

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



ADG 201



	horas	horas/ semana	trimestres			MÓDULO PROFESIONAL	
			1º	2º	3º		
PRIMER CURSO	160	5	1º	2º	3º	0437	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE
	160	5	1º	2º	3º	0438	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA
	320	10	1º	2º	3º	0440	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN
	160	5	1º	2º	3º	0441	TÉCNICA CONTABLE
	64	2	1º	2º	3º	0156	INGLÉS
	96	3	1º	2º	3º	0449	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
	960	30					
SEGUNDO CURSO	105	5	1º	2º		0439	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN
	126	6	1º	2º		0442	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS
	105	5	1º	2º		0443	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE
	42	2	1º	2º		0156	INGLÉS
	147	7	1º	2º		0446	EMPRESA EN EL AULA
	105	5	1º	2º		0448	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA
	410				3º	0451	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO
1040	30						

> horario de mañanas

FORMACIÓN PROFESIONAL

salidas profesionales:

Auxiliar administrativo.
Ayudante de oficina.
Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
Administrativo comercial.
Auxiliar administrativo de gestión de personal.
Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
Empleado de atención al cliente.
Recepcionista.
Empleado de tesorería.
Empleado de medios de pago.

requisitos de acceso:

Reserva de plazas (admisión) y requisitos de acceso:
(70%) Título de graduado en ESO
(15%) Título de FP Básica
(15%) Prueba acceso a GM, GS o Universidad (+25 años).
Titulados en Bachillerato, Universidad, en GM o en GS o equivalentes.

nuestro centro:

Somos un centro concertado:

- sostenido con fondos públicos
- TÍTULO OFICIAL



UNE 93200:2008

UNE 10002:2018

AM MARCO FORMACIÓN profesional

www.academiamarco.com

c/ Conde de Aranda, 7-9 50004 ZARAGOZA

☎ 976441699 976441676 📠 976405100

info@academiamarco.com

CENTRO COLABORADOR DEL INAEM - CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD
CENTRO AUTORIZADO Y CONCERTADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADOS MEDIO, SUPERIOR Y F.P. BÁSICA