuesta de introducir el trabajo de textos en inglés en el módulo 0623 “Gestión económica y financiera de la empresa”, no se ha cumplido por haber un cambio de profesor en dicho módulo, que ha utilizado otra metodología.

Como ampliación de contenidos, en el módulo 0829 “Formación y orientación laboral”, se han trabajado mucho los temas de actualidad relacionados con el módulo.

Se realizan las siguientes propuestas de mejora para el próximo curso:

- En el módulo 0625 “Logística de almacenamiento” se cambia el libro de texto. Se sigue con la misma editorial, pero la última actualización editada.
- En el módulo 0179 “Inglés” se propone condicionarles a lo largo de todo el curso que presenten sus proyectos finales de ciclo en inglés.
- En el módulo 0623 “Gestión económica y financiera de la empresa” se propone ordenar un poco más los contenidos y si da tiempo ver alguna aplicación de contabilidad como el CONTASOL.

COM304:

COM304 1º: el grupo de primero ha estado formado por 20 alumnos aunque desde la primera evaluación se ha evaluado a 17 alumnos ya que se firmaron 3 (15%) anulaciones de matrículas por razones laborales o personales. De los alumnos evaluados, el 35% (6 alumnos) procedía de la prueba de acceso o grado medio, el 24% (4 alumnos) procedía de grado superior y el 41% (7 alumnos) accedieron al ciclo a través de bachiller. Es destacable el reducido porcentaje de procedencia de bachiller, comparado con cursos anteriores además, en uno de los casos aún se está pendiente de obtener la correspondiente homologación. También hay que considerar el elevado número de convalidaciones solicitadas, 17 en el total de módulos. El 65% de los alumnos evaluados promocionan a segundo curso en la primera convocatoria ordinaria a los que se añade un 12% que aprueban todo en la segunda convocatoria ordinaria. El 23% restante no ha aprobado lo pendiente en la segunda convocatoria ordinaria y el consejo orientador del equipo educativo ha sido que repitiesen curso. La nota media final del curso ha sido de 6’83, inferior al curso anterior en más de un punto. El grupo ha sido muy dispar en procedencia, conocimientos y comportamiento. Desde el principio ha habido dificultades en el desarrollo de las clases, lo que ha requerido un esfuerzo mayor a otros años conseguir resultados satisfactorios. Otro aspecto que ha añadido dificultades al seguimiento de las clases es el hecho de que varios alumnos no dispusiesen de equipo de trabajo en su domicilio. La acción tutorial con las familias ha sido mucho más frecuente y continuada de lo que es habitual en los ciclos de grado superior, especialmente en el caso de tres alumnos por razones de comportamiento, asistencia o salud. No obstante, también ha habido un grupo de alumnos con interés por aprender y mejorar. De hecho, ha habido dos alumnos con 1 y 3 menciones honoríficas respectivamente.

COM304 2º: ha estado formado por 17 alumnos más 2 alumnos que se matricularon para realizar los módulos de FCT y Proyecto. Dos alumnos han tenido

módulos pendientes de primer curso. En marzo tituló un alumno y, en junio, han titulado 15 alumnos (el 84% del total). Por tanto, son 2 alumnos los que quedan pendientes de realizar FCT en el próximo curso y otro debe volver a repetir el proyecto. En el módulo de FCT se han obtenido buenos resultados habiendo, en general, satisfacción tanto de los alumnos como de las empresas (ha habido dos ofertas para continuar trabajando y una de ellas se ha hecho efectiva). Asimismo, se han elaborado muy buenos proyectos habiendo mejorado, respecto al año anterior, los tiempos y tutorización de los mismos. Dos alumnos han realizando FCT a través del programa Erasmus en Malta y Praga. En general, han sido alumnos trabajadores, atentos y buenos compañeros. La nota media del curso ha sido de 7'62, con 3 menciones honoríficas en diferentes módulos, una mención honorífica en el módulo proyecto y una matrícula de honor.

En los dos cursos se han realizado diversas actividades complementarias, tanto en el centro (charlas en colaboración con entidades del exterior como IAF, ESIC, CESTE, sindicatos,...) como asistiendo con los alumnos a talleres, jornadas, conferencias, concursos... que han resultado muy satisfactorias por su contenido y acercamiento al campo del la empresa en general, y del marketing en particular.

Las propuestas de mejora que se plantearon para el curso escolar que ahora finaliza, se han cumplido todas, siendo evidente la mejora conseguida en al aula con su aplicación, bien por la agilidad y opciones que permite el uso de una plataforma como Edmodo, así como el fomento del uso de idiomas, la inclusión de la gamificación en la metodología, el tratamiento de los datos del alumno o la adaptación y ampliación de contenidos según el perfil de los alumnos. Hay una excepción, porque la propuesta hecha para el módulo 1011 "Trabajo de campo" (emplear TIC para el tratamiento de la recogida de encuestas) no se ha aplicado debido a un cambio de profesora.

Para el próximo curso se realizan las siguientes propuestas:

- Mód. 1110 Atención al cliente, consumidor y usuario: realización de una actividad trimestral para evaluar de forma más completa al alumno (exposición de la venta de un producto, realización de un periódico y juego scape-room).
- Mód 0179 Inglés: incorporación en la programación de algún tema relacionado con la publicidad para que se pueda enriquecer el léxico de los alumnos en ese campo.
- Mód 0930 Políticas de marketing y Mód 0623 Gestión económica y financiera de la empresa y Mód 1010 Investigación comercial: dejar constancia (por ejemplo, en Edmodo) del contenido de las actividades solicitadas al alumno para que lo tenga a su disposición.

- Mód 1010 Investigación comercial: reorganizar el orden de tratamiento de contenidos para combinar con el orden seguido en el Mód 1011 Trabajo de campo.
- Mód 1011 Trabajo de campo: colaborar en la elaboración de encuestas reales en el centro así como su recogida y tratamiento. Otra propuesta es la de introducir alguna herramienta de análisis de datos.
- Mód 1009 Relaciones públicas y organización de eventos de marketing: Visita a Aragón TV para la parte de organización de eventos.
- Mód 1109 Lanzamiento de productos y servicios: Impartir un tema completo en inglés.
- Mód 1012 Proyecto: Que al menos exista un proyecto en el ciclo relacionado con la mujer entre los propuestos por el profesorado, para que quede patente uno de los objetivos del plan de igualdad.
- Mód 1013 FCT: antes de la realización de las prácticas, reunión con los alumnos una vez al mes para contactar con ellos y explicarles el funcionamiento.

SAN306:

La procedencia de los alumnos en primer curso ha cambiado: hay mayor porcentaje de los alumnos con bachiller en el grupo diurno (63 % y mayor nivel de universitarios), mientras que en el vespertino es bastante inferior (38%, sólo un alumno universitario y 48% de trabajadores). En segundo curso, el reparto entre los grupos diurno y vespertino es más parejo (66 % el diurno y 49 % el vespertino)

La edad media de los alumnos se ha equiparado algo en los primeros cursos, pero es más alta en el grupo segundo vespertino.

Resultados:

En primer curso, y como consecuencia de su nivel de procedencia, hay muy buenos resultados en el grupo diurno (93% aprobados) y algo menor en el vespertino (60% aprobados y un 19% de anulaciones de matrícula)

En segundo curso, hay alrededor de un 30 % de repetidores. Las causas son diferentes (el diurno, paradójicamente fracasa algo más, mientras que en el vespertino la mayoría son por renunciaciones previas)

Consecución de objetivos generales del curso:

- Se ha conseguido un alto grado de cumplimiento en los objetivos generales del curso establecidos. Ello a pesar de la escasez de tiempo disponible, especialmente en segundo curso, por tener que acceder a la F.C.T. en el mes de Marzo.

- En algunos módulos se está continuamente incrementando objetivos, al usar acontecimientos de actualidad para trabajar con los alumnos (Módulos 1376 y 1377).

En anteriores cursos se propuso:

1. Aprovechar los apoyos para dedicar tiempo a alumnos con necesidades académicas adicionales, como método de funcionamiento interno.
2. Conseguir un trabajo más individualizado en prácticas.
3. Mejorar la disciplina en el trabajo y en el mantenimiento de los materiales del laboratorio.
4. Mejorar el calendario de visitas a centros especializados.
5. Mejorar la coordinación del profesorado en los módulos respectivos, en lo que a materias impartidas y tiempos se refiere.
6. Motivar a los alumnos para conseguir mayor rendimiento académico
7. Evaluar el control de faltas de asistencia.
8. Hacer que el alumno sea participativo en el proceso educativo, de forma que los temas explicados en clase y exámenes no sean el único modo de superar los módulos, siendo los propios alumnos los que preparen y/o recuperen su parte correspondiente, y lo expongan a sus compañeros.
9. Hacer ver al alumno que realiza Módulo Proyecto, que es un módulo más, con la misma importancia que cualquier otro y que debe de ser abordado con la misma dedicación e intensidad que el resto, acudiendo a las tutorías de forma regular
10. Mantener el tiempo establecido por presentación para cada alumno a 15 minutos, respetando el tiempo máximo de exposición de 10 minutos por alumno.
11. Fijar los criterios de calificación en el Módulo Proyecto de forma uniforme para que todos los alumnos sean valorados de forma objetiva y equitativa

Se ha logrado un alto grado de consecución de las propuestas de mejora. Quizás a reseñar, que la consecución del punto 8, en el que se intenta hacer al alumno más participativo a la hora de proponer y preparar materiales y temas ha quedado escasa. Será cuestión de insistir.

La consecución de estos puntos ha sido valorada de forma positiva.

Mejoras para el próximo curso:

- Seguir insistiendo en las propuestas de cursos pasados, por considerarlas válidas.
- Incorporar y aprovechar de forma progresiva el programa Alexia en la gestión y control de asistencia de alumnos, calificaciones, boletines, notificaciones, etc.

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO PRÓXIMO

Los alumnos que acuden al centro proceden de todas las zonas de la ciudad, si bien se ha observado el aumento de los alumnos procedentes de otras nacionalidades y como consecuencia de ello, se ha favorecido el aprendizaje de los contenidos de los diferentes módulos flexibilizando la forma de expresión tanto oral como escrita, de este tipo de alumnos.

Partiendo de la evaluación inicial y de los resultados académicos, se obtienen las siguientes conclusiones que pueden ayudarnos a conocer y valorar nuestro sistema educativo:

- En cursos anteriores había una gran diferencia de edades entre los alumnos que acudían al centro en horario diurno y vespertino. En los cursos en los que la media de edad ha subido se notaba, y se sigue notando, mayor responsabilidad en los estudios aunque, por otra parte, son alumnos muy exigentes y con un marcado carácter egocéntrico.
- Hay una gran diferencia en cuanto a comportamiento, responsabilidad, asistencia, abandono escolar, etc. entre los distintos niveles F.P.B., G.M. y G.S. La edad, la procedencia académica, el marco familiar, social y el objetivo final marcan mucho estos niveles.

Debemos destacar un alumno en la institución educativa dentro del grupo de los denominados ACNEE, al cual se le ha realizado una adaptación de la metodología prevista en clase, sobre todo en lo que concierne a las prácticas de taller, apoyándonos para ello en las múltiples tutoría con sus padres. Finalmente el alumno ha abandonado el ciclo formativo diagnosticado con depresión.

A principios de curso se elaboró el Plan de Atención a la Diversidad en el centro, que acoge alumnos que tengan necesidades educativas especiales: aquellos que requieran, en un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas especiales.

Se propone seguir en la misma línea de actuación, partiendo siempre de la evaluación inicial y sobre todo en los Ciclos de Grado Medio y en los Ciclos de Formación Profesional Básica.

5. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE: PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.

Para elaborar el Horario General se tuvo en cuenta la siguiente normativa:

LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, ORDEN de 16 de agosto de 2000, ORDEN de 29 de mayo de 2008, ORDEN de 26 de octubre de 2009, RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2010, la Orden de 26 de octubre de 2009, RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2010, la Orden de 26 de octubre de 2009, ORDEN ECD/701/2016, de 30 de junio, RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2016, ORDEN ECD/409/2018, de 1 de marzo, por la que se modifica la Orden de 26 de octubre de 2009, la Orden de 8 de mayo de 2014, RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2018, la Orden de 26 de octubre de 2009.

En el claustro nº1, celebrado el 3 de julio de 2018 y aprobado en el Consejo Escolar celebrado el mismo día, en el punto 4 del orden del día, se trataron los temas de la jornada escolar y el horario general:

El conjunto de las enseñanzas a impartir en el centro consta de

- 1 ciclo de Formación Profesional Básica 02 grupos
- 4 ciclos de Grado Medio 10 grupos
- 4 ciclos de Grado Superior 10 grupos

que se establecen en doce grupos en horario diurno y diez en horario vespertino.

Tanto la actividad diurna como la vespertina tienen la siguiente estructura:

- Seis periodos lectivos diarios de lunes a viernes (30 semanales)
- Cada periodo lectivo tiene una duración de 50 minutos

El horario diurno se establece de 08:30 h a 14:10 h., se establecen dos periodos de descanso, de 20 minutos cada uno, entre los periodos segundo y tercero el primero, y entre el cuarto y quinto el segundo.

El horario vespertino se establece de 15:30 h a 20:50 h., se establece un periodo de descanso de 20 minutos entre los periodos tercero y cuarto.

El horario de la secretaría del centro se establece 09:00 h a 13:00 h y de 16:00 h a 19:00 h. La atención a los alumnos se realiza, preferentemente, en los periodos de descanso lectivo.

APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA

Al final de cada evaluación se realiza la revisión de la programación. Reunido cada equipo educativo, se analiza la programación y su seguimiento durante ese periodo, anotándose los logros y dificultades. De estas reuniones se levanta acta, anotándose en un libro para tal fin. Información que será el punto de partida para elaborar el punto 3 de esta memoria anual.

UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES, INSTALACIONES, TIC...

Puesto que la Formación Profesional lleva implícita una gran carga de prácticas, es necesaria una puesta a punto de la cada una de las aulas, materiales y equipos, para el inicio de un nuevo curso escolar. No obstante, a lo largo del curso se van sucediendo averías y nuevas puestas a punto del material y equipos utilizados y que el propio equipo educativo va resolviendo o incluso, obras de mayor envergadura que el equipo de mantenimiento del centro tratar de resolver a la menor brevedad.

PROPUESTAS DE MEJORA, ESTRATEGIAS Y ACTUACIONES PREVISTAS

- Se han instalado portátiles para uso del profesorado en cada uno de los espacios dedicados a la atención de las familias, con el fin de poder tener acceso inmediato a la plataforma Alexia, de reciente instalación, y una mejor y más intensa información del proceso educativo del alumnado. Igualmente se ha instalado un portátil en la Biblioteca para uso del alumnado.
- En cuanto a la utilización de las TICs en el aula, al finalizar cada curso, el centro propone unos cursos de auto-formación en esta materia, con el ánimo de actualizar conocimientos por parte del profesorado, adquirir nuevos y estar al tanto de las nuevas tecnologías.
- Se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos y el equipo de mantenimiento para obtener una mayor eficiencia a la hora de las puestas a punto de las instalaciones del centro.
- Por otro lado, se propone adquirir mayor coordinación entre los equipos educativos de FPB y de GM, sobre todo en el departamento de Electrónica, para la puesta en conocimiento de los avances, logros y dificultades del alumnado que puede pasar a cursar GM.
- Está prevista la siguiente actuación: Reestructuración del aula 1 que utilizará como aula de teoría y prácticas el ciclo formativo de grado medio ADG201.
- Reuniones interactivas entre los alumnos de SAN201 y los de FPB a principios de la 3ª evaluación para poner en común situaciones de la vida cotidiana y estudiantil y animar a los más jóvenes a forjarse un buen futuro con los estudios.

6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: ACUERDOS SIGNIFICATIVOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS EN EL CONSEJO ESCOLAR, EL CLAUSTRO Y LA DIRECCIÓN.

CONSEJOS ESCOLARES

Consejo escolar 10 de octubre 2018

1. Matrícula curso 2018/2019
2. PGA y DOC
3. Adaptación del PAD y del POAT
4. Altas y bajas de profesores

Consejo escolar 26 de noviembre de 2018

1. Constitución nuevo consejo escolar

Consejo escolar 9 de enero de 2019

1. Rendición y aprobación de cuentas curso 2017/2018

Consejo escolar 7 de marzo 2019

1. Elección del nuevo director
2. Informar sobre conducta gravemente perjudicial alumno

Consejo escolar 11 de abril 2019

1. Aprobación de los proyectos de formación profesional Dual

Consejo escolar 3 de julio 2019

1. Resultados académicos 2018/2019
2. Valoración del grado de cumplimiento de la Memoria Anual
3. Aprobación horario general y jornada laboral curso 2019/2020
4. Continuación con la aportación voluntaria de los alumnos para material complementario.

CLAUSTROS

Claustro nº 1 (3 de julio de 2018)

1. Jornada escolar y horario general
2. Organización pedagógica
 - Proyecto curricular
 - Evaluación
 - Calendario de evaluaciones
 - Formación en Centros de Trabajo
3. Plan de acción tutorial

Claustro nº 2 (7 de septiembre de 2018)

1. Lectura y comentario de las instrucciones de principio de curso del secretario general técnico del dpto. ECD. Modificaciones de los acuerdos establecidos en el claustro nº 1 de 07/09/18.

Claustro nº 3 (10 de septiembre de 2018) ORDEN DEL DÍA

1. Preparación de la presentación del curso por parte del tutor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 4 (11 de septiembre de 2018)

1. Preparación de la presentación del curso por parte del profesor a partir del guión orientativo de trabajo para su debate y definitiva configuración.

Claustro nº 5 (12 de septiembre de 2018)

1. Actualización del Plan de Atención a la Diversidad.
2. Actualización del Plan de Orientación y Acción Tutorial.
3. Elaboración del Plan de Igualdad.

Claustro extraordinario nº 6 (15 de noviembre de 2018)

1. Lectura de las normas relativas al procedimiento de elección de los representantes de los profesores en el Consejo Escolar del Centro.
2. Constitución de la mesa electoral.
3. Votación.
4. Escrutinio del Profesorado.
5. Representantes electos.
6. Reclamaciones.

Claustro nº 7 (21 de diciembre de 2018)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la primera evaluación.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el primer trimestre.

Claustro nº 8 (12 de abril de 2019)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de la segunda evaluación y final marzo.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el segundo trimestre.
3. Información nuevo equipo directivo.

Claustro nº 9 (25 de junio de 2019)

1. Información, comentarios y estadística de los resultados de las evaluaciones finales de junio.
2. Informes sobre las actuaciones realizadas en el tercer trimestre.

Claustro nº 10 (28 de junio de 2019)

1. Aprobación Memoria anual del curso 2018/2019 por el claustro de profesores.

7. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Durante el curso 2018/2019, y al igual que en cursos anteriores, se han mantenido las reuniones pertinentes para realizar las revisiones de las Programaciones Didácticas de las evaluaciones 1ª, 2ª, 3ª, marzo y junio 1ª y 2ª convocatorias, anotándose sus logros y dificultades en el Libro de Revisiones. Estas reuniones de equipos educativos han servido para la realización de las valoraciones y propuestas de mejora que se incluyen en esta misma memoria.

También se ha estado al tanto de los distintos BOAs publicados sobre los nuevos proyectos curriculares, como lo recuerdan las instrucciones recibidas de fin de curso.

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR ENSEÑANZAS.

En el claustro nº 1, citado anteriormente, se trató el tema de la Acción Tutorial quedando como sigue:

De forma general, posteriormente concretada para cada ciclo en los respectivos Proyectos Curriculares, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

CON LOS PADRES

- Reunión inicial en la que se les facilita, entre otras informaciones, el horario lectivo, calendario de evaluaciones y horario de tutoría.
- En los ciclos de FPB, además de la reunión inicial, se mantendrá al menos una reunión individual al final de cada trimestre, en la que se dará cuenta del proceso de aprendizaje, comportamiento, asistencia, etc. Se recuerda aquí que las faltas de asistencia se comunican diariamente por teléfono.

CON LOS ALUMNOS

- F.P.B.: El tutor dispone de dos horas semanales para tratar temas de interés general, resolución de conflictos, etc.
- C.F.G.M.: El tutor toma una hora de su módulo para tratar temas predeterminados incluidos en la programación o aquellos que puedan resultar puntualmente de interés.
- C.F.G.S.: En este caso, las tutorías se realizan bajo demanda del delegado como representante de su grupo, estableciendo el tutor una hora a su criterio dentro del horario de su módulo.

Se establecieron los tutores de cada curso y el horario de atención a padres (hora orientativa a consensuar entre ambas partes).

En general, se valora como positiva la acción tutorial con las familias, sobre todo en los ciclos formativos de Grado Medio y en FPB, y la atención de forma particularizada

en todos los niveles, incluido Grado Superior. Esta acción tutorial reforzada por las familias, ha conseguido encauzar ciertos comportamientos de varios alumnos. Por el contrario, y aun habiéndose insistido hasta la saciedad en reuniones sucesivas, no se ha conseguido encarrilar unos pocos alumnos por motivos familiares u otros derivados de múltiples factores que existen en la sociedad de hoy en día.

Consideramos que la acción del tutor sigue siendo fundamental, sobre todo en los ciclos formativos de GM y FPB. La cercanía del tutor y los profesores con el alumno hace más llevadera esta tarea.

9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA Y PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA y del POAT

En este sentido, se ha procedido a la revisión y actualización del Plan de Convivencia conforme a la Orden ECD 1003/2018 y se ha contado para ello con la colaboración del equipo que en su día redactó dicho plan, así como con la actual comisión de convivencia. En el mismo orden de cosas, se procedió a revisar el Plan de Orientación y Acción Tutorial para adecuarlo a la Orden ECD 1005/2018. Se realizó, además, un seguimiento de su aplicación conforme a su nueva estructura.

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Al equipo de mediación se le han trasladado las distintas actuaciones que se han llevado a cabo en el ámbito de la convivencia escolar durante el curso 2018/2019. Por un lado, a distintos alumnos, se han interpuesto amonestaciones escritas como respuesta a comportamientos que alteran la normal convivencia del centro y de la actividad docente. Por otro lado, referir la labor continua del profesorado para corregir comportamientos que pudieran deteriorar la buena convivencia en el aula y para evitar la generación de conflictos.

Se ha tenido conocimiento, por parte del equipo de mediación, de las siguientes amonestaciones escritas, por conductas contrarias a las normas de convivencia del centro, por retrasos injustificados, por causar pequeños daños en las instalaciones o por actos de incorrección o desconsideración hacia un miembro de la comunidad educativa, incluyendo los realizados por medios virtuales, y de las que se han dejado constancia en el libro de convivencia:

- ELE102: 9 amonestaciones escritas
- ELE202: 7 amonestaciones escritas
- SAN201: 4 amonestaciones escritas

Por hechos originados en el aula y que derivaron en una agresión entre compañeros, fuera del centro, se inició la instrucción del procedimiento corrector común, según el cual se concluyó una propuesta de resolución, con la pérdida del derecho a la asistencia a clase, durante el periodo de seis días para un alumno de ELE202. Y además, se llegó al acuerdo de la suspensión de la asistencia a clase durante tres días para el alumno agredido, igualmente del grupo ELE202.

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD

La creación de un Plan de Igualdad surge de la necesidad de implicarnos en la creación de una realidad en la que haya una Igualdad de Género, desde el punto de vista educativo. También debemos adaptarnos a la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, medidas en el ámbito educativo para prevenir la violencia de género, la Ley 2/2006 de 3 de mayo, fomento de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y su competencia en el centro educativo y la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo donde se

habla de la educación para la igualdad. Y en nuestra Comunidad Autónoma la ley 4/2018 de 19 de abril de identidad y expresión de género no discriminatoria en la comunidad de Aragón.

El proceso de elaboración del Plan de Igualdad del centro durante el curso 2018/2019, primero de los tres en los que se completará el mismo, se ha iniciado con tres actuaciones:

- Creación de un grupo de trabajo formado por: Concha Fabana, Pilar Latorre y Charo Colomé, como profesorado.
- Realización de cursos de formación para tener los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para llevar a cabo el Plan.
 - JORNADA DE IGUALDAD: HACIA UNA ESCUELA COEDUCATIVA.
 - JORNADA I Investigación, epistemología feminista y arranque de los Planes.
 - JORNADA II Lenguaje e Identidades.
 - Formación para la coordinación de planes de igualdad. JORNADA III ZARAGOZA.
 - Formación para la coordinación de Planes de Igualdad: Reflexión y evaluación.
- Puesta en común de lo aprendido y realización de un cronograma con las fases que queremos realizar en el 2º año:
 1. recopilación de la legislación.
 2. Diagnóstico del centro y análisis de los datos.
 3. Objetivos a conseguir.
 4. Actuaciones.

En este curso, hemos cumplimentado la primera fase que es la recopilación de toda la legislación referente al tema y también está la foto de paridad de los cargos y tareas del centro. Al mismo tiempo hemos comenzado con las acciones de sensibilización en días señalados, efemérides.

En la actualidad, estamos trabajando en la segunda fase, llamada fase de diagnóstico del centro, que es la más compleja ya que hay que valorar diferentes variables. De momento, hemos comenzado con el diagnóstico de los diferentes documentos en papel del centro (cartelería, folletos, programaciones y proyectos, etc) y de la página web del centro, datos que hemos recogido en un escrito en el que se describen las modificaciones que hay que realizar para adecuar sus contenidos a un programa de igualdad. En breve redactaremos un documento para que todos, en la medida de lo posible, nos adaptemos para conseguir un currículum coeducativo y educar en la igualdad y en la diversidad. Y nos animaremos a poner en la página web una llamada al Compromiso con la Igualdad, para visualizar nuestra implicación.

Para el próximo curso, tenemos previsto continuar con el diagnóstico de todas las personas que integran la comunidad escolar: progenitores, profesorado y alumnado. Para ello, hemos previsto formular unas encuestas para la obtención de información sobre el tema de la igualdad con la colaboración del Ciclos Formativos de Marketing y Publicidad, y su posterior análisis y valoración. Además pretendemos preparar una sesión de sensibilización para compartirla con el claustro del profesorado. De esta manera, conseguiremos involucrar a todo el potencial humano del centro en la elaboración del Plan.

10. MEMORIA DE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO

INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA “ALEXIA”

El centro se está adaptando, de forma continuada, a las nuevas tecnologías y buena prueba de ello es la implantación de una Plataforma Educativa llamada Alexia. Una plataforma de gestión para centros educativos y una potente herramienta de comunicación del centro con las familias, pensada para poder seguir en tiempo real la vida escolar del alumnado.

Su principal herramienta es un sencillo muro, en el que las familias pueden consultar, de un vistazo, la información académica de sus hijos o alumnos tutorizados, las entrevistas programadas con profesores y tutores, o las faltas de asistencia, pudiéndose utilizar la APP, para redactar comunicados de forma ágil y sencilla.

GESTIÓN UNE 10002 Y 93200

Por diversos motivos, la empresa TUV SUD asesora y certificadora de las normas ISO 10002 "Satisfacción del cliente" y la UNE 93200 "Carta de Servicios", ha declinado seguir haciéndolo, por lo cual nos pusimos en contacto con Applus, empresa que gestiona la certificación del centro en la norma ISO 9001 desde hace más de 12 años.

Las profesoras Maite García y Gema Roba, se encargaron de elaborar la documentación asociada, y los días 13 y 14 de mayo, nuestro centro realizó las auditorías en referencia a ambas normas. A pesar de tener alguna "No conformidad", debido, en parte, a la nueva normativa aparecida en relación a la ISO 10002 en octubre de 2018 y a su reciente implantación; fueron de orden menor, y quedan certificadas las UNE 10002 Y 93200 para el centro durante tres años, aunque anualmente se deberán pasar las correspondientes auditorías de seguimiento.

FP DUAL

Un curso más hemos participado en el programa de “Proyectos Experimentales De Formación Profesional Dual”.

En la resolución del 5 de febrero de 2018, se publicó en el BOA las instrucciones para realizar los proyectos de solicitud de dicha FP DUAL.

Para poder participar en el proyecto, lo más importante era contar con empresas interesadas en hacer un contrato de formación a los alumnos de un año de duración. Finalmente se consiguieron empresas para poder afrontar la FPDUAL en los CFGM de “Gestión administrativa”, CFGS de “Administración de Sistemas Informáticos en Red” y en el CFGS de “Comercio Internacional”. Dos empresas para el CFGS de Comercio Internacional para hacer contrato a cuatro alumnos, una empresa para el CFGM de Gestión Administrativa para hacer contrato a un alumno y una empresa para el CFGS de Administración de Sistemas Informáticos para hacer contrato a dos alumnos.

La modalidad elegida por nuestro centro, consistió en realizar la FP DUAL los alumnos que van a pasar a segundo curso y poder compaginar trabajo y estudios, de forma que dichos alumnos asistan a clase las mismas horas y en el mismo horario que sus compañeros y aparte de las clases, trabajen en la empresa tres horas diarias. Y los

días que no tengan clase, que serían las fiestas escolares, y el último trimestre cuando sus compañeros se van a FCT, hagan siete horas de trabajo en la empresa.

Se diseñó el proyecto y se presentó, siendo aprobado con fecha 18 de mayo de 2018. A partir de ahí, los alumnos interesados hicieron una solicitud al centro de interés por la FP DUAL. Al tener más solicitudes de alumnos que empresas, se tuvo que hacer una selección entre el centro y la empresa, por medio de entrevistas de trabajo.

Una vez seleccionados los alumnos, antes de poder hacer el contrato de formación por la empresa se pidió una autorización de “inicio de actividad formativa de los contratos para la formación y el aprendizaje” en el SEPE. Después de aceptada la solicitud, con la firma del centro, el alumno y la empresa, se procedió a realizar el contrato para la formación.

Durante el contrato de formación, se ha llevado un seguimiento del alumno tanto por el tutor de la empresa como por el tutor del centro y las notas de evaluación se han puesto teniendo en cuenta los exámenes y la evaluación de la empresa.

De los tres proyectos que hemos tenido durante este curso, en el que iniciaron su participación siete alumnos, sólo han terminado su contrato cinco.

Los alumnos participantes del proyecto FPDUAL del CFGS de Administración de Sistemas Informáticos en Red, fueron despedidos de la empresa. Las razones del despido no quedaron muy claras, aunque se cree que fueron razones económicas, al coincidir el despido con la subida del SMI (base que se utiliza para calcular el salario de estos alumnos) y con el comienzo de las FCT (donde la empresa puede tener alumnos sin coste económico).

Los otros cinco alumnos han desarrollado su estancia en las empresas de forma muy satisfactoria, tanto para ellos como para la empresa. Aunque sí que comentan que requiere un esfuerzo muy grande el poder llevar el ritmo de la clase y trabajar a la vez.

De los cinco, dos terminan contrato en junio y tres terminarán en septiembre.

Los dos que terminan en junio, tienen una oferta de trabajo para continuar en la empresa.

Se puede valorar de forma positiva la FPDUAL, pero hallar empresas interesadas, es una labor muy difícil y poco gratificante, puesto que hay pocas que se animen a contratar alumnos y participar en dicho proyecto.

ERASMUS

En este curso 2018/2019, se han dispuesto de las 4 becas Erasmus+.

En el siguiente cuadro se resumen las movilidades de alumnos realizadas con las becas Erasmus + durante este curso.

ALUMNO	CICLO	CIUDAD	PAÍS	EMPRESA DE ACOGIDA	BECA
Liliana Restrepo	SAN306	Leicester	Reino Unido	University of Leicester	1120€
Andrea Almazán					1120€
Mateo García	COM304	In Naxxar	Malta	MadeinSpain LTD.	770€
Jorge Muñoz		Praga	República Checa	SpanishLanguageInstitute	790€

Las recientemente tituladas Técnicas de Laboratorio Clínico y Biomédico, Liliana Restrepo y Andrea Almazán decidieron repetir el destino de otras alumnas del curso anterior que eligieron realizar las prácticas en los laboratorios del departamento de Biología molecular y celular de la Universidad de Leicester en Reino Unido. Los Técnicos de Marketing y Publicidad Jorge Muñoz y Mateo García, decidieron realizar sus 370 horas de FCTs en una empresa de enseñanza de idiomas en Praga (República Checa), y en una empresa web de referencias de turismo en castellano en ubicada en In Naxxar en Malta respectivamente.

En todos los casos, salvo el de Mateo García debido a malentendidos con el tutor del centro de trabajo, la experiencia ha sido satisfactoria. Han llevado a cabo los objetivos marcados por el acuerdo de aprendizaje y nos han felicitado todos los tutores (incluido el tutor de Mateo) por el trabajo llevado a cabo. Además, hay que destacar que a Andrea Almazán la han incluido como participante en el desarrollo de un proyecto de investigación que va a ser publicado próximamente lo que mejorará su perfil profesional y currículum vitae. Del mismo modo mejorará la empleabilidad de Jorge, la carta de recomendación que le van a hacer por parte del tutor de la empresa de acogida en Praga.

Para el curso 2019/2020:

En noviembre de 2018 se iniciaron los trámites para solicitar unas nuevas becas Erasmus + de prácticas de formación en empresas que se disfrutarían en marzo de 2020 con 3 meses de duración. Estas becas están enmarcadas dentro de la Acción Clave KA103 consistente en “Movilidad de las Personas por Motivos de Aprendizaje”, en concreto, para la realización de las prácticas en Educación Superior.

El formulario de solicitud fue enviado en enero de 2019. En primera instancia, se solicitaron 4 becas para que 4 estudiantes puedan enriquecerse de esta experiencia. A principios de junio de 2019, salió publicada la resolución final correspondiente a la Acción Clave KA103 la cual concede dichas becas de movilidad para prácticas.

Por otro lado, es vital resaltar que el centro tiene a disposición una página web, en donde se ha publicado información relativa al proyecto Erasmus + (qué es, quién puede participar etc.) que cualquier interesado puede consultar.

<https://fpmarco.com/erasmus/>

PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES

Durante este curso, el equipo de profesores informáticos ha lanzado nuestro centro a las redes sociales. Una apuesta futurista que nos hace más visibles en el mundo de la educación y sobre todo a los más jóvenes que son quienes más apuestan por esta forma de comunicación. Los perfiles en las redes sociales son:

FACEBOOK [formacion.marco](https://www.facebook.com/formacion.marco)

URL: <https://www.facebook.com/formacion.marco>

Página facebook: https://www.facebook.com/Marco-Formaci%C3%B3n-1255970684571800/?modal=admin_todo_tour

TWITTER @FormacionMarco

<https://twitter.com/FormacionMarco>

Tweets: Presentación, Erasmus, salidas, actividades, mención a exalumnos.

INSTAGRAM [marcoformacionzaragoza](https://www.instagram.com/marcoformacionzaragoza)

<https://www.instagram.com/marcoformacionzaragoza/?hl=es>

WEB: <https://fpmarco.com/>

Formulario de contacto.

Linka al correo de redes sociales: academiamarcoredessociales@gmail.com

CORREOS A TRAVÉS DE LA WEB DEL CENTRO: Más de 100 correos atendidos, en su mayoría, relacionados con el periodo de admisión.

MEJORA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

Año tras año, el centro mejora sus instalaciones haciéndolas más accesibles, cómodas y confortables, tanto para el alumnado, como para el profesorado, como para las familias. Todo se ve favorecido gracias a la colaboración del equipo de mantenimiento y ampliación del centro, formado por varios profesores que, de una forma coordinada, van haciéndose cargo de la puesta a punto de las aulas de prácticas, especialmente de las de informática, y las zonas comunes como la biblioteca, el despacho de atención a las familias,...

Durante este curso se han acometido varias obras en la infraestructura del edificio además de la renovación y próxima redistribución del Aula 1, fundamentalmente, no descuidando ni la iluminación, ni el buen funcionamiento de los elementos de servicio.

PLAN DE CALIDAD

Durante el presente curso, nuestro centro realizó, como nos corresponde cada tres años, una auditoría de renovación en la norma ISO 9001:2015. El año anterior ya nos habíamos auditado contra esa norma, pero era la primera vez que se realizaba una auditoría de renovación con la nueva normativa aparecida en el año 2015. En el curso anterior, ya se realizaron muchas de las modificaciones en la documentación que la

creciente dificultad de la norma exigía y tras la auditoría realizada, el centro tiene vigencia del certificado EC-2632/06 hasta el 20 de noviembre 2021, aunque deberá realizar las correspondientes auditorías de seguimiento. En la mencionada auditoría no se detectaron "No Conformidades", lo que nos ayuda a confirmar que las cosas se están haciendo bien, aunque si que hay observaciones y oportunidades de mejora, que se han ido estudiando durante el curso para implantarlas en nuestro centro.

Los Objetivos de Calidad para el curso 2018/2019 respecto a la enseñanza reglada eran:

- Reducción del Abandono Escolar (menos del 5%)
- Reducción del Fracaso escolar (menos del 15%)
- Proyecto ERASMUS (Mantenimiento de becas ERASMUS+ Puesta en marcha de concedidas)
- Mejora del Proyecto y Continuidad sobre la FP DUAL

Y podemos confirmar que se han conseguido, en mayor o menor grado.

SELLOS RSA Y RSA+

Desde el año 2017 disponemos del sello RSA que nos otorgó el Instituto Aragonés de Fomento. Con este sello se reconoce el compromiso que adquiere el centro en aplicar, de forma voluntaria, los códigos éticos relacionados con los principios de: transparencia, sostenibilidad, excelencia en la gestión y orientación al cliente, relación con los proveedores y respeto al medioambiente.

En el curso 2018/2019, se ha renovado el sello RSA y se ha conseguido el sello RSA+, que implica un paso más en la responsabilidad social.

Este Sello RSA+, impulsa cuatro aspectos:

- La conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- El impulso de la igualdad, primando las mismas oportunidades y el principio de no discriminación.
- El voluntariado, promocionándose la colaboración entre ONG.
- La implicación de las organizaciones en la promoción de la cultura en Aragón, impulsando su relación con el entorno.

Para conseguir el sello RSA+ fue preciso cumplir dos de los cuatro aspectos anteriores. Optamos por participar en IGUALDAD-VOLUNTARIADO-CULTURA y finalmente se ha conseguido el sello gracias a los aspectos de IGUALDAD Y VOLUNTARIADO.

Destacar que en nuestra categoría, PYMES, sólo 23 organizaciones hemos obtenido el sello de RSA+ en Aragón.

GESTIÓN EFQM

European Foundation for Quality Management, la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM), es una organización europea sin ánimo de lucro que

tiene como objetivo estimular la calidad y excelencia de las organizaciones. Creó el Modelo EFQM de Excelencia, el más utilizado en Europa y que sirve para la autoevaluación y el control de la calidad de las entidades y de sus productos y servicios.

En enero de este año 2019, nos hemos inscrito al Plan de Excelencia Empresarial en Aragón, organizado por el IAF, el objetivo del plan es guiar a las organizaciones a través de un proceso totalmente personalizado en la implantación de la Excelencia.

Es un programa anual que comienza con una sesión formativa, a la que asistieron las profesoras Concha Fabana y M^a Jesús Adiego y, posteriormente, se presentó un diagnóstico para que la organización determine si es necesario asistir a un Plan de formación o si, en función de los resultados obtenidos en el diagnóstico, optamos al “Premio a la Excelencia empresarial en Aragón”.

Una vez evaluado el diagnóstico, un equipo de expertos del IAF, emitió un informe, en el que se detallaban los puntos fuertes y débiles de nuestra gestión.

Por el momento, no se ha obtenido la puntuación que se requiere para ser “una organización excelente”, pero actualmente estamos inmersos en la formación necesaria para conseguirlo.

PRACTICUM

Raquel Sanmartín Jiménez, perteneciente a Practicum Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, procedente de la Universidad Católica de Ávila, ha realizado en nuestro centro las prácticas de observación (6 créditos ETCS) en el Ciclo Formativo de grado medio de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería (primera toma de contacto con los alumnos, profesores y funcionamiento del centro en general. Observación de la dinámica de la clase, gestión de conflictos dentro del aula, y también la observación de la distinta metodología y evaluación utilizada por las docentes del Ciclo Formativo). Prácticas de intervención (6 créditos ETCS) a través de la observación y asesoramiento de las docentes hacia mi persona, elaboración e impartición de clases pertenecientes a unidades didácticas correspondientes a distintos módulos del Ciclo Formativo y por último, simulacro de examen.

Se tiene constancia de que varios alumnos han solicitado nuestro centro para participar en este mismo proyecto en el curso próximo.

TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PRIMEROS AUXILIOS (SOPORTE VITAL BÁSICO)

Desde hace varios cursos, y hacia final del tercer trimestre, se viene impartiendo un taller teórico-práctico de Primeros Auxilios, a todos los alumnos de primeros cursos del centro y en el que participan los alumnos de las diferentes vías del CFGM SAN201, como una puesta en escena de lo que sus profesores han enseñado a lo largo del ciclo.

La educación para la salud, busca fomentar este tema por medio de prácticas o actividades que tratan de concienciar a los alumnos de su importancia.

Los beneficios de los primeros auxilios recaen sobre todas las personas, ya que se trata de una forma de salvamento básica ante cualquier situación que pueda producirse, tanto dentro del ámbito educativo, como fuera de éste, por lo que la importancia de saber manejar las diferentes técnicas o formas de actuación, es imprescindible para cualquier persona.

También, a día de hoy, cada vez se puede observar más heterogeneidad en las aulas en cuanto a necesidades especiales, discapacidades, enfermedades (alergias)..., por lo que creemos totalmente conveniente que, tanto profesores como alumnos, deben saber responder adecuadamente frente a situaciones que puedan aparecer en el día a día.

La siguiente propuesta de intervención lleva consigo una serie de objetivos que se pretenden conseguir, entre los que destacan:

1. Que el alumnado conozca el concepto de primeros auxilios y prevención de accidentes así como las diferentes pautas de actuación en cada situación.
2. Que el alumnado conozca el teléfono de alerta sanitaria.
3. Que el alumnado sea capaz de controlar la situación del accidentado hasta la llegada de adulto o personal especializado.
4. Que el alumnado valore la importancia de la adquisición de conocimientos y técnicas básicas de primeros auxilios para su aplicación en el ámbito escolar y familiar.

Hemos querido enfocar este tema dentro del aula a modo de taller, de manera lúdica y participativa, para que los aprendizajes básicos sean adquiridos por la mayor parte de los alumnos.

Para el curso 2019/2020 proponemos ampliar e implantar, al inicio del tercer trimestre, un programa específico de Primeros Auxilios para todos los alumnos del centro, planificando al menos cinco sesiones que permitan la transmisión de conocimientos y habilidades básicas.

El primer día de la actividad, plantear el diagnóstico inicial del alumnado mediante la cumplimentación de un cuestionario y al finalizar el trimestre, se valora la cumplimentación nuevamente de dicho cuestionario, lo cual permitiría la evaluación de sus contenidos.

Sería interesante también valorar las habilidades del alumnado mediante simulación.

INTERACCIÓN ENTRE ALUMNOS DE LA RAMA SANITARIA Y FPB

Hacia finales de la tercera evaluación tuvo lugar una interacción entre los alumnos de SAN201 diurno y los alumnos de FPB, moderada por los profesores de ambos ciclos.

La idea partió del equipo directivo, vistos los buenos resultados, logros y experiencias vividas con los alumnos de la rama sanitaria, resultando todo lo contrario en los alumnos de FPB.

La jornada transcurrió poniendo en común experiencias internas y externas al centro de estudios, tanto personales como académicas, por partes de alumnos de los diferentes ciclos. Resultó ser una jornada orientativa y enriquecedora de cara a los alumnos más jóvenes, puesto que en dicha interacción salieron a colación vivencias inéditas de varios compañeros.

Tanto el alumnado como los profesores quedaron satisfechos de algo que, en principio, no parecía que iba a tener éxito. El hecho de exponer los problemas y situaciones difíciles por los que muchos de los alumnos pasan, creó, en cierta manera, una terapia para los más jóvenes, comprobando que no sólo ellos tienen problemas, y no por eso deben de tirar la toalla.

Por parte del profesorado, se vio que es de vital importancia seguir viniendo motivados cada día a nuestro trabajo, somos muy importantes en el desarrollo de la vida profesional del alumnado y en el apoyo que sienten durante su formación.

A partir de esta primera jornada de convivencia, se propone volver a repetir este tipo de interacciones en cursos venideros, realizándolos a principios de la tercera evaluación, un periodo en el que los alumnos se conocen bien y en el que todavía estamos a tiempo de poder encarrilar a los más jóvenes.

Por otro lado y hacia finales de la tercera evaluación, tuvo lugar una interacción entre alumnos de FPB102 2º con sus profesores y los profesores de SAN306, en el laboratorio de análisis clínico, con el objetivo de poner en práctica ciertos conocimientos que los primeros adquieren en el Módulo de ciencias aplicadas 2, obteniendo una buena respuesta y gran interés por parte del alumnado.

11. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se realizan varias actividades complementarias que enriquecen y dan una visión más realista de lo que en clase se imparte. La mayoría de ellas están enfocadas a la realización de salidas del centro para participar en ciertas actividades, necesarias a juicio del profesorado, para una más completa formación de los alumnos.

Pasamos a enumerar estas actividades complementarias realizadas a lo largo del curso 2018/2019.

1ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
COM301 1º , COM301 2º	IBERCAJA. PATIO DE LA INFANTA. "Digitalización del sector bancario"
COM301 1º , COM301 2º	AREX: VIII ENCUESTRO INTERNACIONAL
COM301 2º	IBERCAJA. Biblioteca José Sinués. "Marketing de guerrillas".
IFC301 2º	Visita a la empresa DELOITTE
ADG 201 2º	Visita al palacio de la Aljafería y al Parlamento Autonómico
COM304 2º	Taller: ESTRATEGIA DE MARCA. CREACIÓN DE LA PERSONALIDAD DE UNA MARCA DESDE CERO. (Ibercaja)
COM304 1º, COM304 2º	Semana del emprendimiento en Aragón: "MODELOS DE ÉXITO EN LA COLABORACIÓN ENTRE EMPRESAS Y STARTUPS" (Paraninfo)
COM304 2º	Taller: CÓMO ENFRENTARSE A UNA ENTREVISTA DE TRABAJO. (Ibercaja)
COM304 1º	Jornada: "VENTAS SIN FRENOS. CÓMO PASAR DE 0 A 100.000€ EN UN AÑO" (Cámara de Comercio)
ADG201 2º, COM304 1º	Ruta institucional y de marketing navideño
FPB102 2º, COM304 1º y 2º	Marketing aplicado: Test de producto

2ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
ADG201 2º, COM304 2º	VISITA A ZARAGOZA ACTIVA EN LA AZUCARERA
ADG201 2º, COM304 2º, COM340 1º	TALLER IAF "COMO METERSE AL PÚBLICO EN EL BOLSILLO. CLAVES PARA PRESENTAR TU PROYECTO CON ÉXITO"
COM301 1º, COM301 2º	TALLER "MARKETING DE CONTENIDOS INNOVADOR: QUÉ Y CÓMO ESCRIBIR EN UN BLOG"
ADG201 2º	VISITA AL BANCO DE ESPAÑA
ADG201 2º	VISITA AL AYUNTAMIENTO Y A LA LONJA
SAN3061V	CHARLA "AVANCES EN EL CANCER DE PROSTATA"
ADG201 2º	SESIÓN ASPECTOS FINANCIEROS. FINANCIACIÓN DE PROYECTOS EMPRENDEDORES. INSTITUTO ARAGONÉS DE FOMENTO.
ELE202 1º Y 2º, ADG201 1º y 2º	CHARLA SOBRE LOS PELIGROS DE INTERNET, IMPARTIDA POR EL DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA POLICÍA NACIONAL
IFC301 1º, IFC301 2º	VISITA AL CPD DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
COM301 2º	SALIDA PARA REALIZAR ENCUESTAS EN EL MÓDULO: "SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS"
ELE203 1º y 2º	VISITA A MOVISTAR (PRULÍ)
COM304 2º	TRABAJO PRÁCTICO SOBRE LA IMPLANTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA EN EL CENTRO COMERCIAL GRAN CASA.
SAN201 DA	ASAPME (ASOCIACIÓN ARAGONESA PRO SALUD MENTAL)
SAN201 DA	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SAN201 DA	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN Y SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ARCHIVO DEL HOSPITAL MIGUEL SERVET DE ZARAGOZA
COM304 1º y 2º	CHARLA ESIC "CUSTOMER EXPERIENCE"
ELE202 2º	TEST DE PRODUCTO CON LOS ALUMNOS DEL CICLO DE GRADO SUPERIOR "MARKETING Y PUBLICIDAD"

3ª EVALUACIÓN

CURSO/S	ACTIVIDAD
ADG201 1º, ELE202 1º	CONCURSO "FLIP AND DO" ORGANIZADO POR ZARAGOZA ACTIVA
SAN 201 DA, SAN201 DB	VISITA CENTRAL ESTERILIZACIÓN Y ARCHIVO DOCUMENTACIÓN CLINICA HOSPITAL MIGUEL SERVET.
ADG201 1º , COM301 1º, COM304 1º	CHARLA SOBRE CIBERLUDOPATÍA
SAN 201 VB, SAN201 VA	VISITA CENTRAL ESTERILIZACIÓN HOSPITAL CLINICO UNIVERSITARIO LOZANO BLESÁ.
SAN201 VA, SAN201 DA, SAN201 DB, SAN201 VB	VISITA NEUROPSIQUIATRICO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN EN GARRAPINILLOS.
ADG201 1º, COM304 1º	JORNADA IBERCAJA "FINANZAS BÁSICAS PARA ESCOLARES"
ADG201 1º	VISITA A ARAGÓN TELEVISIÓN
SAN 306 D Y V	VISITA AL BANCO DE SANGRE Y POSTERIOR DONACIÓN
COM304 1º	JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS EN LA TERMINAL
COM301 1º	FORO PILOT
COM304 1º, COM301 1º	CHARLA CESTE: "BÚSQUEDA DE TRABAJO, EMPLEABILIDAD E IMPORTANCIA DEL CONOCIMIENTO DE IDIOMAS"
ELE 203 1º, ELE 203 2º	CHARLA DEMOSTRACION REANIMACION CARDIOPULMONAR
COM304 1º	GRABACIÓN EN EL EXTERIOR DE VIDEO PARA UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN
ADG201 1º	SALIDA PARA CONOCER LA UBICACIÓN DE LOS DIFERENTES ORGANISMOS OFICIALES
SAN201 DA	VISITA CLÍNICA PODOLÓGICA.
SAN306V	VISITA A ETOPIA, EL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN
SAN 201 DA/DB	VISITA BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS.
SAN 201 VA/VB	VISITA CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGIA ETOPIA.
COM301 1º	MUSEO FORO ROMANO Y MUSEO DEL PUERTO FLUVIAL
SAN306 1D, SAN306 1V	CHARLA SOBRE ENSAYOS CLÍNICOS Y EL TRABAJO DEL TEL EN ESTE CAMPO. IACS Y IIAS.
IFC 301	JORNADA DE CIBERSEGURIDAD EN LA CÁMARA DE COMERCIO

12. VALORACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: TRANSPORTE, COMEDOR,...

No se realiza valoración de este apartado puesto que el centro no dispone de los servicios de transporte y comedor.

13. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO: AYUNTAMIENTO, COMARCA, ASOCIACIONES...

Desde el equipo directivo, desde secretaría y el claustro de profesores se han impulsado las relaciones con varias entidades de nuestro entorno y que pasamos a describir:

DEPORTE

Como cada año se contactó con el Ayuntamiento de Zaragoza, para intentar conseguir una pista de fútbol sala que utilizarían los alumnos de FPB, un día a la semana. En este curso ha habido mucha demanda de los campos municipales, por lo que no obtuvimos plaza oficial. En su lugar se ha estado utilizando un campo público, situado al lado del puente de la Almozara, justo a la entrada del barrio, donde los alumnos pueden practicar fútbol un día a la semana. El horario de este año ha sido los viernes de 12-14h.

PROGRAMA DE ESTUDIO, VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE SITUACIONES DE POSIBLE DESPROTECCIÓN DE MENORES

Desde el área de Servicios Sociales Comunitarios, se pusieron en contacto con los tutores de FPB, para concertar cita e informar sobre el programa que están llevando a cabo para diagnosticar las situaciones nombradas en este apartado. En concreto el centro que nos corresponde, por localización, es "El Centro Municipal de Servicios Sociales San Pablo".

En base al principio de colaboración entre Instituciones Públicas y Privadas establecido en la Ley 12/2001, de 2 de julio de la Infancia y la Adolescencia en Aragón, y en el artículo 22 de la Ley 26/2015 de modificación del Sistema de Protección a la Infancia y Adolescencia, se solicita a los centros a emitir informes sobre los menores que detecten en su centro que puedan tener estos problemas.

Se reunieron en nuestro centro, cuatro educadores y para explicar el funcionamiento del programa y los pasos a seguir en caso de que detectásemos algunos de los indicadores de riesgo de maltrato.

Los pasos básicamente son

1º- DETECTAR

2º-INFORMAR, COMUNICAR, NOTIFICAR:

- Rellenar una plantilla que se nos facilitó "Hoja de notificación de maltrato infantil"
- Ponerse en contacto con el Centro Municipal de Servicios Sociales

El Ayuntamiento de Zaragoza recoge aquellos casos que, en principio, cuando se detectan no parecen muy graves ni urgentes. Los casos urgentes deben notificarse directamente al Servicio Especializado de Menores que en Zaragoza es:

*Dirección Provincial del IASS-Subdirección de Protección a la Infancia y Tutela
C/Supervía, 27. 50006 Zaragoza*

ESTRECHAR LAZOS CON OTROS CENTROS DE ESTUDIOS

Durante el curso 2018/2019 se han estrechado lazos con otros centros de estudios, sobre todo con los centros que imparten ESO y de mayor cercanía al nuestro, con el ánimo de:

- Establecer una relación amistosa y duradera entre centros que pueda contribuir, de forma bilateral, a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Ofrecer a los alumnos de esos centros orientación sobre los posibles itinerarios formativos que se les presentan en los cambios de etapa después de la ESO y del Bachillerato.
- Ofrecer a los alumnos con dificultades de evolución en la ESO, orientación sobre el itinerario formativo a través de la FPB y sus posibilidades posteriores.

Proyecciones, propaganda en papel,... facilitaron la labor a nuestros colaboradores y sobre todo a las personas encargadas de la orientación en los diferentes centros visitados.

Para el curso próximo se espera seguir colaborando con los mismos centros y ampliar esta colaboración con otros, que por diferentes motivos, no se han podido visitar a lo largo de este curso.

CAMPAÑA “BANCO DE ALIMENTOS”

Se ha realizado con éxito la colaboración con la Fundación Banco de Alimentos de Zaragoza por parte de nuestro centro. Durante la semana del 10 al 14 de Diciembre se han llegado a recoger aproximadamente unos 250 kilos por lo que se ha superado la realizada el curso anterior, no dudando poder ir incrementado nuestro apoyo a este tipo de actividades en años posteriores.

CONCURSO “EMPRENDER EN LA ESCUELA”

Las alumnas de primer curso de SAN306, Laboratorio Clínico y Biomédico, Andrea Rivero y Carmen Pérez, participaron en el programa Emprender en la Escuela, con su proyecto de empresa, titulado “Papel Inteligente”, en el que se plantea la creación de una empresa para comercializar rollos de papel con uso en zonas de trabajo que deben ser estériles, como laboratorios o quirófanos. Este papel cambia de color al detecta la presencia de algún patógeno en la zona de trabajo, avisando de la necesidad de volver a esterilizarla.

Su proyecto fue finalista de este concurso, en el que se vieron las mejores iniciativas emprendedoras de alumnos de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional. Organizado por el Gobierno de Aragón, en el que con la colaboración del Instituto Aragonés de Fomento y del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón, y en el que se busca divulgar los valores de la cultura emprendedora entre los jóvenes aragoneses, fomentando la introducción de metodologías innovadoras y potenciar las características que componen el perfil de cada persona emprendedora.

La actividad resultó además de divertida, muy didáctica, sobre todo a la hora de trabajar fuera del aula, los conocimientos adquiridos en ella.

Seguiremos trabajando para poder participar en eventos tan pedagógicos, extendiéndolo a todos nuestros ciclos de GM y GS.

14. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO Y PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2019/2020

En el primer trimestre se elaboró el Plan de Formación de Centro en el que se plantearon los objetivos de:

- Mejora de la competencia digital docente: conocimiento e integración de las TIC y las TAC en el aula. Entre otros campos: gamificación, aprendizaje cooperativo y blog en el aula.
- Aprendizaje y perfeccionamiento de idiomas extranjeros.
- Actualización de conocimientos técnicos específicos de cada una de las familias.
- Formación para la continuidad y mejora de la FP Dual.
- Aspectos pedagógicos de la enseñanza a niveles básicos de la formación profesional.
- Adquirir destrezas para la prevención y adecuada resolución de problemas de convivencia.
- Adquirir destrezas para ofrecer una respuesta educativa inclusiva.

Durante la segunda evaluación se ha continuado con la divulgación de la información disponible sobre cursos o cualquier modalidad de formación que pudiera interesar al profesorado, así como la corrección y actualización periódica de los datos en la plataforma DOCEO.

La última semana de junio se asistió a la sesión de formación sobre DOCEO, dirigida a los coordinadores de formación de los centros educativos, con la finalidad de orientar el registro y funcionamiento del nuevo DOCEO que estará en funcionamiento para el próximo curso.

Se valora positivamente el envío de esta información porque el profesorado transmite que ha realizado alguno de los cursos comunicados y con resultados óptimos, lo que supone un complemento eficaz a la formación complementaria que cada uno considera necesaria.

A continuación se incluyen los diferentes cursos que ha realizado el profesorado durante el curso 2018/2019:

Profesor	ACTIVIDAD FORMATIVA
Elena Ortega	TUTOR FPDUAL
Elena Ortega	SEMINARIO FPDUAL
Concha Fabana	JORNADA DE IGUALDAD: HACIA UNA ESCUELA COEDUCATIVA
Concha Fabana	EL PROFESOR COMO ORIENTADOR EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL (SCOLARTIC)
Concha Fabana	COMUNICACIÓN EFICAZ Y ORATORIA (AULARAGÓN)

Gema	COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES I (30 HORAS; ON LINE)
Víctor Lorén Gómez	INGLÉS B2 CERTACLES. CERTIFICADO OFICIAL RECONOCIDO POR EL GOBIERNO DE ARAGÓN Y POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y DEPORTE
María Jesús Adiego	INGLÉS
Resu Abiega	FORMACIÓN TUTORES DE CENTRO FP DUAL V
Resu Abiega	SEMINARIO FP DUAL
María Solanas Barca	NUEVAS VISIONES DE LA COMUNICACIÓN EN EL AULA. EXPOSICIONES DE ALTO IMPACTO.
Javier Povar , Jesús López	FORO INNOVACIÓN CIFE Mª AVILA USO DE MÓVILES
Javier Povar, Maricruz Terré, Mariví Clemente, Luis Mena, Mª Luisa Josa, Víctor Lorén	FORO DEBATE USO DEL MÓVIL
Maricruz Terré	JORNADAS NACIONALES DE ECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO PARA PROFESORES DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y FOL.
Maricruz Terré	JORNADA DEL LABORATORIO DE ECONOMÍA SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA: RECURSOS PARA DOCENTES DE ECONOMÍA.
Maricruz Terré	JORNADA CÁMARA DE COMERCIO SOBRE LA PRÓXIMA REFORMA DEL PLAN GENERAL CONTABLE.
Maribel Mena	CREACION DE CONTENIDOS DIGITALES, MOBILE LEARNING, GAMIFICACION
Silvia Malo Crespo	ACCIÓN FORMATIVA "DIFICULTADES DE APRENDIZAJE"
Maricruz Terré	CURSO DE WORDPRESS. 30 HORAS (CATEDU)
Víctor Sola	MOOCS Y SU APLICACIÓN EN EL AULA
Víctor Sola	CURSO ONLINE REDES SOCIALES
Víctor Sola	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS
Víctor Sola	GOOGLE CLASSROOM
Concha Fabana	COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES
Concha Fabana	FRANCÉS NIVEL B.2.1.
Charo Colomé López	FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD. JORNADA I INVESTIGACIÓN, EPISTEMOLOGÍA FEMINISTA Y ARRANQUE DE LOS PLANES
Charo Colomé López	FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD. JORNADA II LENGUAJE E IDENTIDADES
Charo Colomé López	FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD. JORNADA III
Elena Ortega	ANALIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE FPDUAL
Elena Ortega	INFORMACIÓN SOBRE LA FPDUAL A LOS CENTROS DOCENTES DE ZARAGOZA
Javier Povar	ANALIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE

	FPDUAL
Ángeles Martínez	ANALIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE FPDUAL
M ^a Luisa Josa	TUTOR DE TELEFORMACIÓN
M ^a Jesús Adiego Garijo	JORNADA DE FORMACIÓN EN EL PLAN DE EXCELENCIA (IAF)
M ^a Jesús Adiego Garijo	INGLÉS
Gema Roba	COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES III
Concha Fabana	FRANCÉS. NIVEL B2.1
Concha Fabana	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MARKETING
Maricruz Terré	JORNADA DE MARKETING "ON LINE"
Elena Ortega	SEMINARIO FPFUAL(14 DE MAYO)
Gema Roba	SEMINARIO "PLAN DE MARKETING" IAF
Gema Roba	JORNADA IAF PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA EXCELENCIA "ESTRATEGIA EMPRESARIAL"
Gema Roba e Isabel Gaudio	B1 INGLÉS
M ^a Jesús Adiego	ESTRATEGIA Y LIDERAZGO (EFQM)
M ^a Jesús Adiego	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MARKETING
M ^a Jesús Adiego	CURSO DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN EL AULA
M ^a Jesús Adiego	INGLÉS

PROPUESTAS DE FORMACIÓN:

“Office Avanzado” y web 2.0. Tecnologías Información, Aprendizaje y Participación

En el marco del conocimiento e integración de las TICs, las TACs y las TEPs en el aula, se están organizando varios seminarios para los primeros días de julio. El término Web 2.0 o Web social comprende aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Web 2.0 permite a los usuarios interactuar y colaborar entre sí, como creadores de contenido.

15. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO PARA EL PRÓXIMO CURSO

Se proponen otras mejoras que pasamos a enumerar:

- Insistir e inculcar en los alumnos que la formación profesional, son enseñanzas presenciales.
- Fomentar que los padres se impliquen en la educación de sus hijos no sólo en el ámbito familiar sino también en el académico.
- Insistir en que el uso de los dispositivos electrónicos en clase está prohibido, excepto que para ciertas actividades, el profesorado lo requiera y avise con antelación, añadiéndolo además en la programación del módulo o en su revisión.
- Seguir con la formación del profesorado sobre en materia de utilización de TICs el aula. También se proponen los siguientes temas de formación del profesorado:
 - logopedia y trastornos del lenguaje
 - uso de Antivirus y control del alumnado por parte del profesorado
 - idiomas
- Durante el curso 2019/2020 se va a proceder a la actualización o reestructuración del Plan de Convivencia y del Reglamento de Régimen Interior (RRI).

En el área de formación del profesorado y en pro de cumplir objetivos para alcanzar la excelencia se propone:

- Recoger las demandas e intereses del profesorado en su formación continua para poder organizar seminarios coincidentes con una mayoría del claustro.
- Creación de un procedimiento para la asignación de objetivos individuales y de equipo con revisión periódica de su cumplimiento.
- Al recopilar los datos sobre la formación realizada por el profesorado, incluir un apartado sobre la valoración que hace el profesor sobre la eficacia de la misma.