

OBJETIVOS Y FINES

El fin de la organización al publicar esta Carta de Servicio es informar públicamente, de los servicios que prestamos, los compromisos de calidad adquiridos y los derechos y obligaciones del alumnado de los cursos que impartimos del Plan de Formación para el Empleo de Aragón.

DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO

En la hoja de condiciones particulares que se entrega al alumnado en cada curso impartido se incluye un desarrollo completo de derechos y deberes.

Derechos básicos del alumnado:

- ✓ Recibir una formación de calidad
- ✓ Gratuidad absoluta del curso
- ✓ Recibir ayudas económicas según casos y condiciones
- ✓ Recibir becas si se es desempleado y tener 33% de minusvalía reconocida.
- ✓ Acogerse al programa de INAEM de prácticas no laborales en empresas
- ✓ Tener cubierto el riesgo de accidentes
- ✓ Recibir información y orientación laboral
- ✓ Expresar su propia valoración y opinión
- ✓ Protección de sus datos personales
- ✓ Obtener diploma en caso de asistencia al 75% del curso con aprovechamiento.

Obligaciones básicas del alumnado:

- ✓ Estar inscrito en las Oficinas del Empleo del INAEM
- ✓ Aportar documentación solicitada y responsabilizarse de su veracidad
- ✓ Asistir diariamente al curso
- ✓ Justificar documentalmente las faltas de asistencia
- ✓ Seguir con aprovechamiento el curso

NORMAS REGULADORAS

Ver página web: www.aragon.es/inaem - Formación - Normativa

Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de Protección y Defensa de los Consumidores y Usuarios de Aragón

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales

FORMAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA

El alumnado podrá emitir sugerencias para modificar o mejorar la Carta de Servicio. La sugerencia será considerada y tenida en cuenta en la siguiente revisión de la Carta.

MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

La presente Carta de Servicio y los resultados de los compromisos se publica de las siguientes maneras:

- [Comunicación interna](#)

Mediante su difusión en el tablón de anuncios del centro (junto con los resultados de los indicadores de los compromisos) y en los claustros del profesorado.

- [Comunicación externa](#)

Web: fpmarco.com. Comunicación directa con el alumnado

MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

En el caso de incumplimiento de los compromisos establecidos en la carta, la organización se compromete a analizar las causas del incumplimiento y a aplicar acciones correctivas dirigidas a la no repetición del mismo. Así mismo se compromete a informar de las decisiones tomadas al alumnado afectado.

FORMAS DE PRESENTAR QUEJAS Y SUGERENCIAS

El alumnado y otras partes interesadas pueden presentar quejas y sugerencias de las siguientes formas:

- 1.- Por escrito mediante formato proporcionado por la organización.
- 2.- Mediante escrito dirigido al correo electrónico de la organización.

HOMOLOGACIONES // Certificados Profesionalidad

CP	3	ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS
CP	3	ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS
CP	1	ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
CP	1	ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTO
CP	3	COMM0110	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL
CP	3	COMT0210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL
CP	3	COML0209	ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN
CP	3	COML0210	GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO
CP	3	COML0211	GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DEL TRANSPORTE POR CARRETERA
CP	3	COMM0112	GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN
CP	3	ELEE0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSIÓN
CP	3	ELES0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EDI
CP	1	ELEQ0111	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
CP	1	ELES0208	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS
CP	2	ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN
CP	2	ELES0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS
CP	3	ELEE0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES
CP	2	IFCD0110	CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB
CP	1	IFCT0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS
CP	2	IFCT0110	OPERACIONES DE REDES DEPARTAMENTALES
CP	2	IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
CP	2	IFCT0210	OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
CP	2	IFCT0309	MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
CP	3	IFCT0310	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS
CP	3	IFCT0410	ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO DE REDES DEPARTAMENTALES
EF		IFCI17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO
CP	1	SSCI0109	EMPLEO DOMÉSTICO
CP	1	SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES
CP	2	SSCS0108	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO
CP	2	SSCS0208	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN INSTITUCIONES SOCIALES